

# REFERAT Økonomiudvalget d. 19-02-2025

**Mødedato** Onsdag d. 19. februar 2025 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 213

**Mødedeltagere** Allan S. Andersen, Einer Lydich, Winnie Sørensen, Dorthe Hecht, Dennis W. Clausen, Carsten Fuhr, Liv Gam

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Beslutning; Solsikkeindsats for borgere med usynlige handicap (Orientering til fagudvalg).....	5
Beslutning; Ændring fra Rekruttering og Fastholdelse til Tiltrækning og Tilknytning.....	7
Orientering; Status på Tandreguleringen I/S.....	9
Orientering; Evaluering af whistleblowerordning 2024.....	11
Orientering; Forventet regnskab 2024.....	13
Orientering; Borgerforslag 2024.....	15
Orientering; Borgeridéer 2024.....	16
Beslutning; Nedsættelse af § 17,4 udvalg.....	18
Lukket: Beslutning; Valg af model for indkøb af håndværkerydelser.....	21
Lukket: Beslutning; Tilbudsindhentning (Orientering til fagudvalg).....	22
Lukket: Beslutning; Godkendelse af udbudsplan 2025.....	23
Lukket: Beslutning; Bevillingssag.....	24
Eventuelt.....	25
Underskriftsark.....	26

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.04-P35-24-587452

## **Indstilling**

Center for Politik og Kommunikation indstiller til Økonomiudvalget,

1. at godkende dagsorden.

## **Beslutning**

Borgmesteren foreslog optagelse af yderligere punkt på dagsorden vedr. "Nedsættelse af § 17,4 udvalg".

Dagsorden godkendt med det yderligere punkt.

## **Punkt 2: Meddelelser**

00.22.04-P35-24-587452

### **Resume**

Der vedlægges brev om udpegning til bestyrelsen for Den Blå Planet, Danmarks Akvarium.

### **Indstilling**

Center for Politik og Kommunikation indstiller til Økonomiudvalget,

1. at tage meddelelsen til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning.

### **Bilag**

Udpegning til bestyrelsen - Den Blå Planet

## **Punkt 3: Beslutning; Solsikkeindsats for borgere med usynlige handicap (Orientering til fagudvalg)**

20.00.00-P20-23-568219

### **Resume**

Den 1. maj indførte Center for Kultur og Fritid Solsikkeprogrammet på Tårnby Kommunes kultur- og fritidsinstitutioner. Beslutningen om tilslutningen til Solsikkeprogrammet blev taget i Kultur- og Fritidsudvalget den 19. februar 2024.

Center for Kultur og Fritid har oplevet stor positivitet om indsatsen. Det anbefales er på baggrund af erfaringerne at brede solsikkeprogrammet ud i hele kommunen. Særligt ift. at solsikkesnoren også kan afhentes i Borgerservice, samt at give øvrige centre og kommunale enheder mulighed for at se træningsvideoerne og arbejde med solsikkeindsatser.

Økonomiudvalget skal godkende at tilslutningen til solsikkeprogrammet skal udvides til hele kommunen. Herefter sendes beslutning til orientering i relevante fagudvalg og råd og udvalg.

### **Uddybende bemærkninger**

Center for Kultur og Fritid har gode erfaringer med arbejdet med solsikkeprogrammet.

Gennem tilslutningen har borgerne kunnet hente en solsikkesor på 13 kultur- og fritidsinstitutioner i kommunen. Alt personale på kultur og fritidsområdet er uddannet via træningsvideoer, foredrag og workshops. Derudover er der i samarbejde med AOF igangsat en foredragsrække om usynlige handicap, hvoraf de første begivenheder har været udsolgte. Ligesom Center for Kultur og Fritid har samarbejdet med foreningslivet omkring solsikkeindsatser, herunder afholdt en vellykket kursus-eftermiddag. Der var stor efterspørgsel fra foreningerne om mere viden og kurser og givet udtryk for et stort ønske om at arbejde med inkluderende fællesskaber.

For at understøtte principperne i Tårnby Kommunes psykiatri- og handicappolitik om at alle skal behandles ligeværdigt, og mødes med forståelse og respekt, foreslås det at tilslutte hele Tårnby Kommune til Solsikkeprogrammet.

Solsikkeprogrammet er en international og national kampagne, der skal sikre øget tilgængelighed for og opmærksomhed på mennesker med usynlige handicap og særlige behov, som for eksempel ordblindhed, psykiske sygdomme, autisme, ADHD, demenssygdomme, hjerneskade, talehandicap, synsnedsættelse, blindhed eller hørehandicap. Kampagnen er oprindeligt startet i lufthavne, men omfatter nu mange forskellige brancher og kommuner.

Solsikkeprogrammet består af to dele:

- En synlig markør, "Solsikkesnoren", som viser, at en borger kan have behov for et særligt hensyn.
- Information og uddannelse af medarbejdere i, hvordan man møder borgere, der bærer Solsikkesnoren.

Borgere med usynlige handicap kan ved at bære en "Solsikkesor" (keyhanger) eller andre produkter fra Solsikkeprogrammet diskret vise, at de kan have brug for, at der bliver taget særlige hensyn til dem. Det kan være patienter og pårørende, men også ansatte for eksempel på særlige vilkår. Det er borgeren selv, der bestemmer, om den pågældende bruger "Solsikkesnoren". Der er ikke fra programmets side opsat kriterier for, hvem der er omfattet.

Der har været stor interesse for Solsikkesnoren i Tårnby Kommune og der er allerede uddelt mange snore til borgere, derfor foreslås det at udvide programmet til at omfatte hele Tårnby Kommune.

Det foreslås, at "Solsikkesnoren" yderligere udleveres i Borgerservice på Tårnby Rådhus, og at der gives adgang til at alle centre kan få adgang til træningsvideoerne. De enkelte centre vælger selv hvordan det vil være relevant at arbejde med solsikkeindsatserne.

### **Borgerinddragelse**

Der har været drøftelser med foreningslivet, og der er løbende kommet meget positiv feedback fra borgere til de steder hvor solsikkesnoren udleveres.

### **Høring**

Oversendes til orientering i råd og udvalg

## **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

## **Økonomi**

Udgiften til Solsikkeprogrammet stiger fra 14.900 kr. til 39.000 kr. for hele kommunen og udvidet samarbejde omkring foreningslivet. Derudover koster 100 stk. Solsikkesnore 800 kr.

Det foreslås, at Center for Kultur og Fritid og Center for Borger og Beskæftigelse deler udgiften til medlemskabet og at hvert center selv indkøber selv snore indenfor egen budgetramme.

## **Påtegning**

Ikke relevant.

## **Indstilling**

Center for Kultur og Fritid og Center for Borger og Beskæftigelse indstiller til Økonomiudvalget;

1. at godkende at tilslutning til Solsikkeprogrammet udvides til hele Tårnby Kommune
2. at udgiften til tilslutningen deles ligeligt mellem Center for Kultur og Fritid og Center for Borger og Beskæftigelse
3. at hvert center selv indkøber selv snore indenfor egen budgetramme
4. at sagen sendes til orientering i fagudvalg mm.

/HKR

## **Beslutning**

Indstillingen tiltrådt.

## **Punkt 4: Beslutning; Ændring fra Rekruttering og Fastholdelse til Tiltrækning og Tilknytning**

81.03.00-A00-21-488831

### **Resume**

Rekruttering og Fastholdelse har været arbejdsmiljøtema i 2023 og 2024, og Økonomiudvalget har den 06.04.22 godkendt strategier for Rekruttering og Fastholdelse.

Brugen af ordene Rekruttering og Fastholdelse bliver i mange organisationer og i meget litteratur erstattet med ordene Tiltrækning og Tilknytning, da man har erfaret, hvordan sproget kan have betydning for, hvordan man arbejder med det.

Ændringen af brugen af de to ord er blevet foreslået på HovedMED og drøftet på MED-temadag i september 2024.

Center for HR anbefaler derfor, at vi i Tårnby Kommune fremadrettet benytter ordene Tiltrækning og Tilknytning.

### **Uddybende bemærkninger**

#### **Ordenes betydning**

Ændring fra Rekruttering til Tiltrækning skyldes, at rekruttering giver associationer mod hvervning og udvælgelse, en duer/duer ikke-logik og kan bl.a. afspejle sig i, hvor stort fokus man har i forhold til at give ordentligt afslag til ansøgere til stillinger. Tiltrækning kan give et større fokus på, hvad vi kan tilbyde ansøgere, og hvad vi gør for at skabe en attraktiv arbejdsplads.

Ændring fra Fastholdelse til Tilknytning skyldes, at fastholdelse giver associationer til tvang og klausuler, emmer af modvilje og indikerer stort fokus på organisationens behov. Tilknytning associerer til gengæld til følelsesmæssige relationer og bånd til arbejdspladsen, at være frivilligt forbundet og arbejde for lysten til at blive på arbejdspladsen.

#### **Den attraktive arbejdsplads**

I forbindelse med drøftelsen af Tiltrækning og Tilknytning på MED-temadagen i september 2024 blev alle MED-udvalg bedt om at udarbejde en struktureret onboarding for nye medarbejdere for deres arbejdsplads samt finde på flere tiltag, der lokalt kunne forbedre tiltrækning og/eller tilknytning. Som inspiration til dette blev brugt en model om den attraktive arbejdsplads (Bilag 1). Denne model er blot en oversigt over hele medarbejdercyklussen med inspirerende stikord inden for alle faser af cyklussen og skal derfor ikke ses som en erstatning for rekruttering- og fastholdelsesstrategierne fra 2022, som er et katalog af konkrete udviklingstiltag.

### **Borgerinddragelse**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

### **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Påtegning**

Ikke relevant.

### **Indstilling**

Center for HR indstiller til Økonomiudvalget,

1. at det godkendes, at vi i Tårnby Kommune fremadrettet benytter begreberne Tiltrækning og Tilknytning frem for Rekruttering og Fastholdelse.

jse

## **Beslutning**

Tiltrådt.

## **Bilag**

Den attraktive arbejdsplads-model

# Punkt 5: Orientering; Status på Tandreguleringen I/S

29.15.04-A00-23-565219

## Resume

Bestyrelsen af Tandreguleringen I/S godkendte den 29. oktober 2024 en implementeringsplan, som er udarbejdet på baggrund af BDOs analyse af tandreguleringssamarbejdet.

Denne sag omhandler implementeringsplanen for tandreguleringssamarbejdet, venteliste og forhandlinger i forbindelse med Hvidovre Kommunes udtræden.

## Uddybende bemærkninger

Alle BDOs anbefalinger indgår i implementeringsplanen. Ventelisteproblematikken prioriteres højt, og der er ved at blive lavet et udbud af en del af sagerne på ventelisten.

Implementeringsplanen består af følgende hovedområder:

- Udbud og reduktion af ventelisten med 1.600 patienter. Dette er reduceret til 1.400 patienter, som følge af Hvidovre Kommunes beslutning om at indgå i udbuddet med 200 patienter.
- Ansættelser (varig stilling á et halvt årsværk til en tandlægefaglig leder, midlertidig stilling á 1½ år til konsulent til understøttelse af implementeringsplanen, opgavebestemt ansættelse af tandlægefaglig konsulent til sortering af venteliste og udarbejdelse af principper for fast-track-ordning)
- Organisering, som omfatter et revideret aftalegrundlag, samarbejde mellem Tandreguleringen og tandplejeklinikkerne, etablering af et ledelsesteam samt inddragelse af teams i Tandreguleringen i målopfølgning
- Økonomi og budget, der omfatter udarbejdelse af en budgetmodel og en model for afrapportering om patientforløb, økonomi m.v.
- Sammenhængende patientforløb med fælles visitations- og behandlingspraksis fra tandplejeklinikkerne til Tandreguleringen I/S
- Fælles værdier om sammenhængende patientforløb på tværs af Tandreguleringen I/S og de kommunale tandplejeklinikker
- Udnytte muligheder i rettidig interceptiv og forebyggende behandling, hvor interceptiv og forebyggende behandlingsmetoder implementeres trinvis, så tandplejeklinikkerne lærer metoderne at kende og indøver fælles praksis i samarbejde med Tandreguleringen I/S
- Øget kapacitetsudnyttelse gennem effektiviseringer i driften, som bygger på en best practice-tilgang i Tandreguleringen I/S
- Ledelsesfokus på forventningsafstemning om rette behandlingsniveau, som omfatter opdatering af en visitationsvejledning og fælles kvalitetsstandarder mellem tandplejerne i kommunerne og i Tandreguleringen I/S.
- Patient-/borger-inddragelse, som omfatter udvikling af koncept for og implementering af brugermålinger og etablering af et brugerpanel.

Af den første status på implementeringsplanen fremgår det, at der indtil videre er arbejdet på de første to punkter, jævnfør ovenstående.

Implementeringsplanen forventes at løbe frem til sommeren 2026, og kommunalbestyrelserne bag Tandreguleringen I/S vil fremadrettet få en halvårlig status på implementeringsplanen.

Som det fremgår af ovenstående, indgår Hvidovre Kommune i udbuddet med 200 patienter, hvilket er halvdelen af det antal patienter, som udgør Hvidovre Kommunes forventede andel i udbuddet.

## Venteliste

De første patienter fra Tandreguleringen I/S' venteliste forventes at blive sendt i behandling hos ekstern tandregulering i marts 2025. De sidste patienter forventes at starte i behandling i september 2026. Der er ved at blive udarbejdet en kommunikationsplan i forhold til borgerne om tandregulering hos eksterne leverandører for patienterne på ventelisten.

Når de patienter, som sendes i ekstern tandregulering, er fratrukket ventelisten, og da Tandreguleringen I/S selv er påbegyndt behandling af patienter fra ventelisten, forventes der at være 900 patienter på ventelisten. Ved Hvidovre Kommunens udtræden bliver ventelisten endnu mindre.

## Forhandlinger i forbindelse med Hvidovre Kommunes udtræden

Der er nedsat et administrativt forhandlingsudvalg med de ansvarlige direktører og chefer fra Ishøj og Tårnby kommuner, der understøttes af en juridisk konsulent fra Vallensbæk Kommune, en økonomisk konsulent fra Ishøj Kommune og ekstern advokatbistand

Desuden tilbagebetales de overskydende midler, der blev givet i forbindelse med budget 2024 til kommunerne.

## **Borgerinddragelse**

Ikke relevant.

## **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

## **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser.

## **Påtegning**

Ikke relevant.

## **Indstilling**

Bestyrelsen for Tandreguleringen I/S indstiller til Sundheds- og Omsorgsudvalget, at udvalget overfor Økonomiudvalget anbefaler,

1. at tage orientering om implementeringsplan for Tandreguleringen I/S til efterretning.
2. at tage orientering i forbindelse med Hvidovre Kommunes udtræden til efterretning.

/HKR

## **Tidligere politisk behandling**

**Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, den 3. februar 2025, punkt 13:**

Taget til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Implementeringsplan 1

## **Punkt 6: Orientering; Evaluering af whistleblowerordning 2024**

00.07.45-P05-25-592490

### **Resume**

Whistleblowerordningen har været aktiv siden 17. december 2021. Mindst én gang årligt skal offentlige arbejdspladser, jf. whistleblowerlovens § 27, offentliggøre en række oplysninger om brugen af whistleblowerordningen. 1 enkelt henvendelse i 2024 er, som den første i kommunen, vurderet omfattet af whistleblowerordningen.

### **Uddybende bemærkninger**

Formålet med whistleblowerordningen er at sikre åbenhed og gennemsigtighed i forhold til eventuelle ulovligheder og alvorlige uregelmæssigheder på den enkelte arbejdsplads.

Whistleblowerenheden skal i en afrapportering bl.a. oplyse om antallet af modtagne indberetninger og status for opfølgning på indberetningerne, herunder:

- Hvor mange indberetninger der er behandlet.
- Hvor mange indberetninger der er afvist eller afsluttet.
- Hvor mange indberetninger der har givet anledning til politianmeldelse.

I forbindelse med offentliggørelsen skal der være en beskrivelse af de overordnede temaer for de indberetninger, der er modtaget og fulgt op på i perioden. Informationerne om brugen af whistleblowerordningen skal offentliggøres på Kommunens hjemmeside.

I de øvrige år, hvor whistleblowerordningen har været aktiv, har der ikke været henvendelser.

### **Status**

Vi har i 2024 haft 1 sag som er vurderet indenfor rammerne af whistleblowerordningen, 2 er afvist, og ingen sager har givet anledning til politianmeldelse.

Det overordnede tema for sagen omfattet af whistleblowerordningen omhandler en potentiel overtrædelse af arbejdsmiljøloven.

Ovennævnte information vil blive gjort tilgængelig på Tårnby Kommunes hjemmeside.

### **Borgerinddragelse**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag**

L213 – Lov om beskyttelse af whistleblowere.

### **Økonomi**

Prisen for KL's modtagelse, visitation og screening af Tårnby Kommune indberetninger er 10.000,- kr. ex. moms årligt. Prisen herudover er 1.000,- kr. ex. moms pr. indberetning.

Dertil kommer systemet (Legalsys), som bruges til indberetning til KL. Dette system koster ca. 6.200,- kr. ex. moms årligt. Udgifterne holdes indenfor Center for HR's budget.

### **Påtegning**

Ikke relevant.

### **Indstilling**

Center for HR indstiller overfor Økonomiudvalget,

1. at tage orienteringen til efterretning, og at information om whistleblowerordningen offentliggøres på Tårnby Kommunes hjemmeside.

jse

## **Beslutning**

Til efterretning.

## Punkt 7: Orientering; Forventet regnskab 2024

00.30.14-A00-23-566855

### Resume

Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse (ØDU) har udarbejdet forventet regnskab 2024 efter bogføringen stoppede d. 21. januar. Det forventede regnskabsresultat udviser et kassetræk på 6 mio. kr. og en overskridelse af servicerammen på 62 mio. kr. Sidstnævnte skønnes alt andet lige at udfordre den fastsatte serviceramme for 2025.

### Uddybende bemærkninger

Supplementsperioden sluttede d. 21. januar og således er udgiftssiden afsluttet. Stats- og momsrefusion bogføres først i marts og indgår med skønnede niveauer i dette forventede regnskab. Der kan således forventes små justeringer ift. det forventede regnskab, men det overordnede billede ligger fast.

Nedenfor fremgår hovedoversigten for det forventede regnskab 2024.

Netto, mio. kr.	Opr. Budget	Korr. Budget	Forventet Regnskab	Afvigelse opr. budget	Afvigelse Korr. Budget
	1	2	3	4 = 3 - 1	5 = 3 - 2
Drift	3.159,3	3.168,2	3.214,0	54,7	45,8
Anlægsudgifter	132,6	140,0	102,7	-29,9	-37,3
Anlægsindtægter	-3,0	-5,8	-17,9	-14,9	-12,1
Renter og kursgevinster	-6,8	-6,8	-9,8	-3,0	-3,0
Tilskud og udligning	-754,7	-754,7	-765,7	-11,0	-11,0
Skatter	-2.507,7	-2.507,7	-2.506,7	1,0	1,0
Finansforskydninger	-10,9	-10,9	-10,9	0,0	0,0
Resultat	<b>8,8</b>	<b>22,3</b>	<b>5,7</b>	<b>-3,1</b>	<b>-16,6</b>

Det samlede kassetræk skønnes på ovenstående baggrund til 6 mio. kr. I lyset af de sidste års kassetræk på over 100 mio. kr. er resultatet meget positivt og en konsekvens af den politiske beslutning om at hæve skatten. Udover øgede skatteindtægter ift. tidligere år er resultatet påvirket af mindreforbrug på anlægsbudgettet pga. udskydelser af anlægsprojekter.

Driften udviser et merforbrug på 55 mio. kr. ift. det oprindelige budget og 46 ift. det korrigerede budget. I selve regnskabsbemærkningerne er det afvigelserne mellem det korrigerede budget og regnskabsresultatet der forklares. I bilaget er medtaget en detaljeret oversigt af driftsresultatet på udvalg og serviceområder. Det er særligt store merforbrug på serviceområderne "Voksenhandicap" og "Rehabilitering og Sundhed", som der bliver redegjort nærmere for i bilaget.

En del af driftsudgifterne er omfattet af den såkaldte serviceramme. Den udgjorde i 2024 i alt 2.357 mio. kr. Det forventede regnskab for serviceudgifterne bliver imidlertid på 2.419 mio. kr. Der er således tale om en overskridelse af servicerammen på 62 mio. kr. Da det er vurderingen fra KL, at kommunerne under ét overholder servicerammen, udløser overskridelsen umiddelbart ikke en sanktion i 2024.

En mekanisk fremskrivning af serviceudgifterne fra 2024 til 2025-niveau, vil det alt andet lige medføre overskridelse af servicerammen på ca. 30 mio. kr. i 2025. Dette er på nuværende tidspunkt naturligvis usikkert og er ved at blive kvalificeret, så der foreligger en mere gennearbejdet vurdering til Økonomiudvalgets møde den 5. marts.

Da driftsudgifterne uden for servicerammen, primært overførsler, forventes at give mindreudgifter i 2025, er udfordringen i 2025 i høj grad isoleret til overholdelse af servicerammen.

### Borgerinddragelse

Ikke relevant.

## **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

## **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser.

## **Påtegning**

Ikke relevant.

## **Indstilling**

Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse indstiller til Økonomiudvalget,

1. at tage forventet regnskab 2024 til efterretning.

jse

## **Beslutning**

Til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1 - Forventet regnskab 2024

## **Punkt 8: Orientering; Borgerforslag 2024**

00.16.00-G01-24-580161

### **Resume**

Der fremsættes orientering om, at der i 2024 er indkommet 5 borgerforslag. Ingen af de indsendte borgerforslag opnåede 500 stemmer.

### **Uddybende bemærkninger**

Borgerforslagsordningen trådte i kraft som en forsøgsordning pr. 1. februar 2020 og blev gjort permanent af Kommunalbestyrelsen på dets møde den 21. juni 2022.

Borgerforslagene er integreret på Tårnby Kommunes hjemmeside.

Borgerforslag er aktive i 6 måneder, og et forslag kræver 500 støttestemmer for at blive behandlet på dagsordenen i Kommunalbestyrelsen.

De 5 borgerforslag kan ses i bilag 1. Til sammenligning kan det oplyses, at der var 18 borgerforslag i 2023.

Borgerforslagene fordeler sig på følgende temaer:

- 1 forslag om trafiksikkerhed for cyklister
- 1 forslag om nye regler for Kastrup lystbådehavn
- 1 forslag om parkeringsforhold
- 1 forslag om beachvolley
- 1 forslag om streaming fra Kommunalbestyrelsens møder

### **Borgerinddragelse**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

### **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Påtegning**

Ikke relevant.

### **Indstilling**

Center for Politik og Kommunikation indstiller til Økonomiudvalget,

1. at tage orientering om indkomne borgerforslag i 2024 til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning.

### **Bilag**

Borgerforslag oversigt 2024

## Punkt 9: Orientering; Borgeridéer 2024

00.16.00-A26-24-579769

### Resume

Borgerne har siden 2021 haft mulighed for at sende idéer til Tårnby Kommune via idéboks på hjemmesiden. Ordningen borgeridéer er en platform for, at borgerne kan komme med idéer til kommunens udvikling.

Der fremlægges med denne sag orientering om, at der i 2024 er indkommet 32 idéer.

### Uddybende bemærkninger

Kommunalbestyrelsen nedsatte i 2018 et § 17, stk. 4-udvalg, som udarbejdede anbefalinger med fokus på mere åbenhed og borgerinddragelse. En af anbefalingerne i opgaveudvalgets rapport fra oktober 2018 var at give borgerne mulighed for at indsende idéer til Tårnby Kommune via hjemmesiden. I forbindelse med etablering af kommunens nye hjemmeside blev denne idéboks lanceret i januar 2021.

Borgeridéerne er et vindue for borgerne til at give udtryk for ønsker og idéer på en nem og uformel måde til kommunens udvikling.

På den måde supplerer borgeridéer ordningen med borgerforslag, som er en mere formel adgang til at få et emne behandlet politisk, såfremt borgerforslaget støttes af 500 borgere.

I 2024 er der modtaget 32 borgeridéer. Alle idéerne kan ses i bilag 1. Til sammenligning modtog Tårnby Kommune 44 idéer i 2023, 27 idéer i 2022 og 40 idéer i 2021.

Hvis en idé vurderes til at have indhold, der bør indsendes via app'en "Giv et Praj", eksempelvis huller i asfalt, ødelagte skilte og manglende snerydning, sender administrationen den indkomne idé videre til Center for By, Miljø og Klima.

Fordeling af borgeridéer for 2024:

- 25 idéer til Center for By, Miljø og Klima.
- 1 idéer til Center for Kultur og Fritid.
- 1 idéer til både Center for Kultur og Fritid og Center for By, Miljø og Klima.
- 1 idé til Center for Politik og Kommunikation.
- 4 idéer, som ikke hører under idéer, men til "Giv et Praj".

### Borgerinddragelse

Ikke relevant.

### Lovgrundlag

Ikke relevant.

### Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

### Påtegning

Ikke relevant.

### Indstilling

Center for Politik og Kommunikation indstiller til Økonomiudvalget,

1. at tage orientering om indkomne borgeridéer i 2024 til efterretning.

### Beslutning

Til efterretning.

## **Bilag**

Borgerideer oversigt 2024

## **Punkt 10: Beslutning; Nedsættelse af § 17,4 udvalg**

09.10.00-P20-25-592122

### **Resume**

Kommunalbestyrelsen besluttede den 26. november 2024, at der skal nedsættes enten et § 17 stk. 4 udvalg eller et ekspertudvalg, der skal arbejde med partikelforurening, og at administrationen skal udarbejde forslag til dette.

Administrationen fremsætter med denne sag forslag om, at der nedsættes et §17,4 udvalg, så borgere, virksomheder, organisationer, eksperter og politikere i fællesskab kan øge viden og anbefale lokale løsninger til at mindske partikelspredning og udledning i Tårnby Kommune.

### **Uddybende bemærkninger**

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at en del af det videre arbejde med partikelforurening i Tårnby Kommune skal foregå i et udvalg nedsat af kommunalbestyrelsen. I bilag 1 er beskrevet, hvad et §17,4 udvalg er og hvad et ekspertudvalg/ekspertgruppe er.

Der kan træffes beslutning om nedsættelse af et opgaveudvalg (et § 17, stk. 4 udvalg efter kommunestyrelsesloven) eller et ekspertudvalg. For at opnå bred forankring og inddragelse af borgere, virksomheder, organisationer, eksperter og politikere anbefaler administrationen, at der nedsættes et opgaveudvalg.

### **Sammensætning af et opgaveudvalg**

Sammensætningen besluttet af kommunalbestyrelsen, herunder er det kommunalbestyrelsen, der skal fastlægge de nærmere rammer og regler for § 17, stk. 4 udvalgets arbejde.

En bred politisk forankring anbefales, og derfor foreslås det, at der deltager 6 medlemmer af kommunalbestyrelsen.

De politiske medlemmer udvælges efter forholdstalsmetoden. Dette giver følgende opdeling af pladser:

- Valgruppe 1: 4 pladser
- Valgruppe 2: 2 pladser
- Valgruppe 3: 0 pladser

Borgmesteren er formand for udvalget.

Administrationen foreslår, at øvrige op til 11 medlemmer sammensættes af

- 4 borgere bosat i Tårnby Kommune, med geografisk bopælsspredning i kommunen, og med mulighed for at op til to kan udpeges via interesseorganisationer.
- 1 repræsentant fra 3F Kastrup.
- 1 repræsentant fra Københavns Lufthavn i Kastrup.
- 2 medarbejdere (fra institution/skole i Tårnby Kommune).
- Mulighed for op til to eksperter.
- Kommunaldirektøren tildeles en plads.

Administrationen deltager som sekretær for udvalget, og vil herunder være repræsenteret med miljøfaglige kompetencer. Eksperter kan inddrages i udvalgets arbejde, hvor det er relevant.

Det anbefales, at udvalget nedsættes for en toårig periode. Udvalget skal dog på ny konstitueres af den nye kommunalbestyrelse efter kommunalvalget den 18. november 2025.

Forslag om 4-5 årlige møder samt 1 større borgermøde i afslutningen af perioden. Mødernes varighed 2-3 timer afhængig af indhold. Der kan nedsættes arbejdsgrupper mellem møderne.

### **Forslag til kommissorium**

Udvalgets fokus er partikelforurening, og formålet er, at udvalget opsamler viden, rådgiver og afsøger muligheder for at afhjælpe partikeludledning og spredning i Tårnby Kommune. Fokus for opgaveudvalget er inden for rammen af det som

kommune og borgere i Tårnby kan beslutte selv at gøre, samt at gøre opmærksom på problematikker, der ikke kan besluttes i Tårnby Kommune.

Det anbefales, at udvalget får til opgave at:

- Rådgive om hvilke initiativer og handlinger som Kommunen anbefales at igangsætte for at mindste partikeludledning og/eller beskytte borgere mod partikeludledning.
- Rådgive i forhold til de dilemmaer, der kan opstå i arbejdet med at afprøve f.eks. adfærdshandlinger for borgere og medarbejdere i Tårnby Kommune, det kan være i forhold til kommunikation, teknologi, planlægning etc.
- Indsamle fælles viden om sundhedskonsekvenserne for borgerne, dvs. følge undersøgelser igangsat nationalt.
- Indsamle viden fra igangsatte initiativer og handlinger i forhold til partikeludledning og rådgive om værdien og konsekvenserne af dem fra et ekspertperspektiv, borgerperspektiv og erhvervslivs perspektiv.
- Afsøge muligheder og kvalificere forslag til afprøvning af løsninger for at nedsætte partikeludledning, f.eks. i form af fysiske installationer
- At følge undersøgelser andre steder i verden.

Administrationen anbefaler, at udvalget selv tilrettelægger sin arbejdsform, som kan bestå af 4 årlige møder samt 1 større borgermøde i afslutningen af perioden. Der kan nedsættes arbejdsgrupper og inddrages eksperter i arbejdet.

Kommissorium vedlagt som bilag 2.

### **Tidsplan**

Marts: Opgaveudvalgets medlemmer udpeges

Maj: Første møde i opgaveudvalget

August: Andet møde i opgaveudvalget

Oktober: Tredje møde i opgaveudvalget

### **Borgerinddragelse**

Der vil i opgaveudvalget blive arbejdet med kommunikation til øvrige borgere og inddragelse gennem borgermøde.

### **Lovgrundlag**

Lov om [Kommunestyrelsesloven](#), §17, stk. 4.

### **Økonomi**

Forplejning til møder, udgifter til eksperter, oplægsholdere, evt. honorar: 200.000 kr. årligt.

Administrativ understøttelse og fremdrift i udvalget med dagsordener, planlægning af møder, referater, sammenskrivning af anbefalinger og rapport: ca. 325.000 kr. årligt til projektansættelse i to år.

Der kan ydes honorar til eksperters deltagelse i udvalget. Øvrige deltagere ydes ikke honorar.

Der kan ikke peges på alternativ finansiering af de samlede årlige udgifter på 525.000 kr., hvorfor der søges som en tillægsbevilling til serviceområdet "Politisk Organisation" og konto 06.42.42 Kommissioner, råd og nævn for hvert af årene 2025 og 2026.

Herved belastes i givet fald såvel kassetræk som servicedriftsudgifter med 525.000 kr. i hvert af årene 2025 og 2026.

### **Påtegning**

Center for HR bemærker, at 325.000,- er en realistisk udgift til en ½ stilling som administrativ projektkoordinator.

Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse videresender til politisk behandling, idet ovenstående ikke giver anledning til yderligere bemærkninger herfra.

### **Indstilling**

Center for By, Miljø og Klima og Center for Politik og Kommunikation indstiller, at Økonomiudvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler,

1. at godkende nedsættelse af et opgaveudvalg, § 17, stk. 4 udvalg,
2. at godkende udvalgets kommissorium som beskrevet i bilag 2,
3. at udpege de politiske medlemmer til opgaveudvalget,
4. at borgmesteren bemyndiges til at udpege de øvrige medlemmer til udvalget,
5. at der tillægsbevilges 200.000 kr. årligt til driftsudgifter i 2025 og 2026, og
6. at der tillægsbevilges 325.000 kr. årligt til løn i 2025 og 2026 til at understøtte udvalgets arbejde.

/HKR

## **Beslutning**

Anbefales overfor Kommunalbestyrelsen, idet første dot ændres til:

- "3 borgere bosat i Tårnby Kommune, med geografisk bopælsspredning i kommunen" samt ny dot
- 1 repræsentant bosat i Tårnby Kommune fra interessegruppen Borger mod luftforurening

## **Bilag**

Bilag 1. Beskrivelse af § 17 stk.4 og ekspertudvalg

Bilag 2. Forslag til kommissorium

## **Punkt 11: Lukket: Beslutning; Valg af model for indkøb af håndværkerydelser**

88.00.00-Ø54-23-551555

## **Punkt 12: Lukket: Beslutning; Tilbudsindhentning (Orientering til fagudvalg)**

00.01.00-G00-25-593476

## **Punkt 13: Lukket: Beslutning; Godkendelse af udbudsplan 2025**

88.00.04-G01-24-586153

## **Punkt 14: Lukket: Beslutning; Bevillingssag**

22.01.01-G00-25-592098

## **Punkt 15: Eventuelt**

00.22.04-P35-24-587452

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 16: Underskriftsark**

00.22.04-P35-24-587452

### **Beslutning**

Alle mødedeltagere har underskrevet beslutningsprotokollen.