

# REFERAT Økonomiudvalget d. 11-09-2019

**Mødedato** Onsdag d. 11. september 2019 kl. 09:00

**Mødested** 213, Mødelokale

**Mødedeltagere** Allan S. Andersen, Jan Jakobsen, Carsten Fuhr, Winnie Sørensen, Paw Karslund, Liv Gam, Dorthe Hecht

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Borgerinformation om biodiversitet og regnvandshåndtering.....	5
Planstrategi 2019 - Mulighedernes Kommune.....	8
Projekt Vandvejen, tillægsbevilling.....	11
Genbesættelse af Jobcenterchef stilling.....	12
Ny frivillighedpris i Tårnby Kommune.....	14
Status på iværksætter- og erhvervssparring.....	16
Udtræden af skolebestyrelsen ved Tårnbygårdsskolen.....	18
Eventuelt.....	19

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

18/26115

### **Indstilling**

Kommunalbestyrelsens Sekretariat anbefaler over for Økonomiudvalget, at

1. dagsordenen godkendes.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 11-09-2019**

Godkendt.

## **Punkt 2: Meddelelser**

18/26115

**Beslutning i Økonomiudvalget den 11-09-2019**

Ingen.

## Punkt 3: Borgerinformation om biodiversitet og regnvandshåndtering

19/19478

### Resumé

Dagsordenspunktet fremsættes efter forslag fra de Konservative i forhold til ønske om at informere Tårnby Kommunes borgere, om hvordan borgerne kan bidrage med at forøge biodiversiteten i kommunen ved forskellige tiltag på private arealer. Samtidig har TÅRNBYFORSYNING ønsket at informere borgerne om, hvordan regnvand kan håndteres på egen grund.

Teknisk Forvaltning og TÅRNBYFORSYNING har derfor – i fællesskab - udarbejdet en køreplan for, hvordan en sådan formidling kan forløbe.

Ifølge den foreslåede køreplan afholdes to borgermøder i løbet af foråret 2020. Som oplæg til borgermøderne udarbejdes forskelligt informationsmateriale, der dels medbringes til møderne og dels efterfølgende gøres tilgængelige for borgerne – både fysisk og via digitale medier.

### Uddybende bemærkninger

**Som følge af et interessefællesskab mellem Kommunen og TÅRNBYFORSYNING er der nedsat en arbejdsgruppe, der har til formål at undersøge, hvordan kommunens borgere kan bringe biodiversitet og regnvandshåndtering ind i deres privatsfære.**

Arbejdsgruppen har kontaktet to kommunikationsfirmaer, Tankegang og Katzenmark, der har udarbejdet to forskellige forslag til, hvordan borgerne bedst kan nås og gøres interesserede i at deltage aktivt.

Fælles for de to forslag er, at der afholdes to offentlige møder i løbet af foråret 2020 samt en film, der beskriver emnerne.

Formålet med borgermøderne er at informere om biodiversitet og regnvandshåndtering; hvorfor det er vigtigt at gøre noget, hvad den enkelte grundejer kan gøre, og hvilke tiltag Kommunen og TÅRNBYFORSYNING arbejder med. Ved at belyse emnerne vil Kommunen og TÅRNBYFORSYNING opfordre den enkelte borger og boligselskab i kommunen til at etablere regnbede og områder med høj biodiversitet på egen grund.

Forslag 1 – fra Katzenmark:

- Katzenmark udvikler koncept og strategi, som vil kunne danne grundlag for søgning af fondsmidler hos Friluftsrådet eller 15. Juni Fonden.
- Der afholdes to borgermøder - Med foredrag fra f.eks. Haveselskabet, en borger/en grundejerforening, en naturvejleder og repræsentanter fra Tårnby Kommune og TÅRNBYFORSYNING.
- Der udarbejdes informationsmateriale i form af en pjece, der vil kunne udleveres og placeres på strategiske steder, f.eks. planteskoler og offentlige kontorer. Desuden laves en film, der kan inspirere borgerne.

Forslaget er beskrevet i detaljer i Bilag 1.

Forslag 2 – fra Tankegang:

- Tankegang udvikler ligeledes koncept og ideoplæg, som vil kunne danne grundlag for søgning af fondsmidler hos Fritidsrådet eller 15. Juni Fonden.
- Der afholdes to events – en hos TÅRNBYFORSYNING, hvor man kan se konkrete eksempler på regnvandshåndtering, og hvor begrebet biodiversitet også forklares og demonstreres. Den anden event foregår i en privat have, hvor borgerne kan få inspiration til selv at komme i gang.
- Der udarbejdes informationsmateriale (foldere) til udlevering og plakater til opsætning som reklame for arrangementerne. Desuden laves en film, der kan inspirere borgerne.

Forslaget er beskrevet i detaljer i Bilag 2-4.

## Tidsplan

- Når Udvalget har behandlet dagsordenspunktet den 29/8 2019 forelægges det for TÅRNBYFORSYNINGs bestyrelse den 18/9 2019 og for Grønt Råd i slutningen af september.
- 15. Juni Fonden søges om tilskud til projektet senest d. 20. september 2019.
- Friluftsrådet søges om tilskud til projektet senest d. 1. oktober 2019.
- Ca. 1. februar 2020 kan der forventes svar på ansøgningerne.
- Febr. – marts: Informationsmateriale laves og borgermøderne planlægges.
- April – maj: Borgermøderne afholdes.
- Evt. opfølgning i henhold til det valgt forslag.

Forvaltningen og TÅRNBYFORSYNING finder begge forslag ligeværdige.

## Økonomi

Teknisk Forvaltning og TÅRNBYFORSYNING foreslår at arbejde videre med et af de to forslag fra henholdsvis Katzenmark og Tankegang.

Der vil kunne søges om fondsmidler til dækning af dele af projektet.

Friluftsrådet har ansøgningsfrist 1. oktober, mens 15. Juni Fonden har ansøgningsfrist 20. september. Det kan forventes, at der er krav om medfinansiering på minimum 30 %.

Hvis der ikke kan opnås fondsmidler, vil projektet skulle finansieres af Tårnby Kommune og TÅRNBYFORSYNING med 50 % fra hver.

Økonomien i de to projekter kan løseligt beskrives således:

Tankegang har ikke faste priser, men opererer med noget de kalder klippekort. Udgiften forventes at blive ca. 300.000 kr.

Katzenmark har anført en ca. pris på 220.000 kr.

Der kan 'plukkes' i begge forlag, således at beløbene bliver mindre.

Begge forslag nævner annoncer på Facebook, som er en yderligere udgift.

## Indstilling

Teknisk Forvaltning indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, at udvalget overfor Økonomiudvalget anbefaler,

1. at der arbejdes videre med et af de to forslag fra enten Katzenmark eller Tankegang
2. at der søges om fondsmidler til dækning af dele af det forslag, der arbejdes videre med.
3. at borgermøderne afholdes som beskrevet – enten med delvis dækning af fondsmidler eller ved en bevilling på halvdelen af det vedtagne tilbud.

/BGR

## Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 29-08-2019

1. Der arbejdes videre med forslaget fra Tankegang.

2. Indstillingen tiltrådt.

3. Indstillingen tiltrådt.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 11-09-2019**

Teknik- og Miljøudvalgets beslutninger tiltrådt.

### **Bilag**

Bilag 3. Tankegang - Tidsplan

Bilag 4. Tankegang - Skab nyt liv i din have - Tårnby

## **Punkt 4: Planstrategi 2019 - Mulighedernes Kommune**

18/2545

### **Resumé**

Teknisk Forvaltning har i samarbejde med konsulentfirmaet 'Planværkstedet' udarbejdet udkast til Planstrategi 2019.

### **Uddybende bemærkninger**

Udkastet til planstrategi indeholder både en kommuneplanstrategi og en lokal Agenda 21- strategi.

Strategien er bygget op om opslag for de enkelte temaer: Byudvikling (boliger og erhverv), Det grønne, Sundhed, Fremkommelighed og Kulturarv, i henhold til tidligere politiske beslutninger herom.

Hvert enkelt opslag beskriver lidt om udgangspunktet, udfordringerne, og hvor vi ser mulighederne for den fremtidige udvikling, som der skal arbejdes videre med i kommuneplanen.

Herudover er der et opslag om Klima og Agenda 21, som bl.a. også forholder sig til FNs verdensmål.

Det foreliggende udkast mangler en gennemgang af den planlægning, der er gennemført siden sidste revision af kommuneplanen og et afsnit om den videre proces. Disse afsnit af mere teknisk karakter tilføjes inden planstrategiens behandling i Bygge- og Ejendomsudvalget.

Udkastet til planstrategi lægger op til en fuld revision af kommuneplanen, men med størst fokus på de temaer, der er behandlet i planstrategien og debatteret ved fremtidsværkstederne i efteråret 2018.

### **Borgerinddragelse**

I henhold til Planloven skal Kommunalbestyrelsen i forbindelse med revision af kommuneplanen forestå en oplysningsvirksomhed for at fremkalde en offentlig debat om planrevisionens målsætninger. Dette kan ske enten i forbindelse med offentliggørelsen af planstrategien eller i forbindelse med offentliggørelsen af forslaget til Kommuneplanen.

Forvaltningen indstiller, at denne oplysningsvirksomhed gennemføres i forbindelse med selve kommuneplanen.

### **Høring**

Planstrategien skal offentliggøres inden udgangen af første halvdel af den kommunale valgperiode, dvs. inden udgangen af 2019.

I forbindelse med offentliggørelsen sættes en frist på mindst 8 uger for fremsættelse af ideer, forslag og kommentarer til den offentliggjorte strategi.

### **Lovgrundlag**

Udarbejdelse af Kommuneplanstrategien sker i henhold til Planlovens § 23a og Lokal Agenda 21-strategien i henhold til samme lovs § 33a.

## **Indstilling**

Teknisk Forvaltning indstiller til Udvalget vedrørende Byplanlægning,

1. at Planstrategiens konkrete handlinger/aktiviteter gennemgås og godkendes for de enkelte temaer.
2. at oplysningsvirksomhed, jf. Planlovens § 23d, gennemføres i forbindelse med det kommende forslag til Kommuneplan 2021-2033.
3. at udkast til Planstrategi 2019 herefter godkendes og videresendes til Bygge- og Ejendomsudvalget med henblik på, at strategien her godkendes og videresendes til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, der træffer endelig beslutning om, at der i forlængelse af planstrategien gennemføres en fuld revision af kommuneplanen, og at strategien offentliggøres.

/BGR

## **Bilag**

### **Beslutning i Udvalget vedrørende Byplanlægning den 19-08-2019**

1. Indstillingen tiltrådt med følgende tilføjelser/præciseringer:

- Side 9: "Igangværende og fremtidige projekter" suppleres med "Fortætning i Allegårdens boligområde".
- Side 10: Suppleres med, at lufthavnen også giver anledning til miljøproblemer i relation til støj og luftforurening, og at udvidelsen sker inden for det eksisterende lufthavnsområde.
- Side 12: Suppleres med, at der kan skabes aktiviteter i lystbådehavnen.
- Side 14, 8. dot: Suppleres med "havet omkring os".
- Side 14, ny dot: "at skabe aktiviteter i lystbådehavnen".
- Side 16: Suppleres med "Sundhedsuge" og "rygefri skoletid" mv.

2. Indstillingen tiltrådt.

3. Indstillingen tiltrådt.

Retteblad efter behandling i Udvalget vedrørende Byplanlægning den 19. august 2019 er vedlagt som bilag.

### **Beslutning i Bygge- og Ejendomsudvalget den 28-08-2019**

1. Beslutning 1 fra Udvalget vedrørende Byplanlægning tiltrådt.
2. Indstillingen tiltrådt.
3. Indstillingen tiltrådt.

Indstillingen sendes frem til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 11-09-2019**

1. Beslutning 1 fra Udvalget vedrørende Byplanlægning tiltrådt.

2. Indstillingen tiltrådt.

3. Indstillingen tiltrådt.

Indstillingen sendes frem til Kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

Udkast til planstrategi 2019 - Mulighedernes Kommune

Retteblad til Planstrategi 2019 efter Udvalget vedr. Byplanlægnings beslutning 19/8-19

## **Punkt 5: Projekt Vandvejen, tillægsbevilling**

18/29234

### **Resumé**

I forbindelse med klimatilpasningsprojektet på Bredagervej "Projekt Vandvejen" har Teknisk Forvaltning modtaget 75.000 kr. til revision og administration af projektet fra Erhvervsstyrelsen.

Derudover har der været udgifter til revision for 14.000 kr. til projektet i år.

### **Uddybende bemærkninger**

Kommunen har fra 2015 til 2018 udført klimatilpasningsprojekt Vandvejen på Bredagervej. Projektet er gennemført som et medfinansieringsprojekt af Markedsmodningsfonden under Erhvervsstyrelsen.

### **Økonomi**

Der søges om udgiftsbevilling og indtægtsbevilling på følgende bevillingsniveau i 2019:

02.28.23.3 Standardforbedringer af færdselsarealer

Udgifter	14.000 kr.
Indtægter	-75.000 kr.

### **Påtegning**

Økonomi- og Planlægningsafdelingen videresender til Økonomiudvalget, idet ovennævnte ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

### **Indstilling**

Teknisk Forvaltning indstiller til Økonomiudvalget,

1. at der bevilges og frigives en tillægsbevilling på 14.000 kr. og en indtægtsbevilling på -75.000 kr. til anlægsprojektet Vandvejen.

/BGR

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 11-09-2019**

Tiltrådt.

## **Punkt 6: Genbesættelse af Jobcenterchef stilling**

19/16418

### **Resumé**

På Økonomiudvalgets møde den 12.6.2019 blev Jobcenterchefens opsigelse behandlet.

Stillingen skal nu opslås, og der skal tages stilling til processen omkring genbesættelse.

Forvaltningen anbefaler, at der anvendes konsulentbistand til processen i lighed med processen omkring ansættelse af skolechef.

### **Uddybende bemærkninger**

Stillingen som Jobcenterchef har været ledig siden 1. juli 2019. Der har været nedsat et ansættelsesudvalg (juni måned i år) bestående af undertegnede forvaltningschef, sekretariatschef Mikkel Flatau, teamleder Paul Birkholm, socialrådgiver Winnie Kjærgaard, socialformidler Susanne Rasmussen og socialrådgiver Niels Ole Simonsen. Fra starten har der – til medarbejderne - været udmeldt en tidsplan om, at vi tidligst forventer at en ny Jobcenterchef kunne starte 1. december 2019.

Der er mange forhold der har indflydelse på Jobcentrets indsats. Ny beskæftigelseslovgivning, fokus på at få borgere der har været på offentlig forsørgelse i lang tid i beskæftigelse, etablering af en ungeenhed, virksomhederne rekrutteringsbehov på kort og langt sigt og meget mere.

Derfor besluttede ansættelsesudvalget at undersøge hos samarbejdspartnere internt og eksternt om Jobcentrets styrker og svagheder. Formålet er at få lavet en opdateret jobprofil på vores kommende Jobcenterchef. Ansættelsesudvalgets har oplevet, at det har været en god proces som har givet os mange flere nuancer på, hvad vi efterspørger hos en ny Jobcenterchef, end da vi startede.

Der er enighed om, at der er brug for en Jobcenterchef med erfaring som personaleleder og med et grundigt indblik i beskæftigelseslovgivningen, men også gerne en leder med erfaring i omstillingsprocesser. Spørgsmålet har således været: "Hvordan sikrer vi, at vi får det bedst mulige ansøgerfelt".

Det har ikke været en fast praksis at bruge konsulenter i rekrutteringsprocesser som denne. Men konsulentfirmaer har en aktuel viden om "markedet" og de har traditionelt også en række potentielle ansøgere til de forskellige lederstillinger i deres kartotek. Det anbefales at der anvendes konsulent til rekrutteringsprocessen herunder udarbejdelse af den endelige job- og personprofil.

Såfremt det besluttes at anvende konsulentbistand til ansættelsesprocessen anbefales det, at administrationen bemyndiges til at vælge et rekrutteringsbureau.

Ved besættelse af fagchefer er der praksis for, at der til ansættelsessamtalerne er et administrativt ansættelsesudvalg hvor forvaltningschefen er formand. Derudover deltager op til 2 – 3 chefer og et tilsvarende antal medarbejdere udpeget af MED-udvalg/tillidsrepræsentanterne inden for området.

Tidsplanen vil blive revideret såfremt det besluttes at anvende konsulentbistand, men det må forventes at ansættelsesprocessen forlænges med ca. 3. måneder.

## **Økonomi**

Udgiften til konsulentbistand kan finansieres ved sparede lønudgifter til den vakante stilling.

## **Påtegning**

Organisations- og Personaleafdelingen kan oplyse, at der til den afgåede Jobcenterchef var en lønudgift på kr. 59.900 kr. pr. md. ekskl. pension mm.

## **Indstilling**

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget,

1. at der anvendes konsulentbistand til processen
2. at administrationen vælger et passende rekrutteringsbureau
3. at ansættelsessamtalerne køres som almindelig praksis

/kam

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 11-09-2019**

Indstillingen tiltrådt.

## **Punkt 7: Ny frivillighedspris i Tårnby Kommune**

18/14318

### **Resumé**

Det var en politisk målsætning i 2018 for Kultur- og Fritidsudvalget, at der skulle indstiftes en ny frivillighedspris i Tårnby Kommune.

Hermed sendes forslag om en frivillighedspris til Kultur og Fritidsudvalget, som skal drøfte og beslutte konditionerne for prisen. Derefter skal beslutningen sendes til øvrige fagudvalg og derefter til endelig godkendelse i Økonomiudvalget.

### **Uddybende bemærkninger**

Kultur- og Fritidsudvalget sendte 19. september 2018 et forslag om en ny samlet prisoverrækkelsesbegivenhed til høring i Folkeoplysningsudvalget. På baggrund af et forslag fra TFR og KTIS besluttede Folkeoplysningsudvalget på mødet d. 12. marts 2019 at fremsende følgende høringssvar til Kultur- og Fritidsudvalget: ”Priser og prisuddelinger skal bibeholdes i nuværende form, og spørgsmålet om yderligere priser og prisuddelinger skal oversendes til Økonomiudvalget.”

På Kultur- og Fritidsudvalgsmødet d. 25. marts 2019 blev det besluttet, at forvaltningen skulle udarbejde et forslag til en samlet frivillighedspris (bilag 1), det vil sige en pris der både dækker Kultur- og fritidsområdet og frivillige fra andre områder. Forslaget er udarbejdet i samarbejde med Frivillighedskoordinatoren i Sundhedscenteret, der arbejder med frivillige på flere områder. Det foreslås at Frivillighedsprisen kan uddeles til både enkeltpersoner, uorganiserede grupper/projekter eller foreninger/organisationer.

Det foreslås at Borgmesteren uddeler Frivillighedsprisen ved et arrangement på Tårnby Hovedbibliotek, som for eksempel på Frivillig Fredag, som er den sidste fredag i september. Frivillig Fredag er en national festdag for frivillighed. Det er en dag, hvor hele Danmark hylder de frivillige, der hver eneste dag gør en forskel for deres sag eller deres lokalområde. Tårnby Kommunebiblioteker er indstillet på et samarbejde om projektet.

Det foreslås, at der nedsættes en komité bestående af borgmesteren, formanden for Kultur- og Fritidsudvalget, formanden for Sundheds- og Omsorgsudvalget frivillighedskoordinatoren, og kulturkonsulenten, der kan vælge vinderen mellem de indkomne forslag.

### **Borgerinddragelse**

Det foreslås, at alle borgere kan indstille en person, der arbejder som frivillig i Tårnby Kommune til Frivillighedsprisen via kommunens hjemmeside.

### **Høring**

Folkeoplysningsudvalget har været inddraget i processen med udarbejdelse af forslag til ny frivillighedspris.

### **Økonomi**

Det foreslås at der gives et beløb på 5.000 kr. som påskønnelse. Beløbet vil kunne finansieres på Andre Kulturelle aktiviteter i Kultur- og Fritidsudvalgets regi.

Dette beløb er 3.000 kr. højere end det beløb der gives i forbindelse med kommunens idræts- og foreningspriser. Såfremt beløbet på 5.000 kr., i forbindelse med frivillighedsprisen, godkendes, foreslås det at beløbene for de øvrige priser opjusteres tilsvarende idet udgiften på 9000 kr. ligeledes finansieres via Andre kulturelle aktiviteter.

Det skal bemærkes, at det er mange år siden priserne er blevet justerede.

## **Indstilling**

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Kultur og Fritidsudvalget,

1. at Frivillighedsprisen godkendes som beskrevet.
2. at prisen uddeles af borgmesteren ved Frivillig Fredag på Tårnby Hovedbibliotek.
3. at beløbet som påskønnelse fastsættes til 5.000 kr., fremsendes til endelig godkendelse i Økonomiudvalget med finansiering som beskrevet.
4. Såfremt Økonomiudvalget godkender en Frivillighedspris på 5.000 kr. øges de øvrige priser tilsvarende, en udgift på 9.000 kr. som finansieres via Kultur- og Fritidsudvalgets budget.
5. forinden sagen fremsendes til Økonomiudvalget til endelig godkendelse skal Sundheds- og Omsorgsudvalget tage stilling til ideen.

## **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 24-06-2019**

Tilrådt.

Paw Karslund (O) tog forbehold og mener der bør afholdes to større arrangementer / fester om året i Amagernallen med henblik på påskønnelse af de frivilliges arbejde.

## **Beslutning i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 26-08-2019**

Tilrådt.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 11-09-2019**

Tilrådt.

Liv Gam (løsgænger) stemte imod.

## **Bilag**

Frivillighedspris for alle områder

## **Punkt 8: Status på iværksætter- og erhvervssparring**

18/18085

### **Resumé**

Halvårsrapport 2019 fra Erhvervshus Hovedstaden viser god benyttelse af erhvervsservicetilbud til iværksættere, drifts- og vækstvirksomheder blandt lokalt erhvervsliv i Tårnby.

### **Uddybende bemærkninger**

Siden anden halvår af 2018 har Erhvervshus Hovedstaden (tidligere Væksthus Hovedstaden) gennemført iværksættervejledninger og iværksætterkurser for Tårnby borgere.

Fra 2019 omfatter erhvervsservicen fra Erhvervshuset, ud over iværksættervejledning og sparring til vækstvirksomheder, også forløb til alle typer virksomheder, uanset branche, alder og vækstpotentiale. Dette nye segment, som kaldes "SMV drift", er med i halvårsrapporten.

Udvidelse af erhvervsservice fra Erhvervshuset skete som del af reform af Lov om Erhvervsfremme, som trådte i kraft januar 2019.

Halvårsrapport 2019 viser (2018 tal i parentes):

- 20 iværksættere fra Tårnby har været til vejledning (19)
- 8 har deltaget på iværksætterintro kursus (16)
- 15 har deltaget på forskellige workshops med temaer målrettet iværksættere (12)
- 4 driftsvirksomheder har modtaget vejledningsforløb (ikke del af servicen i 2018)
- 2 vækstvirksomheder har modtaget vejledningsforløb (6)

Iværksættervejlederen har mundtligt suppleret rapporten med, at Erhvervshuset har været i dialog med mange typer af virksomheder og forretningsidéer i Tårnby, eksempelvis håndværk, undervisning, alternativ behandling, webshops, konsulentydelse og IT.

Halvårsrapport 2019 fra Erhvervshus Hovedstaden er vedlagt som bilag 1.

### **Økonomi**

Ikke relevant.

### **Indstilling**

Kommunalbestyrelsens Sekretariat anbefaler over for Økonomiudvalget,

1. at tage "Halvårsrapport 2019 fra Erhvervshus Hovedstaden" til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 11-09-2019**

Til efterretning.

### **Bilag**

Halvårsrapport 2019 erhvervshuset

## **Punkt 9: Udtræden af skolebestyrelsen ved Tårnbygårdsskolen**

18/15856

### **Resumé**

Fra Børne- og Kulturforvaltningen er der modtaget meddelelse om, at Christel Friberg Land udtræder af skolebestyrelsen på Tårnbygårdsskolen, da hun ikke længere har børn, der går på skolen.

### **Uddybende bemærkninger**

Tårnbygårdsskolen oplyser, at suppleant Line Pelby indtræder i skolebestyrelsen.

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen, nr. 1074 af 14.9.2017.

§ 9. En forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og skolebestyrelsen skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra kommunalbestyrelsen eller regionsrådet.

### **Indstilling**

Kommunalbestyrelsens Sekretariat anbefaler over for Økonomiudvalget,

1. at Christel Friberg Lands udtræden af skolebestyrelsen ved Tårnbygårdsskolen tages til efterretning.

jse

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 11-09-2019**

Til efterretning.

### **Bilag**

Meddelelse om udtræden, skolebestyrelsen Tårnbygårdsskolen

## **Punkt 10: Eventuelt**

18/26115

**Beslutning i Økonomiudvalget den 11-09-2019**

Intet.