

REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 03-01-2024

Mødedato Onsdag d. 03. januar 2024 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 211

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Orientering om gennemførte tilsyn i Tårnby Kommunes daginstitutioner 2023.....	6
Status for tidlig opsporing og indsats - TOPI.....	9
Retningslinjer for dagtilbud.....	11
Antal børnehaveklasser til skoleåret 2024/25.....	13
Forslag om flytning af klubområdet til ungdomsskoleloven.....	15
Status på hjemtagelser af kommunale ydelser på Børne- og Familieområdet.....	17
Godkendelse af revidering af beredskabsplan for forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb	19
Vikaransøgning ved langtidssygdom for 2023.....	21
Overførsel af Skolemoderniseringspulje.....	23
Eventuelt.....	25
Underskriftsblad.....	26

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-P35-23-566032

Center for Politik og Kommunikation indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at godkende dagsorden.

Beslutning

Dagsorden godkendt.

Afbud: Paw Karslund (O)

Punkt 2: Meddelelser

00.01.00-P35-23-566032

Resume

1.

Kastrupgårdsskolen - [Referater](#) | [Kastrupgårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Korsvejensskole - [Referater fra skolebestyrelsesmøder](#) | [Korsvejens Skole \(aula.dk\)](#)

Løjtegårdsskolen - [Referater](#) | [Løjtegårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Nordregårdsskolen - [Referater tidligere skoleår](#) | [Nordregårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Pilegårdsskolen - [Referater](#) | [Pilegårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Skelgårdsskolen - [Skoleåret 2021-22](#) | [Skelgårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Skottegårdsskolen - [Referater](#) | [Skottegårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Tårnbygårdsskolen - [Referater](#) | [Tårnbygårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Ung Tårnby - [Skolebestyrelsen](#) | [US10 \(aula.dk\)](#)

2.

Orientering om igangsættelse af grundskolepanelet. Nordregårdsskolen og Skottegårdsskolen tager imod invitationen.

3.

Barnets lov om civilsamfundsorganisationer. Svar på spørgsmål fra Børne- og Skoleudvalget.

4.

Referater fra Skoleudviklingssamtaler 2022/2023

5.

Status på it-strategi

6.

Indenrigs- og Sundhedsministeriets analyse om andelen af elever i segregeret specialundervisning i skoleårene 2020/2021 til 2022/2023.

Center for Politik og Kommunikation indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at punkterne tages til efterretning.

/HKR

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Orientering om igangsættelse af Grundskolepanelet.docx

Barnets lov om civilsamfundsorganisationer.docm

Skoleudviklingssamtaler 2022/23

IT status strategi 2023 nov

Indenrigs- og Sundhedsministeriets ledelsesresume - Andel elever i segregeret specialundervisning

Punkt 3: Orientering om gennemførte tilsyn i Tårnby Kommunes daginstitutioner 2023

28.06.08-G01-23-566900

Resume

Center for Dagtilbud og Pædagogik orienterer Børne- og Skoleudvalget om gennemførte tilsyn i Tårnby Kommunes daginstitutioner i 2023.

Uddybende bemærkninger

Center for Dagtilbud og Pædagogik varetager tilsynsforpligtelsen med Tårnby Kommunes dagtilbud. Tilsynene udføres efter den politisk besluttede tilsynsmodel – KIDS.

Alle dagtilbud modtager tilsyn cirka hver 14 måned. Kadencen på 14 måneder er lagt for at sikre et skifte i årstider for den enkelte institution. Center for Dagtilbud og Pædagogik udfører to forskellige typer tilsyn, et 'pædagogisk tilsyn' og et 'opfølgende tilsyn'.

Opmærksomheder fra tilsynene i 2022 gav anledning til at arbejde med en række aktiviteter i løbet af 2023.

Følgende tematikker var udtrukket fra tilsynene i 2022:

- Børns lege og voksendeltagelse
- Børneperspektivet
- Børns medbestemmelse
- Modtagelse og aflevering
- Fysiske- og pædagogiske læringsmiljøer
- Feedback kultur, refleksion og evaluering
- Samarbejde på tværs
- Læreplaner og kvalitet i arbejdet
- Stærke børnefællesskaber og relationsarbejdet

Tilsynene for 2023 viser, at der i dagtilbuddene bliver arbejdet målrettet med en række af fokuspunkterne. Der er sket synlige fremskridt i størstedelen af dagtilbuddene. Det betyder, at nogle af fokuspunkterne ikke længere er nødvendige indsatsområder, mens der fortsat arbejdes videre med andre.

Et eksempel på en institution, er en børnehave der har arbejdet målrettet med fokuspunktet modtagelse af børn. Her har man både arbejdet med deres struktur og organisering om morgenen, og taget et kreativt greb i form af vinkevinduer, hvor børnene har tegnet og klippet deres egne hænder, som er hængt rundt om vinduerne.

Et andet eksempel er fra en institution, der havde fokus på øget samarbejde på tværs af stuer. Ud fra målet om at skabe en fælles pædagogisk tilgang satte de konkrete tiltag igang, bl.a. pædagogisk idræt for alle hver fredag, rydde op sang på legepladsen for alle, eftermiddagsmad som en lille gruppe laver til alle børn.

Tværgående tematikker for alle dagtilbud i 2023

Ud over indsatserne i de enkelte dagtilbud, har Center for Dagtilbud og Pædagogik også arbejdet på tværs af det samlede dagtilbudsområde i løbet af 2023:

- I starten af året blev samtlige medarbejdere og ledere undervist i en række fælles faglige metoder som et led i implementeringen af TOPI. Der var således undervisning i den systemiske tilgang, narrativer, refleksioner og mentalisering, hvilket er vigtige pædagogiske metoder til at understøtte arbejdet med fx børneperspektivet, samarbejde på tværs og stærke børnefællesskaber.
- På Center for Dagtilbud og Pædagogik's lederkonference i september 2023 var overskriften "Kvalitet i Dagtilbud". Her arbejdede lederne blandt andet med den røde tråd i de indsatser, der er i og på tværs af alle dagtilbud, herunder arbejdet med Styrket Pædagogisk Læreplan, TOPI, Stærke Børnefællesskaber, Sprogvurdering og Sprogstrategi, samt Tilsyn.
- Der har været et øget fokus på "de gode tilsynsbesvarelser" og "de gode tilsynshandleplaner". Det er tydeligt, at kvaliteten i både tilsynsbesvarelser og handleplaner er stigende. Der bliver udarbejdet bedre beskrivelser af praksis, understøttet af konkrete eksempler. Dette gælder både i beskrivelser af arbejdet med handleplanen, i læreplansarbejdet, i arbejdet med KIDS kvalitetsforståelse og i arbejdet med politiske indsatser, f.eks. Stærke børnefællesskaber.
- Endeligt har Center for Dagtilbud og Pædagogik indført årlige kvalitetssamtaler med hvert enkelt dagtilbud, hvor den samlede kvalitet i dagtilbuddet gennemgås ud fra en række datakilder. Her er der fokus på at arbejde med og styrke kvaliteten gennem feedback, refleksion og evaluering.

Tilsyn i 2023

I løbet af 2023 vil Center for Dagtilbud og Pædagogik have udført 33 tilsyn, fordelt på både pædagogiske - og opfølgende tilsyn.

Når der udføres pædagogisk tilsyn i dagtilbud, indhentes en række datakilder, der giver information om, hvordan det står til på det enkelte dagtilbud. Data, der indhentes, er med til at pege på fokuspunkter og indikere kvalitetsniveauet i dagtilbuddet. De anvendte datakilder er:

- Tilsynsbesvarelse fra dagtilbuddet, udfærdiget af leder og medarbejdere i fællesskab
- KIDS observationer, udført af tilsynsførende konsulent og leder
- Forældrebestyrelsesvurdering
- Børnevurdering
- Personaleinterview.

Ved det opfølgende tilsyn er der følgende datakilder:

- KIDS observationer, udført af ledelsen
- Dagtilbuddets tilsynshandleplan
- Den gode historie
- Dagtilbuddets sammenfatning.

Center for Dagtilbud og Pædagogik analyserer det samlede tilsynsmateriale og identificerer tværgående tendenser. For tilsynene i 2023 er der særligt tre opmærksomheder:

- Børns indbyrdes relationer
- Børns lege og personalets mulighed for deltagelse og fordybelse
- De pædagogiske læringsmiljøer

Overordnet set, viser tilsynene for 2023, at størstedelen af dagtilbuddene er i god udvikling og at dagtilbuddene i højere grad anvender tilsynets tilbagemeldinger aktivt i kvalitetsudviklingen af deres pædagogiske praksis.

Tværgående fokuspunkter fra tilsynene i 2023

Nedenstående er en sammenfatning af de tværgående fokuspunkter der er for det samlede dagtilbudsområde fra tilsynene i 2023. I Center for Dagtilbud og Pædagogik er disse generelle fokusområder for 2024.

Børns indbyrdes relationer: Der har tidligere i tilsynene været et stort fokus på relationer mellem børn og voksne, og det har været et område, som det pædagogiske personale har været særdeles kompetente i. Tilsynene i 2023 viser et behov for en øget opmærksomhed på relationerne børnene imellem. Derfor er der en række dagtilbud, der har fået netop det fokuspunkt, og som dermed i den kommende tid vil arbejde på dette.

Børns lege og personalets muligheder for deltagelse og fordybelse: Der ses desuden et behov for at dygtiggøre sig i deltagelsen i børnenes lege ved blandt andet at arbejde med en tydeligere struktur, som kan være med til at åbne op for bedre og længerevarende fordybelse i leg.

De pædagogiske læringsmiljøer: Arbejdet med de pædagogiske læringsmiljøer handler både om de daglige rutiner, pædagogiske aktiviteter, og om at sikre varierede og tematiserede legezoner. Det er en væsentlig opgave i forhold til den pædagogiske praksis og erfaringsmæssigt set også den sværeste. Derfor vil dette opmærksomhedspunkt være et tilbagevendende tema for alle dagtilbud.

Arbejdet med de tre opmærksomhedspunkter sker både i de enkelte dagtilbud og på tværs af dagtilbud, og vil være med til at præge kommende udviklingsaktiviteter i Center for Dagtilbud og Pædagogik.

Tilsynsrapporterne bliver offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Center for

1. at orienteringen om tilsyn tages til efterretning.

/HKR

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Tilsynsoversigt 2023 Dagtilbud.xlsx

Punkt 4: Status for tidlig opsporing og indsats - TOPI

28.00.00-G01-23-566931

Resume

Center for Dagtilbud og Pædagogik forelægger status for tidlig opsporing og indsats (TOPI) for Børne- og Skoleudvalget.

Uddybende bemærkninger

Børne- og Skoleudvalget har i Handleplanen for Stærke Børnefællesskaber besluttet, at der skal arbejdes med tidlig opsporing og indsats af og med mistrivsel. Som metode er der valgt TOPI.

To gange årligt - tre uger i marts og tre uger i september - bliver der lavet TOPI vurderinger i alle dagtilbud i Tårnby Kommune.

Svarprocent ved efterårsmålingen 2023 ligger på 93,2%. Enkelte børn bliver ikke vurderet i TOPI, da de har gået så kort tid i deres dagtilbud, at det ikke er muligt at vurdere dem.

Ved efterårets vurderinger fordeles svarprocenten således i sammenligning med vurderinger i foråret:

TOPI-vurderinger efterår 2023	TOPI-vurderinger forår 2023
74,9% (1.568 børn) er vurderet i grøn position	70% (1.368 børn) var vurderet i grøn position
15,1% (315 børn) er vurderet i gul position	15,8% (297 børn) var vurderet i gul position
2,4% (50) er vurderet i rød position.	1,7% (35 børn) var vurderet i rød position
7,6% (160) er ikke vurderet.	12,5% (235 børn) var ikke vurderet.
I alt vurderet: 2.093 børn	I alt vurderet: 1.931 børn

Den grønne vurdering indikerer, at barnet er i trivsel. Den gule vurdering er en indikator for, at barnet muligvis ikke trives, og at det skal undersøges nærmere. Den røde vurdering er en indikator for, at barnet ikke trives, og at der skal igangsættes en særlig pædagogisk handleplan og et samarbejde med PPR/Familieafdelingen.

I sammenligningen af vurderingerne for de enkelte børn i foråret 2023 og efteråret 2023 fremgår det, at størstedelen af børnene i efteråret fortsat har den samme vurdering, som i foråret. Dette afspejler formentlig både, at vurderingerne har været retvisende samt at det arbejde, der er igangsat, kræver en langsigtet indsats.

24 af de børn, der blev vurderet i rød position i foråret, er stadig vurderet i rød position, fire børn der blev vurderet i rød position i foråret, er nu vurderet i gul position, og to af de børn der blev vurderet i rød position i foråret, er nu vurderet i grøn position.

9 af de børn, der blev vurderet i gul position i foråret, er nu vurderet i rød position, 173 af de børn der blev vurderet i gul position i foråret, er stadig vurderet i gul position. 103 af de børn, der blev vurderet i gul position i foråret, er nu vurderet i grøn position.

5 af de børn, der blev vurderet i grøn position i foråret, er nu vurderet i rød position, 86 børn der blev vurderet i grøn position i foråret, er nu vurderet i gul position. 1.276 børn, der blev vurderet i grøn position, er fortsat vurderet i grøn position.

Afvigelser i tallene beror på, at der er børn, der er startet i SFO mellem de to vurderinger.

For de børn, der stadig vurderes i enten gul eller rød position, fortsættes eller justeres arbejdet med pædagogiske handleplaner samt samarbejdet med PPR/Familieafdelingen.

Dagtilbudslederne vurderer, at TOPI er med til at sikre en grundig og systematisk gennemgang af alle børn to gange årligt, hvilket understøtter den tidlige opsporing.

Center for Dagtilbud og Pædagogik indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at status på tidlig opsporing og indsats TOPI, tages til efterretning.
2. at sagen sendes til orientering i Sundheds- og Omsorgsudvalget.

/HKR

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

TOPI - Svarprocenter (15).pdf

TOPI – Resultatrapport Efterår 2023 (28).pdf

Punkt 5: Retningslinjer for dagtilbud

28.06.00-G01-23-565687

Resume

Opdatering af "Retningslinjer for optagelse i dagtilbud" efter vedtagelse af budget 2024 og på baggrund af ændring af lovgivning om minimumsnormeringer.

Børne- og Skoleudvalget skal behandle de ændrede retningslinjer.

Uddybende bemærkninger

I budgetaftalen for 2024 fremgår det, at tilflyttere pr. 1. januar 2024 beholder deres anciennitet fra fraflytningskommunen. Retningslinjerne for optagelse i dagtilbud er opdateret, så de er i overensstemmelse med budgetaftalen. Der er indsat tilføjelse i retningslinjerne på side 3 og 4, under punkterne opskrivning og tilflyttere. Tilføjelserne i retningslinjerne er markeret med rødt i bilaget og omfatter:

Opskrivning ændres fra 4 uger til 3 måneder efter barnets fødsel:

Opskrivning inden for de første 3 måneder efter barnets fødsel giver automatisk anciennitet fra fødselsdagen.

Tilflytters anciennitet fra fraflytningskommunen overføres:

I Tårnby Kommune har du mulighed for at tage din anciennitet fra fraflytterkommunen med dig. Det betyder, at dit barns fødselsdato bliver barnets anciennitetsdato, og at du får anvist plads på lige vilkår som andre borgere i Tårnby Kommune.

Retningslinjerne er desuden blevet suppleret med konkrete eksempler i de tilfælde, hvor pladsanvisningen oplever mange spørgsmål og henvendelser. Eksemplerne er med til at gøre retningslinjerne mere læsevenlige.

De opdaterede retningslinjer er justeret ud fra principperne om god borgerservice og et ensartet serviceniveau.

Implementering af minimumsnormeringerne:

Fra 1. januar 2024 og frem skal der være minimum 1 pædagogisk personale til 3 børn i vuggestuer og minimum 1 pædagogisk personale til 6 børn i børnehaver.

De nye lovkrav medfører, at børn i vuggestuer skal blive i et 0-2 års tilbud frem til den 1. i måneden efter de er fyldt 3 år. Rykkes vuggestuebarnet før 3 år og 1 måned til et børnehavetilbud, skal vuggestuenormeringen følge barnet over i børnehaven, indtil det fylder 3 år og 1 måned.

Center for Dagtilbud og Pædagogik foreslår, at pladsanvisningen pr. 1. januar 2024 flytter børn fra både dagpleje og vuggestue til børnehave den måned, de fylder 3 år og 1 måned for at sikre, at den givne personalenormering pr. barn på børnehavområdet er i overensstemmelse med den måde, man har valgt at opgøre personalenormeringen på ved overgangen til børnehave, jf. minimumsnormeringer.

Der vil undtagelsesvist, og ud fra en faglig vurdering, forsat være mulighed for at indskrive vuggestue og dagplejebørn i et børnehavetilbud ved 3 år og 0 måneder, dog tilstræbes det fremadrettet at overgangen sker ved 3 år og 1 måned, jf. minimumsnormeringerne.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 19 og § 23

Økonomi

Ved justering af retningslinjerne for tilflytteres anciennitet forventes en besparelse på 900.000 kr. årligt i mellemkommunale udgifter, da tilflyttere tilbydes hurtigere optagelse i et dagtilbud i Tårnby Kommune.

Ændringen i den nye børnehavealder influerer på vuggestuenormeringen og øger omkostningerne hertil, da vuggestuebørnene bliver i et 0-2 års tilbud længere. Ændringen og merudgiften medtages i den årlige kapacitetsjustering.

Center for Dagtilbud og Pædagogik indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at tilføjelser til "Retningslinjer for optagelse i dagtilbud" godkendes.
2. at pladsanvisningen pr. 1. januar 2024 flytter børn fra dagpleje og vuggestue til børnehave den måned de fylder 3 år og 1 måned.
3. at sagen sendes til orientering i Økonomiudvalget.

/HKR

Beslutning

1. Godkendt.
2. Godkendt.
3. Godkendt.

Bilag

Retningslinjer for optagelse i dagtilbud - opdateret december 2023

Punkt 6: Antal børnehaveklasser til skoleåret 2024/25

17.20.01-G00-23-549914

Resume

Center for Skole og Fritidsliv forelægger hermed resultatet af skoleindskrivningen til børnehaveklasse til skoleåret 2024/25.

Uddybende bemærkninger

I indeværende skoleår 2023/24 er der 23 børnehaveklasser.

Ved planlægningsgrundlaget i foråret 2023 blev der fremlagt en prognose med forventning om 22 børnehaveklasser. Den forventede fordeling var:

Korsvejens skole 2 klasser, Løjtegårdsskolen 3 klasser, Nordregårdsskolen 2 klasser, Pilegårdsskolen 5 klasser, Skelgårdsskolen 4 klasser, Kastrupgårdsskolen 3 klasser og Skottegårdsskolen 3 klasser.

Indskrivningsresultatet for børnehaveklasser 2024/25 viser følgende:

Der er indskrevet 459 elever til børnehaveklasse i skoleåret 2024/25.

Der er 62 elever der har ønsket anden skole end distriktsskolen.

Der er en elev fra Københavns Kommune der ønsker skole i Tårnby.

Der er 35 skoleudsættelser (svarer til 6,33 % af årgangen).

Der er 43 der ønsker privatskole (svarer til 7,78 % af årgangen).

Efter indskrivningen giver resultatet mulighed for, at ændre fordelingen af klasser på to skoler og dermed nedjustere det samlede antal børnehaveklasser fra 22 til 21 i skoleåret 2024/25. Der er derfor udarbejdet yderligere to forslag.

Forslag 1 er udarbejdet efter det besluttede planlægningsgrundlag med 22 klasser. Dette medfører 3 afslag på ønske om Pilegårdsskolen.

Forslag 2 er udarbejdet med baggrund i indskrivningsresultatet, hvor det samlede klasseantal ændres fra 22 til 21 ved at Kastrupgårdsskolen får 2 børnehaveklasser i stedet for 3. Dette medfører 16 afslag på ønske om Kastrupgårdsskolen og 3 afslag på ønske om Pilegårdsskolen.

Forslag 3 er udarbejdet med baggrund i indskrivningsresultatet, hvor det samlede klasseantal ændres fra 22 til 21 ved at Skottegårdsskolen får 2 børnehaveklasser i stedet for 3. Dette medfører 2 afslag på ønske om Skottegårdsskolen og 3 afslag på ønske om Pilegårdsskolen. I forslag 3 kan udvalget tage stilling til om der skal gives dispensation fra Skolestyrelsens bestemmelser om optagelseskriterier og dermed imødekomme de to ønsker til Skottegårdsskolen. Dette vil betyde en klassekvotient på 25,50.

Center for Skole og Fritidsliv anbefaler forslag 3, hvor klasseantallet ændres fra 22 til 21 med få afslag, pæne klassekvotienter og ressourcerne bruges optimalt.

For yderligere henvises til vedhæftet notat.

Høring

Forslag til fordeling af børnehaveklasser til skoleåret 2024/25 vil blive udsendt til skolebestyrelserne til høring med henblik på 2. behandling i Børne- og Skoleudvalget i januar 2024.

Tilføjelse til sagens 2. behandling på Børne- og Skoleudvalgsmøde den 3. januar 2024.

Der er modtaget høringssvar fra de 7 skolebestyrelser. Vedhæftes som bilag.

1 skole peger på forslag 1

3 skoler peger på forslag 3

3 skoler peger ikke på et bestemt forslag

Nogle af skolerne har yderligere bemærkninger i forbindelse med høringen, hvorfor der henvises til høringsbilaget for yderligere.

Det indstilles, at Børne- og Skoleudvalget drøfter de indkomne høringssvar fra skolebestyrelserne med henblik på hvilket forslag Børne- og Skoleudvalget der overfor Kommunalbestyrelsen anbefales,

Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at udvalget over for Kommunalbestyrelsen anbefaler,

1. at forslag 3 godkendes og sendes i høring i skolebestyrelser.
2. at der i forhold til forslag 3 dispenseres for Skolestyrelsens bestemmelser om optagelseskriterier for at imødekomme de to ønsker til Skottegårdsskolen.

/HKR

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 30. november 2023, pkt. 6:

Udvalget besluttede at fremsende forslag 1, 2 og 3 i høring i skolebestyrelser.

Beslutning

1. Anbefaler forslag 1, med 22 børnehaveklasser. Korsvejens skole 2 klasser, Løjtegårdsskolen 3 klasser, Nordregårdsskolen 2 klasser, Pilegårdsskolen 5 klasser, Skelgårdsskolen 4 klasser, Kastrupgårdsskolen 3 klasser og Skottegårdsskolen 3 klasser.
2. Anbefales ikke.

Bilag

Orientering til Børne- og Skoleudvalget om resultat af indskrivning til børnehaveklasser i skoleråre

Høringssvar fra skolebestyrelserne ang. antal børnehaveklasser 2024 - 25

Punkt 7: Forslag om flytning af klubområdet til ungdomsskoleloven

28.06.00-G00-23-565816

Resume

Kommunalbestyrelsen har med budget 2024 besluttet, at klubberne skal placeres under anden lovgivning end dagtilbudsloven – ungdomsskoleloven eller folkeskoleloven. Beslutningen om hvilken lovgivning klubområdet skal flyttes til skal besluttes i kommunalbestyrelsen.

Det anbefales at klubberne organiseres under ungdomsskoleloven samt fortsat efterlever påkrævede bestemmelser fra dagtilbudsloven.

Uddybende bemærkninger

Det foreslås, at klubtilbud i Tårnby Kommune organiseres efter ungdomsskoleloven med påkrævede bestemmelser fra dagtilbudsloven. Derved vil kommunens klubtilbud organisatorisk blive etableret centralt i den samlede ungdomsskolevirksomhed og fritidsliv for unge. I det klubberne organisatorisk er forankret under samme ledelse som Ung Tårnby vil det give et godt samlet grundlag at hele området arbejder inden for samme lovgivning.

I nedenstående ses hvilke ændringer der forekommer ved en organisering under ungdomsskoleloven.

Forældrebetaling:

Taksten ændres i forbindelse med budget 2024

Ændring af sammensætning af fællesbestyrelse for ungdomsskolen og UngTårnby:

Den fælles bestyrelse er sammensat af:

2 medlemmer valgt af og blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer

2 medlemmer udpeget af Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra arbejdsmarkedets parter

1 medlem udpeget af Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra oplysningsforbundene

1 medlem udpeget af Fælles Rådgivende Organ (FRO)

1 medlem valg af og blandt medarbejderne ved Ungdomsskolen

1 medlem valgt af og blandt medarbejderne ved US10

1 medlem valgt af og blandt medarbejderne ved klubområdet (NY)

2 ungerepræsentanter valgt af og blandt unge indenfor området

Forældreråd:

Nuværende forældreråd på klubområdet har ikke været aktivt det seneste år.

I kapitel 4 §26 i skolestyrelsesvedtægten ændres følgende

Ungdomsskolelederen, viceungdomsskolelederen og afdelingslederen for US10 deltager i møderne og varetager bestyrelsens sekretariatsfunktioner mv.

Høring

Ændring af skolestyrelsesvedtægten sendes i høring i fællesbestyrelsen for Ung Tårnby.

Høringsfrist den 11.1.2024.

Sagen fremsendes herefter i Børne- og Skoleudvalget og Økonomiudvalget og forventes behandling i Kommunalbestyrelsen den 27. februar 2024.

Lovgrundlag

Ungdomsskoleloven.

Dagtilbudsloven.

Økonomi

Beregningen af klubtaksten er ændret og klubtaksten er sat op jf. budget 2024.

Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler,

1. at sende forslag om organisering af klubtilbud efter Ungdomsskoleloven i høring.
2. at forældrerådet i forbindelse med ændret organisering for klubberne nedlægges.
3. at klubområdet bliver en del af fællesbestyrelsen for Ung Tårnby og at medlemmerne derved udvides med en medarbejderrepræsentant fra klubområdet og af en ung fra klubområdet.
4. at skolestyrelsesvedtægten opdateres med de vedtagne ændringer.

/HKR

Beslutning

1. Tiltrådt.
2. Tiltrådt.
3. Tiltrådt, at klubområdet bliver en del af fællesbestyrelsen for Ung Tårnby og at medlemmerne derved udvides med en medarbejderrepræsentant fra klubområdet og af to ungerepræsentanter valgt af og blandt unge indenfor området.
4. Tiltrådt.

Bilag

Skolestyrelsesvedtægt 2022

Punkt 8: Status på hjemtagelser af kommunale ydelser på Børne- og Familieområdet

00.18.00-A00-23-565196

Resume

Den 8. marts 2023 besluttede Økonomiudvalget, at der skulle hjemtages indsatser til Center for Børn og Familier fra eksterne leverandører, for at sikre indsatser og støtte lokalt, som er tættere på familierne samt for at sikre bedre økonomisk styring og reducerede udgifter.

Det blev besluttet at Børne- og Skoleudvalg og Økonomiudvalg skulle have en årlig opfølgning på måltallene.

Uddybende bemærkninger

For at varetage de forløb, der skulle hjemtages, skulle der ansættes 3 kontaktpersoner, 1 person til praktisk pædagogisk støtte og 2 familiebehandlere.

Pr. november 2023 er status:

- For familiebehandlerne blev det forventet, at der kunne hjemtages 13 familiebehandlerforløb i 2023. Der er hjemtaget 22 forløb. Målet for 2023 er nået.
- For praktisk pædagogisk støtte blev det forventet, at der kunne hjemtages 4 forløb i 2023. Der er hjemtaget 2 forløb/indsatser. Målet for 2023 er endnu ikke nået.
- For kontaktpersoner blev det forventet, at der kunne hjemtages 32 forløb i 2023. Der er hjemtaget 29 forløb/indsatser. Målet for 2023 er endnu ikke nået.

Vedhæftede bilag indeholder mål og målopnåelse grafisk.

Tårnby Kommune tilbyder også dyspraksi-forløb til børn. Verbal dyspraksi er en neurologisk betinget talevanskelighed, der giver barnet besvær med organisering, planlægning og udførelse af viljestyrede bevægelser. Det kræver en målrettet og kontinuerlig træning i sampraksis med forældre og dagtilbud for at skabe udvikling hos barnet.

Ingen børn har afsluttet dyspraksi-forløbet, men 9 børn er i gang med et forløb, heraf afslutter 1 barn forløbet i januar 2024. Alle børn diagnosticeret med dyspraksi, har fået et forløb eller er i forløb i samarbejde med familierne. Når barnet afslutter forløbet, afholdes en statussamtale med forældre og skole/institution og der lægges en skrivelse i barnets journal, som beskriver forløbet og progressionen.

Økonomi

Følgende er et overblik over det forventede antal forløb, da budget 2023 blev udarbejdet og den forventede økonomi, og de pladser, der reelt er oprettet og det reelle økonomiske forbrug pr. 30. november 2023. Det giver samlet merforbrug i forhold til det estimerede på 403.000 kr. pr. 1. november 2023:

	Kontaktpersoner	Praktisk pædagogisk støtte	Familiebehandling
Mål for antal forløb i Budget 2023	32	4	13
Beregnete udgift i 2023	3 mio. kr.	0,5 mio. kr.	1,5 mio. kr.

Reelt oprettede forløb pr. 30. november 2023	29	2	22
Reelle udgift pr. 30. november 2023	3,393 mio. kr.	0,25 mio. kr.	1,76 mio. kr.
Difference af forløb	- 3 forløb	- 2 forløb	+ 9 forløb
Økonomisk balance	-0,393 mio. kr.	+0,250 mio. kr.	-0,260 mio. kr.

Forskellen i økonomien handler om, at der pr. 30. november 2023 er oprettet et andet antal forløb end forventet og at forløbene har kostet noget andet end estimeret.

Påtegning

Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse videregiver til politisk behandling, idet ovenstående ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

Center for Børn- og Familier indstiller til Børne- og Skoleudvalget at udvalget overfor Økonomiudvalget anbefaler,

1. at status tages til efterretning.

/HKR

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Hjemtagelse af opgaver - Opfølgning november

Punkt 9: Godkendelse af revidering af beredskabsplan for forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb mod børn og unge

27.12.00-A26-23-561501

Resume

I forlængelse af Familierådgivningens deltagelse i projekt Task Force og ikrafttræden af Barnets lov pr. 1. januar 2024, er beredskabsplanen for forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb mod børn og unge i Tårnby kommune blevet revideret.

Kommunalbestyrelsen skal godkende beredskabsplanen og den skal efterfølgende offentliggøres.

Uddybende bemærkninger

Ifølge servicelovens § 19 skal beredskabsplanen revideres løbende og minimum hvert 4. år, så den afspejler gældende lovgivning, nyeste viden og kommunens virkelighed. Beredskabsplanen blev senest revideret i 2021. Gennem deltagelsen i projekt Task Force og ikrafttræden af Barnets lov er Center for Børn og Familie blevet opmærksomme på følgende aspekter, der har berettiget til, at beredskabsplanen har behov for at blive revideret nu:

- Ny lovgivning jævnfør Barnets lov.
- Ny viden på området fra blandt andet VIVE og Social- og Boligstyrelsen.

Derudover er der arbejdet med tekstindhold og layout, så beredskabsplanen får karakter af at være et 'hands-on' brugsdokument:

- Nye afsnit, der understøtter arbejdsgange, begreber, roller og ansvar mv.
- Nyt kapitel om tværfagligt og tværsektorielt samarbejde.
- Mindre teksttunge og mere overskuelig tekst.
- Tekst sat ind i skemaer, så det er lettere at orientere sig i dokumentet.

Revideringen af beredskabsplanen har hentet inspiration fra dels SISO's (Videnscenteret for sociale indsatser ved vold og seksuelle overgreb mod børn) guide til kommuner om kommunale beredskaber (2020) og dels fra Viborg og Greve kommuner, som har gennemført rådgivningsforløb med SISO med særligt fokus på revidering af deres kommunale beredskab.

Da beredskabsplanen er ændret grundlæggende, har det ikke været muligt at markere ændringerne i beredskabsplanen. I stedet er der udarbejdet et ændringsdokument, som viser ændringerne mellem den nye og den tidligere version af beredskabsplanen kronologisk. Ændringsdokumentet er vedhæftet, ligesom den nye beredskabsplan og den tidligere version af beredskabsplanen er vedhæftet til orientering.

Center for Børn og Familier indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at udvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler,

1. at udvalget godkender den reviderede beredskabsplan for forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb mod børn og unge i Tårnby kommune.

/HKR

Beslutning

Tilrådt.

Fysiske bilag

Bilag 1: Ændringsdokument.

Bilag 2: Beredskabsplan 2023.

Bilag 3: Nuværende Beredskabsplan

Bilag

Ændringsoversigt beredskabsplan 2023 og nuværende

Beredskabsplan - nuværende

Beredskabsplan 2024

Punkt 10: Vikaransøgning ved langtidssygdom for 2023

28.00.00-G00-23-545920

Resume

Der fremsendes hermed ansøgning om udgiftsneutrale tillægsbevillinger for 2023, som følge af langtidssygdom blandt personalet.

Uddybende bemærkninger

Under Serviceområdet Daginstitutioner og klubber, fælles formål er der i budget 2023 budgetlagt med midler til dækning af vikarudgifter i forbindelse med langvarigt sygefravær for personalet ansat i de forskellige institutioner under serviceområderne Daginstitutioner og klubber samt SFO.

Tildeling af vikartimer:

Center for Dagtilbud og Pædagogik sender hermed ansøgning om dækning af vikarudgifter i de institutioner, der har været belastet af langtidssygdom i 2023, i alt 4.614 timer i alt 1.084.384 kr.

Center for Skole og Fritid sender hermed ansøgning om dækning af vikarudgifter i de institutioner, der har været belastet af langtidssygdom i 2023, i alt SFO 946 timer i alt 222.310 kr. Klub 988 timer i alt 232.180 kr.

Budget 2023 for Center for Dagtilbud og Pædagogik udgør i alt 1.084.402 kr.

Hvis ansøgningerne imødekommes, vil restbudgettet udgøre 18 kr.

Budget 2023 for Center for Skole og Fritid udgør i alt SFO 222.472 kr. og klub 232.372 kr.

Hvis ansøgningerne imødekommes, vil restbudgettet udgøre 162 kr. for SFO og 192 kr for klub.

Økonomi

Se vedlagte bilag.

Påtegning

Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse videresender til Økonomiudvalget, idet ovennævnte ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

Center for HR videresender til politisk behandling uden yderligere bemærkninger.

Center for Dagtilbud og Pædagogik og Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Økonomiudvalget,

1. at godkende fordeling af vikarpuljerne for CDP på 1.084.384 kr. vedr. dagtilbud og CSF på 222.310 kr. vedr. SFO og på 232.180 kr. vedr. klub

2. at sagen fremsendes til Børne- og Skoleudvalget til orientering.

/HKR

Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. november 2023, pkt. 6:

Tiltrådt.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Økonomiark vedr. vikarpulje SFO

Økonomiark vedr. vikarpulje Klub

Økonomiark vedr. vikarpulje CDP

Punkt 11: Overførsel af Skolemoderniseringspulje

00.30.00-Ø00-23-545088

Resume

Løjtegårdsskolens restbeløb på Skolemoderniseringspuljen udgør 484.000 kr. Der anmodes om, at få midlerne overført til næste budgetår (2024).

Uddybende bemærkninger

I forbindelse med salg af nabogrunden ved Løjtegårdsskolen er minigården blevet reduceret.

Løjtegårdsskolen har planlagt med at bruge midler fra Skolemoderniseringspuljen til boldbanen bag skolen for at kunne benytte mere af denne i vinterhalvåret og herudover, at få lavet en fitnessbane med kunstgræs i forlængelse af deres multibane.

Det giver samtidig adgang til deres basketbaner på de gamle springbaner. På den måde får Løjtegårdsskolen et godt område der er anvendeligt hele året og har derfor mulighed for at fordele eleverne fra minigården bedre.

Efter aftale med Center for By, Miljø og Klima har Løjtegårdsskolen via leverandøren ansøgt om byggetilladelse og nedrivningstilladelse som på nuværende tidspunkt ikke er færdigbehandlet. Desuden påvirker frostgraderne, at arbejdet ikke kan udføres i år, hvorfor Løjtegårdsskolens midler fra Skolemoderniseringspuljen 2023 ønskes overført til 2024.

Tilbud fra leverandør er tilføjet.

Sagen videresendes til Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Økonomi

Der søges en tillægsbevilling på følgende niveau i 2023:

03.22.01 Folkeskoler

Skolemoderniseringspulje 2023 -484.000 kr.

Der søges en tillægsbevilling på følgende niveau i 2024:

03.22.01 Folkeskoler

Skolemoderniseringspuljen 2024 +484.000 kr.

Påtegning

Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse videresender til politisk behandling med bemærkning om at overførsel af midler til 2024 vil øge belastningen af anlægsrammen i 2024.

Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Økonomiudvalget,

1. at der overføres 484.000 kr. fra budget 2023 til budget 2024.

/HKR

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. december 2023, pkt. 6:

Tilrådt.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Tilbud 84713-004 Løjtegårdsskolen

Tilbud 85692-001 Løjtegårdsskolen

Punkt 12: Eventuelt

00.01.00-P35-23-566032

Beslutning

Ingelise Andersen (R) Udvalget drøftede ordblindeområdet og det skal tages op på et møde til fornyet tilsyn.

Punkt 13: Underskriftsblad

00.01.00-P35-23-566032

Beslutning

Alle mødedeltagere har underskrevet beslutningsprotokollen.