

# REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 28-05-2025

**Mødedato** Onsdag d. 28. maj 2025 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 215 - 17 personer

**Mødedeltagere** Mads Vinterby, Ingelise Andersen, Klaus Bach, Simon Bauer, Annette Betak, Dorthe Hecht, Paw Karslund, Patrick Lehto, Ali Qais

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Orientering; Status på underretninger Center for Børn og Familie.....	5
Lukket: Beslutning; Budgetforslag for Børne- og Skoleudvalget 2026 og overslagsårene 2027-2029	6
Orientering; Oplæg om børn og unges trivsel.....	7
Beslutning; Disponering af puljen Styrkelse af skolevæsenet.....	9
Beslutning; Strategi for sprog, læsning og skrivning i alle fag Tårnby kommune.....	12
Beslutning; Ferie- og Fridagsplan for skoleåret 2027/28.....	14
Beslutning; Overgangsdato mellem dagtilbud og SFO/skole.....	16
Beslutning; Fordeling af legepladspulje 2025, dagtilbud.....	19
Beslutning; Justering af klubbernes organisering.....	22
Beslutning; Udvidelse/ændring af heltidstilbud.....	24
Beslutning; Juniormesterlære.....	26
Beslutning; Afrapportering på central udmelding om udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelbru	28
Beslutning; Lokaltet til Headspace (Orientering til fagudvalg).....	30
Beslutning; Solsikkeindsats for borgere med usynlige handicap (Orientering til fagudvalg).....	32
Lukket: Beslutning; Organisationstilpasning (Orientering til fagudvalg).....	34
Orientering; Budgetopfølgning pr. marts 2025.....	35
Orientering; Mobil- og skærmpolitik skole, SFO og klub.....	36
Eventuelt.....	38
Underskriftsark.....	39

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-P35-24-588152

## **Indstilling**

Center for Politik og Kommunikation indstiller til Børne- og Skoleudvalget;

1. at godkende dagsorden.

## **Beslutning**

Dagsorden godkendt.

## Punkt 2: Meddelelser

00.01.00-P35-24-588152

### Resume

1.  
Kastrupgårdsskolen - Referater | Kastrupgårdsskolen (aula.dk)  
Korsvejens skole - Referater fra skolebestyrelsesmøder | Korsvejens Skole (aula.dk)  
Løjtegårdsskolen - Referater | Løjtegårdsskolen (aula.dk)  
Nordregårdsskolen - Referater tidligere skoleår | Nordregårdsskolen (aula.dk)  
Pilegårdsskolen - Referater | Pilegårdsskolen (aula.dk)  
Skelgårdsskolen - Skoleåret 2021-22 | Skelgårdsskolen (aula.dk)  
Skottegårdsskolen - Referater | Skottegårdsskolen (aula.dk)  
Tårnbygårdsskolen - Referater | Tårnbygårdsskolen (aula.dk)  
Ung Tårnby - <https://us.aula.dk/referater-fra-bestyrelsesmoeder-0>
2.  
Dansk Skoleidræt, udpegning af skoleidrætskommune 2025.
3.  
Orientering fra Center for Skole og Fritidsliv om den nationale trivselsmåling på skoleområdet for 2025.
4.  
Aftale om en samlet 10-årsplan for psykiatrien.

### Indstilling

Center for Politik og Kommunikation indstiller til Børne- og Skoleudvalget;

1. at punkterne tages til efterretning.

/HKR

### Beslutning

Tiltrådt.

### Bilag

Notat Skoleidrætskommune 2025.pdf

Trivselsmåling på skoleområdet for 2025

Aftale om en samlet 10-årsplan for psykiatrien

## **Punkt 3: Orientering; Status på underretninger Center for Børn og Familie**

00.01.00-P35-24-588150

### **Resume**

Center for Børn og Familie deltager under punktet og orienterer om underretninger.

### **Uddybende bemærkninger**

Centerchef Charlotte Djuraas og afdelingsleder Louise Berthelsen orienterer om underretninger modtaget i centret.

### **Borgerinddragelse**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

### **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Påtegning**

Ikke relevant.

### **Indstilling**

Center for Politik og Kommunikation indstiller til Børne- og Skoleudvalget;

1. at tage orienteringen til efterretning.

/HKR

### **Beslutning**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 4: Lukket: Beslutning; Budgetforslag for Børne- og Skoleudvalget 2026 og overslagsårene 2027-2029**

00.30.10-Ø00-25-591533

## Punkt 5: Orientering; Oplæg om børn og unges trivsel

00.01.00-A00-25-596506

### Resume

Trivselskommissionen har i februar 2025 offentliggjort sin afrapportering, som består af kommissionens trivselsforståelse, et statusbillede på børn og unges trivsel samt en analyse af årsager til trivselsudfordringerne. Rapporten præsenterer kommissionens 35 anbefalinger til, hvordan trivsel blandt børn og unge kan styrkes, og hvordan mistrivsel kan forebygges.

Formanden for Børne- og Skoleudvalget vil gennemgå trivselskommissionens rapport.

### Uddybende bemærkninger

Kommissionens 35 anbefalinger er inddelt i følgende otte temaer:

1. Nyt sprog for trivsel
2. Et balanceret digitalt liv
3. Karakterdannelse og myndiggørelse
4. En tidssvarende pædagogisk praksis
5. Fællesskaber i fritiden
6. Krop og bevægelse
7. Tidlig og rettidig indsats
8. Forældreskab anno 2025

Udvalgte anbefalinger fra rapporten inkluderer:

- Anbefaling 3: Børn og unges behov i centrum for indsatser og støtte i skolen (mere behovs- og kontekstorienteret tilgang til indsatser og støtte i skolen).
- Anbefaling 8: Smartphonefrie grundskoler og ungdomsuddannelser.
- Anbefaling 14: Øget samarbejde mellem kommunale ungdomsskoler og det lokale erhvervsliv om flere unge i fritidsjob.
- Anbefaling 17: En tidssvarende pædagogisk praksis i dagtilbud, grundskoler og på ungdomsuddannelser.
- Anbefaling 20: Ændring af karakterskalaen.
- Anbefaling 27: Trykke og inkluderende fællesskaber i fritids- og foreningslivet.
- Anbefaling 35: Støtte til udsatte forældregrupper og forældre til børn og unge med særlige behov.

Kommissionens anbefalinger bygger på danske styrkepositioner inden for: pædagogik, dannelse, demokrati, livsoplysning, karakterdannelse, fællesskaber og et stærkt civilsamfund. Med denne baggrund vurderer kommissionen, at det danske samfund har gode forudsætninger for at reducere mistrivsel og fortsat skabe bedre rammer for, at endnu flere børn og unge lever gode og meningsfulde liv.

De otte temaer og anbefalingerne er udfoldet i Trivselskommissionens afrapportering ”Et dansk svar på en vestlig udfordring”.

### Borgerinddragelse

Forældregrupper.

### Lovgrundlag

Ikke relevant.

### Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

### Påtegning

Ikke relevant.

## **Indstilling**

Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Børne- og Skoleudvalget;

1. at orienteringen tages til efterretning.

/HKR

## **Beslutning**

Til efterretning.

Udvalget drøftede Trivselskommissionens anbefalinger og afrapportering.

## **Bilag**

Borgmesterbrev vedr. Trivselskommissionens anbefalinger og KL's videre skridt.pdf

250224-Kort-om-Trivselskommissionens-afrapportering.pdf

250224-Trivselskommissionens-afrapportering.pdf

Oplæg ved Rasmus Meyer om Trivselskommissionen.pdf

## **Punkt 6: Beslutning; Disponering af puljen Styrkelse af skolevæsenet**

00.30.14-Ø00-24-588242

### **Resume**

Udvalget skal tage stilling til prioritering af midler fra puljen "Styrkelse af skolevæsenet", som bruges til udviklingsformål på skoleområdet i Tårnby Kommune. På Børne og Skoleudvalgets møde i april 2025 besluttede udvalget, at forslag fra forvaltningen skulle suppleres af forslag fra udvalget med henblik på en samlet prioritering. Forslaget er vedlagt som bilag

Der er i øjeblikket et uudnyttet beløb på 128.158 kr. fra puljen til styrkelse af skolevæsenet i 2025.

### **Uddybende bemærkninger**

Center for Skole og Fritidsliv foreslår, at de ubrugte midler i puljen styrkelse af skolevæsenet for 2025 anvendes til fælles kompetenceudviklingsforløb på skoleområdet, til legepatruljekursus samt til oplæg for Det Fælles Rådgivende Organ (FRO) om skolebestyrelsernes strategiske rolle i forbindelse med kvalitetsprogrammet. Herudover er der stillet forslag fra udvalget om, at midlerne benyttes til at støtte talentundervisning og udarbejdelse af onlinematerialer

Center for Skole og Fritidsliv foreslår følgende disponeringer af puljen Styrkelse af skolevæsenet.

#### **1. Forløb i forbindelse med fælles kompetenceudvikling for skoleområdet omhandlede praktisk orienteret undervisning ved adfærdskonsulent Henrik Dresbøll**

Tårnby Kommune er i gang med et flerårigt kompetenceforløb med fokus på praktisk orienteret undervisning. Praktisk orienteret undervisning giver mulighed for, at der bliver skabt en mere nuanceret og varieret undervisning, der styrker elevernes motivation og fagligt udbytte. Praktisk orienteret undervisning er et af de helt centrale omdrejningspunkter i folkeskolens nye kvalitetsprogram.

I forbindelse med den fælles kompetenceudvikling på området vil skoleledelserne, udviklingsgruppen bestående af lærere og pædagoger samt konsulenterne i Center for Skole og Fritidsliv deltage i et forløb med adfærdskonsulent Henrik Dresbøll. Forløbet giver deltagerne viden om forandringsledelse, og hvordan man som organisation arbejder med forandringer og succesfuld implementering. Forløbet skal klæde deltagerne på til at stå i spidsen for den videre implementering af praktisk orienteret undervisning lokalt. Henrik Dresbøll vil også være oplægsholder på skolernes fælles kompetenceudviklingsdag den 7. august for alle skolevæsnets ansatte.

Der anmodes om disponering fra puljen Styrkelse af Skolevæsenet på kr. 100.000 til kompetenceudviklingsaktiviteter for ledelser, lærere og pædagoger

#### **2. Legepatruljekursus på skoleområdet**

I efteråret 2025 ønsker Center for Skole og Fritidsliv at uddanne nye legepatruljer på alle skoler. Der sker via et lokalt placeret kompetencekursus, som afvikles af Dansk Skoleidræt i Amagerhallen. På skolerne er der gode erfaringer med legepatruljer, der igangsætter lege og aktiviteter i frikvarterne med det formål at fremme trivsel og bevægelsesglæde hos de yngste elever.

Målgruppen til legepatruljekurset er elever og lærere fra mellemtrinnet.

Der anmodes om disponering fra puljen Styrkelse af Skolevæsenet på kr. 16.000 til legepatruljekurser

#### **3. Oplæg v. Skole og Forældre for Det Fælles Rådgivende Organ (FRO) den 3. juni 2025**

Formand for Det fælles Rådgivende Organ Mads Vinterby og Center for Skole og Fritidsliv anmoder om midler fra puljen Styrkelse af skolevæsenet for at kunne invitere Skole og Forældre på besøg til et oplæg

Oplægget handler om at styrke samarbejdet om de fælles kommunale indsatser og få inspiration til at blive bedre til at inddrage forældrene i skolebestyrelserne som en strategisk partner. I lyset af kvalitetsprogrammet skal skolebestyrelserne fremover have større indflydelse, og oplægget fra Skole og Forældre skal fungere som en inspiration til og mulighed for at drøfte skolebestyrelsernes nye og styrkede rolle.

Der anmodes om disponering fra puljen Styrkelse af Skolevæsenet på kr. 9.500 til oplæg v. Skole og Forældre

#### **4. Talentelever:**

Der foreslås at afsætte midler til et målrettet tilbud til talentfulde elever. Talenteleverne har et særligt behov for udfordringer, som kan stimulere deres udvikling og sikre, at de får den rette opmærksomhed og støtte. Disse midler kan bruges til ekstra undervisning, workshops eller deltagelse i talentprogrammer, der kan understøtte deres videre udvikling i Tårnby Kommunes skoler. Midler afsat hertil kan indgå, så skoler får mulighed for at sende flere elever afsted til det eksisterende talent program Yngre talenter/ juniortalenter

For nuværende koster deltagelse i yngre talenter/ juniortalenter kr. 5500 pr. elev, hvoraf Center for Skole og Fritid og skolen hver betaler en halvdel. Center for Skole og Fritidsliv har årligt afsat kr. 48.000 fra puljen Undervisningsaktiviteter til yngre talenter/juniortalent

Der er et forslag om at afsætte 30.000 fra puljen Styrkelse af skolevæsnet, så flere elever kan få mulighed for at deltage i programmet.

#### **5. Udvikling af online materiale:**

Dele af midlerne fra puljen foreslås afsat til udvikling af online undervisningsmateriale på de store skoler. Dette kan omfatte både undervisnings indhold og digitale læringsplatforme, som kan understøtte afprøvningen af online undervisning. Det kan også være med til at skabe en fremtidssikret undervisningsmodel, som er essentiel i en tid, hvor digitaliseringen spiller en stadig større rolle i vores børns læring. Initiativet er en del af en større vision om at gøre undervisningen mere fleksibel og tilgængelig for alle elever – uanset om de er i klasselokalet eller følger undervisningen hjemmefra.

Det foreslås at afsætte 95.158 kr. til udvikling af online undervisningsmateriale på de store skoler som en indledende investering i afprøvningen af online undervisning.

#### **Opsamling**

Center for Skole og Fritidsliv anbefaler, at midlerne i 2025 prioriteres som følger: Kompetenceudviklingsaktiviteter - 85.000 kr., Legepatruljeuddannelse - 16.000 kr., Oplæg for FRO - 9.500 kr., talentelever 17.500 kr., og at der ikke afsættes midler til egen udvikling af online undervisningsmaterialer, da det er meget dyrt at udvikle egne undervisningsmaterialer.

#### **Borgerinddragelse**

Ikke relevant

#### **Lovgrundlag**

Ikke relevant

#### **Økonomi**

Center for Skole og Fritidslivs pulje Styrkelse af skolevæsenets restbeløb er 128.158 kr. efter den sidste godkendte disponering på Børne- og Skoleudvalgsmødet den 12.03.2025 (bilag).

Der stilles fra Center for Skole og Fritidsliv følgende forslag til disponering

- Center for Skole og Fritidsliv anbefaler at midlerne i 2025 prioriteres som følger:
- Kompetenceudviklingsaktiviteter - 85.000 kr.,
- Legepatruljeuddannelse - 16.000 kr.,
- Oplæg for FRO - 9.500,
- Talentelever 17.500 kr. og at der ikke afsættes midler til egen udvikling af online undervisningsmaterialer.

#### **Påtegning**

Ikke relevant.

#### **Indstilling**

Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Børne- og Skoleudvalget;

1. at træffe beslutning om prioritering af midlerne fra puljen Styrkelse af skolevæsenet jf. økonomiafsnittet.

/HKR

## **Beslutning**

Alle forslag tiltrådt.

## **Bilag**

Forslag til Børne og skoleudvalget.docx

Disponering af puljen Styrkelse af skolevæsenet behandlet på mødet 12. marts 2025

# Punkt 7: Beslutning; Strategi for sprog, læsning og skrivning i alle fag Tårnby kommune

17.01.15-P16-23-564455

## Resume

I Tårnby Kommunes "Sammenhængende Børne- og Ungepolitik 2023-2025" lægges der vægt på, at der skal skabes sprogstimulerende læringsmiljøer på børne- og ungeområdet samt at alle børn og unge bliver kritisk tænkende, innovative og undersøgende samt aktivt bruger teknologi til at løse komplekse og virkelighedsnære problemstillinger.

Med afsæt i ovenstående og de fokuspunkter, som tidligere er politisk behandlet har Center for Skole og Fritidsliv revideret strategien på området, som nu hedder "Strategi for sprog, læsning og skrivning i alle fag - Tårnby Kommune" til behandling i Børne- og Skoleudvalget.

Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Børne- og Skoleudvalget at godkende Strategi for sprog, læsning og skrivning i alle fag - Tårnby Kommune.

## Uddybende bemærkninger

Strategien for sprog, læsning og skrivning udløb ved udgangen af 2024.

En revidering af denne strategi blev påbegyndt i foråret 2024, hvor de kommunale netværk indenfor dansk og læsevejledning bidrog til en større evaluering, som var baseret på strategiens indhold og arbejdet med lokale handleplaner på skolerne i 2020 – 2024.

Denne evaluering viste, at skolerne var forskellige steder i deres arbejde med strategien og at behovet for et mere konkret dokument er væsentligt.

På baggrund af ovenstående har fokuspunkter i revideringsprocessen blandt andet handlet om:

1. Fremadrettet er strategiens navn Strategi for sprog, læsning & skrivning i alle fag.
2. Hvordan kan strategien understøtte at skolens personale forholder sig til og arbejder med den sproglige dimension i fagene i deres planlægning af undervisning?
3. Hvordan får vi udviklet et fælles sprog om evalueringskultur i arbejdet med sprog, læsning og skrivning?

En stor anmodning i evalueringsprocessen var desuden, at den kommunale strategi sætter konkrete retninger og giver nogle pejlemærker i arbejdet med sprog, læsning og skrivning i alle fag.

Den nyreviderede strategi for sprog, læsning og skrivning i alle fag - Tårnby kommune er væsentligt ændret i format og målbarhed og skal være med til at sikre, at eleverne i Tårnby Kommune udvikler stærke sproglige, læse- og skrivefærdigheder, som er afgørende for faglig udvikling og livslang læring.

Denne strategi gælder for alle fag i grundskolen og dermed bliver sprog, læsning og skrivning i alle fag også fælles ansvar.

Den nyreviderede strategi indeholder overordnede mål for læsning i Tårnby kommune:

I Tårnby kommune lægger vi os op af de nationale mål for læsning i folkeskolen.

Vi arbejder for at alle elever forlader folkeskolen med adgangsgivende karakter til en ungdomsuddannelse.

Gældende adgangskrav til erhvervsuddannelserne efter 9. klasse:

Det er et adgangskrav, at du består folkeskolens afgangseksamen. Det gør du, hvis du får mindst 2,0 i gennemsnit af de lovbundne prøver. Hvis du ikke opfylder karakterkravet om 2,0 i dansk og matematik, har du mulighed for at blive optaget gennem en optagelsesprøve og en samtale på den erhvervsskole du har søgt. Gældende adgangskrav til de gymnasiale uddannelser efter 9. klasse: For at have retskrav på optagelse i op til to år efter 9. klasse skal du: Have haft undervisning i andet fremmedsprog i 5.-9. klasse, fx tysk eller fransk, Have mindst 5,0 i gennemsnit af alle afsluttende standpunktskarakterer i 9. klasse, Bestå folkeskolens afgangseksamen og have mindst 5,0 i gennemsnit i de lovbundne prøver, Have søgt inden fristen, dvs. senest 1. marts kl. 12. Hvis du har søgt en gymnasial uddannelse op til to år efter 9. klasse og ikke opfylder adgangskravene, vil du blive indkaldt til en optagelsesprøve og samtale.

Med aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram af 19. marts 2024 starter vi en styrket indsats for de 10% mest udfordrede elever i dansk, hvor målet er at løfte de elever, der har udfordringer med at læse og/eller skrive. På baggrund af dette er vi optaget af:

- Mindst 80% af eleverne skal være gode til at læse
- Andelen af de allerdygtigste elever i dansk skal stige år for år

Desuden har strategien fire overordnede pejlemærker,

- At fremme læselyst og læseglæde hos alle elever.
- At sikre, at alle elever opnår funktionelle skriftlige færdigheder.
- At integrere sprog-, læse- og skriveundervisning i alle fag.
- At udvikle elevernes digitale kompetencer og evne til at anvende teknologiske værktøjer i læsning og skrivning.

Under hvert af de fire pejlemærker indeholder strategien også konkrete mål, som skolerne kan tilrettelægge deres indsatser ud fra.

Endeligt suppleres strategien af en handlevejledning til lærere og pædagoger, som oversætter strategiens intentioner til handlinger i praksis.

Handlevejledningen skal ses som et pædagogisk værktøj, der indeholder overvejelser og refleksioner, som skoleledelser kan bruge til at tilrettelægge sprog, læsning og skrivning i alle fag ud fra. Derudover findes der inspiration til arbejdet med de fire pejlemærker samt et eksempel på en skabelon til udarbejdelse af lokale handleplaner.

## **Borgerinddragelse**

Ikke relevant

## **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven

## **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser.

## **Påtegning**

Ikke relevant.

## **Indstilling**

Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Børne og Skoleudvalget;

1. at drøfte og godkende strategi for sprog, læsning og skrivning i alle fag i Tårnby kommune.

/HKR

## **Beslutning**

Tiltrådt.

## **Bilag**

Strategi for sprog, læsning og skrivning i alle fag i Tårnby kommune

## **Punkt 8: Beslutning; Ferie- og Fridagsplan for skoleåret 2027/28**

17.02.03-P15-25-594329

### **Resume**

Center for Skole og Fritidsliv fremsender forslag til skolernes Ferie- og Fridagsplan for skoleåret 2027/28.

Børne- og Skoleudvalget anmodes om at drøfte forslag til Ferie- og Fridagsplan for skoleåret 2027/28 med henblik på efterfølgende høring i Skolebestyrelserne. Efter endt høring vil sagen blive sendt til 2.behandling i Børne- og Skoleudvalget og efterfølgende til endelig beslutning i Kommunalbestyrelsen.

### **Uddybende bemærkninger**

De blå felter i vedhæftet Ferie- og Fridagsplan markerer de ferie- og fridage som Børne- og Skoleudvalget skal beslutte.

Skoleåret 2027/28 starter onsdag den 11.8.2027 og børnehaveklasserne har første skoledage torsdag den 12.8.2027.

Ferie- og Fridagsplanen for 2027/28 indeholder:

- Efterårsferie uge 42
- Juleferie fra onsdag den 22.12.2027 til søndag den 2.1.2028
- Vinterferie uge 7
- Påskeferie fra lørdag den 8.4.2028 til mandag den 17.4.2028
- Fridag mandag den 1. maj 2028
- Kristi Himmelfartsdag torsdag den 25.5.2028
- Efter Kristi Himmelfartsdag vil den indeklemte fredag den 26.5.2028 være en fridag
- Pinseferie fra lørdag den 3.5.2028 til mandag den 5.6.2028 (Grundlovsdag er ligeledes den 5.6.2028)

Skoleåret 2027/28 slutter fredag den 23.6.2028 idet Folkeskolelovens § 14a, stk. 2. foreskriver, at elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni måned.

Samlet set betyder det, at der i skoleåret 2027/28 vil være 200 skoledage og 166 fridage inkl. lørdage, søndage og helligdage.

### **Borgerinddragelse**

Der vil ske borgerinddragelse via høring i skolebestyrelserne.

### **Høring**

Forslag om Ferie- og Fridagsplan sendes til høring i skolebestyrelserne med høringsfrist fredag den 27.6.2025.

### **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven § 14a.

### **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Påtegning**

Ikke relevant.

### **Indstilling**

Center for Skole og Fritidsliv indstiller, at Børne- og Skoleudvalget anbefaler overfor Kommunalbestyrelsen;

1. at Børne- og Skoleudvalget godkender at ferie- og fridagsplan sendes til høring i skolebestyrelserne, med høringsfrist den 27. juni 2026
2. at godkende Ferie- og Fridagsplan 2027/28 på baggrund af de indkomne høringssvar

/HKR

## **Beslutning**

Tiltrådt. Ferie- og fridagsplan sendes i høring.

## **Bilag**

Ferie og Fridagsplan 202728

## Punkt 9: Beslutning; Overgangsdato mellem dagtilbud og SFO/skole

00.01.00-A00-24-586644

### Resume

I forbindelse med den nye overgangsguide, som Børne- og Skoleudvalget godkendte den 13. november 2024, har der blandt dagtilbud, SFO'er og skoler været et ønske om fremover at arbejde med én overgangsdato fremfor de nuværende tre overgangsdatoer.

Center for Dagtilbud og Pædagogik og Center for Skole og Fritidsliv indstiller derfor til, at Børne- og Skoleudvalget godkender, at der fra 2026 vil være én overgangsdato, som bliver den 1. april.

### Uddybende bemærkninger

- Den nye overgangsguide for overgangen mellem dagtilbud og SFO/skole tager udgangspunkt i stærke børnefællesskaber med fælles overgangsaktiviteter for alle børn på tværs af hele Tårnby Kommune.

I dag overgår børn fra dagtilbud til SFO og skole fra den 1. marts til og med den 1. maj.

Blandt medarbejdere og ledere i Center for Dagtilbud og Pædagogik og i Center for Skole og Fritidsliv er der et ønske om at have fælles én fast overgangsdato fremadrettet. Det vurderes generelt fra begge fagområder, at én overgangsdato ville være det bedste i et børne- og forældreperspektiv og i et medarbejderperspektiv.

I Center for Dagtilbud og Pædagogik peger center-MED (medarbejderrepræsentanter) og ledergruppen på, at fordelene ved én overgangsdato ville være følgende:

- At børnene i storegruppen stopper på samme tid i dagtilbud
- Mere smidigt forældresamarbejde fordi overgangen er ensartet og fælles, og fordi alle forældrene kender samme datoer og planer
- Bedre muligheder for at afholde fælles afsked for børn og forældre
- Mulighed for at følges videre i SFO med venner skaber tryghed og understøtter børnefællesskabet
- Bedre planlægningsmuligheder for alle dagtilbuddets øvrige aktiviteter, når overgangsdatoen er kendt
- Bedre muligheder for at tage børn i midlertidige overbelægninger, når dagtilbuddene ved, hvor længe perioden bliver

På lignende vis peges der fra Center for Skole og Fritidsliv på en række fordele ved én overgangsdato:

- Én overgangsdato vil betyde bedre muligheder for at lave en samlet velkomst for børn og forældre
- SFO'erne vil bedre kunne arbejde sammenhængende med den nye samlede børnegruppe og planlægge fælles opstartsaktiviteter
- Bedre mulighed for planlægning for både SFO'erne og skolerne. Når børnene starter i SFO, skal pædagogerne, som ellers har timer i skolerne, tilbage til SFO'en
- Ens vilkår for alle skoler for hvor længe SFO-personalet kan blive på skolen

Den nuværende model har historisk haft den fordel, at man kunne lave en fleksibel indskrivning af nye børn hen over foråret og på den måde hurtigst muligt få fyldt de tomme dagtilbudspladser op igen. Med flere overgangsdatoer gik de store børn gradvist ud hen over flere måneder, og de nye børn kunne tilsvarende køres gradvist ind. Dette er dog ikke længere muligt efter minimumsnormeringerne trådte i kraft pr. 1. jan. 2024, og vuggestuebørn nu først skal rykke videre i børnehave, når de er 3 år og 1 mdr. Det betyder, at uagtet hvornår der er ledige pladser, skal pladsanvisningen tilbyde plads til nye børnehavebørn præcis den måned, de bliver 3 år og 1 mdr. En anden fordel med flere overgangsdatoer er, at Center for Dagtilbud og Pædagogik hvert år har kunne vurdere, hvornår der er brug for dagtilbudspladser i forhold til det samlede kapacitetsbehov og dermed vælge at flytte fx en stor gruppe børn i marts og en mindre til maj eller omvendt. Dette har imidlertid besværliggjort planlægningen af året for Center for Skole og Fritidsliv.

Ligesom det er i dag, vil der ved én overgangsdato også være tomgang på pladser i månederne efter, at storegruppen er rykket videre, ligesom der på andre tidspunkter af året vil være overbelægning på pladser. Langt de fleste af landets kommuner har længe arbejdet med én overgangsdato for overgangen mellem dagtilbud og SFO og samtidig lykkes med at undgå for meget tomgang og for meget overbelægning på pladser. Center for Dagtilbud og Pædagogik styrer efter en årlig belægningsprocent på 100 pct. for hvert dagtilbud. Dette ville ikke ændre sig med én overgangsdato.

Center for Dagtilbud og Pædagogik og Center for Skole og Fritidsliv har drøftet bud på den konkrete dato for en fælles overgang. I den sammenhæng anbefales, at én overgangsdato fremadrettet bliver den 1. april. En overgang pr. 1. april, betyder, at ændringen til én overgangsdato ikke ville få økonomiske konsekvenser for hverken Center for Dagtilbud og Pædagogik eller Center for Skole og Fritidsliv, da den 1. april er den gennemsnitlige overgangsdato i forhold til nuværende struktur.

## **Borgerinddragelse**

Ikke relevant.

## **Høring**

Center for Dagtilbud og Pædagogik foreslår, at beslutning om en overgangsdato mellem dagtilbud og SFO sendes til drøftelse i

- Center-MED i Center for Dagtilbud og Pædagogik
- Center-MED i Center for Skole og Fritidsliv
- dagtilbudsbestyrelserne og
- skolebestyrelserne.

Høringen foregår i perioden 16. januar 2025 - 18. februar 2025.

Center for Dagtilbud og Pædagogik har behandlet indkomne høringssvar.

I høringssvarene er der kommet bemærkninger om belægningsgraden samt anvisning af nye børn. Center for Dagtilbud og Pædagogik kan oplyse, at der ikke ændres i måden at anvise børn på, da dette følger de politiske godkendte retningslinjer for området. Ligeledes oplyses det, at belægningsgraden i de enkelte dagtilbud hen over året skal være på tæt på 100% som muligt. Der vil typisk være færre børn i forår/sommerhalvåret end vinterhalvåret uanset hvilken overgangsdato der anvendes.

## **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

## **Økonomi**

Vælges 1. april som ny fælles overgangsdato har sagen ingen økonomiske konsekvenser, da 1. april er den gennemsnitlige overgangsdato. Ved at vælge den gennemsnitlige overgangsdato vil normeringen være den samme for både dagtilbud og SFO, og der vil ikke være behov for at flytte personaleressourcer fra hverken dagtilbud eller SFO'er.

## **Påtegning**

Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse videresender til politisk behandling, idet ovenstående ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

## **Indstilling**

Center for Dagtilbud og pædagogik indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at forslaget sendes i høring.
2. at godkende, at der fra år 2026 vil være én overgangsdato for overgangen mellem dagtilbud og SFO/skole
3. at godkende dato for overgang fra dagtilbud til SFO/skole bliver den 1. april fra 2026.

/HKR

## **Tidligere politisk behandling**

### **Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 15. januar 2025, punkt 7:**

Børne- og Skoleudvalget sender forslaget i høring hos forældre og medarbejdere via Bestyrelser og MED-systemet.

Center for Dagtilbud og pædagogik indstiller, at Børne- og Skoleudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget;

1. at godkende, at der fra år 2026 vil være én overgangsdato for overgangen mellem dagtilbud og SFO/skole
2. at godkende dato for overgang fra dagtilbud til SFO/skole bliver den 1. april fra 2026.

/HKR

## **Beslutning**

Tiltrådt.

Sendes med anbefaling til Økonomiudvalget.

## **Bilag**

Høringsnotat til BSU 3

## **Punkt 10: Beslutning; Fordeling af legepladspulje 2025, dagtilbud**

28.00.00-A00-25-593988

### **Resume**

Der søges om fordeling af anlægsmidler "legepladspulje" på 700.000 kr.

Center for Dagtilbud og Pædagogik søger om fordeling af 700.000 kr. blandt de indkomne ansøgninger fra daginstitutionerne.

### **Uddybende bemærkninger**

Legepladspuljen bliver brugt til forbedring og vedligeholdelse af legepladserne i daginstitutionerne.

Center for Dagtilbud og Pædagogik disponerer selv over 28.050 kr. til betaling af legepladsinspektøren.

#### **Børnehaven Kamerunvej**

Søger om midler til renovering af legepladsen. Den nuværende legeplads er slidt og der er ikke mange muligheder for børnene at lege kreativt på den. Som naturbørnehave, vil det være naturligt at indføre elementer i legemiljøet for at fremme barnets udvikling gennem naturlige oplevelser.

Pris 215.255 ex. moms. Børnehaven har selv mulighed for at betale 17.087 kr. ex. moms.

Forslag til bevilling 150.000 kr. ex. moms.

#### **Børnehaven Vesterled**

Søger om midler til hegn med låge samt renovering af hængebro og egesveller rundt om faldunderlag.

Pris 36.182 kr. ex. moms. Børnehaven har selv mulighed for at betale 6.182 kr. ex. moms.

Forslag til bevilling 15.000 kr. ex. moms.

#### **Børnehaven Gemmas Alle**

Søger om midler til forbedring af udearealer, som flittigt bliver anvendt som læringsrum for børnene. For at kunne benytte arealerne i alle vejrforhold søger om installering af sejl, der kan give skygge og læ.

Pris 47.485 kr. ex. moms- Børnehaven har selv mulighed for at betalt 8.000 kr. ex. moms.

Forslag til bevilling 10.950 kr. ex. moms.

#### **Børnehaven Engmarken**

Søger om midler til etablering af sansehøve. I den ene ende med solsejl og i den anden ende med en pergola.

Pris 86.318 kr. ex. moms.

Forslag til bevilling 80.000 kr. ex. moms.

### **Børnehuset Irlandsvej**

Søger om midler til opsættelse af solsejl ved alle sandkasser. Samtidig ønskes udvidelse af en eksisterende agilitybane og rutsjebane til klatrestativ i børnehaven.

Pris 121.990 kr. ex. moms. Børnehuset kan selv betale 30.000 kr. ex. moms.

Forslag til bevilling 50.000 kr. ex. moms.

### **Børnehuset Tornholms Ager**

Søger om midler til udskiftning af faldunderlag fra småsten til græsarmeringsmåtte og græs.

Pris 43.537 kr. ex. moms. Børnehuset kan selv betale 5.000 kr. ex. moms.

Forslag til bevilling 38.000 kr. ex. moms.

### **Børnehuset Stavlundvej**

Søger om midler til sandkasse med legehus i vuggestuen og 2 stk. legehuse og hængekøje i børnehaven.

Pris 101.400 kr. ex. moms.

Forslag til bevilling 68.000 kr. ex. moms.

### **Børnehuset Tømmergrunden**

Søger om midler til udskiftning af balancestubbe, ny kravletunnel samt ændring af faldgrus til gummibelægning.

Pris 213.600 kr. ex. moms.

Forslag til bevilling 130.000 kr. ex. moms.

### **Børnehuset Vægterparken**

Søger om midler til etablering og forbedring af legeplads i vuggestuen. Der ønskes en opgradering, så legepladsen bliver udviklende og stimulerende læringsmiljø for børnene.

Pris 145.857 kr. ex. moms. Børnehuset kan selv betale 35.000 kr. ex. moms.

Forslag til bevilling 100.000 kr. ex. moms.

### **Vuggestuen Angolavej**

Søger om midler til udskiftning af diverse legeredskaber som er nedslidte.

Pris 72.860 kr. ex. moms. Vuggestuen kan selv betale 20.000 kr. ex. moms.

Forslag til bevilling 30.000 kr. ex. moms.

### **Borgerinddragelse**

Ikke relevant.

### **Høring**

Ikke relevant.

## **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

## **Økonomi**

Der fordeles 700.000 kr. til reovering af legepladser.

## **Påtegning**

Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse videresender til politisk behandling, idet ovenstående ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

## **Indstilling**

Center for Dagtilbud og Pædagogik indstiller til Børne- og Skoleudvalget;

1. at godkende forslag til anvendelse af legepladspuljen på dagtilbudsområdet for 2025.

/HKR

## **Beslutning**

Tiltrådt.

# Punkt 11: Beslutning; Justering af klubbernes organisering

28.06.00-A00-25-596242

## Resume

UngTårnby ønsker en justering af klubbernes organisering på almenområdet.

Justeringen skal forebygge en sårbarhed i forhold til såvel ledelsesfravær som personalefravær samt skabe en øget sammenhængskraft mellem fritidsklub og ungdomsklub, så alle kommunens børn og unge i højere grad vil opleve et sammenhængende fritidstilbud.

Forslaget er alene en organisatorisk justering i forhold til ledelse og samarbejde. Det vil i udgangspunktet ikke medføre forandringer for børn og forældre i forhold til antallet af matrikler eller ansatte på disse.

Center for Skole og Fritidsliv anmoder Børne- og Skoleudvalget om godkendelse af justering af klubbernes organisering pr. 1. august 2025.

## Uddybende bemærkninger

Klubområdet er kendetegnet ved meget små organisatoriske enheder med 4-10 medarbejdere pr. matrikel og i alt 5 lederstillinger til hele området. Der er 7 fritidsklubber og 4 ungdomsklubber. Tre af ungdomsklubberne ligger fysisk sammen med en fritidsklub. Der er i alt 8 matrikler:

- Fritidsklub Algiervej (ungdomsklub)
- Fritidsklub Munkebjergvej
- Fritidsklub Løjtegårdsvej (ungdomsklub)
- Fritidsklub Kastrup Junior Klub (ungdomsklub)
- Fritidsklub Kastrupgård
- Fritidsklub Miniklubben
- Fritidsklub Randkløve Allé
- Ungdomsklub Lundø

Området er over en periode gået fra at have 13 lederstillinger til de nuværende 5. Det betyder ledelse af flere matrikler og en oplevelse af ”langt til ledelsen” for såvel medarbejdere som forældre. De små enheder gør området meget sårbart over for fravær - specielt ledelsesfravær. Der er derfor behov for at få ledelse tættere på.

De fritidsklubber, som ikke ligger fysisk sammen med en ungdomsklub, oplever udfordringer i forhold til at fastholde børnene i forbindelse med overgangen mellem klubformerne, der sker efter 6 klasse. På de tre enheder uden ungdomsklub er der en samlet åbningstid på 20 timer, hvorfor det er en udfordring at sikre tilpas høje ansættelsesgrader i stillingerne, så der kan tiltrækkes uddannede pædagoger. Der er derfor behov for at samle enhederne om ungdomsklubberne, så overgangen for børnene og personalet gøres lettere og mere naturligt, samt at enhedens samlede åbningstid med aften åbent i ungdomsklub udvides til 32 timer.

I nogle år har Fritidsklub Miniklubben, Fritidsklub Randkløve Allé og Ungdomsklub Lundø været én organisatorisk enhed med én fælles leder. Det er især erfaringerne herfra, der bruges i forhold til forslaget.

Det er her lykkedes at skabe bedre overgange fra Fritidsklub til Ungdomsklub, give pædagogerne fra Fritidsklub vagter i Ungdomsklub samt gøre de meget små enheder mindre sårbare over for fravær ved kunne ”låne” fra hinanden.

Modellen med kun én leder er dog meget sårbar over for fravær og opleves som meget ”langt til ledelsen” for personalet og for forældrene.

Forslaget indebærer, en fremadrettet organisering med fire enheder alle med en ungdomsklub:

- Enhed 1: Fritidsklub Miniklubben, Fritidsklub Randkløve Allé og Ungdomsklub Lundø
- Enhed 2: Fritidsklub Kastrupgård og Fritidsklub Kastrup Junior Klub (Ungdomsklub)
- Enhed 3: Fritidsklub Munkebjergvej og Fritidsklub Algiervej (Ungdomsklub)
- Enhed 4: Fritidsklub Løjtegårdsvej (Ungdomsklub)

Alle fire enheder har en leder.

Den femte lederstilling konverteres til tre souschefer. Overenskomsten giver mulighed for at kombinere ledelse og ”arbejde på gulvet”. De tre souschefer får hhv. 10, 10 og 17 ledelsestimer.

Den samlede ledelseskapacitet udgør stadig kun 5 ledelsesårsværk.

De tre souschefer tilknyttes Enhed 1-3. På denne måde vil alle syv fritidsklubber kunne have en daglig leder, hvor personale og forældre vil kunne opleve ledelse tættere på.

## **Borgerinddragelse**

Forslaget har været drøftet i Ungdomsskolebestyrelsen på møde den 18.11.2024, 23.01.2025 samt 18.03.2025 og videresendes derfra med anbefaling til godkendelse i Børne- og Skoleudvalget.

## **Høring**

Forslaget har desuden været drøftet og hørt i UngTårnby-MED samt på personalemøder på alle enheder. Der var fuld opbakning til det fremsendte forslag fra såvel MED som personalemøderne.

## **Lovgrundlag**

Ikke relevant

## **Økonomi**

Justeringen er udgiftsneutral og kan iværksættes inden for nuværende budget og normering.

## **Påtegning**

Ikke relevant

## **Indstilling**

Center for Skole og Fritidsliv indstiller, at Børne- og Skoleudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget;

1. at godkende justering af klubbernes organisering pr. 1. august 2025.

/HKR

## **Beslutning**

Tiltrådt.

Fremsendes med anbefaling til Økonomiudvalget.

## **Punkt 12: Beslutning; Udvidelse/ændring af heltidstilbud**

17.01.08-A00-24-589031

### **Resume**

Center for Skole og Fritidsliv anbefaler at ændre det nuværende UngTårnby Heltidstilbud (UTH), der på nuværende tidspunkt dækker 8.-9. klassetrin, til en tresporet specialgruppeordning fra 7.-9. klassetrin.

Ovenstående giver mulighed for at dække et behov for også at kunne visitere til heltidstilbuddet på 7. klassetrin.

Center for Skole og Fritidsliv skal samtidig anmode om godkendelse af omplacering af midler på specialskoleområdet.

Ved tiltrædelse af forslag om udvidelse af det nuværende UngTårnbys Heltidstilbud, til også at omfatte 7. klassetrin kan beslutning træffes i overensstemmelse med bekendtgørelse om juniormesterlære.

### **Uddybende bemærkninger**

I skoleåret 24/25 blev der etableret et tilbud med heltidsundervisning på UngTårnby med 8-10 specialpædagogiske pladser for elever på 8.-9. klassetrin. UngTårnby blev tildelt en lærerstilling og en pædagogstilling til at drive tilbuddet. På nuværende tidspunkt er der 10 elever i tilbuddet.

Center for Skole og Fritidsliv anbefaler at udvide tilbuddet til en tresporet specialgruppeordning dækkende 7.-9. klassetrin.

Ved forestående visitationsmøder inden sommerferien forventes 5-6 elever, at skulle visiteres til et specialtilbud lignende heltidstilbuddet på UngTårnby eller alternativt et specialtilbud udenfor kommunen.

For at udvide tilbuddet fra de nuværende 10 elever til 16 elever, er der behov for at udvide tilbuddet med yderligere en stilling.

Eleverne i heltidsundervisningen kan have forskellige udfordringer som ADHD, autisme, socioemotionelle vanskeligheder, skolevægringsproblematikker, hvor der er behov for en specialpædagogisk tilgang eller behov for et individuelt tilrettelagt forløb fx i forhold til uddannelsesafklarende aktiviteter eller træning i praktiske selvhjælpsfærdigheder. I heltidstilbuddet er det primære, at møde de unge med udgangspunkt i deres forudsætninger – fagligt, socialt som personligt. Alle har forskellige forudsætninger og dermed forskellige behov. Derfor laves der ved indskrivningen en individuel handleplan, hvor der er fokus på mål- og rammesætning. Dagligdagen tager udgangspunkt i den individuelle handleplan, som giver bedst afsæt for den enkeltes potentiale for udvikling og trivsel. Den pædagogiske tilgang i specialsporet vil have sit afsæt i en anerkendende tilgang og med afsæt i mentalisering og low arousal.

Eleverne modtager undervisning i en begrænset fagrække i de primære fag dansk, matematik, samt evt. engelsk og for prøveklasserne naturfag/fysik-kemi. I specialsporet er der fokus på forældresamarbejdet for i fællesskab, sammen med den unge, at få de unge til at lykkes i deres personlige, sociale og faglige udvikling. I et udvidet forældresamarbejde arbejdes der med en systematisk og målrettet forældre dialog, hvor forældrene inddrages i, hvordan vi sammen kan understøtte den unges trivsel, udvikling og læring bedst mulig. Målet er, at den unge bliver afklaret og parat til uddannelse. Dette sker igennem en proces, hvor den unge igennem faglig undervisning, sociale aktiviteter og praktik- og brobygningsforløb finder det rigtige match mellem interesser, fagligt niveau samt uddannelsesønsker.

I tilbuddet arbejdes der i et tæt tværfagligt samarbejde imellem lærere, pædagog, Ungecenter/UU vejledning og Center for Børn og Familier.

### **Borgerinddragelse**

Ikke relevant

### **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

### **Økonomi**

Midlerne omplaceres fra serviceområde Specialundervisning og rådgivning, funktion 03.22.08 Kommunale specialskoler, behandlings- og specialundervisning til serviceområde Almindelig undervisning, funktion 03.38.76 Ungdomsskolevirksomhed.

Omplaceringen er udgiftsneutral og uden påvirkning af servicerammen, idet eleverne alternativt skulle være indskrevet i et andet specialtilbud.

## **Påtegning**

Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse videresender til politisk behandling, idet ovenstående ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

## **Indstilling**

Center for Skole og Fritidsliv indstiller, at Børne- og Skoleudvalget anbefaler overfor Kommunalbestyrelsen;

1. at udvide det nuværende UngTårnby Heltidstilbud til en specialgruppeordning dækkende 7.-9. klassetrin.
2. at godkende omplacering af økonomiske midler til udvidelse af tilbuddet med op til 6 elever.

/HKR

## **Beslutning**

Tiltrådt. Fremsendes med anbefaling til Kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

Fordeling\_af\_pulje\_til\_løft\_af\_specialområdet

Økonomi - Løft af specialområdet

Dagsordenspunkt Oprettelse af flere pladser på specialundervisningsområdet behandlet på mødet 15. maj 2024

## Punkt 13: Beslutning; Juniormesterlære

17.01.08-A00-24-589031

### Resume

Center for Skole og Fritidsliv foreslog, at de nuværende erhvervsklasser på UngTårnby pr. 1. august ændres til juniormesterlæreordning jf. bekendtgørelse om juniormesterlære, BEK nr. 322 af 20/03/2025.

Ved tiltrædelse af forslag om udvidelse af det nuværende UngTårnbys Heltidstilbud, til også at omfatte 7. klassetrin kan beslutning træffes i overensstemmelse med bekendtgørelse om juniormesterlære.

### Uddybende bemærkninger

Der indføres en tosporet udskoling fra 8.-9. klassetrin som juniormesterlæreordning pr. 1. august 2025, ordningen afløser de nuværende erhvervsklasser.

Eleverne i juniormesterlære er elever, der motiveres af en reduceret fagrække og mere praktisk undervisning og erhvervspraktik. Juniormesterlæren består som minimum af dansk og matematik 3-4 dage suppleret med 1-2 dages praktiske forløb på en virksomhed, erhvervsuddannelse, FGU eller ungdomsskole. Den samlede undervisning skal stå mål med hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Den praktiske del skal forberede eleven på videre uddannelse.

Det kan være nødvendigt at fastsætte tidsfrister for til- og afmelding af juniormesterlære. Frist for afmelding, hvor man overgår til almen undervisning på sin tidligere skole, kan ikke ligge før d. 1. marts det pågældende skoleår. Det foreslås at kompetencen til at fastsætte tidsfrister delegeres til skolelederen på UngTårnby.

Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med juniormesterlære føre tilsyn med praktiksteder. Det foreslås at kompetencen til at føre tilsyn delegeres til skolelederen på UngTårnby.

Juniormesterlæren giver adgang til erhvervsuddannelse og ikke gymnasiale ungdomsuddannelser. Det kræver samtykke fra forældre at blive tilmeldt juniormesterlærer. Eleven kan fravælge juniormesterlærer og tilvælge almenundervisningen igen.

Center for Skole og Fritidsliv anbefaler at, den nuværende ordning med erhvervsklasser på UngTårnby fortsætter og kommunens nuværende juniormesterlæreordning udbydes via UngTårnby.

Børne og Skoleudvalget har den 26.6.2024 godkendt erhvervsklasser fra skoleåret 24/25 efter forudgående høring i skolebestyrelserne.

### Borgerinddragelse

ikke relevant

### Høring

Sagen har været i høring som del af høringen om kvalitetsprogram for folkeskolen.

### Lovgrundlag

Folkeskolelovens §9 a

Bekendtgørelse om juniormesterlære, BEK nr. 322 af 20/03/2025.

### Økonomi

I forbindelse med folkeskolens kvalitetsprogram, er det meldt ud, at der i 2025 på landsplan er afsat i alt 80 mio. kr. og fremover varigt 190 mio. kr. til kommunerne i forbindelse med juniormesterlære.

Økonomien omkring kvalitetsprogrammet er dog ikke forhandlet endelig på plads endnu, og det vides derfor endnu ikke, om der gives midler direkte til juniormesterlæreordningen og i givet fald, hvor mange midler Tårnby Kommune vil få

tildelt.

UngTårnby vil stå for finansieringen i budgetåret 2025, men vil søge midler til juniormesterlære i det efterfølgende budgetår, hvis den nye juniormesterlæreordning medfører, at budgettet overskrides væsentligt jf. den nuværende udgift til erhvervsklasser.

### **Tidligere politisk behandling**

Sagen er tidligere behandlet ved Børne- og Skoleudvalgsmøder d. 20. februar og d. 9. april.

På møde d. 9. april, blev beslutning udsat som særskilt sag til Børne- og Skoleudvalgets møde i maj på grund af skærpede krav i den nye bekendtgørelse.

### **Indstilling**

Center for Skole og Fritidsliv indstiller, at Børne- og Skoleudvalget anbefaler overfor Kommunalbestyrelsen;

1. at den nu den nuværende ordning med erhvervsklasser på UngTårnby ændres til den ny Juniormesterlærerordning.
2. at kompetencen til at fastsætte tidsfrister i forbindelse med til- og afmelding delegeres til skolelederen på UngTårnby.
3. at kompetencen til at føre tilsyn med praktiksteder delegeres til skolelederen på UngTårnby.

/HKR

### **Beslutning**

Tiltrådt. Fremsendes med anbefaling til Kommunalbestyrelsen.

### **Bilag**

Kommunalbestyrelsesmøde 29.4.2025, Beslutning Kvalitetsprogram

# Punkt 14: Beslutning; Afrapportering på central udmelding om udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelbrug

00.22.04-P35-24-590270

## Resume

Social- og Boligstyrelsen anmoder om en politisk afrapportering på central udmelding fra Social- og Boligstyrelsen om fornyet behandling i kommunerne vedrørende døgnbehandlingsindsats til udsatte gravide med et skadeligt brug af rusmidler.

Sundheds- og Omsorgsudvalget samt Børne- og Skoleudvalget skal godkende Social- og Boligstyrelsens afrapportering senest 31. maj 2025.

## Uddybende bemærkninger

Social- og Boligstyrelsen har siden 2019 bedt kommunerne vurdere behovet for døgnbehandling til udsatte gravide med et skadeligt forbrug af rusmidler. Kommunerne har løbende meldt tilbage, at målgruppen er meget begrænset, og at indsatsen bedst varetages i de regionale Familieambulatorier.

I maj 2024 udsendte styrelsen en fornyet central udmelding, hvor kommunerne blev bedt om at koordinere et løsningsforslag for tilbudsstrukturen. Da opgaven ikke naturligt hører under kommunalt regi, blev der nedsat en administrativ styregruppe og arbejdsgruppe på tværs af KKR-områderne med henblik på at udarbejde en fælles afrapportering.

Hovedkonklusionen i afrapporteringen er, at ekspertisen til at håndtere målgruppen findes i Familieambulatorierne. Derfor anbefales det, at ansvaret for døgnbehandling placeres i regionerne med fuld statslig finansiering. Styregruppen vurderer, at målgruppen primært hører til sundhedsområdet, hvor der er den nødvendige viden om graviditet og rusmidlers skadelige sundhedseffekter. Kommunerne vil fortsat have en rolle i misbrugsbehandling og støtteindsatser i samarbejde med Familieambulatorierne.

Afrapporteringen understreger, at etablering og drift af døgnbehandling ikke er en kommunal opgave, men en regional opgave. Derfor har styregruppen ikke taget stilling til placering, dimensionering eller indretning af tilbuddene, da dette bør afklares i samarbejde mellem styrelsen, regionerne og Sundhedsstyrelsen.

KKR Hovedstaden anbefaler, at kommunerne godkender afrapporteringen, som skal sendes til Social- og Boligstyrelsen senest 31. maj 2025.

## Borgerinddragelse

Ikke relevant.

## Lovgrundlag

Lov om social service § 13 b, stk. 2 og 3.

## Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

## Påtegning

Ikke relevant.

## Tidligere politisk behandling

**Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, den 26. maj 2025, punkt 11:**

Tiltrådt.

## **Indstilling**

Center for Social Indsats og Udvikling indstiller til Sundheds- og Omsorgsudvalget og Børne- og Skoleudvalget;

1. at afrapporteringen godkendes og fremsendes til Social- og Boligstyrelsen.

/ISR

## **Beslutning**

Tiltrådt.

## **Bilag**

Afrapportering vedr. central udmelding om døgnbehandlingsindsats til udsatte gravide med skadeligt rusmiddelbrug

Anmodning om fornyet behandling af den centrale udmelding for udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelforbrug

# Punkt 15: Beslutning; Lokaltet til Headspace (Orientering til fagudvalg)

29.09.04-P20-24-577983

## Resume

Økonomiudvalget besluttede på mødet den 22. januar 2025 at godkende en samarbejdsaftale med Headspace om etablering af et lokalt center i Tårnby Kommune, der skal tilbyde rådgivning til unge mellem 12 og 25 år om trivsel i bred forstand.

Der forelægges nu dagsordenspunkt om godkendelse af lokalitet til Headspace i Tårnby Kommune ved Ringbakken 3.

## Uddybende bemærkninger

Headspace Tårnby forventes at nå omkring 200 unge årligt i individuel rådgivning samt anslået 2.000 unge årligt i forbindelse med oplæg og workshops i den udgående indsats i folkeskolens udskoling, gymnasier, erhvervsskoler, og hvor det ellers giver mening.

Ifølge samarbejdsaftalen skal Tårnby Kommune stille velegnede og indflytningsklare lokaler til rådighed for Headspace Tårnby, inklusive el, vand, varme, rengøring, renovation m.v. Lokalerne skal ligge centralt, hvor unge i forvejen færdes.

Center for Politik og Kommunikation anbefaler, at Headspace Tårnby placeres på adressen Ringbakken 3, der tidligere har været benyttet til daginstitution og p.t. benyttes til administration af den kommunale dagpleje.

Det er muligt at flytte dagplejeadministrationen til dagplejens gæstehus på Brønderslev Allé 1-3, som tidligere har været ønsket af såvel Dagplejen som Center for Dagtilbud og Pædagogik. Flytningen af dagplejen kræver en ombygning på Brønderslev Alle for at adskille administrationen fra dagplejere og børn. Der skal blandt andet etableres en ny dør, blændes en dør og opsættes en væg. Derudover skal der ændres på den nuværende ventilation. Anslået udgift er på 200.000 kr. og finansieres indenfor afsatte budget.

Et enkelt lokale på Ringbakken 3 benyttes p.t. ca. 2 formiddage om ugen til projektet "Dit Rum", der er et tilbud til pårørende til alkoholmisbrugere. Denne aftale kan fortsætte uden problemer.

Headspace har besigtiget ejendommen Ringbakken 3 og finder denne yderst velegnet. Ejendommen er i god vedligeholdelsesstand, og umiddelbart er der inden indflytning kun behov for at lydisolere 2 indvendige døre, afmontere nogle børnegarderobes og lidt malerarbejde. Anslået udgift 40.000 kr. og finansieres indenfor afsatte budgettet.

Det forventes, at Headspace kan flytte ind på Ringbakken 3 pr. 1. juni 2025.

De samlede etableringsudgifter beløber sig til 240.000 kr. og finansieres af allerede afsatte budgetmidler til Headspace besluttet i Økonomiudvalgsmøde den 22. januar 2025.

Økonomiudvalget har tidligere den 22. januar besluttet at indgå en samarbejdsaftale med Headspace, hvor finansieringen heraf sker via den i budget 2025 afsatte pulje på 10 mio. kr. på serviceområdet særligt udsatte børn og unge på funktion 05.25.10 Fælles formål.

## Borgerinddragelse

Ikke relevant.

## Lovgrundlag

Ikke relevant.

## Økonomi

Headspace finansieres af afsatte pulje på 10 mio. kr. på serviceområdet særligt udsatte børn og unge på funktion 05.25.10 Fælles formål.

Der er fra 2025 afsat budget på 500.000 kr. til finansiering af driften af Headspace Tårnby.

Ifølge udkast til samarbejdsaftale med Headspace udgør driftsudgifter 131.250 kr. i 2025, 531.250 kr. i 2026, og derefter 650.000 kr. årligt. Der afsøges løbende muligheder for at finde supplerende midler til driften af Headspace Tårnby fra private virksomheder og fonde.

Forventede udgifter i forbindelse med Headspace for 2025 beløber sig til 371.250 kr. (131.250 kr. og 240.000 kr.).

For 2025 og 2026 udgør ekstraordinære donationer til Headspace fra lokale virksomheder aktuelt 475.000 kr., der er medregnet i udgifterne for de første 12 måneder.

El, vand og varme m.m.

Finansieringen af Ringbakkens udgifter til el, vand, varme, forsikring, renovation og rengøring har tidligere været indeholdt og finansieret af Børnehuset Irlandsvej 131.

Med overdragelse af ejendommen Ringbakken 3 til Headspace, som ligger under Ungecentret, så flyttes der nu udgifter vedr. el, vand, varme, forsikring, renovation svarende til 36.000 kr. fra Center for Dagtilbud og Pædagogik til Ungecentret.

Der anmodes på baggrund af ovenstående om overførelse af midler fra serviceområdet Daginstitutioner, funktion 05.25.14 Daginstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 2-4) til serviceområdet Øvrig undervisning og faglig uddannelse, funktion 03.22.15 Uddannelses- og erhvervsvejledning og øvrige indsatser på 36.000 kr. i 2025 og frem til ejendomsudgifter.

## **Påtegning**

Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse videresender til politisk behandling, idet ovennævnte ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

## **Tidligere politisk behandling**

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 2. april 2025, punkt 10:**

Indstillingen tiltrådt.

### **Beslutning fra Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget, den 6. maj 2025, punkt 11:**

Taget til efterretning.

### **Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, den 26. maj 2025, punkt 15:**

Taget til efterretning.

## **Indstilling**

Center for Politik og Kommunikation indstiller til Økonomiudvalget,

1. at Headspace Tårnby placeres på adressen Ringbakken 3 pr. 1. juni 2025.
2. at der i 2025 og frem bevilges udgiftsneutrale tillægsbevillinger på 36.000 kr. jf. økonomiafsnittet.
3. at sagen sendes til orientering i Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget, Sundheds- og Omsorgsudvalget og Børne- og Skoleudvalget.

/ISR

## **Beslutning**

Til efterretning.

## **Bilag**

Samarbejdsaftale med Headspace

Styrkelse af det specialiserede socialområde for børn og unge

# Punkt 16: Beslutning; Solsikkeindsats for borgere med usynlige handicap (Orientering til fagudvalg)

20.00.00-P20-23-568219

## Resume

Den 1. maj indførte Center for Kultur og Fritid Solsikkeprogrammet på Tårnby Kommunes kultur- og fritidsinstitutioner. Beslutningen om tilslutningen til Solsikkeprogrammet blev taget i Kultur- og Fritidsudvalget den 19. februar 2024.

Center for Kultur og Fritid har oplevet stor positivitet om indsatsen. Det anbefales på baggrund af erfaringerne at brede solsikkeprogrammet ud i hele kommunen. Særligt ift. at solsikkesnoren også kan afhentes i Borgerservice, samt at give øvrige centre og kommunale enheder mulighed for at se træningsvideoerne og arbejde med solsikkeindsatser.

Økonomiudvalget skal godkende, at tilslutningen til solsikkeprogrammet skal udvides til hele kommunen. Herefter sendes beslutning til orientering i relevante fagudvalg og råd og udvalg.

## Uddybende bemærkninger

Center for Kultur og Fritid har gode erfaringer med arbejdet med solsikkeprogrammet.

Gennem tilslutningen har borgerne kunnet hente en solsikkesor på 13 kultur- og fritidsinstitutioner i kommunen. Alt personale på kultur og fritidsområdet er uddannet via træningsvideoer, foredrag og workshops. Derudover er der i samarbejde med AOF igangsat en foredragsrække om usynlige handicap, hvoraf de første begivenheder har været udsolgte. Ligesom Center for Kultur og Fritid har samarbejdet med foreningslivet omkring solsikkeindsatser, herunder afholdt en vellykket kursus-eftermiddag. Der var stor efterspørgsel fra foreningerne om mere viden og kurser, og der blev givet udtryk for et stort ønske om at arbejde med inkluderende fællesskaber.

For at understøtte principperne i Tårnby Kommunes psykiatri- og handicappolitik om, at alle skal behandles ligeværdigt og mødes med forståelse og respekt, foreslås det at tilslutte hele Tårnby Kommune til Solsikkeprogrammet.

Solsikkeprogrammet er en international og national kampagne, der skal sikre øget tilgængelighed for og opmærksomhed på mennesker med usynlige handicap og særlige behov, som for eksempel ordblindhed, psykiske sygdomme, autisme, ADHD, demenssygdomme, hjerneskade, talehandicap, synsnedsættelse, blindhed eller hørehandicap. Kampagnen er oprindeligt startet i lufthavne, men omfatter nu mange forskellige brancher og kommuner.

Solsikkeprogrammet består af to dele:

- En synlig markør, "Solsikkesnoren", som viser, at en borger kan have behov for et særligt hensyn.
- Information og uddannelse af medarbejdere i, hvordan man møder borgere, der bærer Solsikkesnoren.

Borgere med usynlige handicap kan ved at bære en "Solsikkesor" (keyhanger) eller andre produkter fra Solsikkeprogrammet diskret vise, at de kan have brug for, at der bliver taget særlige hensyn til dem. Det kan være patienter og pårørende, men også ansatte for eksempel på særlige vilkår. Det er borgeren selv, der bestemmer, om den pågældende bruger "Solsikkesnoren". Der er ikke fra programmets side opsat kriterier for, hvem der er omfattet.

Der har været stor interesse for Solsikkesnoren i Tårnby Kommune, og der er allerede uddelt mange snore til borgere, derfor foreslås det at udvide programmet til at omfatte hele Tårnby Kommune.

Det foreslås, at "Solsikkesnoren" yderligere udleveres i Borgerservice på Tårnby Rådhus, og at der gives adgang til, at alle centre kan få adgang til træningsvideoerne. De enkelte centre vælger selv, hvordan det vil være relevant at arbejde med solsikkeindsatserne.

## Borgerinddragelse

Der har været drøftelser med foreningslivet, og der er løbende kommet meget positiv feedback fra borgere til de steder, hvor solsikkesnoren udleveres.

## Høring

Oversendes til orientering i råd og udvalg.

## **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

## **Økonomi**

Udgiften til Solsikkeprogrammet stiger fra 14.900 kr. til 39.000 kr. for hele kommunen og udvidet samarbejde omkring foreningslivet. Derudover koster 100 stk. Solsikkesnore 800 kr.

Det foreslås, at Center for Kultur og Fritid og Center for Beskæftigelse og Borgerservice deler udgiften til medlemskabet, og at hvert center selv indkøber snore indenfor egen budgetramme.

## **Påtegning**

Ikke relevant.

## **Indstilling**

Center for Kultur og Fritid og Center for Beskæftigelse og Borgerservice indstiller til Økonomiudvalget;

1. at godkende at tilslutning til Solsikkeprogrammet udvides til hele Tårnby Kommune
2. at udgiften til tilslutningen deles ligeligt mellem Center for Kultur og Fritid og Center for Beskæftigelse og Borgerservice
3. at hvert center selv indkøber snore indenfor egen budgetramme
4. at sagen sendes til orientering i fagudvalg mm.

/HKR

## **Tidligere politisk behandling**

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 19. februar 2025, punkt 3:**

Indstillingen tiltrådt.

### **Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, den 10. marts 2025, punkt 12:**

4. Kultur og Fritidsudvalget tager orientering til efterretning.

### **Beslutning fra Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget, den 1. april 2025, punkt 7:**

Taget til efterretning.

### **Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, den 10. april 2025, punkt 10:**

Taget til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 17: Lukket: Beslutning; Organisationstilpasning (Orientering til fagudvalg)**

00.15.01-A21-25-594325

# Punkt 18: Orientering; Budgetopfølgning pr. marts 2025

00.30.14-A00-24-586910

## Resume

Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse (ØDU) har foretaget en samlet budgetopfølgning pr. marts 2025 på Børne- og Skoleudvalget med baggrund i 3 måneders forbrug, regnskab 2024 samt konkrete skøn for 2025.

## Uddybende bemærkninger

På Børne- og Skoleudvalget skønnes der et merforbrug på driften ift. det korrigerede budget på i alt 3,4 mio. kr. og 2,7 mio. kr. ift. oprindeligt budget.

Merudgiften på Børne- og Skoleudvalget drejer sig hovedsageligt om specialundervisningsområdet, der både dækker kommunens egen specialundervisning over 9 timer på skolerne, men også udgifter til køb af specialpladser udenfor kommunen samt befordring hertil.

Forbrugsopgørelse pr. 31/3-2025 er vedlagt som bilag.

## Borgerinddragelse

Ikke relevant

## Lovgrundlag

Ikke relevant

## Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser

## Påtegning

Ikke relevant

## Indstilling

Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse indstiller til Børne- og Skoleudvalget;

1. at tage budgetopfølgningen pr. marts til efterretning.

## Beslutning

Tiltrådt.

## Bilag

BSU - Forbrugsopgørelse pr. marts 2025

# Punkt 19: Orientering; Mobil- og skærmpolitik skole, SFO og klub

17.01.00-A00-23-553061

## Resume

Center for Skole og Fritidsliv orienterer Børne- og Skoleudvalget om skolernes, SFO'erne og klubbernes mobil og skærmpolitikker.

## Uddybende bemærkninger

Alle skoler, SFO'er og klubber i Tårnby Kommune har mobil- og skærmpolitikker, der regulerer brugen af mobiltelefoner, skærme, smartwatches m.m. i undervisningstiden og fritiden i SFO og klub

Mobiltelefoner og skærme kan være nyttige at inddrage i undervisningen, da de kan bruges som værktøjer til læring og udforskning, og nogle undervisningsmateriale- og apps er kun tilgængelige via mobile enheder. Mobiltelefoner er desuden en integreret del af samfundet og arbejdslivet, og at lære at bruge dem på en hensigtsmæssig måde kan være en vigtig færdighed for eleverne.

På den anden side kan mobiltelefoner og skærme også være distraherende for eleverne og forstyrre undervisningen. Mobiltelefoner kan forstyrre den sociale interaktioner mellem eleverne, bruges til at optage og sprede uønsket indhold og samtidigt kan overdreven brug af mobiltelefoner påvirke elevernes søvnkvalitet og mentale sundhed.

Til dette notat er vedlagt mobil- og skærmpolitikker fra de skoler, SFO'er og klubber, der har udarbejdet principper eller har retningslinjer for brugen af mobiltelefoner, skærme m.m.

Kirstinehøjskolen har ikke nedskrevne regler for mobiltelefoni, skærmb brug, men arbejder eksempelvis på at inddrage deres elever i aktivt at vælge undervisning til og mobiltelefonen/skærmen fra uden principper.

Principperne er udarbejdet i samarbejde med skolebestyrelserne, personalet og de eleverne.

For IT området glæder de fælleskommunale retningslinjer, der er beskrevet i dels IT-strategien, dels i IT-anvendelsespolitikken for elever i Tårnby Kommune. Derudover hviler flere af mobil- og skærmpolitikkerne på Styrelsen for Undervisning og Kvalitets anbefalinger om brug af skærme i grundskoler og fritidstilbud.

## Borgerinddragelse

Ikke relevant.

## Lovgrundlag

Ikke relevant.

## Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

## Påtegning

Ikke relevant

## Indstilling

Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Børne- og Skoleudvalget;

1. at tage orienteringen til efterretning.

/HKR

## Beslutning

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Mobil og skærmpolitikker og retningslinjer Skole, klub og SFO

## **Punkt 20: Eventuelt**

00.01.00-P35-24-588152

### **Beslutning**

Intet.

Mødet sluttede klokken 14.50.

## **Punkt 21: Underskriftsark**

00.01.00-P35-24-588152

### **Beslutning**

Alle mødedeltagere har underskrevet beslutningsprotokollen.