

# REFERAT Økonomiudvalget d. 16-11-2022

**Mødedato** Onsdag d. 16. november 2022 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 211

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
IT support til Center for Dagtilbud og Pædagogik.....	5
Oprettelse af fritidsordning på DSI.....	7
Evaluering efter Ed Sheeran koncerter i 2022.....	9
Anmodning om udtræden af skolebestyrelsen ved Kastrupgårdsskolen.....	12
Anmodning om udtræden af skolebestyrelsen ved Skelgårdsskolen.....	13
Eventuelt.....	14
Underskriftsark.....	15

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.04-P35-22-500112

### **Resume**

Der var afbud til hele mødet fra Dennis W. Clausen.

### **Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

**Fraværende** Dennis W. Clausen

## Punkt 2: Meddelelser

00.22.04-P35-22-500112

### Resume

1. Der vedlægges henvendelse fra Energistyrelsen af 19.10.2022 "Afgørelse om dispensation til at etablere og eje et automatiseret sorteringsanlæg til sortering af affald egnet til materialenyttiggørelse fra restaffald" til orientering.

2. Implementering af de nye parkeringszoner bliver forsinket, da der er længere leveringstid på de skilte, der skal opsættes i de nye zoner. Det skyldes særligt forsinkede jernleverancer på et marked, der er stærkt præget af usikkerhed i lyset af bl.a. krigen i Ukraine. Det drejer sig om en måneds forsinkelse af Vestamagerzonen, der i stedet for 1. december 2023 bliver klar den 1. januar 2023. Den udvidede Kastrupzone og zonen ved Tårnby Station bliver begge klar den 1. marts 2023. De borgere, der bor i den eksisterende Kastrupzone, hvis beboer- eller erhvervslicens udløber, kan søge om en gratis licens, der gælder til 1. marts 2023. Hermed forlænges den midlertidige 'overgangspraksis' for licenser. Timebetalt parkering vil kunne foretages via en digital app-løsning fra den 1. marts 2023. Endvidere opsættes betalingsautomater fra februar i Kastrupzonen og Tårnby Station zonen og forventes færdigopsat i marts måned. Kommunen har udarbejdet en FAQ på hjemmesiden, der opdateres med viden om forsinkelsen af zonerne. Ligeledes vil der blive kommunikeret af andre kanaler.

### Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,

1. at tage henvendelse fra Energistyrelsen af 19.10.2022 til efterretning.
2. at tage orientering om forsinkelse af implementering af parkeringszoner til efterretning.

### Beslutning

Ad. 1: Til efterretning.

Ad. 2: Til efterretning.

### Bilag

Afgørelse om dispensation til at etablere og eje et automatiseret sorteringsanlæg til sortering af affald egnet til materialenyttiggørelse fra restaffald

**Fraværende** Dennis W. Clausen

## **Punkt 3: IT support til Center for Dagtilbud og Pædagogik**

28.00.00-A00-22-520401

### **Resume**

Flytning af driftsmidler fra dagtilbudsafdelingen til en it- og digitaliseringsmedarbejder i det nye Center for Udvikling og Digitalisering, som kan understøtte arbejdet med brug af it og Aula i daginstitutionerne.

### **Uddybende bemærkninger**

Dagtilbudslederne mangler i hverdagen support og udviklingskraft på det administrative IT-område, og har efterspurgt hjælp til at bliver understøttet it-mæssigt. I dag køber de enkelte dagtilbud hjælp udefra til nogle typer af support, og har selv indkøbt mange forskellige typer af it-udstyr. Medarbejderne bruger også en del tid til at få udstyr til at virke.

Institutionerne benytter Aula og har et antal computere, samt mobiltelefoner der benyttes til at kommunikere til forældrene via Aula.

Der er brug for at understøtte at Aula, IT-udstyr virker, samt sikre at der købes mere ensartet ind på it-området.

Udfordringen er drøftet med den samlede ledergruppe på dagtilbudsområdet. Ledergruppen er positive i forhold til nedenstående forslag.

Det foreslås, at der i Center for Udvikling og Digitalisering oprettes en ny stilling som IT-medarbejder, som skal understøtte daginstitutionerne.

I centeret er der i forvejen en medarbejder der IT-understøtter skoleområdet.

Stillingen kan finansieres ved at hvert enkelt dagtilbud via deres budgetramme (drift) betaler 17.700 kr.

### **Økonomi**

Årsudgiften til en supporterende IT-medarbejder er 600.000 kroner.

De 34 dagtilbud deler udgiften - der flyttes 17.700 kroner via budgetrammen(drift) fra hvert dagtilbud.

### **Påtegning**

Organisations- og Personaleafdelingen bemærker at udgiften på 600.000,- pr år er realistisk.

### **Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at de overfor Økonomiudvalget anbefaler**

1. at der oprettes en ny stilling som dagtilbuds-IT-medarbejder i Center for Udvikling og Digitalisering og
2. at stillingen finansieres ved at hvert enkelt dagtilbud via deres budgetramme (drift) bidrager med 16.500 kroner.

/MSV

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 10. november 2022, pkt. 9:

Godkendt. Det skal præciseres at hvert enkelt dagtilbud bidrager med 17.700 kr.

## **Beslutning**

Tiltrådt.

**Fraværende** Dennis W. Clausen

## **Punkt 4: Oprettelse af fritidsordning på DSI**

17.01.04-A00-22-520546

### **Resume**

Oprettelse af fritidsordning på Den Specialiserede Institution (DSI) pr. 1.1.2023.

### **Uddybende bemærkninger**

DSI er en behandlingsinstitution med åbningstid kl. 8.00 -14.00.

Der er behov for at udvide åbningstiden og oprette en fritidsordning på DSI i tidsrummet 14.00 - 16.30 på hverdage.

Der har igennem en længere periode været en aftale og et samarbejde om, at et antal elever (ml. 8-10 elever) fra DSI har benyttet Tårnbygårdsskolens SFO efter kl. 14.00. Det skal oplyses, at Tårnbygårdsskolen tidligere har haft nogle pædagogiske ressourcer, der er blevet udnyttet i forbindelse med de havde færre elever, der var indmeldt i SFO'en på skolen. Tårnbygårdsskolens SFO er vokset sig større de senere år og der er ikke længere et mindre antal børn i SFO'en.

Denne aftale og ordning er imidlertid over tid blevet problematisk og det vurderes, at DSI og Tårnbygårdsskole børnene ikke længere profiterer af denne ordning.

Fritidstilbuddet på Tårnbygårdsskolen er indrettet i forhold til deres primære målgruppe, og er dermed ikke ens med DSI's skoletilbud idet rammerne og reglerne er forskellige, hvilket giver udfordringer i hverdagen. Samtidig har personalet på Tårnbygårdsskolens SFO svært ved at planlægge eftermiddagen, da de ikke er vidende om, hvordan dagen er forløbet hos børnene der går på DSI.

Såfremt børnene på DSI havde et fritidstilbud med personale som også er en del af deres skoledag, ville der bedre kunne tages højde for børnegruppens behov og dagsform.

Børnegruppernes udgangspunkt og behov er på mange punkter modsatrettede. Det er en problematik, som løbende er blevet fremhævet af fagpersoner omkring børnene. På den baggrund anbefales det, at oprette en fritidsordning på DSI i tidsrummet 14.00 - 16.30.

Der vil fortsat være fælles SFO i morgentimer og i forbindelse med skolefri og sommerferie vil der være fællespasning der vil ske på Tårnbygårdsskolen og bemanningen vil blive aftalt mellem DSI og Tårnbygårdsskolen, da der er et mindre pasningsbehov.

Det foreslås, at åbningstiden på DSI fra 1.1.2023 udvides på hverdage fra kl. 14.00 - 16.30 og at der i forbindelse med udvidelse af åbningstiden bevilges en pædagogisk fuldtidsmedarbejder til DSI. Det vil være muligt at ansætte og udvide andelen af pædagoger og der vil som minimum være 2 medarbejdere i fritidsdelens åbningstid og tillige være muligt at der i sommerferie vil være medarbejder på DSI der følger med børnene på Tårnbygårdsskolen.

### **Økonomi**

At der bevilges 1,0 pædagogisk årsværk - svarende til 550.000 kr.

Finansieringen sker via oprettelse af pladser indenfor Børne- og Skoleudvalgets budgetramme.

## **Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at de overfor Økonomiudvalget anbefaler**

1. at godkende oprettelse af fritidsordning i DSI samt udvidelse af personalenormering med en pædagogisk fuldtidsstilling fra 1. april 2023.

/MSV

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 10. november 2022, pkt. 8:

Tiltrådt

### **Beslutning**

Tiltrådt.

**Fraværende** Dennis W. Clausen

## Punkt 5: Evaluering efter Ed Sheeran koncerter i 2022

24.05.10-G00-22-509700

### Resume

Der fremlægges evaluering efter de fire koncerter i Øresundsparken fra 3. august - 6. august 2022 med den britiske musiker Ed Sheeran. Administrationen vurderer på denne baggrund, at Øresundsparken kan bruges igen til fremtidige kulturelle arrangementer, dog med hensyntagen til lokalområdet.

### Uddybende bemærkninger

Tårnby Kommune fik i september 2020 en henvendelse fra koncertarrangørfirmaet Smash!Bang!Pow! (forkortet SBP) om udlån af Øresundsparken i perioden 18. juli til 15. august 2022. SBP afviklede fire koncerter med Ed Sheeran, der spillede for i alt 160.000 mennesker. Der har aldrig tidligere været udbudt så mange billetter til en koncertrække på et sted med samme kunstner.

Tårnby Kommune forventede at koncertrækken i Øresundsparken ville give mulighed for at tilføre noget nyt til lokalområdet, særligt i en tid efter coronapandemien. Succeskriterierne var, at borgerne overordnet set kunne være stolte af, at så stor en begivenhed foregik i Tårnby, og at det lokale erhvervsliv, hoteller, restauranter, osv., skulle have glæde af de mange koncertgæster. Ligeledes var det vigtigt for kommunen, at foreninger kunne være en del af arrangementet som frivillige, for derigennem at tjene midler til deres egne efterfølgende aktiviteter.

Tårnby Kommunes rolle var udlejer af arealet i Øresundsparken, som myndighed i forhold til tilladelser for opbygning og afvikling, som ansvarlig for oprydning uden for koncertpladsen, og som ansvarlig for kommunikation til borgere og erhvervsliv i lokalområdet. Det kan oplyses, at kommunen ikke havde del i indtægterne fra koncerten.

Der har ikke tidligere været arbejdet med arrangementer af denne størrelse i Tårnby Kommune. Der var et stort arbejde på tværs af administrationen, både før og under koncerterne, særligt for vejafdelingen, ejendomscentret, plan/byg/miljø, kultur og fritid, beredskabet og materielgården. Kommunalbestyrelsens Sekretariat har fungeret som tovholder under forløbet. Det skønnes, at der har været et samlet ressourceforbrug på 1200 timer til opgaven i perioden 2020-2022.

Der har været 24 henvendelse fra borgere i Tårnby og København S. i forbindelse med koncertafviklingen. 17 af disse er klager.

Syv henvendelser var spørgsmål eller opfordringer:

- Der var henvendelser om spærring af Amager Strandvej og adgangsforhold i området.
- En henvendelse ønskede fribillet til naboer ved fremtidige arrangementer.
- Der var henvendelse om mulighed for opstilling af toiletter før koncertstedet for at minimere brug af hæk og hegn. SBP sørgede for opstilling af urinaler. Der kom senere en anden borgerhenvendelse om, hvorfor der var opstillet mobile urinaler tæt ved metroen.

17 henvendelser var klager. De hyppigste klagepunkter var lydniveauet og nærheden til beboelsesejendomme:

- Lydniveauet ved lydprøverne og ved koncertafviklingen.
- Afvikling af en koncert så tæt på beboelsesejendomme.
- Parkeringsforhold, herunder at der ikke var parkering i nærheden eller afsat pladser til turistbusser.
- Affald fra koncertgæsterne.
- Antallet af mennesker i området.

Evalueringsrapport med input fra eksterne aktører, borgerhenvendelser og medieomtale er udarbejdet og vedlagt som bilag 1. Heri er alle klagerne oplistet.

På baggrund af det overståede forløb med koncerterne, kan det til evaluering fremhæves:

- Overordnet set gik det godt, det var et vellykket afholdt og planlagt arrangement. Der var et velfungerende samarbejde med SBP.
- Tårnby Kommune og Øresundsparken blev omtalt nationalt i et kulturpolitisk lys, koncerterne var velanmeldte og gav positiv omtalte, der kan siges at være med til at øge værdien af Tårnby.
- Administrationen har oparbejdet ny erfaring med større arrangementer, særligt med fokus på nødvendigt materiale til forberedelse og afvikling. Udlejningspris skal ved fremtidig benyttelse afspejle administrationens ressourceforbrug ved opgaven.
- SBP lagde et stort arbejde i at involvere frivillige og foreninger i koncerterne. Inddragelse af frivillige og foreninger tilføjede arrangementerne en lokal profil og engagement.
- De indkomne klager viser, at koncerterne blev oplevet som generende. Særligt lydniveauet blev oplevet som voldsomt. Antallet af klager har været forholdsvist lavt, når arrangementets størrelse taget i betragtning.
- Belastning af området skal medtages ved vurdering af eventuelle kommende arrangementer. Hertil skal også type af arrangement medtænkes, da Ed Sheeran kan betragtes som en musiker med forholdsvis lavt lydniveau, og det alligevel blev oplevet af nogle borgere som en belastning af området.
- Der var mange, som benyttede Kastrup Strandpark til at opleve koncerten udenfor koncertområdet. Det var området ikke forberedt på i forhold til eksempelvis toiletfaciliteter. Der skal være en plan for området omkring Øresundsparken, hvis der skal være eventuelle større arrangementer igen.

På denne baggrund vurderer administrationen:

- Øresundsparken kan benyttes til større arrangementer, men at det maksimalt kan være 2-3 større arrangementer om året. Dette er inkl. Flying Superkids, da disse har benyttet området gennem en årrække.
- Arrangementer skal passe til området, og det skal tages hensyn til nærheden til beboelsesområder.
- Som udgangspunkt anbefaler administrationen et loft på 2-3 koncertdage i træk.
- Der skal være forudgående dialog med mulige arrangører, og der vil kunne opstå behov for at kunne sige nej til arrangementer, hvis det forventes at ville medføre for uacceptable gener for området.
- Tårnby Kommunes Foreskrift for musikarrangementer mv. skal følges.
- Jordhøjene kan forblive på den placering de har nu, da det vil gøre det mere tilgængeligt. Notat nr. 2 viser, at alle jordhøje som blev flyttet, indeholder ren jord.

Økonomiudvalget vedtog på sit møde den 15. december 2021 en principbeslutning om, at Kommunalbestyrelsens Sekretariat kunne vente med at give svar på henvendelser om yderligere leje af Øresundsparken til efter afholdelsen af koncertrækken med Ed Sheeran. Kommunalbestyrelsens Sekretariat ønsker på baggrund af denne evaluering således at indlede nye dialoger, med de koncertarrangører, som har henvendt sig til kommunen.

### **Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at tage evaluering af Ed Sheeran koncerterne til efterretning,
2. at godkende, at jordhøjene forbliver på den placering, de har nu i Øresundsparken,
3. at godkende, at Øresundsparken kan udlejes til arrangementer, dog med hensyntagen til lokalområdet og maksimalt 2-3 arrangementer årligt, og
4. at godkende, at Kommunalbestyrelsens Sekretariat indleder nye dialoger med de arrangører, der har henvendt sig om leje af Øresundsparken.

## **Beslutning**

Ad. 1: Til efterretning.

Ad. 2: Tiltrådt.

Ad. 3: Tiltrådt.

Ad. 4: Tiltrådt.

## **Bilag**

Evaluering koncerter 2023

Beskrivelse af jordhøje i Øresundsparken, Kemigrunden og Kaningrunden

**Fraværende** Dennis W. Clausen

## **Punkt 6: Anmodning om udtræden af skolebestyrelsen ved Kastrupgårdsskolen**

84.11.00-A00-22-521569

### **Resume**

Kastrupgårdsskolen har modtaget meddelelse om, at Jakob Hassing Pedersen ønsker at udtræde af skolebestyrelsen ved Kastrupgårdsskolen pga. private årsager.

### **Uddybende bemærkninger**

Kastrupgårdsskolen oplyser, at suppleanten, Miriam Joensen, indtræder i skolebestyrelsen.

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen nr. 1074 af 14.9.2017.

§ 9. En forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og skolebestyrelsen skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra kommunalbestyrelsen eller regionsrådet.

### **Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at Jakob Hassing Pedersens meddelelse om udtræden af skolebestyrelsen ved Kastrupgårdsskolen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning.

### **Bilag**

Anmodning om tilladelse til at udtræde af skolebestyrelsen på Kastrupgårdsskolen

**Fraværende** Dennis W. Clausen

## **Punkt 7: Anmodning om udtræden af skolebestyrelsen ved Skelgårdsskolen**

84.11.00-A00-22-521158

### **Resume**

Der er modtaget meddelelse om, at Stine Groth Irsdal ønsker at udtræde af skolebestyrelsen ved Skelgårdsskolen, da hendes børn ikke længere går på Skelgårdsskolen.

### **Uddybende bemærkninger**

Skelgårdsskolen har oplyst, at der ikke pt. er en suppeant for Stine Groth Irsdal. Skelgårdsskolen har dog en forælder, som har vist interesse og overvejer at indtræde i skolebestyrelsen. Dette vil blive drøftet på førstkommende skolebestyrelsesmøde.

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen nr. 1074 af 14.9.2017.

§ 9. En forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og skolebestyrelsen skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra kommunalbestyrelsen eller regionsrådet.

### **Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at Stine Groth Irsdals meddelelse om udtræden af skolebestyrelsen ved Skelgårdsskolen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning.

### **Bilag**

Anmodning om udtræden af skolebestyrelse

**Fraværende** Dennis W. Clausen

## **Punkt 8: Eventuelt**

00.22.04-P35-22-500112

### **Beslutning**

Ingen.

**Fraværende** Dennis W. Clausen

## **Punkt 9: Underskriftsark**

00.22.04-P35-22-500112

### **Beslutning**

Alle mødedeltagere har underskrevet beslutningsprotokollen.

**Fraværende** Dennis W. Clausen