

# REFERAT Økonomiudvalget d. 24-10-2018

**Mødedato** Onsdag d. 24. oktober 2018 kl. 09:00

**Mødested** 213, Mødelokale

**Mødedeltagere** Allan S. Andersen, Jan Jakobsen, Carsten Fuhr, Winnie Sørensen  
(Afbud), Paw Karslund, Liv Gam, Dorthe Hecht

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Tårnby Kommune - En grøn Kommune.....	5
Tillægsbevilling til afholdelse af fremtidsværksted i forbindelse med udarbejdelsen af planstrategi 2	7
Støjhandlingsplan 2019-2024.....	9
Vikarsøgning ved langtidssygdom 3. kvartal.....	11
Afskaffelse af printet P-licens.....	13
Likviditetsoversigt efter Kassekreditreglen - oktober kvartal 2018.....	14
Køb af obligationer.....	15
Budgetopfølgning oktober 2018.....	16
Tårnby Kastrup Boligselskab, afdeling Allegården, individuelle moderniseringer, etape 13.....	17
Allegården, køkkener, bad og havetrapper etape 11.....	18
Ansøgning fra Tårnby brandvæsen, tidligere ansatte, om tilskud til arrangement.....	19
Europa-Parlamentsvalg 26.5.2019 og Folketingsvalg - valgstyrelse og tilforordnede vælgere.....	20
ARC - Forlængelse af frist for afklaring om biogasanlæg.....	22
Lukket: Kommunaløkonomisk Forum 2019.....	24
Lukket: Tårnby Kommunes udgifter i forhold til Landdige.....	25
Lukket: Personsag.....	26
Lukket: Personalesag.....	27
Lukket: Personalesag.....	28
Lukket: Personalesag.....	29
Lukket: Ekstraordinær indsats i Handicap og Psykiatri.....	30
Lukket: Ansættelse af leder til Børnehaven Stavlundvej.....	31
Lukket: Bestyrergodkendelse til Clarion Hotel Copenhagen Airport.....	32

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

18/5606

### **Indstilling**

Kommunalbestyrelsens Sekretariat anbefaler over for Økonomiudvalget, at

1. dagsordenen godkendes.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 24-10-2018**

Godkendt.

## **Punkt 2: Meddelelser**

18/5606

**Beslutning i Økonomiudvalget den 24-10-2018**

Ingen.

## **Punkt 3: Tårnby Kommune - En grøn Kommune**

18/26368

### **Resumé**

Der er konstateret stærk nedgang af bl.a. sommerfugle, vilde bier og andre insekter i Danmark og andre steder i Europa. Det udgør på sigt et stort problem i forhold til at få bestøvet afgrøder på marker og i haver og dermed på sigt befolkningens fødegrundlag.

Forvaltningen indstiller derfor, at kommunens vision om at være en grøn kommune udbredes til også at omfatte en vision om at opretholde og styrke biodiversiteten i kommunen på naturarealer såvel som i byrummet.

Forvaltningen tilbyder i den forbindelse at afholde et kursus for bl.a. ansatte i Teknisk Forvaltnings administration og driftsenheder samt andre forvaltningers undervisere og formidlere omkring natur og biodiversitet om, hvordan man styrker biodiversiteten i kommunen.

### **Uddybende bemærkninger**

Kommunen har længe vægtet at være en ”grøn kommune” hvilket bl.a. ses på de værdier i kommuneplanlægningen, Kommuneplan 2014 - 2026, der understøtter bæredygtighed på det miljømæssige område med omtanke for fremtiden samt kommunens politiske fokus på at opretholde en betydende træbestand.

På baggrund af den konstaterede tilbagegang i biodiversiteten inden for dyr (insekter især) og planter ønsker Teknisk Forvaltning, at undersøge muligheden for, at fokusere på hvordan biodiversiteten kan øges og styrkes på baggrund af den konstaterede kraftige nedgang af bl.a. sommerfugle, vilde bier og andre insekter. Iværksættelse af dette vil kræve en udvidelse af kommunens vision for de grønne områder.

Forvaltningen indstiller, at der indhentes større viden om, hvordan biodiversiteten kan øges og styrkes. Det er en relevant opgave for kommunen at varetage, da de kommunale arealer udgør en forholdsvis stor procentdel af kommunens areal i både land- og byzone, og passes af Teknisk Forvaltning. Endvidere er emnet relevant i forhold til at vide mere til brug for undervisning, formidling og information om natur til kommunens borgere såvel som børn på institutioner og skoler.

Forvaltningen indstiller endvidere, at der afholdes kursus om metoder til forbedring af biodiversiteten på kommunens grønne områder, parker, vejarealer, skoler, institutioner og udearealer ved øvrige kommunalt ejede arealer. Hertil ønsker bl.a. undervisere og formidlere på skoler, institutioner og de forskellige forvaltninger, at få inspiration til formidling af emnet natur og biodiversitet. En bred vifte af medarbejdere fra forskellige fagområder vil have interesse i et sådan kursus, og man vil på baggrund af dette kunne opstille mål for en mere biologisk drift indenfor de givne økonomiske rammer.

På baggrund af resultatet af et kursus med efterfølgende udarbejdelse af forslag til biologisk drift vil Forvaltningen udarbejde forslag om ændret drift, der tilgodeser en biodiversitetsforbedring. De skal forelægges de respektive fagudvalg og Økonomiudvalget til endelig beslutning efterfølgende.

### **Lovgrundlag**

Kommuneplan 2014 – 2026 samt EU’s målsætning om at standse tabet af biodiversitet i 2020.

### **Økonomi**

Teknisk Forvaltning kan finansiere afholdelse af kursus på i alt 30-40.000 kr.

## **Indstilling**

Teknisk Forvaltning indstiller til Økonomiudvalget,

1. at Forvaltningen undersøger muligheden for at opretholde og styrke biodiversiteten i kommunen.
2. at Forvaltningen afholder kursus i metoder til varetagelse af biodiversitets-understøttende drift og formidling.

/BGR

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 24-10-2018**

Indstillingen tiltrådt.

## **Bilag**

Tårnby Kommunes træpolitik - kort fortalt

## **Punkt 4: Tillægsbevilling til afholdelse af fremtidsværksted i forbindelse med udarbejdelsen af planstrategi 2019**

18/2545

### **Resumé**

Byplanudvalget har besluttet, at der skal afholdes tre borgermøder/fremtidsværksteder forud for udarbejdelsen af planstrategi 2019.

### **Uddybende bemærkninger**

Fremtidsværkstederne afholdes i uge 45 (5.- 10. november).

Plankontoen afholder udgifter på 70.000 kr. til konsulentbistand i forbindelse med afholdelsen af møderne, men der er yderligere udgifter til annoncering, tryk/opklæbning af diverse kort og forplejning, som der ikke er dækning for på plankontoen.

I forbindelse med fremtidsværkstederne afholdes yderligere en tegnekonkurrence på SFO'en på Skottegårdsskolen. Der skal hertil være nogle præmier.

Der søges en tillægsbevilling til dækning af disse udgifter.

Udgifterne fordeler sig således:

- Infotavler, busstop trykning af plakater: 1720,44 kr.
- Annoncering i '2770' og Tårnby Bladet 4000- 6000 kr. (overslag)
- Forplejning afhænger af deltagertal: overslag 500 stk. sodavand a kr. 5 + pant, 300 stk. frugt a 3 kr, diverse snacks 1000 kr. i alt ca. 5000 kr.
- Præmier (gavekort Kastrup Bio 3 varianter) 1352 kr.
- Indkøb af 15 A0 skumpap (kan genbruges) til ophæng af papirkort a 200 kr., i alt 3.000 kr.- alternativt tryk af kort på karton (3x15 stk.) som anslås at blive dyrere.

Hvis invitationer til deltagelse også skal udsendes via SMS-invitationer anslås udgiften hertil (på baggrund af aftale herom i forbindelse med kommunevalget) til 30.000 kr.

### **Økonomi**

Udgifter til materialer og forplejning m.v. til fremtidsværkstederne anslås, jf. ovenstående til ca. 18.000 kr.

Hertil kommer evt. udgifter til invitationer via SMS på 30.000 kr..

### **Indstilling**

Teknisk Forvaltning indstiller til Økonomiudvalget,

1. at der til plankontoen meddeles en tillægsbevilling på kr. 18.000 kr. til dækning af udgifter til forplejning, annoncering, præmier og trykning af materialer i forbindelse med afholdelse af fremtidsværksteder.
2. hvorvidt der meddeles yderligere en tillægsbevilling på 30.000 kr. til invitationer via SMS.

/BGR

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 24-10-2018**

Ad. 1. Tilrådt.

Ad. 2. Tilrådt tillægsbevilling på 30.000 kr. til udsendelse af SMS invitationer.

### **Bilag**

Dagsordenspunkt fra møde den 11-09-2018 i Udvalget vedrørende Byplanlægning - Planstrategi - Mulighedernes Kommune 3

## **Punkt 5: Støjhandlingsplan 2019-2024**

17/32404

### **Resumé**

I henhold til EU-direktiv 2002/49/EF om vurdering og styring af ekstern støj, som er indført i Danmark med støjbekendtgørelsen nr. 1065 af 12. september 2017, skal ekstern støj kortlægges, og der skal efterfølgende udarbejdes en støjhandlingsplan i 2018.

Teknisk Forvaltning fremlægger endelig forslag til støjhandlingsplan på baggrund af støjkortlægning udarbejdet i 2017 samt høring.

### **Uddybende bemærkninger**

Støjhandlingsplanen tager udgangspunkt i støjkortlægningen fra 2017. Teknisk Forvaltning har ikke foretaget en evaluering af støjhandlingsplanen 2013-2018, da beregningsmodellen har udviklet sig og er blevet mere detaljeret. Den tidligere handlingsplan har ikke medregnet støj fra Øresundsmotorvejen, hvilket er beregnet med i denne handlingsplan. I støjbekendtgørelsen er det angivet, at Tårnby Kommune skal udarbejde støjkort for vejtrafik, der bidrager til støjen i det større samlede byområde. Det indebærer også vejtrafik fra motorvejen og nabokommuner. Tårnby Kommune skal ikke udarbejde en støjhandlingsplan for støj fra Øresundsmotorvejen, nabokommuner eller lufthavnen.

Det væsentligste punkt i den nye støjhandlingsplan er, at Teknisk Forvaltning har udvalgt 6 strækninger til nærmere undersøgelse af, hvordan støjniveauet kan dæmpes og efterfølgende udarbejde en prioriteringsliste af tiltag på disse strækninger.

### **Høring**

Udkastet til Støjhandlingsplan 2019-2024 har været i høring fra d. 23. april til d. 17. juni 2018.

Der er indkommet 5 høringssvar. På baggrund af disse er der udarbejdet et høringsnotat.

Det har givet anledning til en ændring i punkt 10. Effekt og prioritering af tiltag. Teknisk Forvaltning har valgt at ændre sætningen ”det skal tilstræbes at reducere med op til 5 dB” til ”det skal tilstræbes at reducere med min. 5 dB”.

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om kortlægning af ekstern støj og udarbejdelse af støjhandlingsplaner, Nr. 1065 af 12. september 2017.

### **Økonomi**

Undersøgelsen om støjreducerende tiltag er skønnet til 80.000 kr.

Der søges en tillægsbevilling under serviceområdet Materielgården og veje på følgende bevillingsniveau:

02.22.01.1 Fælles Formål	80.000 kr.
--------------------------	------------

### **Indstilling**

Teknisk Forvaltning indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, at udvalget over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler,

1. at Støjhandlingsplan 2019-2024 godkendes
2. at der meddeles en tillægsbevilling på 80.000 kr. til udførelse af undersøgelse af støjreducerende tiltag.

/BGR

### **Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 23-08-2018**

Indstillingen tiltrådt.

Sagen sendes frem til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 05-09-2018**

Tilbagesendes Teknik- og Miljøudvalget, idet finansieringen må findes inden for eget budgetområde.

### **Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 11-10-2018**

2. Finansiering sker via kontoen for reparation af belægninger på kørebaner.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 24-10-2018**

Indstillingen anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

### **Bilag**

Støjhandlingsplan 2019-2024

Høringsnotat

Støjkortlægning -Resultater

Spørgsmål til støjhandlingsplan fra M Sørensen

Amager Strandvej - Høringssvar til Støjhandlingsplanen for Tårnby kommune

Vedr. Støj på Amager Landevej - i enden mod flyvergrillen

GF Gammelgaard i Støjplan 2019-2024

Støjhandlingsplan - Asfalt på Englandsvej

Besvarelse Vedr. Støj på Amager Landevej - i enden mod flyvergrillen

Svar på henvendelse GF Gammelgaard i Støjhandlingsplan 2019-2024

Svar på henvendelse Støjhandlingsplan - Asfalt på Englandsvej

Svar på Spørgsmål til støjhandlingsplan M Sørensen

Amager Strandvej - Besvarelse af høringssvar

## Punkt 6: Vikarsøgning ved langtidssygdom 3. kvartal

18/8470

### Resumé

Der fremsendes hermed ansøgning om udgiftsneutrale tillægsbevillinger i perioden 3. kvartal 2018, som følge af langtidssygdom blandt personalet på daginstitutionsområdet på i alt 252.762 kr.

### Uddybende bemærkninger

Under serviceområdet Daginstitutioner og klubber, fælles formål er der i budget 2018 budgetlagt med midler til dækning af vikarudgifter i forbindelse med langvarigt sygefravær for personalet ansat i de forskellige institutioner under serviceområderne Daginstitutioner og klubber samt SFO. I 2018 er budgettet på 2.278.409 kr.

I den forbindelse fremsender Børne- og Kulturforvaltningen hermed ansøgning om dækning af vikarudgifter til de institutioner, der har været belastet af langtidssygdom i perioden juli – september 2018, i alt 1.290 timer (0,670 stilling) i alt 252.762 kr.

### Økonomi

Daginstitutioner og klubber

05.25.10 Fælles formål kr. -252.762

05.25.14 Daginstitutioner indtil skolestart kr. 115.562

I alt kr. 115.562

SFO

03.22.05 SFO kr. 137.200

I alt kr. 137.200

I alt kr. 0

### Påtegning

Den 9. oktober 2018

Organisations- og personaleafdelingen fremsender sagen til Økonomiudvalget uden yderligere bemærkninger.

### Indstilling

#### Indstilling:

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget,

1. at der i 2018 til serviceområderne Daginstitutioner og klubber imødekommes tillægsbevillinger på 0 kr. som angivet under punktet Økonomi
2. at sagen fremsendes til Børne- og Skoleudvalget til orientering

/MSV

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 24-10-2018**

Tiltrådt udgiftsneutral tillægsbevilling.

Sagen fremsendes til orientering for Børne- og Skoleudvalget.

## **Punkt 7: Afskaffelse af printet P-licens**

14/24980

### **Resumé**

Sagen omhandler udfasning af muligheden for fysisk print af P-licens, hvilket medfører, at der ikke vil være synlig p-licenser i bilernes forruder.

### **Uddybende bemærkninger**

Siden 1.11.2014 har Tårnby Kommune benyttet EasyPark, som leverandør til salg af P-licenser til kommunens 2 parkeringszoner. Salget foregår via en selvbetjeningsløsning, hvor borgeren selv printer den bestilte og godkendte P-licens. Denne placeres herefter synligt i bilens forrude.

EasyPark har udviklet et nyt licenssystem til brug for kommunerne og har i den forbindelse udfaset muligheden for print af P-licens. Det nye licenssystem forventes taget i brug indenfor 2 måneder.

P-vagternes kontrol af gyldig P-licens vil herefter alene kunne foretages via scanning af bilens nr. plade, hvilket også er muligt i dag og som Teknisk Forvaltning er orienteret om og indforstået med.

Løsningen er i tråd med den digitale udvikling og er med til, at minimere forfalskninger af P-licenser samt på linje med, hvordan andre kommuner tilgår opgaven.

### **Indstilling**

Servicecentret anbefaler over for Økonomiudvalget,

1. at tage orienteringen om afskaffelse af printet P-Licens til efterretning.

jse

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 24-10-2018**

Til efterretning.

# **Punkt 8: Likviditetsoversigt efter Kassekreditreglen - oktober kvartal 2018**

18/17361

## **Resumé**

Obligatorisk likviditetsoversigt efter Kassekreditreglen pr. 1. oktober 2018 er indberettet til Økonomi- og Indenrigsministeriet jf. ministeriets brev af 3. december 2003.

## **Indstilling**

Økonomi- og Planlægningsafdelingen anbefaler overfor Økonomiudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

jse

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 24-10-2018**

Til efterretning.

## **Bilag**

Likviditetsoversigt pr. 1. oktober 2018(1).xlsx

## **Punkt 9: Køb af obligationer**

17/31641

### **Resumé**

Økonomiudvalget besluttede den 3. januar 2018 at bemyndige Borgmesteren til fremover at foretage dispositioner vedr. køb og salg af obligationer.

Som følge af den ændrede likviditetsstyring og dermed begrænsning af kommunens indestående i pengeinstitutioner, er der den 9. oktober 2018 handlet for 29,2 mill. kr. nominelt.

### **Uddybende bemærkninger**

Der er disponeret således:

Nominelt 29,2 mill. kr. 1,0 % Realkredit Danmark A/S af kurs 102,28 – udløb 2025.

Der henvises i øvrigt til vedlagte bilag.

### **Indstilling**

Økonomisk Forvaltning anbefaler overfor Økonomiudvalget, at

1. obligationshandlen tages til efterretning.

jse

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 24-10-2018**

Til efterretning.

### **Bilag**

Køb af obligationer

## **Punkt 10: Budgetopfølgning oktober 2018**

18/25117

### **Resumé**

Forvaltningerne har arbejdet med at udarbejde et forventet regnskab med dertilhørende bemærkninger.

Det forventede regnskabsresultat er lavet på hovedkonto 00-07. Der er således ikke taget stilling til et forventet regnskabsresultat på hovedkonto 08 – Balanceforskydninger.

Der var budgetlagt med et kassetræk på 20,5 mill. kr. Det forventede regnskab viser i alt en forværring på 17,4 mill. kr. Resultatet af det forventede regnskab viser dermed, at der forventes et kassetræk på 37,9 mill. kr.

### **Uddybende bemærkninger**

Afvigelserne i det forventede regnskab i forhold til det vedtagne budget fordeler sig med merforbrug på driften på 4,3 mill. kr., merforbrug på anlæg på 6,6 mill. kr., merindtægter vedr. renter på 10,8 mill. kr., mindreindtægter vedr. tilskud og udligning på 21,3 mill. kr., samt merindtægter vedr. skatter på 4,1 mill. kr.

Regnskabsresultatet har betydning for overholdelse af servicerammen. Med udgangspunkt i den korrigerede serviceramme, pga. en nedjusteret pris- og lønudvikling, viser de forventede serviceudgifter et mindreforbrug på 34,5 mill. kr.

### **Indstilling**

Økonomi- og Planlægningsafdelingen anbefaler overfor Økonomiudvalget, at

1. det foreliggende materiale vedr. det forventede regnskab tages til efterretning.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 24-10-2018**

Til efterretning.

### **Bilag**

Samlede bemærkninger - budgetopfølgning oktober 2018

# **Punkt 11: Tårnby Kastrup Boligselskab, afdeling Allegården, individuelle moderniseringer, etape 13**

03/757

## **Resumé**

KAB har på vegne af Tårnby Kastrup Boligselskab sendt ansøgning om godkendelse af 13. etape af moderniseringer af køkkener og badeværelser samt etablering af havetrapper.

## **Uddybende bemærkninger**

Økonomiudvalget har godkendt de første 12 etaper af individuelle moderniseringer.

KAB oplyser, at der er behov for yderligere 50 køkkener, 20 badeværelser samt 10 havetrapper.

Lånebehovet bliver et 20-årigt realkreditlån stort kr. 5.000.000 kr. En lejeenhed kan maksimalt låne kr. 110.000, til dækning af udskiftning af badeværelse, køkken og/eller havetrappe. Man kan godt vælge en kombination af de 3, blot man ikke overskrider lånegrænsen på 110.000 kr.

Ydelsen på realkreditlånet pålægges den enkelte lejer i forhold til kostprisen plus administration og revision på dennes køkken, bad og/eller havetrappe.

Huslejestigningen vil maksimalt være 650 kr./md. pr. lejeenhed.

## **Lovgrundlag**

Lov om almene boliger § 37b.

## **Økonomi**

Der stilles ikke krav om kommunal garanti.

## **Indstilling**

Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,

1. at godkende at KAB på vegne af afdeling Allegården optager realkreditlån på 5.000.000 kr. til finansiering af køkkenmodernisering/modernisering af badeværelser samt etablering af havetrapper.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 24-10-2018**

Tiltrådt.

## **Bilag**

VS: Ny etape ind. moderniseringer i Allégården - 20180927\_162303.pdf

## **Punkt 12: Allegården, køkkener, bad og havetrapper etape 11**

03/757

### **Resumé**

KAB har på vegne af Tårnby Kastrup Boligselskab, afdeling Allegården, sendt ansøgning om godkendelse af overskridelse af den økonomiske ramme for etape 11.

### **Uddybende bemærkninger**

På Økonomiudvalgets møde den 23.11.2016 godkendte kommunen en optagelse af realkreditlån på 3.000.000 kr. til finansiering af køkkenmodernisering/modernisering af badeværelser samt havetrapper.

Huslejestigningen ville maksimalt være 662 kr./md. pr. lejlighed.

Byggeregnskabet udviser imidlertid en udgift på 3.119.583 kr. KAB søger derfor om godkendelse af denne overskridelse på 119.583 kr. Overskridelsen skyldes højere låneomkostninger end oprindeligt forudsat (udgifter til tinglysning, gebyr til kreditforeningen). KAB oplyser, at dette skyldes en fejl i deres beregningssystem, som nu er rettet.

Det bemærkes, at den oprindeligt godkendte lejestigning på maksimalt 662 kr. forbliver uændret.

### **Lovgrundlag**

Lov om almene boliger § 37b.

### **Indstilling**

Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,

1. at godkende, at KAB på vegne af afdeling Allegården optager realkreditlån på 3.119.583 kr., svarende til byggeregnskabets udvisende, til finansiering af køkkenmodernisering/modernisering af badeværelser samt havetrapper.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 24-10-2018**

Tiltrådt.

### **Bilag**

materiale fra KAB

## **Punkt 13: Ansøgning fra Tårnby brandvæsen, tidligere ansatte, om tilskud til arrangement**

18/25284

### **Resumé**

Tårnby Brandvæsens klub for tidligere ansatte ansøger om tilskud til afholdelse af deres årlige arrangementer.

### **Uddybende bemærkninger**

Ved ansøgning af 1.10.2018 har Tårnby Brandvæsens klub for tidligere ansatte v. Lennart Brandt Nielsen søgt om tilskud til den årlige julefrokost.

Tårnby Brandvæsen, tidligere ansatte, søger om tilskud til 14 personer, jf. bilag 1.

6 personer er gået på efterløn/pension fra Tårnby Kommune, 8 er ophørt.

Der blev i 2017 ydet tilskud til de medlemmer af "Tårnby Brandvæsen, klub for tidligere ansatte" der er afgang fra Tårnby Kommune med pension/efterløn.

### **Økonomi**

Udgiften afholdes over kontoen "Diverse tilskud".

Imødekommes ansøgningen fra Tårnby Brandvæsen, tidligere ansatte, med et tilskud på 90 kr. pr. pensionist/efterløner vil udgiften være 540 kr.

### **Indstilling**

Kommunalbestyrelsens Sekretariat anbefaler over for Økonomiudvalget,

1. at godkende, at der ydes tilskud med 90 kr. pr. pensionist/efterløner, til Tårnby Brandvæsen, klub for tidligere ansatte, i alt 540 kr.

jse

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 24-10-2018**

Tiltrådt.

### **Bilag**

Ansøgning 2018

# Punkt 14: Europa-Parlamentsvalg 26.5.2019 og Folketingsvalg - valgstyrere og tilforordnede vælgere

18/25406

## Resumé

Søndag den 26. maj 2019 skal der afholdes valg til Europa-Parlamentet og senest 17. juni 2019 skal der afholdes valg til folketinget.

For begge valg gælder det, at der skal foretages valg af valgstyrere og tilforordnede vælgere.

## Uddybende bemærkninger

Der skal vælges mindst 5 og højst 9 valgstyrere på hvert af kommunens 6 afstemningssteder. Hidtidig praksis har været, at der vælges i alt 32 valgstyrere, således at der på Skottegårdsskolen, der er kommunens største valgsted, vælges 7 valgstyrere og 5 de øvrige steder.

Endvidere skal der vælges et antal tilforordnede vælgere til at bistå valgstyrerne. Ved hvert valg vil det være nødvendigt at indkalde 162 tilforordnede vælgere.

Endelig skal der udpeges tilforordnede vælgere til at modtage stemmer ved afstemning i hjem/plejehjem (10 hold af 2 personer). Disse hold plejer at være besat med en tilforordnet vælger og en administrativ ansat. Denne ordning foreslås fastholdt.

Fordelingen af antallet af valgstyrere og tilforordnede vælgere sker i forhold til partiernes modtagne stemmer ved sidste kommunalvalg. Partier, som ikke er repræsenteret i Kommunalbestyrelsen, anmodes om at foreslå 2 personer som tilforordnede vælgere.

Der henvises til oversigt over antal og fordeling af valgstyrere og tilforordnede vælgere jf. bilag 1.

## Lovgrundlag

LBK nr. 226 af 21.3.2018 om valg af danske medlemmer til Europa-Parlamentet.

LBK nr. 1426 af 8.12.2017 om valg til Folketinget.

## Indstilling

Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,

1. at partierne anmodes om at fremkomme med forslag til 32 valgstyrere og 162 tilforordnede vælgere senest den 22.03.2019 til EU-valget og senest 1 uge efter udskrivning af Folketingsvalget,
2. at Økonomiudvalget efterfølgende udpeger formændene for valgstyrerne på de respektive afstemningssteder,
3. at der indkaldes 10 tilforordnede vælgere til at bistå det administrative personale ved brevstemmeafgivningen i hjem/plejehjem,
4. at valgdagen for Folketingsvalget er skolefridag for børnene på alle 8 folkeskoler, såfremt den falder på en hverdag.

jse

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 24-10-2018**

Indstillingen tiltrådt.

### **Bilag**

Oversigt over fordeling af valgstyrelse og tilforordnede vælgere beregnet efter forholdstal

## **Punkt 15: ARC - Forlængelse af frist for afklaring om biogasanlæg**

18/26833

### **Resumé**

I forlængelse af aftale mellem de fem ejerkommuner i I/S Amager Ressourcecenter (ARC) i juni 2018 skal der træffes beslutning om størrelse, finansiering og placering vedrørende et biogasanlæg inden udgangen af 2018. Der pågår aktuelt en dialog mellem ARC og Ørsted om et samarbejde. Af hensyn til mulighederne for at nå en afklaring foreslås fristen forlænget til senest marts 2019.

### **Uddybende bemærkninger**

Kommunalbestyrelsen tiltrådte den 19. juni 2018 en tillægsaftale pr. 7. maj 2018 om genopretning af økonomi og CO<sub>2</sub>-fortrængning mellem ejerkommunerne i ARC, jf. bilag 1. Af tillægsaftalen pr. 7. maj 2018 fremgår af punkt 5: ”At selskabet anlægger et bioforgasningsanlæg baseret på behandling af mindst 30.000 ton bioaffald om året, og at der inden udgangen af 2018 tages stilling til anlæggets størrelse, finansiering og placering.”

ARC er aktuelt i dialog med energiselskabet Ørsted om et eventuelt samarbejde. Afhængigt af de nærmere muligheder kan samarbejdet omfatte udlejning af et areal til forbehandling af bioaffald i tilknytning til Ørstedes planlagte biogasanlæg på Avedøre Holme i Hvidovre Kommune. Anlægget forventes at være klar til modtagelse af bioaffald fra ARC-kommunerne fra januar 2021.

Afklaringen med Ørsted rummer, jf. tidsplanen i bilag 2, indgåelse af kontrakt i februar 2019, hvilket sker med forbehold for ejerkommunernes tilsagn og senere godkendelse af lånegaranti. Efter de foreliggende oplysninger giver en eventuel aftale mellem ARC og Ørsted lavere investeringsomkostninger for ARC, ligesom kommunernes omkostninger til behandling af bioaffald forventes reduceret. Desuden indebærer forløbet en afklaring af blandt andet juridiske muligheder, CO<sub>2</sub>-beregning og trafikale konsekvenser.

ARC's beskrivelse af status og videre proces, jf. bilag 2, vedrører ud over biogasanlæg det sorteringsanlæg, som selskabet er ved at planlægge i forlængelse af tillægsaftalen pr. 7. maj 2018. Sorteringsanlægget ventes at være i drift fra medio 2021. I henhold til den indgåede tillægsaftale mellem ejerkommunerne er etablering af sorterings- og biogasanlæg en forudsætning for selskabets import af affald og dermed for genoprettelse af selskabets økonomi.

Af hensyn til mulighederne for at nå en afklaring og herunder fremlægge en sag i ejerkommunerne foreslås det, at fristen for at tage stilling til anlæggets størrelse, finansiering og placering på den beskrevne baggrund forlænges fra udgangen af 2018 til senest marts 2019.

Den foreslåede fristforlængelse tilgodeser mulighed for afklaring af, om der kan indgås en samarbejdsaftale om biogasanlæg med Ørsted.

Ved realisering af de nævnte planer vurderes tillægsaftalen pr. 7. maj 2018 at være opfyldt, således der kan ske en import af affald til forbrænding fra 2020. Import af affald vurderes at være påkrævet for, at der kan ske en genopretning af selskabets økonomi.

### **Økonomi**

Sagen har ikke selvstændigt økonomiske konsekvenser. En eventuel aftale mellem ARC og Ørsted ser efter de foreliggende oplysninger ud til at kunne billiggøre kommunernes omkostninger til behandling af bioaffald sammenlignet med den ramme, som blev tiltrådt i alle ejerkommuner i juni 2018.

## **Indstilling**

Borgmesteren anbefaler over for Økonomiudvalget,

1. at godkende, at fristen for, at der tages stilling til størrelse, finansiering og placering af et bioforgasningsanlæg, jf. aftale af 7. maj 2018, forlænges fra udgangen af 2018 til senest marts 2019.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 24-10-2018**

Tiltrådt.

### **Bilag**

Bilag 1. Tillæg til tillægsaftale pr 13 juni 2016

Bilag 2. Status fra ARC på aftaletillæg f.s.v.a. sorteringsanlæg og biogasanlæg

## **Punkt 16: Lukket: Kommunaløkonomisk Forum 2019**

18/2065

## **Punkt 17: Lukket: Tårnby Kommunes udgifter i forhold til Landdige**

18/106

## **Punkt 18: Lukket: Personsag**

18/2277

## **Punkt 19: Lukket: Personalesag**

08/16177

## **Punkt 20: Lukket: Personalesag**

18/24424

## **Punkt 21: Lukket: Personalesag**

18/24856

## **Punkt 22: Lukket: Ekstraordinær indsats i Handicap og Psykiatri**

11/4551

## **Punkt 23: Lukket: Ansættelse af leder til Børnehaven Stavlundvej**

18/25788

## **Punkt 24: Lukket: Bestyrergodkendelse til Clarion Hotel Copenhagen Airport**

18/25573