

REFERAT Økonomiudvalget d. 06-10-2021

Mødedato Onsdag d. 06. oktober 2021 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 211

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Anskaffelse af maskiner og materiel 2021.....	5
Fremrykning af anlægsprojekter.....	7
Undersøgelse af Familieafdelingen.....	8
Anmodning om udtræden af skolebestyrelsen ved Pilegårdsskolen.....	10
Anmodning om udtræden af skolebestyrelsen ved Nordregårdsskolen.....	11
Valg af valgstyrere og valgstyrrerformænd til valget 16.11.2021.....	12
Lukket: Anvendelse af eksterne vikarer på Plejehjemmet Irlandsvej.....	15
Lukket: Personsag.....	16
Lukket: Personsag.....	17
Eventuelt.....	18
Underskriftsark.....	19

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-P35-21-424151

Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,

1. at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Meddelelser

00.22.04-P35-21-424151

Resume

Der vedlægges referat fra møde i Innovationsgruppen den 20.09.2021 til orientering.

Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,

1. at referat fra Innovationsgruppen tages til efterretning.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Referat Innovationsgruppen 20.09.2021

Punkt 3: Anskaffelse af maskiner og materiel 2021

83.11.01-G01-21-490265

Resume

Teknisk Forvaltning ansøger om frigivelse af midler til udskiftning af maskiner og materiel.

Uddybende bemærkninger

De i 2021 budgetterede 2.847.376 kr. til udskiftning af materiel søges frigivet.

Materielet er lagt ind i rullende udskiftningsplaner af hensyn til driftssikkerhed samt driftøkonomi og står således til udskiftning.

Økonomi

Der søges frigivelse af midler til indkøb af nedenstående materiel (anslået beløb) på følgende bevillingsniveau:

02.22.01. Fælles formål 2.847.736 Kr.

Vogn 15 værkstedvogn. Honda Årgang 15.02.2005.	600.000
Vogn 52 traktor, som bl.a. bruges til vinterbekæmpelse. Holder C250 Årgang 02.05.2005.	800.000
Græsklipper til bl.a. boldbaner og andre store plæner. Ramsones Comandor Årgang 2012.	1.000.000
Vogn 204 gartnervogn. Kobota Årgang 01.03.2012.	200.000
Vogn 208 gartnervogn. Kobota Årgang 01.08.2012.	200.000
I alt	2.800.000

Teknisk Forvaltning indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, at udvalget overfor Økonomiudvalget anbefaler,

1. at der frigives 2.847.736 kr. til udskiftning af maskiner og materiel i henhold til liste.

/BGR

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 16. september 2021, pkt. 4:

1. Indstilling tiltrådt.

Sagen sendes frem til Økonomiudvalget

Beslutning

Tilrådt.

Bilag

Oversigt over materiel/biler

Punkt 4: Fremrykning af anlægsprojekter

00.30.08-Ø00-21-492518

Resume

Som et led i overholdelse af anlægsrammen i 2022 fremstår behov for fremrykning af en række anlægsprojekter fra 2022 til 2021.

Uddybende bemærkninger

Som led i at overholde anlægsrammen i 2022 på 144,8 mio. kr. har Teknisk Forvaltning vurderet, hvilke anlægsprojekter der kan ske fremrykning af fra 2022 til 2021. Fremrykningen af projekterne vil medføre skønnede merudgifter til anlæg på 14,2 mio. kr. i 2021 og et samlet anlægsskøn på 142,7 mio. kr. i 2021. Kommunen sanktioneres ikke i forhold til anlægsudgifter ved regnskabsaflæggelse.

Økonomi

De anlægsprojekter som foreslås fremrykket til 2021 drejer sig om følgende projekter og rådighedsbeløb:

00.25.10 Klima- og energipulje (2,3 mio. kr.)

02.22.01 Udskiftning af vejbelysning (5,0 mio. kr.)

02.22.01 Anskaffelse af biler (2,9 mio. kr.)

02.28.23 Slidlag (2,0 mio. kr.)

03.22.01 Skolerenovering og modernisering (2,0 mio. kr.)

I alt fremrykkes således anlægsprojekter fra 2022 til 2021 for 14,2 mio. kr.

Påtegning

Center for Økonomi og Dataunderstøttelse videresender til politisk behandling, idet ovenstående ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

Teknisk Forvaltning indstiller til Økonomiudvalget,

Teknisk Forvaltning indstiller til Økonomiudvalget

1. at de tidligere indarbejdede rådighedsbeløb i 2022 fremrykkes til budget 2021 jf. ovennævnte.
2. at rådighedsbeløbene frigives i 2021.

Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 5: Undersøgelse af Familieafdelingen

00.01.00-A00-21-489831

Resume

Økonomiudvalget har besluttet, at Type2dialog skulle foretage en undersøgelse af kommunens Familieafdeling.

Undersøgelsen er nu færdig og den endelige rapport foreligger.

Økonomiudvalget blev orienteret om Type2dialogs rapport ved udvalgsmøde den 22.9.2021, hvor det blev besluttet, at rapporten skal drøftes yderligere ved Økonomiudvalgsmødet den 6.10.2021.

Kopi af dagsordenspunktet herunder beslutningen fra den 22.9.2021 er vedhæftet som bilag.

Uddybende bemærkninger

Tårnby Kommune indgik i juli 2021 en aftale med Type2dialog om at undersøge hvordan de sags- og ledelsesmæssige processer i Familieafdelingen har været under den tidligere familiechef og for nuværende er organiseret med henblik på at afklare, om organisering og ledelse i Familieafdelingen har været medvirkende til, at man har fået utroværdig rådgivning. Undersøgelsen skulle ikke kun afdække bagudrettede processer, men også danne grundlag for fremadrettede sagsprocesser og en fremadrettet intern organisering, så afdelingen kan fungere optimalt fagligt og økonomisk. Et fokus i undersøgelsen har været at undersøge forældrenes samarbejde med Familieafdelingen. Et fokus har været at analysere af hændelsesforløbet omkring indhyring og samarbejde med Michael Gul med henblik på at afdække svigt i processen.

Samlet set er det Type2dialogs vurdering, at der ikke er fundet noget i organiseringen af Familieafdelingen, som bør være årsag til en utroværdig rådgivning eller dårlig kvalitet i sagsprocesserne. Type2dialog har afdækket, at der er foretaget et betydeligt arbejde i afdelingen for at sikre kvalitet og lovmedholdelighed, men også at der stadig er områder, der skal arbejdes videre med.

Undersøgelsen peger på, at der er gennemført tæt ledelsesopfølgning i afdelingen med gode muligheder for faglig refleksion samt hyppig sagsgennemgang og ledelsestilsyn. Den tætte ledelsesopfølgning anbefaler vi fremadrettet understøttes af procedurer og arbejdsgange for området. Der ses generelt få beskrevne procedurer eller arbejdsgange, hvilket kan betyde, at medarbejderne lettere kan begå procedurefejl eller bruge uforholdsvist meget tid på at sagsbehandle sagerne. Særligt arbejdsgang omkring forældrekompetenceundersøgelser anbefales at få implementeret. Medarbejderne har ikke haft selvstændig bevillingskompetence. Det ses at have den konsekvens, at sagsbehandlingen trækker ud. Det anbefales at se på en mere smidig bevillingsmodel. Der har i Familieafdelingen været gennemført relevant arbejde med at sikre handleplaner i sagerne, som afdelingen ses at være kommet langt med.

Gennem interviews med både medarbejdere og forældre er der identificeret behov for at øge samarbejdet på tværs af Familieafdelingen, Rådgivning og Forebyggelse og skoleområdet. Flere af de interviewede oplevede, at indførelsen af en konsekvent bestiller-udfører model indebar en forringelse af samarbejdet.

Samarbejdet med forældre kan i nogle tilfælde styrkes. Navnlige i den direkte dialog til møder og i opfølgningen efter møder. Nogle forældre udtrykker utilfredshed med, at de ikke oplever at blive inddraget tilstrækkeligt. Den tidligere chef har haft en fremtrædende rolle i sagsbehandlingen og har eksempelvis deltaget i mange møder og samtaler med forældrene, hvilket forældrene ikke vurderer i alle tilfælde har været befordrende for deres samarbejde med afdelingen. Undersøgelsen viser, at forældrene oplever manglende svar på henvendelser til Familieafdelingen. Det opleves for vanskeligt for forældrene at få fat i deres sagsbehandler, og forældrene oplever, at der ikke bliver ringet tilbage eller besvaret mails. Utilfredsheden hos forældrene bunder i manglende kommunikation og respons på beslutninger i sagerne og henvendelser til Familieafdelingen og ikke i selve afgørelserne.

Undersøgelsen peger på nogle forhold omkring den ledelsesmæssige styring af leverandørsamarbejdet, som i det konkrete samarbejde med MG viser sig i form af manglende procedurer og arbejdsgange, men som også får en generel betydning for leverandørsamarbejder i øvrigt.

Undersøgelsen påpeger en række anbefalinger til det videre arbejde, hvor nogle af indsatserne er igangsat og andre først skal behandles i Børne- og Skoleudvalget.

- Forældresamarbejdet skal styrkes både i sagsbehandlingen, i kommunikationen og i det løbende samarbejde. Som et første skridt i det arbejde, er alle medarbejdere og ledere på rådhuset i gang med en uddannelse i helhedsorienteret sagsbehandling og forældresamarbejde.
- Øget samarbejde på tværs af Familieafdelingen og Rådgivning og Forebyggelse. Denne anbefaling ligger godt i tråd med Økonomiudvalgets beslutning om at sammenlægge Familieafdelingen og Rådgivning og Forebyggelse til én afdeling.
- Der vil blive udarbejdet skriftlige procedurer for leverandørhåndtering, dette skal være med til at styrke overblikket over eksempelvis klager over leverandører.

Det foreslås, at sagen sendes til videre behandling i Børne- og Skoleudvalget, i forhold til det fremadrettede arbejde med at udvikle området.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget,

1. at undersøgelsen fra Type2dialog drøftes og
2. at undersøgelsen fra Type2dialog sendes til Børne- og Skoleudvalget til drøftelse.

/HKR

Beslutning

Drøftet og taget til efterretning. Fremsendes til Børne- og Skoleudvalget til drøftelse.

Bilag

Dagsordenspunkt Undersøgelse af Familieafdelingen behandlet på mødet 22. september 2021 kl. 1300 (Mødelokale 211) i Økonomiudvalget (2021).docx

Endelig undersøgelse af Familieafdelingen til Tårnby Kommune.pdf

Bilagsliste.pdf

Punkt 6: Anmodning om udtræden af skolebestyrelsen ved Pilegårdsskolen

84.11.00-A00-21-490981

Resume

Fra Børne- og Kulturforvaltningen er der modtaget meddelelse om, at Julie Gjerrild Jensen ønsker at udtræde af skolebestyrelsen på Pilegårdsskolen, da hun ikke længere kan afse tid til arbejdet i skolebestyrelsen.

Uddybende bemærkninger

Børne- og Kulturforvaltningen oplyser, at der er suppleant for Julie Gjerrild Jensen.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen nr. 1074 af 14.9.2017.

§ 9. En forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og skolebestyrelsen skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra kommunalbestyrelsen eller regionsrådet.

Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,

1. at Julie Gjerrild Jensens meddelelse om udtræden af skolebestyrelsen ved Pilegårdsskolen tages til efterretning.

jse

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Julie Jensen fremsender ønske om at udtræde af skolebestyrelse

Punkt 7: Anmodning om udtræden af skolebestyrelsen ved Nordregårdsskolen

84.11.00-A00-21-492139

Resume

Fra Nordregårdsskolen er der modtaget meddelelse om, at Kate Hjortel ønsker at udtræde af skolebestyrelsen på Nordregårdsskolen, da hun ikke længere kan afse tid til arbejdet i skolebestyrelsen.

Uddybende bemærkninger

Nordregårdsskolen oplyser, at der er suppleant for Kate Hjortel, og at Louise Nymark indtræder i Kate Hjortels sted.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen nr. 1074 af 14.9.2017.

§ 9. En forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og skolebestyrelsen skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra kommunalbestyrelsen eller regionsrådet.

Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,

1. at Kate Hjortels meddelelse om udtræden af skolebestyrelsen ved Nordregårdsskolen tages til efterretning.

jse

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Anmodning om udtrædelse af skolebestyrelse

Punkt 8: Valg af valgstyrelse og valgstyrelsesformænd til valget 16.11.2021

84.03.03-A30-19-69266

Resume

I fortsættelse af Økonomiudvalgets beslutning af 21.4.2021 om antal og fordeling af valgstyrelse og tilforordnede vælgere ved valget den 16.11.2021, har de politiske partier nu afgivet forslag til valgstyrelse og tilforordnede vælgere efter de gældende retningslinjer.

Herefter er følgende indstillet som valgstyrelse:

Kastrup

Helen Boldreel

Lars Hein

Søren Sabat

Peter Holm

Jan Bauner

Brian Borglund Bruun

Nina Lunde Clausen

Korsvejen

Elise Andersen

Jan Jakobsen

Ninna Feldvoss

Tom Fuglevig

Nis Christensen

Løjtegård

Lilly Hellsten

Jens Peter Nielsen

Ole Wedderkind

Claus Skaalum Lyder

Ali Qais

Pilegården

Jeppé Wahl-Brink

Preben Lund

Susanne Hermansen

Jimmy Damsgård

Thomas Krag

Tårnby

Werner Nielsen

Jens Meier

Bente D. Hansen

Bent Brandt Andersen

Bjørn Bjerrehøj

Vestamager

Pia Petersen

Poul Steffensen

Jørgen Rasmussen

Githa Westen Michaelsen

Jan Hendriksen

Uddybende bemærkninger

Det kan oplyses, at ved Folketingsvalget den 5.6.2019 var følgende udpeget som formænd:

Kastrup - Jytte Boller

Korsvejen - Elise Andersen

Løjtegård - Lilly Hellsten

Pilegården - Preben Lund

Tårnby - Heidi Ladegaard

Vestamager - Ole Holm Petersen

Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,

1. at partiernes forslag til valgstyrelse godkendes, og
2. at Økonomiudvalget udpeger formænd for valgstyrelserne på de seks afstemningssteder.

jse

Beslutning

Ad. 1: Tiltrådt

Ad 2: Følgende blev udpeget som formænd for valgstyernerne:

Kastrup: Lars Hein

Korsvejen: Elise Andersen

Løjtegård: Lilly Hellsten

Pilegården: Preben Lund

Tårnby: Werner Nielsen

Vestamager: Githa Westen Michaelsen

Punkt 9: Lukket: Anvendelse af eksterne vikarer på Plejehjemmet Irlandsvej

00.32.00-S00-21-430441

Punkt 10: Lukket: Personsag

81.03.00-G01-21-492949

Punkt 11: Lukket: Personsag

81.00.00-G01-3119-03

Punkt 12: Eventuelt

00.22.04-P35-21-424151

Beslutning

Intet.

Punkt 13: Underskriftsark

00.22.04-P35-21-424151

Beslutning

Alle deltagere har underskrevet beslutningsprotokollen.