

REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 30-11-2023

Mødedato Torsdag d. 30. november 2023 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 211

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Præsentation af proces for strategi for ordblindhed og andre læsevanskeligheder.....	6
Opfølgning og status "Stærke børnefælleskaber".....	8
Orientering om karakterer og socioøkonomisk reference for 2022(2023.....	9
Antal børnehaveklasser til skoleåret 2024/25.....	11
Skoleudsættelser for skoleåret 2024/25.....	13
Modtagelsesklasse i forbindelse med afvikling af Ukraineklasser.....	14
Afsluttende status på Professionelle læringsfælleskaber i Tårnby.....	16
Lukket: Afgørelser fra Dansk Center for Undervisningsmiljø.....	18
Navneændring af Den Specialiserede Institution (DSI).....	19
Regnskab 2022, Solkolonierne.....	21
Opfølgning på Servicemål for øvrig undervisning og faglige uddannelser 2023.....	22
Flytning af vuggestuen Nordmarksvej til Gl. Skovvej 8.....	23
Minimumsnormeringer 2024.....	25
Frigivelse af legepladspulje 2023.....	27
Fondsmidler fra Nordea Fonden til Skottegårdsskolens skolegård.....	28
Eventuelt.....	30
Underskriftsblad.....	31

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-P35-22-539170

Center for Politik og Kommunikation indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at godkende dagsorden.

Beslutning

Dagsorden godkendt.

Punkt 2: Meddelelser

00.01.00-P35-22-539170

Resume

1.

Kastrupgårdsskolen - [Referater](#) | [Kastrupgårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Korsvejensskole - [Referater fra skolebestyrelsesmøder](#) | [Korsvejens Skole \(aula.dk\)](#)

Løjtegårdsskolen - [Referater](#) | [Løjtegårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Nordregårdsskolen - [Referater tidligere skoleår](#) | [Nordregårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Pilegårdsskolen - [Referater](#) | [Pilegårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Skelgårdsskolen - [Skoleåret 2021-22](#) | [Skelgårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Skottegårdsskolen - [Referater](#) | [Skottegårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Tårnbygårdsskolen - [Referater](#) | [Tårnbygårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Ung Tårnby - [Skolebestyrelsen](#) | [US10 \(aula.dk\)](#)

2.

Fordeling af elever klassevis

3.

Status på strategi for matematik, science og naturfag 2020-2024

4.

Notat om skolevægning

5.

Præsentation af arbejdet med skolernes bygninger (Autens). Vedlagt rapporter for Kastrupgårdsskolen, Pilegårdsskolen og Skelgårdsskolen samt tværgående rapport om principper for læringsmiljøer.

Center for Politik og Kommunikation indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at punkterne tages til efterretning

/HKR

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Pkt. 2 Fordeling af elever klassevis.pdf

Pkt. 3 Status for Strategien matematik science og naturfag 2020-2024 7 1

Pkt. 4 Notat om skolevægning

Pkt. 5 Tværgående rapport Principper for læringsmiljøer Autens juni 2023

Pkt. 5 Katrupgård rapport juni 2023 - Autens

Pkt. 5 Pilegård rapport juni 2023 - Autens

Pkt. 5 Skelgård rapport juni 2023 - Autens.pdf

Punkt 3: Præsentation af proces for strategi for ordblindhed og andre læsevanskeligheder

28.06.04-G01-23-563780

Resume

Center for Dagtilbud og Pædagogik og Center for Skole og Fritidsliv afholder oplæg for Børne- og Skoleudvalget med præsentation af proces og bud på fokuspunkter i den kommende strategi for ordblindhed og andre læsevanskeligheder.

Uddybende bemærkninger

Center for Dagtilbud og Pædagogik og Center for Skole og Fritidsliv igangsætter revidering af nuværende strategier omkring sprog, nemlig sprogstrategien på dagtilbudsområdet og ordblindestrategien på skoleområdet. Der lægges op til en proces, hvor de to nuværende strategier samles i én fælles strategi omkring ordblindhed og andre læsevanskeligheder på 0-18 års området.

Procesplanen er følgende:

- Den 30.11.23 - Oplæg på B&U udvalget om revidering af eksisterende ordblindestrategi.
- December 23 nedsættes arbejdsgruppe på tværs af dagtilbud, skole og PPR.
- Fra januar til juni 2024 pågår revideringsarbejdet af strategi for ordblindhed og andre læsevanskeligheder på 0-18 årsområdet.
- Fra juli til december 2024 starter godkendelsesproces i B&U udvalget af revideret strategi for ordblindhed og andre læsevanskeligheder på 0-18 års området.
- 1. Januar 2025 træder nyrevideret strategi for ordblindhed og andre læsevanskeligheder i kraft.

Til udvalgsmødet præsenterer to konsulenter fra hhv. Center for Dagtilbud og Pædagogik og Center for Skole og Fritidsliv nuværende sprogindsatser og den planlagte proces for udviklingen af den nye strategi og bud på fokuspunkter.

Fokuspunkter er på 0-6 års området: 1. Forældresamarbejdet omkring det sproglige læringsmiljø i hjemmet. 2. Den systematiske brug af sprogvurdering.dk. 3. Revidering/konkretisering af sprogstrategi. 4. Kompetenceudvikling af fagprofessionelle (uddannede og ikke uddannede).

På grundskoleområdet er bud på fokuspunkter: 1. Ændring af strategiens navn, så den tager højde for andre vanskeligheder. 2. fælleskommunal opdateret testplan på 0-18 års området. 3. Forældresamarbejde og tværprofessionelt samarbejde. 4. En grundig gennemgang af den nuværende ordblindestrategi og de tre søjler, som den hviler på. 5. DLD = developmental language disorder eller udviklingsmæssig sprogforstyrrelse. 6. Sprogbaseret didaktik i alle skolens fag.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Center for Dagtilbud og Pædagogik og Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at processen for udarbejdelse af fælles strategi for ordblindhed og andre læsevanskeligheder på 0-18 års området godkendes.
2. at fokuspunkterne godkendes.

/HKR

Beslutning

1) Tiltrådt

2) Tiltrådt

Ingelise Andersen (B), Ali Qais (M) og Dorthe Hecht (Ø) stemte imod punkt 2 med bemærkning om,

at man ikke kan godkende fokuspunkter som faste punkter, men at disse er en del af en proces, som der arbejdet videre med.

Bilag

Oplæg ordblindestrategi

Punkt 4: Opfølgning og status "Stærke børnefællesskaber"

17.00.00-A00-20-422969

Resume

Børne- og Skoleudvalgte tiltrådte den 22. april 2021 strategi og handleplan for inklusion - Stærke børnefællesskaber, som efterfølgende trådte i kraft 1. august 2021. Udvalget får her status på, hvordan der går med at omsætte tiltag og intentioner til konkrete handlinger i dagtilbud, skoler, SFO'er og klubber.

Uddybende bemærkninger

Der er planlagt med én årlig status på samtlige indsatser samt en halvårlig opfølgning på udvalgte indsatser, der er særligt aktuelle i forhold til implementeringsplanen.

Nærværende opfølgning indeholder således en status på alle indsatser inden for strategiens fire pejlemærker. "Forældre- og børneinddragelse", "De professionelle samarbejde", "Inklusionspraksis i og tæt på almenområdet" samt "Visitation og specialiserede tilbud".

Regnskab for Stærke børnefællesskaber 2023 er ligeledes vedlagt.

Overordnet set følger implementeringen tids- og implementeringsplanen. Enkelte indsatser er justeret, da behov og aktualitet har ændret sig siden handleplanen strategien blev tiltrådt tilbage i august 2021. Kompetencecentre er et af de områder, der har haft særligt fokus i opstarten og ligeledes har der været fokus på at få visitationsprocedurer og sagsgange implementeret. De er etableret og der sker løbende små justeringer, der skal understøtte og skabe de bedst mulige betingelser for samarbejdet mellem skoler, SFO, klubber, dagtilbud, Familierådgivningen, PPR, Familiehuset, Sundhedsplejen og Ungecenteret. Derudover er sammensætningen af flere specialtilbud på dagtilbud og skoler også justeret, så tilbuddene bedre modsvarer de behov kommunens børn og unge har. Børne- og Skoleudvalget er løbende orienteret om justeringerne.

Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

/HKR

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Kompetenceudvikling Stærke børnefællesskaber 2023 (Kopi)

30.11.23 Opfølgning Stærk Børnefællesskaber

Punkt 5: Orientering om karakterer og socioøkonomisk reference for 2022(2023)

17.00.35-P05-22-506056

Resume

Børne-og skoleudvalget orienteres om skolernes resultater ved afgangsprøverne for skoleåret 22/23. Resultaterne omfatter opnåede karakterer samt socioøkonomisk reference.

Uddybende bemærkninger

Karakterer

Der ses for skoleåret 22/23 en nedgang i skolernes samlede karaktergennemsnit sammenholdt med skoleåret 21/22

I skoleåret 2022/2023 opnåede det samlede skolevæsen i Tårnby et karaktergennemsnit på 7,1, mens landsgennemsnittet er 7,4

I de bundne fag, som er dansk, matematik (skriftlig), engelsk (mundtlig) og fællesprøven i naturfagene, ligger Tårnby i 2022/2023 på 7,1, mens landsgennemsnittet er 7,3

I engelsk ligger Tårnby Kommune over landsgennemsnittet, mens de øvrige bundne prøver ligger under.

Væsentligst udfordringer

Andel af elever, der ikke opnår mindst 2 i dansk og matematik

Både i Tårnby og på landsplan er der sket en stigning af elever, der ikke opnår mindst 2 i dansk i matematik og dansk fra 2021/22 til 2022/23. Skottegårdsskolen og Korsvejens Skole har en høj andel af elever, der ikke opnår mindst 2 i dansk og matematik. Derfor er der som bilag vedlagt en redegørelse fra de to skoler

På de faglige netværk og ved skoleudviklingssamtalerne mellem Center for Skole og Fritidsliv og den enkelte skole drøftes udfordringen med, at elever ikke opnåede mindst 2 i dansk og matematik ved afgangsprøverne i skoleåret 22/23. Der arbejdes med tidligere indsats, så elever i risiko for ikke at opnå mindst 02 opdages tidligere og intensive indsatser kan iværksættes. Data fra nationale test indgår både i netværksarbejdet og i skoleudviklingssamtalerne. Det betyder også, at skolerne tidligere - allerede på mellemtrinnet er opmærksomme på de faglige resultater fra de nationale test. Flere skoler arbejder også med differentieret støtte i eksamensperioden (herunder i "læseferien"), så særligt elever i faglige udfordringer får mulighed for støtte i perioden.

Desværre er der også en sammenhæng mellem et øget antal elever i mistrivsel med tilhørende ustabile skoleforløb, som til de afsluttende prøver ikke opnår mindst 02. Derudover ses der også fortsat et corona efterslæb ift. faglige resultater.

Andel af elever, der har aflagt fuld afgangsprøve

I Tårnby får 91,6 % af eleverne en fuld afgangsprøve. Fuld afgangsprøve betyder, at de går op i alle fag (obligatoriske og udtrukne), og deres afgangsprøve dermed er adgangsgivende til en ungdomsuddannelse. På landsplan gælder det for 88,5 % af eleverne.

Socioøkonomisk reference

Den socioøkonomiske reference for grundskolekarakterer er et statistisk udtryk, som viser, hvordan elever på landsplan med samme socioøkonomiske baggrundsforhold som skolens elever har klaret afgangsprøverne.

Hovedparten af vores skoler klarer sig på niveau. "På niveau" angiver, at skolens faktisk opnåede karaktergennemsnit er på niveau med det forventede karaktergennemsnit ud fra elevernes baggrundsforhold.

Dog klarer Kastrupgårdskolen sig dårligere end forventet. Det skyldes primært skolens opnåede resultater i fællesprøven i fysik/kemi, biologi og geografi praktisk/mundtlig. Det har givet anledning til, at Center for Skole og Fritidsliv, herunder konsulenten for matematik-og naturfagsområder, er i dialog med skolen om, hvordan skolen kan forbedre resultaterne i de naturvidenskabelige fag. Der udarbejdes en mere detaljeret kortlægning og analyse af årsagen bag, at disse fag ligger under forventet niveau, for på den baggrund at kunne iværksætte indsatser.

Center for Skole og Fritidsliv indstiller

Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Børne-og Skoleudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

/HKR

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Orientering karakterer 202223.DOCX

Skolevis socioøkonomisk referencer 2022-23.pdf

Redegørelse Korsvejens Skole

Redegørelse Skottegårdsskolen

Punkt 6: Antal børnehaveklasser til skoleåret 2024/25

17.20.01-G00-23-549914

Resume

Center for Skole og Fritidsliv forelægger hermed resultatet af skoleindskrivningen til børnehaveklasse til skoleåret 2024/25.

Uddybende bemærkninger

I indeværende skoleår 2023/24 er der 23 børnehaveklasser.

Ved planlægningsgrundlaget i foråret 2023 blev der fremlagt en prognose med forventning om 22 børnehaveklasser. Den forventede fordeling var:

Korsvejens skole 2 klasser, Løjtegårdsskolen 3 klasser, Nordregårdsskolen 2 klasser, Pilegårdsskolen 5 klasser, Skelgårdsskolen 4 klasser, Kastrupgårdsskolen 3 klasser og Skottegårdsskolen 3 klasser.

Indskrivningsresultatet for børnehaveklasser 2024/25 viser følgende:

Der er indskrevet 459 elever til børnehaveklasse i skoleåret 2024/25.

Der er 62 elever der har ønsket anden skole end distriktsskolen.

Der er en elev fra Københavns Kommune der ønsker skole i Tårnby.

Der er 35 skoleudsættelser (svarer til 6,33 % af årgangen).

Der er 43 der ønsker privatskole (svarer til 7,78 % af årgangen).

Efter indskrivningen giver resultatet mulighed for, at ændre fordelingen af klasser på to skoler og dermed nedjustere det samlede antal børnehaveklasser fra 22 til 21 i skoleåret 2024/25. Der er derfor udarbejdet yderligere to forslag.

Forslag 1 er udarbejdet efter det besluttede planlægningsgrundlag med 22 klasser. Dette medfører 3 afslag på ønske om Pilegårdsskolen.

Forslag 2 er udarbejdet med baggrund i indskrivningsresultatet, hvor det samlede klasseantal ændres fra 22 til 21 ved at Kastrupgårdsskolen får 2 børnehaveklasser i stedet for 3. Dette medfører 16 afslag på ønske om Kastrupgårdsskolen og 3 afslag på ønske om Pilegårdsskolen.

Forslag 3 er udarbejdet med baggrund i indskrivningsresultatet, hvor det samlede klasseantal ændres fra 22 til 21 ved at Skottegårdsskolen får 2 børnehaveklasser i stedet for 3. Dette medfører 2 afslag på ønske om Skottegårdsskolen og 3 afslag på ønske om Pilegårdsskolen. I forslag 3 kan udvalget tage stilling til om der skal gives dispensation fra Skolestyrelsens bestemmelser om optagelseskriterier og dermed imødekomme de to ønsker til Skottegårdsskolen. Dette vil betyde en klassekvotient på 25,50.

Center for Skole og Fritidsliv anbefaler forslag 3, hvor klasseantallet ændres fra 22 til 21 med få afslag, pæne klassekvotienter og ressourcerne bruges optimalt.

For yderligere henvises til vedhæftet notat.

Høring

Forslag til fordeling af børnehaveklasser til skoleåret 2024/25 vil blive udsendt til skolebestyrelserne til høring med henblik på 2. behandling i Børne- og Skoleudvalget i januar 2024.

Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at udvalget over for Kommunalbestyrelsen anbefaler,

1. at forslag 3 godkendes og sendes i høring i skolebestyrelser.
2. at der i forhold til forslag 3 dispenseres for Skolestyrelsens bestemmelser om optagelseskriterier for at imødekomme de to ønsker til Skottegårdsskolen.

/HKR

Beslutning

Udvalget besluttede at fremsende forslag 1, 2 og 3 i høring i skolebestyrelser.

Bilag

Orientering til Børne- og Skoleudvalget om resultat af indskrivning til børnehaveklasser i skoleråre

Punkt 7: Skoleudsættelser for skoleåret 2024/25

17.20.04-G01-23-556102

Resume

I forbindelse med indskrivning af børn i skole i skoleåret 2024/25 skal de indkomne ansøgninger om skoleudsættelse behandles.

Der er tale om 35 børn, hvor 18 er født i november/december måned.

Center for Skole og Fritidsliv anbefaler, at der godkendes skoleudsættelse for de indkomne ansøgninger.

Uddybende bemærkninger

Antallet af ansøgninger er stort set uændret i forhold til sidste skoleår og for størsteparten på baggrund af umodenhed.

Institutionerne anbefaler i samarbejde med forældrene, at børnene skoleudsættes for at de kan modnes og blive skoleparate.

For skoleåret 2023/24 behandlede udvalget 40 ansøgninger om skoleudsættelser, yderligere 8 blev behandlet administrativt af den tidligere Børne- og Familieafdeling og 3 ansøgninger blev trukket tilbage.

Ansøgningerne fordeler sig på følgende måde:

Kastrupgårdsskolen 4 ansøgninger

Korsvejens Skole 4 ansøgninger

Løjtegårdsskolen 6 ansøgninger

Nordregårdsskolen 1 ansøgning

Pilegårdsskolen 5 ansøgninger

Skelgårdsskolen 10 ansøgninger

Skottegårdsskolen 5 ansøgninger

Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Børne- og Skoleudvalget

1. At ansøgningerne om skoleudsættelse godkendes med henvisning til anbefaling af Center for Skole og Fritidsliv
2. At efterfølgende indkomne ansøgninger for skoleåret 2024/2025 behandles og afgøres administrativt

/HKR

Beslutning

Punkt 1. & 2. tiltrådt.

Punkt 8: Modtagelsesklasse i forbindelse med afvikling af Ukraineklasser

17.15.01-G01-22-505675

Resume

Center for Skole og Fritidsliv søger om budgetmidler i form af lønmidler til personaleressourcer til i en periode at oprette to hold i tilknytning til M2 klassen på Skottegårdsskolen.

Uddybende bemærkninger

Skottegårdsskolen har pr. 01.01.2024 tre modtagelsesklasser: M1, M2 og M3. Herudover har de i 2022 og frem til 31.12.2023 haft bevilling til to ekstra modtagelsesklasser til elever fra Ukraine.

I juni 2023 var forventningerne, at Ukraineklasserne: U1 og U2 skulle ophøre pr. 31.12.2023.

I udslusningsprocessen af elever fra Ukraineklasserne vurderes det, at flere elever har sproglige begrænsninger, så de ikke på nuværende tidspunkt kan indgå i almenklasser. Det vil betyde, at elever fra Ukraineklasserne skal overflyttes til modtagelsesklasserne.

Overblik over antal elever i U- og M-klasserne pr. 15.11.2023

Antal elever i U-klasserne (tallet udvikler sig løbende)

U1: 9 elever (1. - 5. klasse)

U2: 10 elever (6. - 9. klasse)

Antal elever i M-klasserne (tallet udvikler sig løbende)

M1: 9 elever (Børnehaveklassen - 2. klasse)

M2: 15 elever (3. - 6. klasse)

M3: 9 elever (7. - 9. klasse)

Det forventes, at antallet af elever i modtagelsesklasserne pr. 01.01.2024 vil se således ud:

M1: 13 elever

M2: 19 elever

M3: 14 elever

Det vurderes, at der vil være et behov for en øget normering i M2 til holddeling pga. klassens størrelse. En modtagelsesklasse med elever, der har flere forskellige sprog, kan rumme op til 15 elever. Det er Center for Skole og Fritidslivs vurdering, at der pr. 01.01.2024 er behov for en ekstra lærerressource til modtagelsesklasserne, således at der oprettes en ekstra M2 klasse.

I modtagelsesklasser undervises der primært i dansk som andetsprog. Det vil sige, at eleverne kommer til at kunne læse og forstå enkle tekster på dansk – samt bliver i stand til at kunne skrive enkle ord og sætninger på dansk.

Eleverne deltager i skolens fællesarrangementer på lige fod med de øvrige elever. Derudover undervises eleverne i, hvad dansk skole er. Dette formidles også til forældrene, således at begge parter har et indblik i, hvad der særligt ved den danske skole, og i hvad der forventes af såvel lærere, elever og forældre i skole-hjem samarbejdet, da det ofte er væsentlig forskellig fra, hvad de har mødt fra egen skolegang i hjemlandet. Forløbet for den enkelte elev i en modtagelsesklasse evalueres løbende i et samarbejde mellem lærere og skolens ledelse. Eleverne udsluses hurtigst muligt i enkelte fag på Skottegårdsskolen. På den måde får de indblik i, hvad der kræves. Samtidig får de også herved en chance for at omgås danske elever og evt. skabe venskaber. Forløbet afsluttes, og eleven udsluses fuldt ud, når det vurderes, at han eller hun kan deltage i den almindelige undervisning med et fagligt udbytte og med yderligere undervisning i dansk som andetsprog – dog senest efter to år.

Ved udslusning fra modtagelsesklasse fortsætter eleven på distriktsskolen, medmindre andet ønskes.

Lovgrundlag

BEK nr. 1053 af 29/06/2016 Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog

Stk. 3. Elevtallet i modtagelsesklasser må ikke overstige 12 ved skoleårets begyndelse, medmindre klassen undervises af to lærere eller andet undervisende personale i fællesskab, jf. dog stk. 4. Det skal tilstræbes, at elevtallet ikke i løbet af skoleåret kommer til at overstige 12.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan godkende, at elevtallet i modtagelsesklasser kan være på op til 15 elever ved skoleårets begyndelse, hvis det vurderes at være pædagogisk forsvarligt i forhold til undervisningens kvalitet. Hvis eleverne har overvejende samme sproglige behov og øvrige forudsætninger, kan kommunalbestyrelsen godkende et elevtal på op til 18 elever ved skoleårets begyndelse. Det skal tilstræbes, at elevtallet, jf. 1. og 2. pkt., ikke bliver højere i løbet af skoleåret.

Stk. 5. En modtagelsesklasse må højst omfatte tre klassetrin. Hvis eleverne overvejende har samme sproglige behov og øvrige forudsætninger, kan en modtagelsesklasse dog spænde over højst fem klassetrin

Økonomi

Personaleudgiften udgør 1,0 stilling. Personaleudgiften udgør årligt 500.000 kr.

Den ekstra lærer-ressource indstilles indtil 30.6.2024, svarende til et halvt årsværk, 250.000 kr.

Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Børne- og Skoleudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget

1. at godkende oprettelse af en ekstra modtagelsesklasse M2 på Skottegårdsskolen i forbindelse med afviklingen af Ukraineklasserne.
2. at give en tillægsbevilling på 250.000 kr. svarende til 1,0 årsværk.
3. at økonomiudvalget får en status juni 2024 om der fortsat er behov i det kommende skoleår.

/HKR

Beslutning

Fremsendes til Økonomiudvalget med anbefaling.

Punkt 9: Afsluttende status på Professionelle læringsfællesskaber i Tårnby

17.00.00-A00-21-429037

Resume

Center for Skole og Fritidsliv har pr. 30.06. 23 afsluttet indsatsen "Videre mod professionelle læringsfællesskaber i Tårnby Kommune". Her følger orientering og afsluttende status på indsatsen til Børne og Skoleudvalget.

Uddybende bemærkninger

Baggrund

I 2017 bevilligede A. P. Møller Fonden 9 mio. kr. til projektet "På vej mod professionelle læringsfællesskaber i Tårnby Kommune", hvis formål var at etablere professionelle læringsfællesskaber på kommunens skoler med henblik på at styrke alle elevers læring og trivsel. Samtidig ønskede kommunen en fælles tilgang til opgaven og et fælles sprog omkring teamets funktion på tværs af skolerne.

Den første indsats satte positive spor på skolerne, men status var dog, at der endnu var et stykke vej for at nå alle indsatsens målsætningerne.

Tårnby Kommune ønskede derfor med støtte fra Fonden at videreføre indsatsen over 2½ år under overskriften "Videre mod professionelle læringsfællesskaber i Tårnby Kommune". Her fik Tårnby Kommune bevilliget yderligere 6 mio. kr. af A.P Møller Fonden og indsatsen kunne hermed videreføres frem mod juni 2023.

Center for Skole og Fritidsliv og Københavns Professionshøjskole har løbende fulgt skolernes udvikling og har i hele indsatsperioden set en tydelige bevægelse på tværs af Tårnby Kommunes skolevæsen i retning mod at fungere som professionelle læringsfællesskaber på alle organisatoriske niveauer.

De vigtigste pointer fra den næsten 6 årige indsatsperioden er:

- Årgangsteamet opleves som det naturlige omdrejningspunkt for arbejdet med alle elevers læring og trivsel og har givet et bedre grundlag for reflekterende dialoger og givet årgangsteamene et nyt fagsprog om samarbejde
- Arbejdet med data indgår naturligt og systematisk i teamets udvikling og undersøgelse af undervisning og pædagogisk praksis - dette arbejdes følges op både i netværk og ved skoleudviklingssamtaler
- Teamkoordinatorfunktionen er blevet en naturlig og accepteret position i teamet
- Skolerne og Center for Skole og Fritidsliv har skabt de strukturelle rammer for udviklingen af professionelle læringsfællesskaber
- Teamkoordinatorerne udgør et stærkt forum på skolerne og en vigtig samarbejdspartner for ledelsesteamet
- Teamkoordinatorerne viser stort engagement og tydeligt ønske om at tage del i understøttelse og videreudvikling af skolens professionelle læringsfællesskaber, og skolen som organisation – herunder det fælles forum med skoleledelsen, som projektet har initieret og opbygget.

Forankring og det videre arbejde i Tårnby Kommune.

For at fastholde læringen fra indsatsen har vi i Tårnby Kommune nedsat en forankringsstyregruppe, som består af seks repræsentanter fra skoleledelserne. Forankringsstyregruppen ledes af to konsulenter fra Center for Skole og Fritidsliv (CSF), der refererer til centerchefen for CSF. Forankringsaktiviteterne er nærmere beskrevet i medlagte notat

Center for Skoler og Fritidsliv indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at orientering og afsluttende status på indsatsen "Videre mod professionelle læringsfællesskaber i Tårnby Kommune" tages til efterretning

/HKR

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Professionelle læringsfælleskaber afsluttende statusrapport

Punkt 10: Lukket: Afgørelser fra Dansk Center for Undervisningsmiljø.

17.00.01-P21-23-566323

Punkt 11: Navneændring af Den Specialiserede Institution (DSI)

00.20.05-G00-23-561184

Resume

Den Specialiserede Institution (DSI) har igennem flere år ønsket at få et navn, som indikerer, at det er en skole og ikke en institution.

Det foreslås at ændre navnet til Kirstinehøjsskolen.

Uddybende bemærkninger

Ved sammenlægningen af tre institutioner i 2013 fik kommunens dagbehandlingstilbud navnet Den Specialiserede Institution. Kommunens dagbehandlingstilbud er et skoletilbud under folkeskoleloven og et dagbehandlingstilbud.

Siden etableringen har forældre og medarbejdere ønsket et mere neutralt skolenavn til skolen, da det har betydning for forældre og elever.

Der har for nylig været afholdt forældremøde på Den Specialiserede Institution, hvor ønsket om et andet navn igen blev taget op af forældrene.

Det ønskes af både børn/unge og forældre, at Den Specialiserede Institution omdøbes og får et mere skolerelateret navn, som de bedre kan identificere sig med.

Familierne på Den Specialiserede Institution har ofte udfordringer, der fylder i deres hverdag, og et mere alment navn vil hjælpe dem og deres børn/unge i samværet med andre og i deres egen fortælling om, hvor de går i skole. Navnet Den Specialiserede Institution opleves som marginaliserende for dem.

Årsager til, at der ønskes et nyt navn til Den Specialiserede Institution:

- Det er svært for børn/unge og forældre at identificere sig med navnet Den specialiserede institution
- Den Specialiserede Institution blev i 2021 organiseret i skoleafdelingen og er en del af de øvrige skoletilbud i Tårnby
- Et navn, der som andre skoler i Tårnby er relateret til omgivelserne, vil for elever og forældre føles som en mere almindelig skole.

Det foreslås, at skolen kommer til at hedde Kirstinehøjsskolen i tråd med de øvrige skoler.

Høring

Den Specialiserede Institution har afholdt personalemøde med MED-status den 9.10.2023, hvor navneændring af Den Specialiserede Institution blev drøftet.

Personalegruppen var enig i ønsket om en navneændring.

Personalegruppen har følgende forslag til nyt navn:

- Skolen på Brønderslev Alle
- Skolen ved Kirstinehøj
- Skolen ved Botanisk Have.

Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Økonomiudvalget,

1. at Den Specialiserede Institution skifter navn til Kirstinehøjskolen.
2. at sagen fremsendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget.

/HKR

Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. november 2023, pkt. 4:

Tiltrådt.

Beslutning

Til efterretning.

Punkt 12: Regnskab 2022, Solkolonierne

00.32.10-Ø00-23-562028

Resume

Repræsentantskabet for Tårnby Kommunes Solkolonier har godkendt regnskabet for 2022 på deres møde den 12.10.2023.

Uddybende bemærkninger

Årsregnskabet har været forelagt revisionsfirmaet BDO, der jf. vedlagte erklæring om den udførte revision ikke er blevet bekendt med forhold, der giver revisionen grund til at mene, at årsregnskabet samt af resultatet af Solkoloniernes aktiviteter for perioden 1. januar – 31. december 2022 ikke er i overensstemmelse med Solkolonierne vedtægter.

Økonomi

Underskud for 2022 er på -389.935 kr.

Center for Politik og Kommunikation indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget,

1. at årsregnskabet for 2022 godkendes.

/HKR

Beslutning

Udvalget fremsendes sagen med anbefaling til Økonomiudvalget.

Bilag

Tårnby Kommunes Solkolonier, Resultatopgørelse 2022

Punkt 13: Opfølgning på Servicemål for øvrig undervisning og faglige uddannelser 2023

00.00.00-A00-23-556729

Resume

Der er foretaget en opfølgning af de politiske servicemål 2023 på serviceområdet øvrig undervisning og faglige uddannelser

Uddybende bemærkninger

Der henvises til vedlagte bilag.

Center for Politik og Kommunikation indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at opfølgningen af politiske servicemål for serviceområdet, øvrig undervisning og faglige uddannelser, drøftes og tages til efterretning.

/MSV

Beslutning

Drøftet og taget til efterretning.

Bilag

Opfølgning Servicemål 2023 - UCT

Punkt 14: Flytning af vuggestuen Nordmarksvej til Gl. Skovvej 8

02.00.00-A00-23-565572

Resume

Med vedtagelsen af budget 2024, har kommunalbestyrelsen besluttet at flytte vuggestuen Nordmarksvej, vuggestuegrupperne sammen med en anden vuggestue/børnehus.

Center for Dagtilbud og Pædagogik indstiller, at institutionen flyttes til Gl. Skovvej 8, det tidligere dagpleje-gæstehus, som ikke benyttes.

Uddybende bemærkninger

I forbindelse med budget 2024 blev det vedtaget at flytte børnehuset Nordmarksvej, vuggestueafdeling som består af 33 børn. Det skal oplyses, at børnehusets børnehaveafdelingen blev lukket i juli 2023.

Center for Dagtilbud og pædagogik har undersøgt hvilke muligheder der er i området.

Lokaler ved vuggestuen Gl. Skovvej 8 står tomme. Lokalerne har tidligere været brugt som gæstehus til dagplejen og for år tilbage var de en del af den eksisterende vuggestue, da denne blev udvidet.

Gæstehuset er lukket ved årsskiftet 2022-2023. Lokalerne kan rumme 33 vuggestuebørn.

På nabomatriklen er vuggestuen Gl. Skovvej 10 beliggende med plads til 33 børn.

Center for Dagtilbud og Pædagogik foreslår, at flytte vuggestuen Nordmarksvej 22-24 til de ledige lokaler på Gl. Skovvej 8, således at Vuggestuen gl. Skovvej udvides og opnormeres med 33 børn.

Det foreslås at vuggestuen flytter til nye lokaler 1. april 2024.

For at sikre, at vuggestuegrupperne sikres så stor tryghed som muligt i en sammenlægningsproces anbefales det, at bibeholde vuggestuegrupper og personale sammen i hvert sit hus i 2024 og med hver sin forældrebestyrelse i 2024, eller frem til nyvalg i efteråret 2024. I denne periode vil der være god tid til at ledelse og personale kan sikre en god sammenlægningsproces med input fra forældrene.

Der vil være en leder af den samlede institution, som sikrer sammenlægningsprocessen, og som har kompetencen til at sikre bemanning på tværs af husene.

Borgerinddragelse

Høring i forældrebestyrelser.

Høring

Høringsperioden fra december måned og indtil 20. januar 2024 i respektive forældrebestyrelser, samt behandling i MED.

Der fremsendes høringssvar senest 20. januar 2024.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven §4

Økonomi

Økonomien som beskrevet i budget 2024 i forhold til vuggestuen.

Der skal prioriteres fra anlægskontoen til ekstraordinær vedligeholdelse på dagtilbudsområdet til klargøring af Gl. Skovvej.

Der fremsendes sag til Bygge- og Ejendomsudvalget.

Center for Dagtilbud og Pædagogik indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at anbefale overfor Økonomiudvalget,

1. at forslag om flytning af vuggestuen Nordmarksvej til Vuggestuen Gl. Skovvej 8 sendes i høring.
2. at vuggestuen Nordmarksvej overflyttes 1. april 2024.
3. at der bibeholdes 2 forældrebestyrelser i 2024.
4. at forældrebestyrelse og personalegrupper er sammenlagt ved udgangen af 2024.

/HKR

Beslutning

Udvalget fremsender sagen med anbefaling til Økonomiudvalget.

Punkt 15: Minimumsnormeringer 2024

28.06.00-Ø34-23-563484

Resume

Center for Dagtilbud og Pædagogik anmoder om godkendelse af budgetmidler til mere pædagogisk personale på dagtilbudsområdet i 2024.

Budgetmidlerne skal øge normeringerne, der skal føre til lovbundne minimumsnormeringer i 2024.

Uddybende bemærkninger

Med aftale om minimumsnormeringer indføres der fra 2024 lovkrav om minimumsnormeringer i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner og puljeordninger. Der er afsat midler til, at der kan ske et løft af normeringer.

For privatinstitutioner efter dagtilbudslovens §19, stk. 5, gælder, at kommunen skal sikre, at normeringen i privatinstitutioner mindst skal svare til den gennemsnitlige normering i kommunen.

I 2024 er der i budgettet afsat 2,85 mio. kr. til løft af normeringer.

Ved fordeling af de afsatte budgetmidler til dagtilbuddene vil det betyde en stigning i normeringerne på yderligere 6,285 årsværk.

Center for Dagtilbud og Pædagogik foreslår, at budgetmidler i 2024 på yderligere 2,85 mio. kr. bliver tildelt 0-5 års området (vuggestue/børnehavebørn) via sociale normeringer. Budgetmidlerne tillægges puljen til sociale normeringer og bevilges til vuggestuer og børnehavebørn.

Børn der går i børnehuse bliver automatisk rykket i børnehave den måned efter de er fyldt 3 år. Dette betyder, at hvis børnehuset har indrettet en mellemgruppe hvor vuggestuebørn gøres klar til børnehave, så betaler forældrene vuggestuetakst og normering følger barnet.

Normeringen i ydertimerne skemalægger dagtilbudsleder på baggrund af registrering af fremmødetid, så der er personale i hele åbningstiden i forhold til antallet af fremmødte børn. Dels så der skabes den bedste normering i tiden med flest børn, men også skabes god pædagogisk kvalitet for de børn der benytter dagtilbuddet i ydertimerne.

Minimumsnormeringer 2022

Der er i sidste uge kommet de nyeste data for minimumsnormeringer udgivet hos Danmarks Statistik for året 2022.

Målene er 3 børn pr. voksen i vuggestue og 6 børn pr. voksen for børnehave.

Tårnby	2020	2021	2022
Daginstitution 0-2 år	2,8	2,7	2,9
Daginstitution 3-5 år	6,1	6,0	5,8

Der vedhæftes "Budgetteret normering i dagtilbud 2024, udarbejdet af BUPL og fremsendt til Center for Dagtilbud og Pædagogik.

Økonomi

I 2024 er der i budgettet afsat 2,85 mio. kr. til løft af normeringer.

Ved fordeling af de afsatte budgetmidler til dagtilbuddene vil det betyde en stigning i normeringerne på yderligere 6,285 årsværk.

Der er benyttet en timeløn på 235 kr., med henblik på at rekruttere yderligere 6,285 årsværk.

Bevillingerne indarbejdes på funktion 05.25.10 Fælles formål under serviceområdet Daginstitutioner og Klubber og fordeles som følger.

1,000 årsværk til puljen til sociale normeringer.

5,285 årsværk (forholdsmæssigt) til de enkelte dagtilbud med vuggestuebørn.

Center for Dagtilbud og Pædagogik indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at udvalget overfor Økonomiudvalget anbefaler,

1. at der godkendes en fordeling af de afsatte budgetmidler på 2,85 mio. kr. til mere pædagogisk personale (6,285 årsværk) på dagtilbudsområdet.
2. at 1,000 årsværk tillægges puljen til sociale normeringer.
3. at 5,285 årsværk tildeles de enkelte dagtilbud med vuggestuebørn.

/HKR

Beslutning

Sagen fremsendes med anbefaling til Økonomiudvalget.

Bilag

BUPL - budget til normering i daginstitutioner, 2024

Punkt 16: Frigivelse af legepladspulje 2023

28.00.00-A00-23-545282

Resume

Der ansøges om frigivelse af resterende anlægsmidler "legepladspulje" på 350.000 kr.

Uddybende bemærkninger

Der er på anlægsprojektet Legepladspulje et budget på 550.000 kr.

Der er tidligere på året frigivet 200.000 kr. til legeplads på institutionen Vestre Bygade.

Center for Dagtilbud og Pædagogik ansøger om frigivelse af det resterende beløb på 350.000 kr.

Legepladspuljen bliver brugt til forbedring og vedligeholdelse af legepladserne i daginstitutionerne

Økonomi

Center for Dagtilbud og Pædagogik ansøger om frigivelse af eksisterende afsat beløb på 350.000 kr.

Påtegning

Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse videresender til politisk behandling, idet ovennævnte ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

Center for Dagtilbud og Pædagogik indstiller til Økonomiudvalget,

1. at anlægsbudgettet på 350.000 kr. frigives.

/HKR

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. november 2023, pkt. 4:

Tiltrådt.

Fremsendes til Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Oversigt over anvendelse af legepladspulje på Dagtilbudsområdet

Punkt 17: Fondsmidler fra Nordea Fonden til Skottegårds skolens skolegård

82.11.01-Å~34-23-564298

Resume

Skottegårds skolen har ansÅ,gt om puljemidler fra Nordea Fonden til Projekt Klatresystem i skolegården med 200.000 kr.

Projektets pris er 385.057 kr.

Nordea Fonden har delvis imÅ,dekommet ansÅ,gningen og bevilget 75.000 kr.

Uddybende bemÅ,rkninger

Skottegårds skolen Å,nsker at udvikle deres legeområde, som i alle dÅ,gnets timer er Å,rbent for brug af henholdsvis de mindste skolebÅ,rn i skoletiden " samt TÅ,rbys borgere og bÅ,rn udenfor skoletiden. Fornyelse af

området er hÅ,jt efterspurgt af både lokale brugere og skolebestyrelsen.

Skottegårds skolen har inddraget Center for By, Miljø, og Klima i projektet.

Å,konomi

Nordea Fonden har bevilget 75.000 kr. til projektet og Skottegårds skolen skal selv finansiere det resterende, hvilket vil ske fra de tildelte midler fra Skolemoderniseringspuljen.

Budgetpost (overslag jf. indhentede tilbud)	BelÅ, b 2023	
Klatrestativ	TÅ,rsystem	158.000 kr.
	Montage og levering	36.859 kr.
	Ekstra montage (asfaltarbejde " gammel asfalt)	8.000 kr.
Faldunderlag	GummibelÅ,gning	147.500 kr.
	FrÅ,nsning af kant	8.800 kr.
Å,vrigt	Byggepladshegn	10.000 kr.
	Bortskaffelse af gammelt materiale	10.898 kr.
	Buffer 10%	5.000 kr.
I alt		385.057 kr.

Budgettering:	BelÅ, b 2023
Skolemoderniseringspuljen:	300.000 kr.
Nordea-fonden:	75.000 kr.
Distrikt Skottegårds skolen/SFO	10.057 kr.

I alt

385.057 kr.

Nordea Fonden oplyser, at det er en forudsigtning for støtten, at projektet gennemføres som beskrevet i ansøgningen til fonden.

Nordea Fonden foretager løbende stikprøvevis revision af støttede projekter. Projektet skal være igangsat inden for to år.

Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Økonomiudvalget,

1. at der bevilges udgiftsneutrale tillægsbevillinger på 75.000 kr. og -75.000 kr. i 2023 på anlægspuljen Skolemodernisering
2. at godkende overførsel af Skottegårdsrds skolens andel på 10.057 til anlægspuljen Skolemodernisering i 2023
3. at sagen sendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget

/HKR

Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. november 2023, pkt. 5:

Tiltrædt.

Det anbefales, at man ligeledes ved fremtidig udlodning af legepladspuljen prioriterer Skottegårdsrds skolen.

Bilag

Ansøgningkvittering Midler fra Nordea Fonden

Uddelingsbrev straks udbetaling fra Nordea Fonden

Punkt 18: Eventuelt

00.01.00-P35-22-539170

Beslutning

Udvalget drøftede henvendelse fra Tårnbygårdsskolen.

Mødet sluttede kl. 17.05

Paw Karslund (O) udtrykte sin utilfredshed med ændringen af mødeplan for 2024, hvor Børne- og Skoleudvalget afholder deres møder onsdag frem for torsdag. Paw Karslund oplyste, at udvalget over en lang årrække havde torsdagen som fast mødedag og ændringen kom i karambolage med arbejdet.

Paw Karslund savnede endvidere en høring inden punktet blev behandlet.

Punkt 19: Underskriftsblad

00.01.00-P35-22-539170

Beslutning

Alle mødedeltagere har underskrevet beslutningsprotokollen.