

# REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 19-02-2026

**Mødedato** Torsdag d. 19. februar 2026 kl. 15:00

**Mødested** Mødelokale 215 - 17 personer

**Mødedeltagere** Klaus Bach, Chastine Nygaard Engqvist, Esther Metzon, Filip Breson, Paw Karslund, Martin Lønborg, Ali Qais

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Beslutning; Ny overgangsguide på dagtilbudsområdet.....	5
Beslutning; Godkendelse af ny model for pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet.....	7
Beslutning; Handlevejledning ved fysisk hændelse og trusler i folkeskole og ungdomsklubber.....	10
Beslutning; Tidsplan for gennemførelse af valg til skolebestyrelser.....	12
Beslutning; Partnerskaber i ungeindsatsen.....	14
Beslutning; Handicapsagsbarometer 2025.....	17
Beslutning; Samarbejde med Dansk Flygtningehjælp om projektet "Fritidsindsatsen".....	20
Beslutning; Frigivelse af midler og prioritering af skolerenovering og modernisering 2026 (Oriente	22
Beslutning; Bevilling fra Statens Kunstfond til huskunstnerprojekt (Orientering til fagudvalg).....	24
Beslutning; Frigivelse af anlægsbevilling - Skolemodernisering 2026 (Orientering til fagudvalg).....	27
Orientering; Opfølgning på servicemål 2025 Naturskolen.....	29
Orientering; Deltagelse og kompetenceudvikling i nyt projekt 'Hånden på Hjertet'.....	30
Orientering; Tilskud fra puljen til mere pædagogisk personale i daginstitutioner (Orientering til fagi	32
Eventuelt.....	34
Underskriftsark.....	35

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-P35-25-608610

## **Indstilling**

Center for Politik og Kommunikation indstiller til Børne- og Skoleudvalget;

1. at godkende dagsorden

## **Beslutning**

Dagsorden godkendt.

Afbud: Paw Karslund deltog fra punkt 5

## **Punkt 2: Meddelelser**

00.01.00-P35-25-608610

### **Resume**

1. Skolebestyrelsesreferater kan læses på skolernes hjemmeside
2. Referat fra Familierådets møde den 1.10.2025
3. Referat fra Familierådets møde den 8.12.2025
4. Regeringens handicappolitiske handlingsplan
5. KL invitation til temamøde om socialområdet

### **Indstilling**

Center for Politik og Kommunikation indstiller til Børne- og Skoleudvalget;

1. at tage punkterne til efterretning

/SGJ

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Referat Familierådet den 1.10.2025

Referat af Familierådet den 8.12.2025

Handicappolitisk handlingsplan 2025

Invitation til temamøde om socialområdet.pdf

## Punkt 3: Beslutning; Ny overgangsguide på dagtilbudsområdet

28.00.00-A00-25-608853

### Resume

Center for Dagtilbud og Pædagogik har udarbejdet en guide til det pædagogiske overgangsarbejde i forbindelse med barnets opstart i vuggestue/dagpleje og skiftet videre til børnehave. Overgangsguiden skal bidrage til at sikre en fælles standard for den overgangspædagogiske kvalitet i Tårnby Kommune, som børn og forældre møder, uanset hvilket dagtilbud de vælger.

### Uddybende bemærkninger

#### Baggrund og mål

Udviklingen af en ny overgangsguide for dagtilbudsområdet er iværksat på baggrund af strategien Stærke Børnefællesskaber. Overgangsguiden er udarbejdet i forlængelse af, at Tårnby Kommune i 2024 introducerede en guide til overgangen mellem dagtilbud og SFO/skole, der har et stærkt fokus på børneperspektivet. Den nye guide for overgangen til og mellem dagtilbud tager afsæt i samme vision for overgangsarbejdet.

I den nye guide er der formuleret følgende 3 mål:

1. Alle børn skal opleve en tryk opstart i det nye dagtilbud
2. Alle forældre skal opleve en tryk overgang, når deres barn starter i det nye dagtilbud
3. Overgangsarbejdet skal være understøttet af et tæt samarbejde mellem de fagprofessionelle

#### Den nye overgangsguide

Guiden indeholder fælles principper og retningslinjer for dagtilbuddenes overgangsarbejde i henholdsvis overgangen fra hjem til vuggestue/dagpleje og overgangen fra vuggestue/dagpleje til børnehave. Der stilles bl.a. krav om, at

- der gives mulighed for at forældre og børn kan besøge dagtilbuddet inden opstart
- der afholdes opstartssamtaler og opfølgningssamtaler med forældre til alle nye børn
- der etableres en tæt dialog med forældrene i opstartsfasen, hvor personalet bl.a. aktivt guider forældrene i afleveringssituationen
- der udleveres skriftligt velkomstmateriale med praktiske informationer til forældrene
- der altid er en tydelig markering af, at der starter et nyt barn (velkomstskilt, flag eller lign.)
- vuggestuen/dagplejen tager det kommende børnehavebarn med på besøg i børnehaven
- børnehaven skaber rammerne for, at barnet får en god besøgsdag med deltagelse i måltid og aktivitet

Herudover fastlægger guiden retningslinjer for udvidede overgangsforløb i de situationer, hvor et barn har brug for ekstra støtte for at få en god opstart i et nyt dagtilbud. Her inddrages det tværfaglige kompetencecenter, der udarbejder en skriftlig overgangsbeskrivelse og der holdes udvidede opstartssamtaler med deltagelse af de relevante fagpersoner.

Som supplement til overgangsguiden er der udarbejdet forskellige redskaber og materialer – blandt andet fælles informationsmateriale til forældre om opstarten samt samtaleguides til både opstartsmøder og opfølgningssamtaler.

### Borgerinddragelse

Der er gennemført interviews med 5 forældrebestyrelser for at afdække forældrenes behov og ønsker til samarbejde med dagtilbuddet i forbindelse med opstart i nyt dagtilbud.

### Høring

Der er gennemført interviews med dagtilbudslederne for at indhente viden om den nuværende praksis og idéer til, hvordan overgangsarbejdet kan styrkes. Der er herefter etableret en referencegruppe med deltagelse af 6 dagtilbudsledere, 6 pædagogiske medarbejdere samt repræsentanter fra PPR og sundhedsplejen, der har bidraget med input til overgangsguiden.

## **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

## **Økonomi**

Ikke relevant.

## **Påtegning**

Ikke relevant.

## **Indstilling**

Center for Dagtilbud og Pædagogik indstiller til Børne- og Skoleudvalget;

1. at godkende den nye overgangsguide for dagtilbudsområdet

/SGJ

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Overgangsguide 0-6 år

# Punkt 4: Beslutning; Godkendelse af ny model for pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet

28.00.00-A00-25-608851

## Resume

Center for Dagtilbud og Pædagogik har i 2025 udviklet og afprøvet en ny model for det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet, som skal implementeres fra 2026. Den nye praksis skal sikre, at tilsynene skaber de bedst mulige forudsætninger for både udvikling og kvalitetskontrol i dagtilbuddene.

Der er i udviklingsprocessen indhentet erfaringer fra en række andre kommuner, og tilsynsmodellen er pilottestet i 6 af Tårnby Kommunes dagtilbud.

Den nye tilsynsmodel er en omlægning af arbejdstiden hos de pædagogiske konsulenter. Konsulenternes tid kan anvendes mere til tilstedeværelse i dagtilbuddene fremfor tidsforbrug til administrative opgaver. Da det er en omlægning af konsulenternes opgave i forhold til tilsyn, er der ingen økonomiske konsekvenser ved omlægningen.

## Uddybende bemærkninger

### *Baggrund og mål*

Den nuværende tilsynsmodel har været brugt siden 2020. Med ændringerne vil Center for Dagtilbud og Pædagogik især styrke *observationerne* i dagtilbuddene og *dialogen* mellem konsulenten og dagtilbuddet. Målet er også at sikre mere ensartede vurderinger samt en tydelig formidling af anbefalingerne, så dagtilbuddene let kan omsætte dem til konkrete udviklingstiltag.

### *Den nye tilsynsmodel*

De væsentligste elementer i tilsynsmodellen er fremhævet i det følgende. Forskelle mellem den nuværende og nye model fremgår i parenteser under de relevante punkter. Beskrivelsen af den fulde tilsynsmodel er vedlagt i bilag.

### *Tilsynsfrekvens*

- Der gennemføres anmeldte tilsyn i alle dagtilbud hvert andet år. Der afholdes opfølgingsmøde med dagtilbuddet 6 måneder efter tilsynet. Herudover gennemføres to uanmeldte mindre tilsynsbesøg i perioden inden det næste anmeldte tilsyn.

### *Observationer*

- Observationerne i det anmeldte tilsyn følger KIDS-konceptet. KIDS er et forskningsbaseret redskab, der sikrer, at alle observationer bygger på fælles kvalitetsindikatorer inden for ”Fysiske omgivelser”, ”Relationer” og ”Leg og aktivitet”. De tilsynsførende konsulenter blev certificeret i KIDS i 2025, og ledere og medarbejdere i dagtilbuddene skal i 2026 introduceres til redskabet, så alle får et fælles sprog og en klar forståelse af grundlaget for kvalitetsvurderingen. (*KIDS bruges også i den nuværende model, men mindre konsekvent.*)
- Der gennemføres observationer over en hel dag, så konsulenten får indblik i den pædagogiske praksis gennem alle dagens faser. (*I den nuværende model gennemføres observationerne ved det anmeldte tilsyn kun om formiddagen.*)
- Lederen af dagtilbuddet samt 1-2 medarbejdere gennemfører også observationer i dagtilbuddet med udgangspunkt i KIDS redskabet. Pilotafprøvningen har vist, at det giver stor værdi at inddrage medarbejdere i tilsynet. Det styrker både de faglige refleksioner og det lokale ejerskab. (*I den nuværende model deltager kun dagtilbuddets ledelse i tilsynet.*)

### *Tilsynsmøde*

- Konsulenten og de interne observatører mødes til et tilsynsmøde, hvor de sammenligner deres vurderinger, fremlægger eksempler på deres observationer og drøfter relevante udviklingstiltag. (*I den nuværende model*

*inviterer konsulenten dagtilbuddets ledelse til et tilbagemødemøde, hvor konklusionerne i tilsynsrapporten bliver præsenteret.)*

### *Tilsynsrapport*

- Den tilsynsførende konsulent udarbejder tilsynsrapporten i et PowerPoint format, der tydeligt afspejler temaerne i KIDS og som understøtter, at der kommunikeres klare kortfattede vurderinger og anbefalinger til udviklingsområder. *(I den nuværende model er tilsynsrapporten et omfattende dokument, der, udover anbefalingerne, indeholder uddybende beskrivelser af hverdagen i dagtilbuddet samt redegørelser for dagtilbuddets udviklingsarbejde.)*

### *Opfølgingsmøde*

- Der afholdes et opfølgingsmøde 6 måneder efter det anmeldte tilsyn. Her fortæller dagtilbuddets ledelse om det udviklingsarbejde, der er sat i gang, og får sparring fra konsulenten. *(I den nuværende model sker opfølgningen et år efter, hvor lederen afleverer en skriftlig status.)*

### *Uanmeldte tilsyn*

- Der gennemføres 2 uanmeldte tilsyn i perioden mellem opfølgingsmøde og næste anmeldte tilsyn, således at det sikres, at der løbende er tilsynsbesøg og dialog om den pædagogiske kvalitet i alle dagtilbud.

### *Dagplejen*

- Der gennemføres formelle anmeldte tilsyn med KIDS observationer i alle dagplejehjem hvert andet år. *(I den nuværende model er kun en del af dagplejehjemmene samt gæstehuset omfattet. Der gennemføres dog løbende uformelle tilsynsbesøg i alle dagplejehjem.)*

### *Basishuset*

- Endelig er Center for Dagtilbud og Pædagogik i gang med at undersøge, om tilsynet i specialbørnehaven Basishuset med fordel kan udføres af en ekstern fagperson med specialpædagogiske kompetencer, som centrets egne konsulenter ikke har. Hvis det giver et bedre læringsudbytte, bliver det fremover fast praksis.

## **Borgerinddragelse**

Ikke relevant.

## **Høring**

Dagtilbudslederne er blevet inddraget i udviklingsprocessen. Der er indledningsvist gennemført gruppeinterview med alle ledernetværk og 6 dagtilbudsledere har været direkte involverede i pilotafprøvning af den nye model og efterfølgende evaluering.

## **Lovgrundlag**

Tårnby Kommune er forpligtet til at føre tilsyn med det pædagogiske indhold i kommunens dagtilbud jf. dagtilbudslovens § 5.

## **Økonomi**

Ikke relevant.

## **Påtegning**

Ikke relevant.

## **Indstilling**

Center for Dagtilbud og Pædagogik indstiller til Børne- og Skoleudvalget;

1. at godkende den nye model for pædagogisk tilsyn med dagtilbud

/SGJ

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Tårnby Kommunes tilsynsmodel

# Punkt 5: Beslutning; Handlevejledning ved fysisk hændelse og trusler i folkeskole og ungdomsklubber

17.00.35-A26-24-589822

## Resume

En ny handlevejledning til brug ved fysiske hændelser og trusler mellem børn i folkeskole og ungdomsklubber er ved at blive udbredt til skoler og klubber. Ungecentret og Center for Skole og Fritid står bag handlevejledningen, som udbredes i samarbejde med SSP.

## Uddybende bemærkninger

Vejledningen er udarbejdet som en anbefaling for professionelle og skal ses som en hjælp i forhold til at kunne yde den bedste hjælp til forældre og børn, når fysiske hændelser og trusler finder sted børnene imellem.

Handlevejledningen berører blandt andet disse emner:

- Kommunikation og samarbejde
- Børnenes behov i forbindelse med en hændelse
- Juridiske overvejelser
- Kommunikationsstrategi i forhold til forældrene
- Forebyggelse af vold og trusler

I vejledningen kan medarbejderne finde konkrete værktøjer til forskellige aspekter af håndteringen af fysiske hændelser og trusler mellem børn på skoler og institutioner. Blandt værktøjerne er case eksempler samt et vurderingstermometer, et håndteringsskema og et action card.

Handlevejledningen skal ses og anvendes i samspil med skolernes antimobbestrategier, som findes på skolernes hjemmesider og blandt andet forholder sig til digital mobning.

## Borgerinddragelse

Ikke relevant.

## Høring

"Handlevejledning ved fysisk hændelse og trusler imellem børn i folkeskole og ungdomsklubber" sendes i høring til skolebestyrelserne, med henblik på 2.behandling i Børne- og Skoleudvalget den 11. juni 2025.

Høringsperiode fra den 13. marts til den 30. april 2025.

Høringsperioden er ændret fra den 25. april til den 1.9.2025.

## Supplerende sagsfremstilling

Til sagens 2. behandling efter høring.

De indkomne høringssvar er vedlagt som bilag. Tårnbygårdsskolen og Kirstinehøjskolen er ikke en del af handlevejledningen, da den ikke tager højde for deres specialpædagogiske kontekst og deres særlige målgruppe.

Skolebestyrelserne ser positivt på, at der med handlevejledningen er udarbejdet fælles anbefalinger på området, og der udtrykkes tilfredshed med, at SSP har præsenteret handlevejledningen i samtlige skolebestyrelser.

Dog påpeger flere skolebestyrelser, at der i handlevejledningen mangler sikring af at forældrene, SFO/ Klub og klassens forældre/elever får besked. Derudover påpeges det, at begreberne orientering og dialog bør udfoldes for at sikre ens forståelse mellem hjem og skole. Skolebestyrelsen på Nordregårdsskolen foreslår i forhold til at sikre rettidigt kommunikation, at der i handleplanen laves en tilføjelse evt. under håndteringsskemaet om, at der skal foretages vurdering af, hvilke parter, der kan have behov for relevant information om det hændte (egen årgang, øvrige årgange, lærerteams, pædagoger, forældre m.m.), så der ikke opstår en ikke-hensigtsmæssig fortælling om det hændte

Korsvejens Skole foreslår endvidere, at der indarbejdes afsnit om mægling mellem elever. Pilegårdsskolen nævner at, vurderingstermometeret i sin nuværende form kan være vanskeligt at anvende i forhold til de yngre elever (4. klasse og ned). Derfor anbefaler de, at vurderingsbarometeret suppleres med et aldersperspektiv, som gør det lettere at vurdere situationer med mindre børn.

Høringssvarene har givet anledning til tilføjelser i handleplanen, som er indskrevet med rødt.

### **Tidligere politisk behandling:**

#### **Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 20. februar 2025, punkt 5:**

Sagen udsat til kommende udvalgsmøde.

#### **Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 12. marts 2025, punkt 8:**

1. "Handlevejledning ved fysisk hændelse og trusler imellem børn i folkeskole og ungdomsklubber" sendes i høring.

Paw Karslund (O) og Ali Qais (M) undlod at stemme.

### **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

### **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Påtegning**

Ikke relevant.

### **Indstilling**

Ungecentret og Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Børne- og Skoleudvalget;

1. at sende "Handlevejledning ved fysisk hændelse og trusler imellem børn i folkeskole og ungdomsklubber i høring til skolebestyrelser".
2. at drøfte indkomne høringssvar ved 2. behandling og endelig godkende "Handlevejledning ved fysisk hændelse og trusler imellem børn i folkeskole og ungdomsklubber".

/SGJ

### **Beslutning**

Efter modtagne høringssvar godkendte udvalget "Handlevejledning ved fysisk hændelse og trusler imellem børn i folkeskole og ungdomsklubber".

Der indarbejdes afsnit om tovholderfunktion i særlig konkrete sager i handlevejledningen.

Center for Skole og Fritid undersøger endvidere opgaven omkring mægling og vender tilbage til udvalget.

Paw Karslund (O) undlod at stemme.

### **Bilag**

Handlevejledning ved fysisk hændelse og trusler imellem børn og unge03022026.docx

7 høringssvar

## **Punkt 6: Beslutning; Tidsplan for gennemførelse af valg til skolebestyrelser**

84.10.00-G00-25-605915

### **Resume**

Center for Skole og Fritidsliv fremlægger tidsplan for gennemførelse af valg til skolebestyrelser for valgperioden 1. august 2026 - 31. juli 2030.

Reglerne for valgproceduren er beskrevet i bilag til Tårnby Kommunes Skolestyrelsesvedtægt 2022 punkt 7.2 og omfatter godkendelse af tidsplan i Børne- og Skoleudvalget samt Kommunalbestyrelsen.

### **Uddybende bemærkninger**

Alle skoler skal have en skolebestyrelse. I skolebestyrelsen samarbejder forældre, elever og skolens personale om udviklingen af skolen. Skolebestyrelsen fastsætter bl.a. principper for skolens virksomhed, herunder principper for undervisningens organisering, samarbejdet mellem skole og hjem.

Der skal afholdes ordinære valg til skolebestyrelserne på alle skoler hvert 4 år. Valgperioden er gældende fra den 1. august i det år, der følger efter nyvalg til Kommunalbestyrelsen. Sidste ordinære valg var således i 2022.

Fem skoler afholder forskudt valg. Ved forskudt valg forstås, at fire af forældrerepræsentanterne vælges fra den 1. august det år, der følger efter nyvalg til Kommunalbestyrelsen. Den øvrige del af forældrerepræsentanterne vælges to år forskudt herfor. Valgperioden er i begge tilfælde fire år.

Tidsplanen for gennemførelse af skolebestyrelsesvalg 2026 omfatter:

- Godkendelse af tidsplanen
- Orientering og valgforberedelse
- Valgliste og valgmøder
- Kandidatopstilling og valgmateriale
- Valg og resultat
- Konstituering

Tidsplanen fremgår af vedhæftede bilag.

Desuden vil der i valgperioden blive opsat banner i kommunen, som skal reklamere for det kommende skolebestyrelsesvalg. Bannerne forventes ophængt de sidste tre uger af april, hvor der afholdes valgmøder på skolerne og mulige kandidater kan melde sig.

### **Borgerinddragelse**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven § 42 til § 44.

Bekendtgørelse nr. 1074 af 14.09.2017 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen

Reglerne for valgproceduren er beskrevet i Bilag til Tårnby Kommunes Skolestyrelsesvedtægt 2022 [Skolestyrelsesvedtægt 2021](#)

### **Økonomi**

Ikke relevant.

### **Påtegning**

Ikke relevant.

## **Indstilling**

Center for Skole og Fritidsliv indstiller at Børne- og Skoleudvalget anbefaler over for Kommunalbestyrelsen;

1. at godkende tidsplanen for gennemførelse af skolebestyrelsesvalg i foråret 2026.

/SGJ

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Tidsplan for gennemførelse af valg til skolebestyrelser 2026-2030

# Punkt 7: Beslutning; Partnerskaber i ungeindsatsen

85.08.05-A00-25-595485

## Resume

Center for Beskæftigelse og Borgerservice (CBB) indstiller, at Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget (A&B), Børne- og Skoleudvalget (B&S) samt Kultur- og Fritidsudvalget (KFU) beslutter de overordnede rammer for samarbejdet med virksomheder og civilsamfund under Ungeløftet. Center for Beskæftigelse og Borgerservice har indledt og opbygget samarbejder med virksomheder og civilsamsfundsaktører, og der er behov for politisk stillingtagen til retningen for partnerskabernes indhold, de gensidige forpligtelser samt hvad partnerskaberne konkret skal kunne rumme i det videre arbejde.

## Uddybende bemærkninger

### Baggrund

A&B, B&S samt KFU drøftede i juni 2025 den indledende dialog om de forpligtende partnerskaber under Ungeløftet med virksomheder og civilsamfund. I forlængelse af orienteringen blev det varslet, at udvalget senere ville få forelagt en beslutningssag om rammerne for de kommende partnerskaber, herunder spørgsmål om forventninger og gensidige forpligtelser.

Siden sommeren 2025 har Tårnby Kommune gennemført et omfattende forarbejde, som danner grundlaget for denne sag, der nu forelægges. I august 2025 blev der gennemført kvalitative interviews med unge i målgruppen i Tårnby for at få et bedre indblik i deres oplevelser, behov og barrierer i forhold til uddannelse, job og trivsel. Interviewene omfattede unge i alderen 13–25 år med meget forskellige uddannelses- og livssituationer. Gruppen spændte fra unge i overgangen fra folkeskole til ungdomsuddannelse, unge i arbejde eller deltidsjob, til unge som står uden for både job og uddannelse og ofte har mere komplekse udfordringer.

Den 15. september 2025 blev der afholdt et kick-off-arrangement for Ungeløftet, hvor 170 deltagende virksomheder, civilsamsfundsaktører og unge tilkendegav og udtrykte ønske om at bidrage til indsatsen.

Den 9. oktober 2025 blev der afholdt et dialogforum med deltagelse af 11 virksomheder og foreninger, 9 unge samt fire politiske udvalgsrepræsentanter, herunder; Borgmester, Udvalgsformænd fra A&B, B&S og KFU. Her blev der arbejdet i workshops med fokus på, hvordan virksomheder og civilsamfund kan påtage sig konkrete forpligtelser og bidrage til unges vej mod job, uddannelse og fællesskaber. Sideløbende har CBB i samarbejde med Center for Kultur og Fritid (CKF) siden april 2025 opbygget og konsolideret en partnerskabskreds bestående af 17 lokale virksomheder og 3 foreninger/civilsamsfundsaktører. Aktørerne repræsenterer både arbejdsmarkedet og fritids- og fællesskabsbaserede indsatser og har tilkendegivet interesse i at bidrage til Ungeløftet.

### Nationale tendenser, ungeperspektiver og lokale behov

Interviewene med de unge viser et tydeligt billede af en målgruppe, der ofte står i sårbare overgange. Mange unge beskriver psykiske udfordringer, lav selvtillid, oplevelser af ensomhed og et fravær af stabile fællesskaber som centrale barrierer i hverdagen. En del af de unge føler sig usikre på både uddannelse og job og har behov for voksne, som følger dem tæt, viser oprigtig interesse og hjælper dem med at skabe struktur i deres hverdag. De unge giver udtryk for, at de udvikler sig bedst i trygge rammer, hvor der er forudsigelighed og plads til at tage små, overskuelige skridt. Flere peger på betydningen af rollemodeller og relationer, der giver dem tro på egne evner, og som kan støtte dem i mødet med nye arenaer som arbejdspladser og foreninger.

De nationale data viser, at unge uden job eller uddannelse ofte også har andre udfordringer end blot manglende beskæftigelse eller uddannelse. Der er en overrepræsentation af udsatte forhold i denne gruppe, herunder sociale belastninger, psykiske diagnoser, dårlige erfaringer med skolegangen, tab af tidlig tilknytning til arbejdsmarked eller uddannelse, og en større sandsynlighed for sociale vanskeligheder.

Denne sammensatte sårbarhed på landsplan bekræfter de lokale unges oplevelser og forstærker nødvendigheden af, at indsatsen — herunder partnerskaber — ikke kun handler om at tilbyde arbejde eller praktik, men i høj grad om at skabe trygge og fleksible rammer, relationel støtte og tilgange, som tager højde for kompleksiteten i de unges liv.

Disse indsigter understøttes af dialogforummet den 9. oktober 2025, hvor både virksomheder, foreninger, civilsamfund og unge pegede på relationer, tydelig koordinering og brobygning mellem skole, fritid og arbejde som afgørende elementer. Deltagerne fremhævede også behovet for håndholdt støtte, tidlig indsats og fleksible muligheder, der kan rumme unge

med forskellige barrierer. Samlet peger forarbejdet på, at partnerskaberne har særlig relevans for unge, som har brug for individuel støtte og gradvise overgange til arbejdsfællesskaber.

## **Status på arbejdet i Tårnby**

CBB og CKF har siden april 2025 etableret en bred kreds af 20 virksomheder og civilsamfundsaktører, som ønsker at indgå i længerevarende samarbejder i tråd med intentionerne i Ungeløftet. Disse afspejler et bredt arbejdsmarkedsspektrum.

De forpligtende partnerskaber bygger på en fælles og genkendelig struktur. Virksomheder og civilsamfund tilbyder unge muligheder for at få praktisk erfaring og blive en aktiv del af arbejdsfællesskab gennem virksomhedsbesøg, småjobs, opgavebaserede forløb og praktikforløb, hvor de kan afprøve konkrete arbejdsopgaver i et trykt og overskueligt tempo. Flere aktører stiller mentorer og rollemodeller til rådighed, som giver støtte og vejledning og fungerer som vigtige voksne i de unges udvikling. For hvert partnerskab er der en fast kontaktperson i Jobcentrets Virksomhedsservice. Opfølgningen er tæt og fleksibel, og eventuelle udfordringer håndteres hurtigt. Samarbejdet er præget af løbende dialog, feedback og vidensdeling, som gør det muligt at tilpasse indsatserne til den enkelte unge.

Sagen lægger op til, at A&B, B&S samt KFU træffer beslutning om tre centrale forhold for partnerskaberne under Ungeløftet:

### 1) Retning for partnerskabernes indhold

Partnerskaberne skal understøtte unges vej mod job, uddannelse og fællesskaber gennem konkrete og meningsfulde aktiviteter. Samarbejdet skal tage afsæt i arbejdsfællesskaber og civilsamfundets fællesskaber og give de unge mulighed for at opleve ansvar, tilknytning og myndiggørelse. Indsatserne skal være fleksible og kunne tilpasses den enkelte unges forudsætninger og tempo.

### 2) Gensidige forpligtelser i partnerskaberne

Virksomheder forpligter sig til at stille jobåbninger til rådighed for de unge, fx i form af småjobs, deltidsjob, fritidsjob, praktik eller virksomhedsbesøg, og til at indgå aktivt i dialog om fastholdelse og trivsel. Civilsamfundsaktører forpligter sig til at bidrage med fællesskaber, viden om de unge og opsøgende eller støttende indsatser, herunder kontakt til unge, som ikke har en tæt tilknytning til kommunen. Kommunen forpligter sig til at sikre forberedte match, én fast kontaktperson, tæt opfølgning samt støtte til både virksomheder og civilsamfund i samarbejdet.

### 3) Hvad partnerskaberne konkret skal kunne rumme

Partnerskaberne skal kunne rumme forskellige typer af indsatser afhængigt af de unges behov og aktørernes muligheder. Det kan blandt andet omfatte job og småjobs, praktik- og afklaringsforløb, virksomhedsbesøg, mentorstøtte, opgavebaserede forløb samt deltagelse i fritids- og fællesskabsaktiviteter. Fælles for indsatserne er, at de skal være overskuelige, trygge og give mulighed for gradvis progression.

## **Den videre proces**

Når de politiske udvalg har truffet beslutning om de overordnede rammer for partnerskaberne, vil CBB arbejde videre med den praktiske udmøntning af samarbejdet.

Arbejdet organiseres i en samarbejdsstruktur med tre niveauer. Der afholdes årligt et partnerskabstræf for alle deltagende virksomheder og civilsamfundsaktører med fokus på status, videndeling og fælles læring. Herudover etableres halvårige møder i et kernepartnerskab bestående af de mest engagerede aktører, som sammen med kommunen videreudvikler rammer, metoder og samarbejdsformer. Endelig fortsætter det løbende partnerskabsarbejde mellem Virksomhedsservice og den enkelte virksomhed eller aktør, hvor konkrete forløb planlægges, følges tæt og justeres efter behov.

## **Borgerinddragelse**

Virksomheder og civilsamfundsaktører har været aktivt inddraget i udviklingen af partnerskaberne gennem samarbejds møder og løbende drøftelser. Ved kick-off-arrangementet i Ungeløftet den 15. september 2025 tilkendegav deltagerne gennem underskrift, at de ønsker at støtte op om indsatsen. Derudover deltog 11 virksomheder og foreninger i et dialogforum den 9. oktober 2025, hvor de bidrog med konkrete forslag til, hvilke forpligtelser og aktiviteter der kunne syntes relevant.

De unge har også været inddraget systematisk. I august 2025 gennemførte Tårnby Kommune kvalitative interviews med unge i alderen 13–25 år for at få deres perspektiver på udfordringer, behov og motivation i forhold til job, uddannelse og fritid. De unges input peger særligt på behovet for tryghed, individuelle forløb og tillidsfulde relationer. Ni unge deltog

desuden aktivt i dialogforummet den 9. oktober, hvor de sammen med virksomheder, foreninger og politikere drøftede, hvordan partnerskaberne bedst understøtter unges udvikling og deltagelse.

## **Lovgrundlag**

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §15.

Sagen hviler på intentionerne i Ungeløftet og kommunens generelle rammer for beskæftigelsesindsatsen.

## **Økonomi**

Der er ingen direkte økonomiske konsekvenser forbundet med den politiske beslutning om partnerskabernes rammer. Eventuelle økonomiske behov ved udmøntning håndteres inden for eksisterende budgetramme.

## **Påtegning**

Ikke relevant.

## **Tidligere politisk behandling**

Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget den 1. april 2025 og Økonomiudvalgsmødet den 23. april 2025: 'Ansøgning om STAR's puljemidler til Ungeløftets initiativer'.

Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget den 6. maj 2025 og Økonomiudvalgsmødet den 21. maj 2025: 'Oplæg om tiltag for en styrket ungeindsats'.

Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget den 3. juni 2025: "Orientering; Politisk drøftelse af lokale partnerskaber"

## **Beslutning fra Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget, den 17. februar 2026, punkt 4:**

Tiltrådt.

## **Indstilling**

Center for Beskæftigelse og Borgerservice indstiller til Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget;

1. at godkende den overordnede retning for partnerskabernes indhold under Ungeløftet,
2. at godkende rammerne for de gensidige forpligtelser mellem kommunen, virksomheder og civilsamfundsaktører,
3. at godkende, hvad partnerskaberne konkret skal kunne rumme,
4. at tage den videre proces for den administrative udmøntning af partnerskaberne til efterretning.

/ISR

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1 - Rapport Ungeperspektiver på Tårnbyløft og Ungeløft

Bilag 2 - Fakta målgruppen for Ungeløftet

Bilag 3 - Faktaark forebyggende tiltag til gavn for unge uden uddannelse og arbejde

## Punkt 8: Beslutning; Handicapsagsbarometer 2025

34.00.00-K04-25-610782

### Resume

Ankestyrelsen har siden 2023 gennemgået sagsbehandlingen af sager på tværs af landets kommuner på en række udvalgte områder. I 2024 var der fokus på kommunernes sagsbehandling af bevilling af merudgifter, hvor der i 2025 var fokus på sager om dækning af tabt arbejdsfortjeneste (TAF).

TAF er en erstatning for den indkomst, du mister, når du ikke kan arbejde, fordi du er nødt til at blive hjemme for at passe et barn med handicap eller sygdom. TAF kompenserer for den løn, du ellers skulle have modtaget.

Nedenfor følger et overblik over Ankestyrelsens konklusioner efter gennemgangen af sager om TAF. I undersøgelsen har Ankestyrelsen gennemgået 385 sager på tværs af landets kommuner, hvoraf 5 sager er fra Tårnby Kommune.

Nedenstående skal ikke forveksles med Danmarkskortet, som ikke siger noget om kommunernes sagsbehandling, hvor handicapsagsbarometeret derimod gennemgår et begrænset antal sager indenfor forskellige konkrete lovmedholdelige sagsskridt.

Der er krav om at kommunalbestyrelsen forelægges resultaterne og derfra udarbejder en handleplan for at forbedre resultaterne. Dette skal være sket inden den 9. marts 2026. Der lægges derfor op i sagen til at tage informationerne om sagen til efterretning og godkende nedenstående handleplan.

### Uddybende bemærkninger

I et udpluk af Ankestyrelsen omfangsrige gennemgang, har de særligt gjort følgende generelle fund. Der er gennemgået i alt 385 sager på landsplan hvor 5 af sager, er fra Tårnby Kommune. Resultaterne indenfor en mindre del af undersøgelsen ser således ud:

	Landsplan	Tårnby
Retlige mangler	54% af sagerne	40% af sagerne (2 ud af 5 sager)
Utilstrækkelig sagsoplysning er den mest udbredte retlige mangel	41% af sagerne	40% af sagerne (2 ud af 5 sager)
Sagsbehandlingsfristen er den største udfordring i forhold til sagsbehandlingsreglerne (omfatter kun sager, hvor ansøgningsdatoen er kendt og hvor overholdelse af sagsfristen er et lovkrav)	48% af sagerne (122 ud af 255 sager)	50% af sagerne (2 ud af 4 sager)

De retlige mangler er utilstrækkelig sagsoplysning, begrundelsesmangel, åbenbare mangler ved kommunens vurdering, skøn under regel, hjemmelsmangel og manglende partshøring.

Utilstrækkelig sagsoplysning handler om, at kommunen ikke har oplyst sagen tilstrækkeligt til, at der kan træffes en korrekt afgørelse. Kommunen er forpligtet til at belyse sagen fra alle relevante vinkler.

De sagsbehandlingsregler, som Ankestyrelsen har gennemgået sagerne efter er klagevejledning, sagsbehandlingstid og helhedsvurdering.

Sagsbehandlingsfristen handler om, at kommunerne sætter frister for, hvor længe sagsbehandlingen må tage inden for forskellige sagstyper. Ikke alle sagstyper har sagsbehandlingsfrister. I Tårnby Kommune er tidsfristen ændret fra 16 til 12 uger pr. 1. januar 2025.

Foruden overstående udfordringer beskriver Ankestyrelsen, at et stort flertal af sagerne lever op til centrale sagsbehandlingskrav, herunder partshøring, ikke at sætte skøn under regel, korrekt klagevejledning og foretagelse af helhedsvurdering. Ankestyrelsen finder også, at manglende hjemmel og forkerte vurderinger af oplysninger ses kun i mindre omfang.

Handicapsagsbarometeret 2025 er vedlagt sammen med resultaterne Ankestyrelsens gennemgang af de 5 sager, der indgår i undersøgelsen fra Tårnby Kommune. Deri indgår alle resultaterne.

Center for Børn og Familie er ikke tilfreds med resultaterne i handicapsagsbarometeret. Derfor er der iværksat nedenstående handleplan for at forbedre sagsbehandlingen:

- Ledelsesgennemgang af handicapsager med den enkelte børne- og ungerådgiver hver 6. uge.
- Ugentlig sagssparring på handicapsager til børne- og ungerådgivere med ledelse og afdelingens jurist.
- Visitation af og afslag på TAF vil pr. 1. januar 2026 ske på Tværkonference, hvor øverste ledelse og afdelingens jurist er til stede.
- Fra efteråret 2025 er TAF indgået i afdelingens fagsystem, DUBU. Derved forventes det, at man kan trække ledelsesinformation om behandling af sager med TAF, når registreringen er fuldt ud implementeret i foråret 2026.
- Center for Børn og Familie sammen med Center for Økonomi, Indkøb og Digitalisering ved at undersøge et nyt styringssystem på sagsniveau, der giver rådgivere og ledelse mulighed for tydeligt at følge med i sagsskridt, registreringer, tidsfrister og deraf følge op.
- Afdelingen har siden efteråret 2025 haft særligt fokus på korrekte registreringer i DUBU, herunder implementering af sags gange.
- Center for Børn og Familie har ansøgt om at komme med i Taskforcen på handicapområdet, hvor Social- og Boligstyrelsen og Ankestyrelsen analyserer kommunens handicapsager og udarbejder en rapport. Ud fra rapporten skal den deltagende kommune udarbejde en handleplan, som taskforcen giver sparring i at realiseret. Afslutningsvis udarbejder Taskforcen en status og evaluering.

Der følges op på handleplanen til Børne- og Skoleudvalget hvert halve år. Dataopfølgning fremlægges kvartalsvis sammen med øvrig ledelsesinformation fra Center for Børn og Familie.

## **Borgerinddragelse**

Ikke relevant.

## **Høring**

Ikke relevant.

## **Lovgrundlag**

Barnets lov § 87, før 1.1.2024: servicelovens § 42.

## **Økonomi**

Ikke relevant.

## **Påtegning**

Ikke relevant.

## **Tidligere politisk behandling**

Handicapbarometeret 2024 blev behandlet på Børne- og Skoleudvalgets møde den 13. august 2025.

## **Indstilling**

Center for Børn og Familie indstiller, at Børne- og Skoleudvalget anbefaler overfor Kommunalbestyrelsen;

1. at tage orientering om Børnebarometer 2025 til efterretning, og
2. at godkende handleplanen.

## **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

2. Handleplan godkendt.

Ali Qais (M) undlod at stemme under punkt 2.

## **Bilag**

Handicapsagsbarometer - Tårnby

Handicapsagsbarometeret 2025

## **Punkt 9: Beslutning; Samarbejde med Dansk Flygtningehjælp om projektet "Fritidsindsatsen"**

18.13.00-P20-25-607605

### **Resume**

Center for Kultur og Fritid har modtaget en henvendelse fra Dansk Flygtningehjælp, som ønsker at indgå et samarbejde om et projekt med Tårnby Kommune om at hjælpe børn og unge fra 0-17 år med flygtninge- og minoritetsbaggrund ind i fritids- og foreningslivet. I projektperioden forventes der at blive henvist 5-10 familier.

Center for Kultur og Fritid vurderer at indsatsen er et godt supplement til Tårnby Kommunes egen fritidsvejledning og fritidspas, da ressourcer frigøres ved samarbejdet. Kultur- og Fritidsudvalget skal beslutte, om Center for Kultur og Fritid skal indgå et samarbejde med Dansk Flygtningehjælp om fritidsindsatsen i Tårnby Kommune.

### **Uddybende bemærkninger**

Fritidsindsatsen er et landsdækkende initiativ i regi af Dansk Flygtningehjælp, som arbejder for fritid for alle – med særligt fokus på børn og unge i familier med flygtninge- eller etnisk minoritetsbaggrund samt familier, der modtager kontanthjælp og fritidstillæg. Projektet bygger på grundtanken om, at alle har ret til fritidsliv og at adgang til sunde og inkluderende fritidsfællesskaber er en vigtig del af børns trivsel, udvikling og tilknytning til lokalsamfundet. Projektet starter 1. januar 2026 og løber til udgangen af 2028.

Fritidsindsatsen har en helhedsorienteret tilgang, hvor familiernes samlede trivsel og deltagelse er i centrum. Gennem fritidscaféer og individuelle brobygningsforløb hjælpes familierne til at finde den rette fritidsaktivitet, søge økonomisk støtte og opnå forståelse for de mange fordele ved et aktivt fritidsliv. For nogle familier sker dette gennem en kort vejledning, mens andre får længerevarende støtte af en frivillig fritidsguide, som fungerer som bindeled mellem familien og foreningslivet.

Essensen i samarbejdet er, at en frivillig fritidsguide besøger familien og hjælper dem med selv at kunne tage kontakt til en forening og lære dem om den danske foreningsmodel.

Samarbejdet mellem Tårnby Kommune, Dansk Flygtningehjælp og civilsamfund bygger på en gensidig forpligtelse: Kommunen henviser familierne mens Dansk Flygtningehjælp står for koordinering, frivilligrekruttering, uddannelse og erfaringsudveksling. Sammen skaber parterne lokale løsninger, som styrker inklusion, fællesskab og lige adgang til fritidslivet. Samarbejdet vil styrke indsatsen om, at få flere børn og unge ud i fritidslivet, fordi det vil bidrage til at nå ud til familier med flygtninge- eller etnisk minoritetsbaggrund, som Dansk Flygtningehjælp har stort kendskab til og erfaring med.

Dette projekt understøtter Tårnby Kommunes fritidsvejledningsordning og der vil være et tæt samarbejde mellem fritidsvejlederen og Dansk Flygtningehjælp. Det betyder, at samlet set vil flere børn i Tårnby kunne blive hjulpet, idet der også frigives tid og økonomiske ressourcer til andre børn, da Dansk Flygtningehjælp vil stå for en stor del af arbejdet og økonomi omkring børn og unge med flygtningebaggrund.

Projektet er støttet af Ole Kirks Fond og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) og projektet løber frem til 2028. I dag er 11 kommuner en del af indsatsen, og målet er at udvide til mindst 15 kommuner og støtte omkring 1.500 børn og unge i gang med en fritidsaktivitet.

Evalueringer viser, at indsatsen styrker familiernes kendskab til foreningslivet, øger børns trivsel og skaber varige relationer i lokalsamfundet. Fritidsindsatsen bidrager dermed til en langsigtet vision om, at alle børn og unge får mulighed for at deltage i meningsfulde og forpligtende fritidsfællesskaber, hvor de kan opleve, at de hører til, kan bidrage og har ret til et aktivt fritidsliv.

### **Borgerinddragelse**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

## **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser.

## **Påtegning**

Ikke relevant.

## **Tidligere politisk behandling**

**Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, den 8. december 2025, punkt 5:**

Indstilling tiltrådt.

## **Indstilling**

Center for Kultur og Fritid indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget;

1. at godkende projektet med Dansk Flygtningehjælp.
2. at sagen sendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget og Udsatterrådet.

/SGJ

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Samarbejdsaftale - Dansk Flygtningehjælp og Tårnby kommune.docx

# **Punkt 10: Beslutning; Frigivelse af midler og prioritering af skolerenovering og modernisering 2026 (Orientering til fagudvalg)**

82.00.00-A00-25-604482

## **Resume**

Der er i budget 2026 afsat 20 mio. kr. til planlagt ejendomsvedligehold på skoler samt SFO og klub.

Center for By, Miljø og Klima har prioriteret de registrerede opgaver indenfor bygningsvedligeholdelse, som ikke kan afholdes inden for almindelig drift.

Bygge- og Ejendomsudvalget skal godkende en prioriteret liste over planlagt ejendomsvedligeholdelse 2026 og anbefale overfor Økonomiudvalget, at budgettet frigives.

## **Uddybende bemærkninger**

Center for By, Miljø og Klima indstiller, at midlerne, afsat i budgettet til vedligehold i 2026, anvendes i henhold til den prioriterede liste, som er vedlagt i bilag.

De enkelte opgaver er prioriterede i forhold til kategorierne A, B og C:

Kategori A omfatter nødvendige, påtrængende opgaver.

Kategori B omfatter vigtige, men ikke så påtrængende opgaver.

Kategori C opgaver er lavere prioriterede, selvom de isoleret set kan være vigtige.

Kategori A er prioriteret højt i forhold til omkostningseffektivitet, og B'er og C'er er derfor valgt ud fra andre prioriteringer.

## **Borgerinddragelse**

Ikke relevant.

## **Høring**

Der er anmodet om forslag til Skolerenoveringspuljen 2026. Samtlige folkeskoler og Ungdomsskolen har fremsendt høringssvar.

Kirstinehøjskolen har ikke fremsendt høringssvar.

## **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

## **Økonomi**

Der er på investeringsoversigten for 2026 afsat 20,0 mio. til Skolerenovering.

Der søges om at frigive 20 mio. kr. til skolerenovering 2026.

## **Påtegning**

Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse videresender til politisk behandling, idet ovenstående ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

## **Tidligere politisk behandling**

### **Beslutning fra Bygge- og Ejendomsudvalget, den 9. december 2025, punkt 6:**

Godkendt med bemærkning om, at der skal tilføres ekstra midler til maling på Korsvejens Skole.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 21. januar 2026, punkt 5:**

Indstillingen tiltrådt, idet det præciseres, at der tilføres ekstra midler på 200.000 kr. til maling af klasselokaler på Korsvejens Skole.

### **Indstilling**

Center for By, Miljø og Klima indstiller til Bygge- og Ejendomsudvalget, at udvalget overfor Økonomiudvalget anbefaler;

1. at den prioriterede liste for skolerenovering 2026 godkendes.
2. at der frigives 20 mio. kr. til formålet.
3. at den prioriterede liste sendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget efter godkendelse.

/SGJ

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Udvalget ønskede viden og indblik i skoleområdets bruttoliste.

### **Bilag**

13.11.2025 Prioriteret liste, Skolerenovering og modernisering 2026.pdf

# Punkt 11: Beslutning; Bevilling fra Statens Kunstfond til huskunstnerprojekt (Orientering til fagudvalg)

81.03.00-P21-25-604704

## Resume

Center for Kultur og Fritid har i et partnerskab med Tårnby Park Studio ansøgt Statens Kunstfond om støtte til projektet "Vores øjne". Projektet har modtaget en bevilling på 520.000 kr. og igangsættes fra januar måned 2026.

## Uddybende bemærkninger

Projektet er et tæt samarbejde mellem Center for Kultur og Fritid og Tårnby Park Studio. Tårnby Park Studio er udførende på den praktiske udførelse af projektet.

Der vil som udgangspunkt ikke være direkte omkostninger for Tårnby Kommune - ud over de personaleressourcer, der skal bruges til samarbejdet.

Forløbet vil have fokus på børn, kunst og kultur. Der vil være et bredt fokus på samarbejde, fællesskaber og at nå mange målgrupper samt at bruge flere af Tårnbys lokationer.

I Tårnby findes der mange borgere og foreninger med utallige projekter og hobbyer, som afspejler bestemte værdier – sport, kultur, politik, borgerengagement, håndarbejde. Hvad sker der, når disse værdier bringes i spil gennem teatret? Når de bruges til at forestille sig nye måder at leve sammen i kommunen på?

Tårnby Park Studio har i mange år arbejdet med forskellige foreninger i Tårnby og vil nu bruge disse erfaringer til en bred invitation.

Tanken er at invitere alle foreninger og organisationer i Tårnby, der på en eller anden måde har med børn at gøre til at være med. Det kan være direkte eller indirekte, med eller uden forældre, for pædagoger og bedsteforældre på plejehjem.

Teater kan være et muligt redskab til at formidle, udfordre og inspirere med sin egen passion og sag – ikke kun internt i gruppen, men også udadtil – og til at møde andre (og sig selv) på ny. Kunsten giver mulighed for at mødes i leg, danne nye billeder af hinanden og dermed opleve og styrke fællesskabet i kommunen på en ny måde! Vores børn fortjener at opleve og lære redskaber til dette.

Projektet vil være et toårigt samarbejde mellem Tårnby Kommune og Tårnby Park Studio om at invitere borgere og foreninger, der på en eller anden måde har med børn at gøre, til at bruge teater og performance til at dele og lege med deres forestillinger om fællesskabet.

Der vil være fire faser i samarbejdet;

### Fase 1 – Feltforskning & observation (0–6 mdr.)

Tårnby Park Studio besøger skoler, klubber, foreninger og fritidstilbud. Vi lytter, observerer og inviterer børn og unge ind i et kreativt ledelsesteam, som fra start får reel indflydelse. Vi vil arbejde med spørgsmål som:

- Hvad fylder i jeres hverdag?
- Hvilke drømme og bekymringer har I?
- Hvordan ser I forstadens forandringer?

De unges perspektiver bliver brændstoffet for den videre udvikling.

### Fase 2 – Co-planlægning & projektudkast (7–12 mdr.)

Sammen med de unge udvikler Tårnby Park Studio temaer og kunstneriske formater, som derefter afprøves i samarbejde med lokale foreninger og institutioner. Det kan være alt fra koreografi og live-performance til udstillinger. Det afgørende er, at de unge oplever sig selv som ægte medskabere – ikke som deltagere i et færdigt koncept.

### **Fase 3 – Implementering & præsentation (12–18 mdr.)**

De udviklede projekter realiseres og munder ud i performances, installationer og deltagerbaserede formater, der giver et ærligt billede af, hvad det vil sige at være ung i Tårnby i dag. Højdepunktet bliver præsentationen ved Tårnby Park Performance Festival – et kollektivt, flerstemmigt portræt af kommunen skabt gennem de unges øjne.

### **Evaluering & forankring (18–24 mdr.)**

Projektet afsluttes med fælles evaluering, workshops og dokumentation, så resultaterne kan leve videre og inspirere foreninger, institutioner og nye generationer af unge.

## **Borgerinddragelse**

Der vil være bred borgerinddragelse i projektet.

## **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

## **Økonomi**

Statens Kunstfond har bevilget 520.000 kr., der dækker løn til tre kunstnere fra Tårnby Park Studio i to år. Institutioner og samarbejdspartnere skal selv betale udgifter til transport, materialer mv.

Der var ansøgt om 691.200 kr., hvilket svarede til 72 timer om måneden, projektet og timeantal vil blive tilpasset det bevilgede beløb.

Bevillinger og forbrug i forbindelse med projektet kommer på serviceområdet Kultur, funktion Andre kulturelle opgaver.

## **Påtegning**

Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse videresender til politisk behandling, idet ovenstående ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

## **Tidligere politisk behandling**

På mødet i Økonomiudvalget den 8. oktober 2025 tiltrådte udvalget at indgå i partnerskabet. Derudover blev sagen sendt til orientering i Kultur- og Fritidsudvalget d. 20. oktober 2025.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 21. januar 2026, punkt 13:**

Indstillingen tiltrådt.

### **Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, den 2. februar 2026, punkt 10:**

Taget til efterretning.

## **Indstilling**

Center for Kultur og Fritid indstiller til Økonomiudvalget;

1. at godkende udgiftsneutrale tillægsbevillinger til partnerskabet med Tårnbypark Studio på serviceområdet på Kultur, Andre kulturelle opgaver, på -260.000 kr. og 260.000 kr. i henholdsvis 2026 og 2027.
2. at sagen sendes til Kultur- og Fritidsudvalget og Børne- og Skoleudvalget til orientering.

/SGJ

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**



## Punkt 12: Beslutning; Frigivelse af anlægsbevilling - Skolemodernisering 2026 (Orientering til fagudvalg)

00.30.00-Ø00-25-611264

### Resume

På anlægsbudgettet i 2026 er der afsat 3,6 mio. kr. til skolemodernisering på skoleområdet.

Økonomiudvalget skal tiltræde fordelingen af midlerne mellem skolerne samt at midlerne frigives.

### Uddybende bemærkninger

Der er afsat midler, hvor det er skolerne, elevråd og skolebestyrelserne, der i fællesskab beslutter, hvad midlerne benyttes til inden for tiltag, der skaber trivsel og læring rettet mod elever.

Fordelingen af de 3,6 mio. kr. er i 2026 sket ud fra elevtalsopgørelse pr. 05.09.2025. Der gøres opmærksom på, at Tårnbygårdsskolen, UngTårnby og Kirstinehøjskolen, grundet deres relativt lave elevtal, er forhåndsreserveret 100.000 kr. hver.

Fordelingen er afrundet til nærmeste 1.000 kr. og ser ud som følgende:

Skole	Antal elever	Beløb der tildeles
Korsvejens Skole	391	278.000 kr.
Løjtegårdsskolen	817	580.000 kr.
Nordregårdsskolen	354	251.000 kr.
Pilegårdsskolen	1180	838.000 kr.
Skelgårdsskolen	865	615.000 kr.
Tårnbygårdsskolen	92	100.000 kr.
Kastrupgårdsskolen	596	423.000 kr.
Skottegårdsskolen	442	315.000 kr.
Ung Tårnby	96	100.000 kr.
Kirstinehøjskolen	41	100.000 kr.

### Borgerinddragelse

Anvendelse af puljemidlerne sker i fællesskab mellem skole og skolebestyrelse.

### Lovgrundlag

Ikke relevant

### Økonomi

Der søges om frigivelse af midler på 3,6 mio. kr. fra Skolemoderniseringspuljen "03.22.01 Folkeskoler" jf. fordelingsnøglen som oplyst i punktet "Uddybende bemærkninger".

## **Påtegning**

Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse videresender til politisk behandling, idet ovenstående ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

## **Tidligere politisk behandling**

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 21. januar 2026, punkt 6:**

Indstillingen tiltrådt.

## **Indstilling**

Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Økonomiudvalget;

1. at puljen til skolemodernisering frigives jf. fordelingsnøglen i punktet "uddybende bemærkninger"
2. at sagen videresendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget.

/SGJ

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 13: Orientering; Opfølgning på servicemål 2025 Naturskolen

17.01.00-A00-24-573570

## Resume

Til orientering er vedlagt opfølgning på Børne- og Skoleudvalgets målsætninger og resultatkrav for regnskab 2025 vedr. servicemål for Naturskolen

## Uddybende bemærkninger

Servicemålene for Naturskolen ligger under Kultur-og Fritidsudvalget, men da Naturskolen er organiseret under Center for Skole-og Fritidsliv får Børne-og Skoleudvalget ligeledes en opfølgning på Naturskolens to servicemål.

## Borgerinddragelse

Ikke relevant

## Høring

Ikke relevant

## Lovgrundlag

ikke relevant

## Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

## Påtegning

Ikke relevant

## Tidligere politisk behandling

Ikke relevant

## Indstilling

Center for Skole-og Fritidsliv indstiller til Børne- og Skoleudvalget;

1. at tage orienteringen til efterretning

/SGJ

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Bilag

Opfølgning servicemål 2025 Naturskolen

# Punkt 14: Orientering; Deltagelse og kompetenceudvikling i nyt projekt 'Hånden på Hjertet'

00.15.00-A00-23-561502

## Resume

Center for Børn og Familie orienterer udvalget om deltagelse og kompetenceudvikling i nyt projekt 'Hånden på Hjertet' - en ny tilgang til kontaktpersonsindsatsen med opstart af afprøvning fra midt 2026-2029.

## Uddybende bemærkninger

Ungekontakten i Gentofte kommune har i samarbejde med Metodecentret (Center for Innovation og Metodeudvikling) udviklet og afprøvet en ny, pædagogisk tilgang, 'Hånden på Hjertet', der styrker og kvalificerer kontaktpersonsindsatsen. Kontaktpersonsordningen er en af de mest anvendte kommunale indsatser for unge i udsatte positioner. 'Hånden på Hjertet' er primært udviklet til kontaktpersoner, men mentorer og andre, der arbejder i 1-1 støttende funktioner med unge i svære positioner, kan også gøre brug af tilgangen.

Gentofte kommune har inviteret interesserede kommuner til at deltage i en bredere afprøvning af projektet og kompetenceudvikling, bl.a. Tårnby kommune. I projektperioden 2026-2029 afgrænses afprøvningen og evalueringen af metodens effekt til indsatser jævnfør Barnets Lov §32 og §114 stk. 2.

Der følger ingen midler med til kommunerne til medarbejdertimer i forbindelse med afprøvningen.

## En fælles faglig ramme

Kontaktpersonerne, som deltager i projektet, får et fælles sprog, pædagogiske redskaber og en tydelig metodisk ramme. Det øger kvalitet, retning og systematik i det daglige arbejde. Kernen i 'Hånden på Hjertet' er mentalisering og relationspædagogik. Med afsæt i en erfaringsbaseret tilgang fokuseres der på at styrke seks centrale, almenmenneskelige færdigheder hos de unge: Mentalisering, livsmod, vedholdenhed, ansvarlighed, energibalance og integritet.

## Fælles pædagogiske redskaber

Til 'Hånden på Hjertet' er der udviklet følgende pædagogiske materialer og redskaber, som projektkommunerne får fortsat adgang til efter projektperiodens udløb:

- En håndbog: En let anvendelig håndbog med en konkret metodebeskrivelse og pædagogiske aktiviteter, der gennem erfaringsbaseret læring arbejder med at styrke de unges færdigheder.
- En app, som indeholder:
  - o Trivselsmåling (SDQ) som baseline og opfølgning.
  - o Selvrapporteringstest til færdighedsafklaring og samarbejde med den unge.
  - o Målsætningsværktøj, der gør det muligt at sætte fokus på den unges mikrohandlinger.
  - o Monitoreringsværktøj, som kan indikere effekt og progression.
  - o Opslagsværk med metoder, læringsvideoer og pædagogiske aktiviteter.
  - o GDPR-lovmedholdeligt kommunikationsværktøj, der gør det muligt at dele planer og kommunikere sikkert med de unge.

## Foreløbige erfaringer

De første erfaringer viser at, 'Hånden på Hjertet' giver kontaktpersonerne et fælles fagligt fundament at basere deres arbejde på og et tydeligt fælles sprog, som løfter kvaliteten af refleksion over egen indsats og skærper fokus på at styrke unges grundlæggende færdigheder. For de unge tyder det på, at 'Hånden på Hjertet' giver dem større selvindsigt samt bedre sprog og forståelse for den udvikling, de er i gang med sammen med deres kontaktperson. Den bredere afprøvning af projektet afsluttes med en ny evaluering, som kommer til at underbygge de foreløbige erfaringer.

## Kompetenceudvikling

4-6 kontaktpersoner fra Center for Børn og Familie deltager i et uddannelsesforløb på 5 undervisningsdage og bruger metoden systematisk i deres arbejds hverdag. Derudover modtager kontaktpersonerne løbende supervision med varighed af 2 timer pr. gang hvert kvartal og deltager i faglige temadage af 3 timer pr. gang halvårligt gennem projektperioden.

Selve undervisningen, supervisionen og opkvalificeringen af kontaktpersoner samt materialer er gratis for de deltagende kommuner. Udgifter til medarbejdertimer afholdes af kommunen selv.

## Borgerinddragelse

Ikke relevant.

## **Høring**

Ikke relevant.

## **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

## **Økonomi**

Medarbejdertimer gennem projektperioden afholdes indenfor centerets nuværende økonomiske rammer.

## **Påtegning**

Ikke relevant.

## **Indstilling**

Center for Børn og Familie indstiller til Børne- og Skoleudvalget;

1. at tage orienteringen til efterretning.

/SGJ

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

# **Punkt 15: Orientering; Tilskud fra puljen til mere pædagogisk personale i daginstitutioner (Orientering til fagudvalg)**

28.77.00-Ø34-25-603084

## **Resume**

Den 3.9.2025 godkendte Økonomiudvalget beslutning om godkendelse af ansøgning af statslige puljemidler til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner 2026-2028.

Ansøgningen er imødekommet af UVM og der er modtaget bevillingsbrev af 12.11.2025.

Puljemidlerne afsat i hvert af årene 2026-2028 udmøntes på baggrund af den gennemførte ansøgning. Da statens bevillinger er et-årige, sker udmøntningen af tilskud i 2027 og 2028 med forbehold for bevillingerne til puljen opretholdes på finansloven for årene.

## **Uddybende bemærkninger**

Fordelingen af tilskud på tilskudsudløsende daginstitutioner:

Børnehaven Basishuset: 225.810 kr.

Børnehuset Vægterparken: 1.072.610 kr.

## **Borgerinddragelse**

Ikke relevant

## **Høring**

Ikke relevant

## **Lovgrundlag**

Ikke relevant

## **Økonomi**

Ikke relevant

## **Påtegning**

Ikke relevant

## **Tidligere politisk behandling**

Beslutning fra Økonomiudvalget den 3.9.2025, punkt 8:

Indstillingen tiltrådt.

## **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 21. januar 2026, punkt 19:**

Ad. 1: Til efterretning

Ad. 2: Tiltrådt

## **Indstilling**

Center for Dagtilbud og Pædagogik indstiller til Økonomiudvalget;

1. at tage orienteringen til efterretning.
2. at sagen sendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget.

/SGJ

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

DAG3153 Mere pædagogisk personale 2026-28\_brev B\_1.doc

## **Punkt 16: Eventuelt**

00.01.00-P35-25-608610

### **Beslutning**

Intet

Mødet sluttede kl. 17.15

## **Punkt 17: Underskriftsark**

00.01.00-P35-25-608610

### **Beslutning**

Alle mødedeltagere har underskrevet beslutningsprotokollen.