

# REFERAT Økonomiudvalget d. 04-09-2024

**Mødedato** Onsdag d. 04. september 2024 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 213

**Mødedeltagere** Allan Andersen, Einer Lydich, Winnie Sørensen, Dorthe Hecht, Dennis W. Clausen, Carsten Fuhr, Liv Gam

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Lukket: Effektiviseringsanalyse.....	5
Parkeringsordninger.....	6
Godkendelse af omfordeling af midler i demensstrategien.....	8
Godkendelse af ny uddannelsesvej for social- og sundhedshjælpere.....	12
Placering af statue på Tårnby Stadion.....	15
Lettilgængeligt behandlingstilbud til børn og unge med psykisk mistrivsel.....	16
Status på sygefraværshandleplan på dagtilbudsområdet.....	18
Godkendelse af handleplan for rekruttering og fastholdelse på dagtilbudsområdet.....	20
Afskrivning af regnskabsposter på baggrund af afstemninger ultimo 2023.....	22
Budgetopfølgning pr. juli 2024.....	23
Prækvalifikation - afdeling Vinkelhuse.....	25
Lukket: Beslutning om tildeling af forpagtning af café på Tårnby Stadion.....	27
Lukket: Tildeling og kontraktindgåelse - pladsanvisningssystem.....	28
Lukket: Stævning.....	29
Lukket: Lønpulje .....	30
Lukket: .....	31
Lukket: Udbud af arbejdsskadeforsikring.....	32
Lukket: Ejendomssag.....	33
Lukket: Ejendomssag.....	34
Lukket: Ejendomssag.....	35
Eventuelt.....	36
Underskriftsark.....	37

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.04-P35-23-562157

## **Resume**

Carsten Fuhr (C) havde meldt afbud til hele mødet.

## **Indstilling**

**Center for Politik og Kommunikation indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at godkende dagsorden.

## **Beslutning**

Borgmesteren foreslog, at punkt 19 - Effektiviseringsanalyse blev behandlet som punkt 3, og at efterfølgende punkter rykker som konsekvens af dette. Dette skyldes, at BDO var inviteret til en præsentation af effektiviseringsanalysen (1 etape).

Godkendt.

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 2: Meddelelser**

00.22.04-P35-23-562157

### **Beslutning**

Ingen.

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 3: Lukket: Effektiviseringsanalyse**

00.01.00-A00-24-578286

**Fraværende** Carsten Fuhr

## Punkt 4: Parkeringsordninger

85.00.00-A21-24-581731

### Resume

Økonomiudvalget har bedt om et oplæg til, hvad øget bemanning vil betyde for serviceniveauet på parkeringsområdet. Siden primo 2024 er der truffet beslutning om en række udvidelser af kommunens p-zoner, og nye lokale restriktioner er indfaset.

### Uddybende bemærkninger

Tårnby kommunes parkeringsservice består i dag af følgende;

1 parkeringsvagt, 37 timer pr. uge

1 parkeringsvagt, 30 timer pr. uge

1 parkeringsvagt, 37 timer pr. uge, som også håndterer administrativt arbejde og koordinering

1 administrativ medarbejder/specialist, 31 timer pr. uge.

Ved oprettelsen af den eksisterende offentlige retlige parkeringsordning med indførelse af nye zoner tilbage primo 2023 blev bemanningen udvidet med en fuldtidsvagt på gaden. Den eksisterende bemanning skulle håndtere det øgede administrative arbejde.

Parkeringskontrollen er dags dato delt op i to områder, Kastrup og Tårnby/Vestamager, som parkeringsvagterne dækker på skift, da de har forskellige mødetider, og det skaber den ønskede uforudsigelighed på gaden. Der sker en koordinering i teamet, før der går i ft. hvilke områder, der har særlig brug for kontrol, og hvem der kontrollerer hvor. Parkeringsvagterne dækker netop forskellige veje på forskellige tidspunkter, så bilisterne ikke kan vide hvilken dag og tidspunkt, der er kontrol på den enkelte vej/p-pladser. Uforudsigeligheden i parkeringskontrollen er styrken i teamet.

Der patruljeres stort set dagligt alle ugens dage i alle p-zoner, hvor der særligt er et stort fokus på Kastrup SYD/NORD pga. lufthavnen. Der er desuden fokus på vejene i området omkring Tårnby Station, hvor flere udvidelser er på vej. Her er der et dagligt behov. Løbende og dagligt patruljeres for standsning og parkering på cykelsti, fortov og for tæt på vejkryds mm. rundt om i kommunen, og her har p-vagterne et særligt fokus på skoleveje.

På grund af det stigende antal veje/P-zoner med restriktioner kan de nuværende parkeringsvagter ikke nå alle veje lige så ofte som tidligere.

Det kan oplyses, at der i gennemsnit indhentes 200 afgifter pr. mdr. pr. vagt. Halvdelen af indtægterne på afgiftssiden går til staten.

Siden Tårnby Kommune etablerede den offentlig retlig parkeringsordning primo 2023 er der siden primo 2024 sket en række udvidelser af kommunens parkeringsordning.

Opnormering med en deltids P-vagt ca. 20 timer

- En p-vagt på 20 timer vil kunne bidrage til at patruljere på flere tider af døgnet
- Der vil være øget vagttid til i nogen grad at kunne dække eftermiddagstimer 16 - 22, hvor der særligt vurderes at være et øget behov
- Det vil være muligt i nogen grad, at to p-vagter sammen patruljerer i områder med stor risiko for konflikter.

Med en deltids p-vagt vil man i hovedtræk kunne opretholde det serviceniveau, som har været på parkeringsområdet indtil udvidelserne i 2024.

Det bemærkes, at en deltidsstilling kan blive en udfordring at rekruttere til.

#### Opnormering med en fuldtids P-vagt

- En p-vagt på 37 timer vil i høj grad kunne patruljere på flere tider af døgnet særligt i de nye zoner
- Det vil i højere grad end i dag være muligt med styrket bemanning i eftermiddagstimer, som der er særligt behov for 16 - 22
- Der vil kunne ske en fast øget patruljering i zonerne op til flere gange dagligt og i spidsbelastningsperioder ved Amager Strand med tomandshold
- Der vil kunne ske en øget grad af patruljering i områderne også udenfor p-zonerne, ved skolerne mm., som dermed styrker den almene trafiksikkerhed.

## Økonomi

Forslag 1 deltidsansat = 0,25 mio. kr.

Forslag 2 fuldtid = 0,4 mio. kr.

## Indstilling

### **Center for By, Miljø og klima indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at forslag 2 imødekommes med ikrafttrædelse pr. 1.1.2025

2. at finansiering sker via kontoen for betalingsparkering og indarbejdes i budget 2025.

/HKR

## Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Der forelægges årligt en status til Økonomiudvalget vedr. parkeringsområdet.

**Fraværende** Carsten Fuhr

# Punkt 5: Godkendelse af omfordeling af midler i demensstrategien

00.01.00-A00-22-507349

## Resume

Tårnby Kommune har med Budget 2020 afsat 5 millioner kr. årligt til at styrke demensområdet gennem en målrettet strategi. Implementeringen har resulteret i væsentlige fremskridt, herunder ansættelsen af flere demensansvarlige. For at sikre den bedst mulige støtte bliver midlerne omfordelt.

## Uddybende bemærkninger

Sundheds- og Omsorgsudvalget drøftede på deres møde den 23. april 2018 udviklingen i demenssygdomme. De ønskede i den forbindelse, at centeret udarbejdede en handleplan og en strategi for, hvordan vi i Tårnby Kommune arbejder med sygdommen demens. Dette arbejde udmøntede sig i en politisk vedtaget demensstrategi i Tårnby Kommune for perioden 2020-2025.

Midlerne skal dække følgende 4 initiativer i den lokale demensstrategi:

- Den demensvenlige Tårnby Kommune
- Rådgivning og oplysning
- Kompetenceudvikling
- Tilbud på demensområdet

Tidlig opsporing er også beskrevet i Demensstrategien. De anbefales af Sundhedsstyrelsen, at en ”tidlig opsporing”-indsats implementeres i kommunerne med udarbejdelse af klare og systematiske arbejdsgange samt tydelig ansvarsfordeling i forhold til konkrete indsatser på baggrund af medarbejderkompetencer, og gerne med digital understøttelse og integration mellem applikation, triagetavler og omsorgssystem. Derudover anbefaler Sundhedsstyrelsen, at 80 % af borgere med demenssymptomer er rettidigt udredt ved ”tidlig opsporing”-indsats.

Konkret blev midlerne prioriteret til følgende indsatser:

- Ansættelse af en demenskoordinator mere på fuldtid.
- Ansættelse af en demensansvarlig på alle kommunens 5 plejehjem.
- Ansættelse af en visitator med demensfaglige kompetencer i en halv stilling.
- Oprettelse af en uddannelsespulje til opkvalificering af demensansvarlige og demensressourcepersoner.
- Oprettelse af et demensteam i hjemmeplejen bestående af 4 personer i fuldtidsstillinger.

Siden demensstrategien blev vedtaget i 2020 har der været en igangværende implementeringsproces, som undervejs har været udfordret af Covid-19 nedlukningen. Ansættelserne på demensområdet har været svingende, men det er lykkedes at ansætte 5 demensansvarlige på alle kommunens plejehjem. I hjemmeplejen er der fortsat kun en enkelt demensansvarlig ansat. De ledige stillinger slås op i efteråret 2024. Derudover er der ansat en ekstra demenskoordinator (så der i dag er 2) samt en demensansvarlig visitator på halv tid.

## Ændring af fordeling af demensansvarlige

Ved implementeringen af demenshandleplanen i 2020 blev midlerne fordelt til forskellige enheder. I praksis er der imidlertid behov for at justere fordelingen, da både plejehjemmene og Tårnby Rehabiliteringscenter (TRC) oplever flere borgere med demens.

Konkret er der identificeret følgende behov på de forskellige enheder

- Plejehjemmet Irlandsvej: En demensansvarlig skal dække både Tårnby Rehabiliteringscenter og Plejehjemmet Irlandsvej. Den oprindelige fordelingsnøgle på 25/75 skal ændres, da TRC har brug for mindst ½ stilling, og Plejehjemmet Irlandsvej har behov for en fuldtidsstilling.
- Plejehjemmet Løjtegårdsvej: Har behov for en ekstra ½ stilling.
- Hjemmeplejen: Det forventes ikke, at der vil være behov for 4 fuldtidsstillinger, som oprindeligt tildelt.

Center for Rehabilitering, Omsorg og Sundhed foreslår hermed, at midlerne omfordeles som følgende:

- Demensteam i hjemmeplejen: 3,0 årsværk
- Demensressourcer på plejehjem: 5,5 årsværk
- Demensressourcer til TRC: 0,5 årsværk

I nedenstående præsenteres status på de 5 vedtagne initiativer i Tårnbys demensstrategi:

### Den demensvenlige Tårnby Kommune

Demenskoordinatorer og demensansvarlige har igangsat flere initiativer for at øge viden og nedbryde fordomme om demens. I uge 19 blev der afholdt en landsdækkende demensuge med ny viden til medarbejdere, der arbejder tæt med demensramte. Informationsmateriale om demens og demenssymbolet er blevet delt ud til lokale erhvervsdrivende, brandvæsen og kirker. I tæt samarbejde med Ældresagen er der blevet delt flyere ud med viden om demens og demenssymbolet på togstationen ved Tårnby Torv. I år vil der være repræsentanter ved Kastrup Bio og biblioteket, som uddeler flyere med viden om demens. Planer for 2025 inkluderer at gøre Borgerservice på Rådhuset demensvenlig for at fremme vidensdeling og skabe et trygt miljø for demensramte borgere.

### Rådgivning og oplysning

Demenskoordinatorer tilbyder rådgivning gennem tre månedlige pårørendegrupper og to årlige kurser, baseret på Nationalt Videnscenter for Demens. Der tilbydes løbende telefonrådgivning og hjemmebesøg til ca. 400 demensramte borgere. I år afholdes et julearrangement med teaterstykket "Genklang" for pårørende, der efterfølgende kan deltage i refleksionsgrupper.

### Kompetenceudvikling

For at sikre tilstrækkelig viden og kompetencer blandt medarbejdere er E-learningprogrammet fra Nationalt Videnscenter for Demens gennemført af stort set alle frontmedarbejdere. Hertil er ABC-Demens introduktion blevet en fast del af den fælles introduktion i nyansatte medarbejders onboardingforløb. De demensansvarlige kompetenceudvikler også løbende på de enkelte enheder alt efter behov. De seneste initiativer på området er blandt andet, at hjemmeplejens demensansvarlige har undervist i emner som omsorgspligten og socialpædagogiske handleplaner. Demenskoordinatorerne har også besøgt flere af plejehjemmene efter alle har fuldført ABC-Demens med tilbud om speciel undervisning i tilfælde af, at E-learningprogrammet ikke har formået at sikre tilstrækkelig nok viden til medarbejderne.

### Tilbud på demensområdet

Kommunens to demenskoordinatorer er blevet uddannet CST-instruktører, som står for Kognitiv Stimulations Terapi. Der afholdes på nuværende tidspunkt to kurser årligt for mennesker med let til moderat demens. Kommunen har søgt om at blive en del af et projekt med digital CST, der giver mulighed for at uddanne flere instruktører og få adgang til en digital platform. Der afholdes fortsat en lille demens-cafe sammen med Ældresagen, og der er et rigtig godt samarbejde med de frivillige. Vi ser, at flere og flere yngre med demens deltager og finder et godt fællesskab der.

Center for Rehabilitering, Omsorg og Sundhed deltager i Sundhedsstyrelsens projekt om nedbringelse af antipsykotisk medicin, og som noget nyt skal vi også indgå i et samarbejde med Kastrup Bio om et projekt, som hedder Erindrings Bio.

## Tidlig opsporing

I Tårnby kommune deltager de to demenskoordinatorer i "on boarding" af alle nye medarbejdere i Center for Rehabilitering, Omsorg og Sundhed. Medarbejderne introduceres til demensområdet, de bliver informeret om, hvad de skal være opmærksomme på for at kunne identificere en demenssygdom og får kontaktoplysninger på demenskoordinatorerne. Herudover får de information om, at de altid kan og skal tage kontakt ved mistanke om demens hos borgere, som endnu ikke er udredt eller hvis de observerer ændret adfærd hos allerede kendte borgere med demens.

I Tårnby tilbyder demenskoordinatorerne i samarbejde med de demensansvarlige i hjemmeplejen, visitationen og på plejehjem hvert år undervisning for alle medarbejdere i Center for Rehabilitering, Omsorg og Sundhed under den lokale demensuge (uge 19). Her afholdes vidensboder om ex. demenssygdomme, pårørende perspektivet, meningsfuld beskæftigelse, kommunikation og magtanvendelse. Der er ligeledes eksperter udefra, der holder foredrag eller laver teaterstykker for didaktisk at målrette undervisningen. Hensigten er at medarbejderne får større viden om demens og også bliver bedre til at opspore tidlige tegn på demens, så der kan sættes en målrettet indsats i gang så tidligt som muligt.

I 2023 er der brugt 3 dage på at kontakte lokale dagligvarebutikker, bilforhandlere, biblioteker, kirker, apoteker, brandstation, politistation osv., hvor der er uddelt brochurer om demens samt kontaktinformationer på demenskoordinatorerne for at gøre lokalsamfundet mere oplyst om demens, og hvor man kan få den nødvendige hjælp, når man møder mennesker med demens.

Demenskoordinatorerne har opbygget et tæt samarbejde med praktiserende læger, hukommelsesklinikken, den lokale ældresag og pensionisthusene i Tårnby i forhold til tidlig opsporing af demens.

Demenskoordinatorerne har de seneste år holdt mange foredrag om demens for lokale foreninger, kirker, boligforeninger og logger i Tårnby kommune.

Der er igangsat og beskrevet lokale arbejdsgange/instrukser for arbejdet med demensområdet, herunder magtanvendelse og socialpædagogiske handleplaner.

## Konklusion

Implementeringen af Tårnby Kommunes demensstrategi viser betydelige fremskridt på flere områder. Kommunens indsats for at øge viden, skabe et demensvenligt miljø, tilbyde rådgivning og oplysning og udvikle medarbejdernes kompetencer er godt på vej. På trods af udfordringer under Covid-19 nedlukningen, er der sket væsentlige fremskridt. De vedtagne initiativer bidrager til, at borgere med demens og deres pårørende oplever en mere inkluderende og støttende kommune. Initiativerne viser også tydeligt, at der fortsat er fokus på at udbrede indsatserne på demensområdet, hvilket lover godt for fremtidige forbedringer og udvidelser af tilbuddene til demensramte og deres familier.

## Økonomi

Der blev med budget 2020 tilført 5.000.000 kr. årligt til demensområdet.

## Tidligere Politisk Behandling

2018: Sundheds- og Omsorgsudvalget drøftede på deres møde den 23. april 2018 udviklingen i demenssygdomme og ønskede i den forbindelse, at centeret udarbejdede en handleplan og en strategi for, hvordan vi i Tårnby Kommune arbejder med sygdommen demens.

2019: Center for Rehabilitering, Omsorg og Sundhed fremlagde Demenshandlingsplan 2020-2025 til drøftelse i Sundheds- og Omsorgsudvalget på deres møde den 18. februar 2019. Udvalget besluttede her at inddrage handlingsplanen i budgetprocessen 2020.

2020: På mødet den 24. februar 2020 blev Sundheds- og Omsorgsudvalget orienteret om, at budgettet på ældreområdet i 2020 blev løftet med 5 mio. kr. til demensindsats.

## **Indstilling**

### **Center for Rehabilitering, Omsorg og Sundhed indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at godkende forslag til omprioritering af midlerne.
2. at sagen videresendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget til orientering.

## **Beslutning**

Indstillingen tiltrådt.

## **Bilag**

Demensstrategi 2020-2025

**Fraværende** Carsten Fuhr

# Punkt 6: Godkendelse af ny uddannelsesvej for social- og sundhedshjælpere

00.00.00-A00-24-580837

## Resume

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har i 2023 introduceret en ny uddannelsesvej for voksne social- og sundhedshjælper-elever (SSH), kaldet EUV1, som er en forkortet erhvervsuddannelse for personer over 25 år med relevant erhvervs erfaring. Center for Rehabilitering, Omsorg og Sundhed foreslår, at Tårnby Kommune vælger at tilbyde det sammenhængende EUV1-forløb, samt forelægger forslag til en konkret model, hvor eleverne er tilknyttet Det Uddannelsesansvarlige Team, som håndterer deres uddannelsesforløb. Uddannelsen sigter mod at kvalificere ufaglærte medarbejdere og styrke den kommunale pleje, med fokus på rekruttering, fastholdelse og kvalitetssikring. Sagen forelægges til godkendelse.

## Uddybende bemærkninger

Som en del af flere initiativer for at modvirke mangel på kvalificeret arbejdskraft har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet under Børne- og Undervisningsministeriet publiceret "Erhvervsuddannelser for voksne – En vejledning" i 2023. Vejledningen introducerer en ny uddannelsesvej for social- og sundhedshjælper-eleverne (SSH) via EUV1, som er en erhvervsuddannelse for voksne over 25 år. EUV1-forløbet er kortere end det ordinære SSH-forløb, da det udelukkende består af 17 ugers skoleundervisning uden oplæringsperioder. Styrelsen har fastsat klare og ufravigelige adgangskrav til dette forløb.

Adgangskrav til EUV1 uddannelsesforløb:

- Fyldt 25 år
- 2 års relevant erhvervs erfaring inden for de sidste 4 år
- Været ansat minimum 24 timer ugentlig
- Arbejdsgivererklæring fra nuværende eller tidligere arbejdsgiver

Relevant erhvervs erfaring:

Tidligere eller nuværende arbejdsgiver skal udfylde en elektronisk arbejdsgivererklæring, hvor de med tro og love dokumenterer, at den kommende elev har erfaring inden for hjemmepleje, plejehjem eller fra arbejdspladser, hvor der udføres pleje- og omsorgsopgaver svarende til opgaver i hjemmeplejen og på plejehjem.

Eleven skal:

- have væsentlig arbejds erfaring med pleje- og omsorgsopgaver, der afspejler oplæringsmålene.
- have erfaring fra flere vagtlag.
- i sin arbejdsfunktion have indgået i team med sundhedsfagligt personale.
- i sin arbejdsfunktion have indgået i sundhedsfaglig sparring.

Et sammenhængende og et fleksibelt EUV1-forløb

EUV1-forløbet kan både være sammenhængende eller fleksibelt.

Det sammenhængende forløb har en varighed på 17 skoleuger, og det fleksible forløb strækker sig over 1 år og 3 måneder. For begge forløb gælder det, at eleverne skal opfylde ovenstående adgangskrav for at kunne blive optaget, og de skal indstilles af en arbejdsgiver.

Det sammenhængende forløb fordrer ikke tilknytning til en arbejdsplads, idet både en tidligere og nuværende arbejdsgiver kan indstille eleven til forløbet.

I det fleksible forløb følger eleven et ordinært hold i deres skoleperioder og er tilbage på egen arbejdsplads, når de andre elever er i oplæring. Et fleksibelt forløb kræver, at de potentielle elever er fastansat som ufaglært enten i hjemmeplejen eller på plejehjem.

Eleverne på det fleksible forløb er således organisatorisk forankret på arbejdspladsen, og det er deres teamleder/afdelingsleder, som er ansvarlig for uddannelsesforløbet.

## Dimensionering

Tårnby Kommune (TK) er aktuelt dimensioneret til en ansættelse på 19 social- og sundhedshjælperelever årligt. EUV1-SSH-elever kan indgå i denne pulje pga. naturligt frafald fra den ordinære uddannelse. Vi antager, at målgruppen for EUV1 er meget begrænset internt i Center for Rehabilitering, Omsorg og Sundhed pga. fastsatte adgangskrav til uddannelsen.

## Implementering af EUV1 SHH-uddannelse i Tårnby Kommune

Uddannelsen forudsætter et fleksibelt uddannelsesforløb, at eleven er fastansat lokalt som ufaglært medarbejder i en uddannelsesstilling, hvor lønudgifter, ansættelsesforhold og uddannelsen er knyttet op på den enkelte afdelings-/teamleder. Tårnby Kommune tilbyder alene det sammenhængende uddannelsesforløb, hvor SSH-eleverne ansættes på lige vilkår med de øvrige SOSU-elever. Eleverne bliver således organisatorisk forankret hos Det Uddannelsesansvarlige Team i Center for Rehabilitering, Omsorg og Sundhed, der varetager ansvaret for eleverne under hele uddannelsesforløbet.

## Kvalitetssikring

Det er udelukkende en afdelings- eller teamleder i Center for Rehabilitering, Omsorg og Sundhed /Center for Social Indsats og Udvikling, der kan indstille egne ufaglærte medarbejdere til EUV1-forløb. Dette for at sikre kompetencer og kvalifikationer, som er krav til uddannelsen. Indstillingen sker ved, at afdelings- eller teamleder udfylder en arbejdsgivererklæring. Ved at udfylde arbejdsgivererklæringen erklærer lederen på tro og love, at medarbejderen opfylder de gældende krav til at blive optaget på uddannelsen.

Dette uddannelsesforløb er altså alene for ufaglærte, der allerede er ansat i Center for Rehabilitering, Omsorg og Sundhed. Andre ufaglærte, ledige eller lignende, der ønsker at uddanne sig til SOSU-hjælper eller assistent kan med fordel foreslås at tage de ordinære uddannelser.

Center for Rehabilitering, Omsorg og Sundhed foreslår, at EUV1 tilbydes i Tårnby Kommune, og at det skal være et tilbud, som er målrettet fastansatte ufaglærte medarbejdere i Tårnby Kommune. Uddannelses tilbuddet skal understøtte og tilgodese ufaglærte og loyale medarbejdere til at blive faglært. Dette understøtter kommunens fokus på rekruttering og fastholdelse, og den enkelte medarbejder vil opleve personlig udvikling og højnet faglighed. Generelt vil uddannelsen øge kvaliteten i de kommunale sundhedsydelser.

## Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser, da det kan finansieres inden for eksisterende dimensionering.

## Indstilling

### **Center for Rehabilitering, Omsorg og Sundhed indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at godkende den foreslåede model vedr. EUV1
2. at sagen videresendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget til efterretning.

## Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 7: Placering af statue på Tårnby Stadion**

04.00.00-A00-9-15

### **Resume**

Statuen ved Tårnby Stadion, der tidligere var placeret foran den gamle omklædningsbygning ud mod Gemmas Allé, skal genplaceres et andet sted på Tårnby Stadion.

### **Uddybende bemærkninger**

Statuen (se vedlagte billede) skal have en ny placering, da den ikke kan opstilles på samme sted som tidligere. Det vil heller ikke give mening at placere den omkring det oprindelige sted, da der nu er ungdomsboliger.

Center for Kultur- og Fritid anbefaler, at statuen får ny placering på forpladsen til stadion. Her vil den være synlig for både borgere, brugere og gæster og virke som et smukt monument ind til indgangen på Tårnby Stadion.

### **Økonomi**

Udgifterne til opsætning finansieres indenfor driftsbudgettet.

### **Indstilling**

#### **Center for Kultur og Fritid indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at statuen placeres på forpladsen til Tårnby Stadion.
2. at sagen sendes til orientering i Kultur- og Fritidsudvalget /HKR

### **Beslutning**

Ad. 1: Tiltrådt.

Winnie Sørensen (F) stemte imod.

Ad. 2: Tiltrådt.

Protokolbemærkning fra Winnie Sørensen (F):

SF stemmer imod placeringen af statuen, da indgangen gerne skulle signalere mangfoldighed ift. borger, bruger og gæster.

### **Bilag**

Statue-billeder-ny-placering

Statue-placering

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 8: Lettilgængeligt behandlingstilbud til børn og unge med psykisk mistrivsel**

29.24.00-A50-24-581146

### **Resume**

I Aftale om 10-årsplan for psykiatrien og mental sundhed, som blev indgået i 2022, var et af temaerne opbygning af et lettilgængeligt tilbud i kommunerne til børn og unge i psykisk mistrivsel og med symptomer på psykisk lidelse. På den baggrund trådte en ændring af sundhedsloven i kraft den 11. juni 2024. Her får kommunerne som noget nyt til opgave at tilbyde lettilgængeligt behandlingstilbud til børn og unge fra 5 til og med 17 år med psykisk mistrivsel og symptomer på psykisk lidelse. Behandlingstilbuddet skal være fuldt implementeret i kommunerne fra 1. januar 2026.

Økonomiudvalget godkendte den 4. oktober 2023, at der blev givet midler til lettilgængeligt behandlingstilbud. Da lovgivningens omfang har vist sig større, er DUT-midlerne som følge af økonomiaftalen 2024 og frem blevet øget, så kommunen kompenseres med et større beløb. Midlerne søges frigivet, så Tårnby Kommune kan tilbydes flere lettilgængelige tilbud for børn og unge i psykisk mistrivsel.

### **Uddybende bemærkninger**

Formålet med behandlingstilbuddet er at øge barnets/den unges funktionsniveau og trivsel samt at forebygge forværring af mistrivsel eller helt fjerne den.

Ifølge ændringen i sundhedsloven skal kommunen nu tilbyde vederlagsfri udredning og behandling i et lettilgængeligt tilbud til børn og unge med psykisk mistrivsel og symptomer på psykisk lidelse fra 5 år til og med det 17. år. Kommunen kan tilrettelægge hjælpen selv eller i samarbejde med en anden kommune. Udredningen og behandlingen skal tilbydes ud fra et helhedssyn i sammenhæng med anden relevant hjælp. Tilbuddet forankres i et tværsektorielt partnerskab mellem regionen og kommuner. Partnerskabet skal samarbejde om indsatser, manualer og monitorering af disse. Regionen skal desuden give rådgivning og sparring til kommunen. Behandlingstilbuddet er omfattet af reglerne om journalføringspligt, og udveksling af oplysninger kan ske med samtykke fra forældrerettighedsindehaveren.

Børn og unge kan med deres forældre frit kontakte tilbuddet og få en grundig forsamtale. Forsamtalen skal afdække, om behandlingen er det rette tilbud, eller om der er andre mere velegnede tilbud, som kan hjælpe barnet eller den unge. Hvis tilbuddet er det rigtige, holdes en screeningsamtale, hvor behandlingsforløbet tilrettelægges sammen med barnet/den unge og forældrene. Herefter går behandlingsforløbet i gang, og dette afsluttes med en opfølgning, hvor sammenhængen til andre indsatser sikres.

#### Tilrettelæggelse af behandlingstilbud i Tårnby

På baggrund af den sag, som Økonomiudvalget godkendte 4. oktober 2023, er Center for Børn og Familier i gang med at oprette det lettilgængelige behandlingstilbud for børn og unge.

Tilbuddet er lagt i PPR, som har erfaringer fra partnerskab med psykiatrien, almen praksis og behandling, og fordi det er et forebyggende tilbud. Der er der et tæt samarbejde med Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center i Region Hovedstaden for at sikre kvaliteten i tilbuddet, og at børnene/de unge behandles i det rigtige regi fra starten. Der er behov for at opnormere antallet af behandlere og administrativ understøttelse, så flere børn og unge kan komme i gang med indsatsen.

Der skal opbygges kontakt til de praktiserende læger, så de kender til behandlingsmuligheden, og dermed henviser til den lettere behandling i kommunen. I den forbindelse er der behov for et IT-system til at give en effektiv arbejdsgang for henvisninger fra lægerne til ordningen. Dette vil omfatte en udvidelse af den aftale, der i dag er mellem Sundhedsplejen og det elektroniske journalsystem på sundhedsområdet, Novax.

## Økonomi

Kommunerne får samlet 279 mio. kr. årligt via DUT-midlerne fra 2024 stigende til 294 mio. kr. i 2026 til at løfte opgaven med behandlingstilbuddet til børn og unge med psykisk mistrivsel og symptomer på psykisk lidelse. Tårnby's andel svarer til 2,2 mio. kr. ved fuld effekt.

Det lettilgængelige behandlingstilbud vil samlet set omfatte nedenstående, hvis DUT-midlerne bevilges:

- behandlere (2,3 årsværk fordelt på flere medarbejdere, som også varetager andre opgaver). Kapaciteten udvides i takt med, at ydelsen udvides med uddannede behandlere.
- administrativ understøttelse - (0,74)
- udgifter til sundhedsfagligt it-system, Nexus: 22.000 kr. årligt + 6.000 kr. til etablering. De 6.000 kr. til etablering regnes ikke med i budgettet.

Samlet giver det udgifter på 2,2 mio. kr. i 2024.

Det anbefales, at den øgede DUT-kompensation udmøntes til området, svarende til 620.000 kr. i 2024 og 820.000 kr. i 2025 og frem.

## Påtegning

Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse videresender sagen til politisk behandling uden yderligere bemærkninger.

## Indstilling

### Center for Børn og Familie indstiller til Økonomiudvalget,

1. at godkende tillægsbevilling på 620.000 kr. i 2024, svarende til den øgede DUT-kompensation, og at DUT-midler på 820.000 kr. fra 2025 og frem indarbejdes i budgettet til udvidelse af kommunens behandlingstilbud til børn og unge med psykisk mistrivsel.
2. at sagen fremsendes til orientering for Sundheds- og Omsorgsudvalget og Børne- og Skoleudvalget.

/HKR

## Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

## Bilag

Lov 645 af 11-06-2024

Faglig ramme børn og unge psykisk mistrivsel

Dagsordenspunkt DUT-midler til lettilgængeligt tilbud om børns og unges mistrivsel behandlet på mødet 4. oktober 2023 i Økonomiudvalget

**Fraværende** Carsten Fuhr

## Punkt 9: Status på sygefraværshandleplan på dagtilbudsområdet

28.09.00-P35-23-568018

### Resume

Center for Dagtilbud og Pædagogik orienterer Økonomiudvalget om status for sygefraværet i dagtilbuddene samt forelægger aktuelle indsatser for nedbringelse af sygefraværet.

### Uddybende bemærkninger

I forbindelse med servicemålene for 2024 har Center for Dagtilbud og Pædagogik en målsætning om mere nærvær af kendte voksne i alle dagtilbud. Derfor er der fastlagt et servicemål om at nedbringe sygefraværet i dagtilbuddene, både for det samlede sygefravær og for hvert enkelt dagtilbud, så det samlede sygefravær ikke overstiger 7 %, og at korttidssygefraværet isoleret set ikke overstiger 3,5 %. Målsætningen for 2024 svarer til 18,1 fraværdsdage pr. årsværk samlet set og 9,1 fraværdsdage pr. årsværk for korttidsfraværet.

Status på sygefraværet - august 2024

Der er sket et fald i både korttids- og langtidsfraværet, når de seneste 12 måneder sidestilles med de forrige 12 måneder. Målsætningen for korttidsfraværet i 2024 opfyldes indenfor de seneste 12 måneder, mens den samlede sygefraværsprocent er 0,5 % over den fastsatte 2024 målsætning på 7 %. Dog ses et fald på det samlede sygefravær på 0,9 % fra de forrige 12 måneder til de seneste 12 måneder.

Sygefravær	Antal sygefraværdsdage pr. årsværk	Korttidsfravær (under 21 dage)	Langtidsfravær (over 21 dage)	Samlet sygefravær
De seneste 12 måneder (juli 2023 - juli 2024)	19,5	3,4 %	4,1 %	7,5 %
De forrige 12 måneder (juli 2022 - juli 2023)	21,9	3,9 %	4,5 %	8,4 %

Administrationen orienterer sig månedligt i dagtilbuddenes sygefraværsudvikling for at sikre systematik og rettidig understøttelse af dagtilbud, der har en negativ udvikling i sygefraværet.

Lokale forløb og fokuseret indsatser

Der arbejdes med målrettede indsatser for de dagtilbud, der har et samlet sygefravær på over 7 %. Her understøtter administrationen det enkelte dagtilbud gennem samtaler med leder, TR og AMR for at lave lokale indsatser i dagtilbuddet.

De generelt forebyggende indsatser omhandler bl.a. dagtilbuddets brug af sygefraværdsdata til at afdække mønstre i sygefraværet samt styrke arbejdsgange og redskaber, der understøtter leder og medarbejder i hvordan, at sygefraværet bedst håndteres på arbejdspladsen.

I administrationens håndtering af sygefraværet sker en løbende afprøvning af tiltag og forløb. Pt. er der igangsat et særligt hygiejnefokus i to dagtilbud, 5 dagtilbud skal fra efteråret 2024 afprøve en fokuseret indsats med systematisk udluftning og forbedring af indeklime, og flere dagtilbud arbejder med drøftelser på personalemøder og lokale tiltag, der skal nedbringe sygefraværet.

Mål for 2025

Som en del af Center for Dagtilbud og Pædagogiks servicemål for 2025 er der forsat fokus på mere nærvær af kendte voksne i alle dagtilbud. I 2025 sættes der som resultatkrav, at det samlede korttidsfravær, og at korttidsfraværet for det enkelte dagtilbud ikke overstiger 3 %.

Handleplanen for nedbringelse af sygefraværet kan ses i bilaget.

## **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser af sagen.

## **Indstilling**

**Center for Dagtilbud og Pædagogik indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at tage orienteringen til efterretning.
2. at sagen fremsendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget.

/HKR

## **Beslutning**

Ad. 1: Til efterretning.

Ad. 2: Tiltrådt.

## **Bilag**

Handleplan for sygefraværsindsats bilag til BSU juni 2023

**Fraværende** Carsten Fuhr

# Punkt 10: Godkendelse af handleplan for rekruttering og fastholdelse på dagtilbudsområdet

28.00.00-A00-23-568024

## Resume

Center for Dagtilbud og Pædagogik har udarbejdet en handleplan, som udmønter Tårnby Kommunes strategi for rekruttering og fastholdelse på dagtilbudsområdet.

## Uddybende bemærkninger

Formålet med handleplanen

Handleplanen for rekruttering og fastholdelse på dagtilbudsområdet skal bidrage til at skabe attraktive rammer for de medarbejdere, der skal være med til at give børn i Tårnby Kommune et godt børneliv. Handleplanen skriver sig ind i Tårnby Kommunes overordnede strategiske mål for rekruttering og fastholdelse, som sigter efter at forbedre rekrutteringsmulighederne, højne tiltrækningen og øge fastholdelsen af nuværende medarbejdere (Strategi for rekruttering og fastholdelse i Tårnby Kommune, 2022).

Baggrund for handleplanen

En undersøgelse, foretaget af Tænk tanken DEA i efteråret 2023, viser, at 38 % af de nyuddannede pædagoger vil arbejde i daginstitution. Undersøgelsen viser også, at daginstitutionsoverområdet har svært ved at tiltrække pædagoger fra andre områder. Hver gang skoleområdet tiltrækker ti pædagoger, tiltrækker dagtilbudsområdet seks pædagoger. Pædagogandelen falder i hele landet, og en opgørelse fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering viser, at der har været flere end 2.500 forgæves rekrutteringer til pædagogstillinger i første halvår af 2023 på landsplan.

Handleplanens spor er formuleret med konkrete og handlingsrettede tiltag og med ambitionen om at styrke de kommunale rammer for onboarding, praktikforløb, opkvalificering samt faglig udvikling som en vej til fastholdelse og rekruttering på daginstitutionsoverområdet i Tårnby.

Handleplanens spor

Sporene er valgt ud fra en faglig vurdering af-, og forskningsinformeret viden om-, hvilke områder, der har betydning for rekruttering og fastholdelse:

- Rekruttering:
  - Under dette spor styrker vi vores eksisterende arbejdsgange ved at udvikle materialer til det gode ansættelsesforløb samt kortlægge de fordele, der er lokalt i Tårnby Kommune og i de enkelte institutioner, med henblik på at øge tiltrækningen og søgningen
- Onboarding:
  - Under dette spor udvikler vi onboardingprogrammer målrettet ledere, pædagoger og medhjælpere, styrker praktikforløb og samler al relevant information ét sted
- Fastholdelse:
  - Under dette spor arbejder vi med at udvikle mulighederne for faglig sparring i netværkene på tværs af institutionerne. Samt med at nedbringe sygefraværet.
- Opkvalificering:
  - Under dette spor uddanner vi meritstuderende og praktikvejledere samt afvikler kursusforløb og temadage til den brede personalegruppe på tværs af alle dagtilbud

Tiltagene under de enkelte spor er formuleret i samarbejde med dagtilbudsledergruppen og med input fra Center-Med.

Center for Dagtilbud og Pædagogik har afholdt møde med BUPL og FOA for at få deres input til rekruttering- og fastholdelse af pædagoger i det fremadrettede arbejde med tiltagene.

Hovedfokus i 2024

Der arbejdes løbende med de forskellige spor. I 2024 er hovedfokus at tilrettelægge uddannelses- og opkvalificeringsforløb for eksisterende medarbejdere, udvikle onboardingprogrammer og nedbringe sygefraværet. Alle tiltag udvikles og implementeres gennem et løbende samarbejde med dagtilbudsledergruppen. Handleplanens tiltag og fremdrift drøftes årligt på et Center-Med møde.

## **Lovgrundlag**

Intet lovkrav.

## **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser.

## **Indstilling**

### **Center for Dagtilbud og Pædagogik indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at handleplanen for rekruttering og fastholdelse på dagtilbudsområdet godkendes.
2. at sagen fremsendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget.

/HKR

## **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

Herunder besluttet, at studiemiljø skal gå tværs af fagområder.

## **Bilag**

Udkast til CDPs handleplan for fastholdelse og rekruttering på dagtilbudsområdet 2024

Strategi for rekruttering og fastholdelse - overordnet

**Fraværende** Carsten Fuhr

# Punkt 11: Afskrivning af regnskabsposter på baggrund af afstemninger ultimo 2023

00.01.00-Ø07-23-566341

## Resume

Som følge af de statusafstemninger, der er udarbejdet i forbindelse med aflæggelse af Regnskab 2023, er det vurderet, at en række regnskabsposter bør afskrives. Der er tale om afskrivninger for i alt -0,9 mio. kr.

## Uddybende bemærkninger

Der er primært tale om afskrivninger på funktionsområderne 08.52.56 Kortfristet gæld og 08.52.59 Forskydninger på mellemregningskonti.

Vedrørende kortfristet gæld er der i perioden 2021-2023 bogført en række kreditnotaer, som leverandørerne efterfølgende har indbetalt til kommunen. Indbetalingerne er dog driftsført i stedet for at nedskrive tilgodehavendet, hvorfor kreditnotaerne stadig står åbne på kortfristet gæld. Derudover er der kreditnotaer som er bogført dobbelt, hvorfor dubletten stadig står åben på kortfristet gæld. Afskrivningsbeløbet er i alt 0,6 mio. kr.

Vedrørende forskydninger på mellemregningskonti er der i regnskab 2021 sket en teknisk fejl i bogføringen af for meget modtaget seniorjobrefusion. Beløbet, der på den baggrund bør afskrives, er 0,3 mio. kr. Derudover er der en række mindre poster på ydelsesområdet, som af forskellige årsager bør afskrives.

I vedhæftede bilag fremgår de enkelte poster til afskrivning samt et samlet overblik.

## Indstilling

### Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse indstiller til Økonomiudvalget,

1. at der, jævnfør vedlagte bilag, foretages afskrivninger på i alt -941.797,33 kr.

jse

## Beslutning

Tiltrådt.

## Bilag

Overblik over poster på funktion

Fraværende Carsten Fuhr

## Punkt 12: Budgetopfølgning pr. juli 2024

00.30.14-A00-23-566855

### Resume

Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse (ØDU) har foretaget en samlet budgetopfølgning pr. juli 2024 med baggrund i 7 måneders forbrug, regnskab 2023 samt konkrete skøn for 2024.

### Uddybende bemærkninger

#### Drift

Der skønnes merforbrug på driften ift. det oprindelige budget på i alt 26 mio. kr. fordelt på:

- Økonomiudvalget (-28 mio. kr.)
- Teknik- og Miljøudvalget (-2 mio. kr.)
- Beredskabskommission (1 mio. kr.)
- Børne- og Skoleudvalget (29 mio. kr.)
- Kultur- og Fritidsudvalget (-3 mio. kr.)
- Sundheds- og Omsorgsudvalget (20 mio. kr.)
- Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget (9 mio. kr.)

Økonomiudvalget udviser en mindreudgift, som primært skyldes overførsler til andre udvalg, men også mindreforbrug på seniorjob, bevillingsreservepuljen og fleksjob.

På Teknik- og Miljøudvalget forventes merudgifter til vintertjeneste, mindreindtægt på salg af biler og slamsugning og merindtægter på renovationsområdet.

Afvigelsen på Børne- og Skoleudvalget skyldes merudgifter til specialundervisning på skolerne, eksterne køb af specialundervisning, merudgifter til mellemkommunale betalinger på skoleområdet samt manglende indtægter vedr. salg af specialpladser. Merudgifterne imødegås i nogen grad af mindreforbrug til STU og FGU- forløb.

Mindreforbrug på Kultur- og Fritidsudvalget skyldes hovedsageligt merindtægter fra svømmehaller og mindreudgift på el.

Merforbruget på Sundheds- og Omsorgsudvalget skyldes en fortsat stigning i visiteret tid på særligt sundhedslovstimer, men også stigende udgifter til det regionale vedr. vederlagsfri fysioterapi, specialiserede genoptræningsforløb og færdigbehandlede.

Merforbruget på Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget skyldes netto ca. 115 flere modtagere end budgetteret.

Af de i alt 26 mio. kr. i afvigelse skyldes 2 mio. kr. tillægsbevillinger fra kassen, som således giver en difference til oprindeligt budget.

#### Anlæg

Der skønnes et netto mindreforbrug på 8 mio. kr., der udover overføres fra 2023, primært skyldes salg af ejendomme samt mindreudgifter til Kirstinehøj III, jf. bilag til Økonomiudvalgssag den 8. maj 2024.

#### Servicerammen

Der skønnes en overskridelse af servicerammen med 13 mio. kr.

#### Renter og kursgevinster

Der skønnes merindtægter på renter med 3 mio. kr., der blandt andet skyldes renter af lån til ejendomsskatter samt kursgevinster på realkreditobligationer.

#### Tilskud, udligning og skatter

Der er merudgifter på 1 mio. kr. på skatter, som skyldes tilbagebetaling af grundskyld, og derudover reduceres bloktilskuddet i sidste kvartal 2024 med 1,5 mio. kr., i forbindelse med 20 %'s modregning i udlodningsprovenu vedr. HMN Gasnet P/S.

#### Kasseændring

Det samlede kassetræk skønnes på ovenstående baggrund til 25 mio. kr. I budgettet var oprindeligt forudsat et kassetræk på 9 mio. kr., og der forventes således en forværring på 16 mio. kr.

### **Økonomi**

Forbrugsprocent ultimo juli 2024

Juli 2023: 60 %

Juli 2024: 58 %

### **Indstilling**

**Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at budgetopfølgningen pr. juli 2024 tages til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning.

### **Bilag**

Budgetopfølgning pr. juli 2024 230824

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 13: Prækvalifikation - afdeling Vinkelhuse**

03.02.00-G00-24-577899

### **Resume**

Kuben Management har på vegne af Postfunktionærernes Andelsboligforening (PAB), afdeling Vinkelhuse fremsendt ansøgning til kommunen om godkendelse af prækvalifikation for en helhedsplan i afdelingen.

### **Uddybende bemærkninger**

Helhedsplanen indebærer, at man ønsker at fremtidssikre afdelingen. 33 % af afdelingens beboere er over 65 år, og der er behov for øgede tilgængelighedsforanstaltninger, hvis de ældre beboere skal fastholdes i afdelingen. Desuden er der behov for renovering af flere af afdelingens og boligernes installationer, herunder udskifte tag, isolere klimaskærm ved facaderenovering mm. Derudover planlægges udskiftning af vinduer og altandøre samt skabe bedre forhold for fællesaktiviteter gennem oprettelse af fællesarealer og nye fælleslokaler.

Kuben har været i dialog med Landsbyggefonden om hvornår, at kommunen skal tage stilling til en anbefaling af en helhedsplan.

Hvis kommunen er positivt indstillet på, at boligforeningen går videre med planlægningen af helhedsplanen, tilkendes dette over for boligforeningen og bliver uploadet på Landsbyggefondens driftsstøtteportal.

Det er afgørende for gennemførelsen af helhedsplanen, at boligforeningen opnår støtte fra Landsbyggefonden, da der er tale om et meget omfattende projekt.

Det bemærkes, at der her kun er tale om en forhåndsgodkendelse fra kommunen om, at PAB kan gå videre med sagen i forhold til Landsbyggefonden. Der vil senere blive fremsendt en egentlig ansøgning om godkendelse af skema A, hvis Landsbyggefonden meddeler PAB, at man vil støtte projektet. En forhåndsgodkendelse forpligter derfor ikke kommunen i forhold til det videre forløb.

Der er 389 lejemaal i afdelingen. Der er 1-4 rums boliger.

Vedlagt er bilag, som Kuben medsender til Landsbyggefonden.

### **Lovgrundlag**

Lov om almene boliger § 95.

### **Økonomi**

Den estimerede anskaffelsessum udgør 412.000.000 kr.

Såfremt projektet efter Landsbyggefondens behandling ønskes videreført, vil lejestigninger og eventuel kommunal garanti blive oplyst i forbindelse med behandlingen af skema A.

Der er ikke krav om kommunal grundkapital, da der ikke er tale om nybyggeri.

## **Indstilling**

### **Center for Politik og Kommunikation indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at godkende, at det meddeles Kuben på vegne af PAB, at Tårnby Kommune tilkendegiver, at man støtter op om, at PAB og Landsbyggefonden arbejder videre med en helhedsplan for afdeling Vinkelhuse. Der tages forbehold for kommunens godkendelse af skema A.

jse

## **Beslutning**

Tiltrådt.

## **Bilag**

Ans fra Kuben mail

H. 106 Budget 2024.pdf

I. Granskningsrapport 2021 - etape 1 - afdeling vinkelhuse.pdf

Regulativ-renovering-november-2023.pdf

B. Tilstandsrapport samlet Vinkelhuse\_15.06.2015.pdf

C. PAB Vinkelhuse -. Screening fase 1 - 1. UDKAST.pdf

D. 106 Regnskab 2022.pdf

A. Budget\_ark\_17-04-2024 - Vinkelhuse.pdf

E. 106 Regnskab 2021.pdf

F. 106 Underskrevet regnskab 2020.pdf

G. 106 Budget 2023.pdf

AA. PAB, afd. 6 Vinkelhuse (FA09) - Prækvalifikation.pdf

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 14: Lukket: Beslutning om tildeling af forpagtning af café på Tårnby Stadion**

82.03.00-A00-23-568097

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 15: Lukket: Tildeling og kontraktindgåelse - pladsanvisningssystem**

88.00.00-G00-24-571676

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 16: Lukket: Stævning**

23.05.00-G01-22-516636

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 17: Lukket: Lønpulje**

81.00.00-G01-24-571964

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 18: Lukket:**

81.03.00-G01-24-583078

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 19: Lukket: Udbud af arbejdsskadeforsikring**

83.15.15-S00-24-581192

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 20: Lukket: Ejendomssag**

24.10.07-G01-24-582173

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 21: Lukket: Ejendomssag**

82.16.05-Ø54-24-582772

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 22: Lukket: Ejendomssag**

00.22.04-P35-23-562157

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 23: Eventuelt**

00.22.04-P35-23-562157

### **Beslutning**

Intet.

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 24: Underskriftsark**

00.22.04-P35-23-562157

### **Beslutning**

Alle mødedeltagere har underskrevet beslutningsprotokollen.

**Fraværende** Carsten Fuhr