

# REFERAT Økonomiudvalget d. 19-08-2020

**Mødedato** Onsdag d. 19. august 2020 kl. 13:00

**Mødested** 211, Mødelokale

**Mødedeltagere** Allan S. Andersen, Jan Jakobsen, Carsten Fuhr, Winnie Sørensen, Paw Karslund, Liv Gam, Dorthe Hecht

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Tagreovering, daginstitution Gemmas Allé 36.....	5
Godkendelse af følgegruppe til lufthavnsprojekt.....	7
Styrkelse af Kastrupgårdsamlingen, åbningstider og aktiviteter.....	9
Budgetopfølgning August 2020.....	11
Månedlig forbrugsopgørelse juli.....	13
Høringsmateriale vedrørende Udviklingsbidrag til Region Hovedstaden - Budget 2021.....	14
Opgørelse for Kontrolenheden - 2. kvartal 2020.....	15
Olufsgaard , afd A, nye altaner.....	17
AAB, afd 113, Tårnby Torv, ansøgning om lån til reovering.....	18
Lukket: Personsag.....	19
Lukket: Ejendomssag - Salg af ejendom.....	20
Lukket: Ejendomssag - udlejning af ejendom.....	21
Eventuelt.....	22
Underskriftsark.....	23

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

19/23725

### **Indstilling**

Kommunalbestyrelsens Sekretariat anbefaler over for Økonomiudvalget,

1. dagsordenen godkendes.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-08-2020**

Godkendt.

## **Punkt 2: Meddelelser**

19/23725

**Beslutning i Økonomiudvalget den 19-08-2020**

Ingen.

## Punkt 3: Tagrenovering, daginstitution Gemmas Allé 36

20/8474

### Resumé

Det har fra forvaltningens side været planlagt og forventet at man med udgangspunkt i Budget 2020 kunne udføre tagrenovering af institutionen, Gemmas Alle 36, fra Daginstitutionspuljen på 1 mill. kr. Forvaltningen har nu indhentet priser på forskellige løsninger, der alle overstiger budgetrammen for den prioriterede pulje på renovering af daginstitutioner.

Der er reserveret 1,0 mill. kr. på prioriteret pulje under anlægsprojektet Ekstraordinære Ejendomsudgifter til renovering af elektronisk overvågningsanlæg på Plejehjemmet Løjtegårdsvej. Forvaltningen har ikke kunne igangsætte projektet pga. sikkerhed omkring de ældres helbred i forhold til covid-19 situationen, idet håndværkerne skal ind i de enkelte beboeres lejlighed.

Der søges om overførelse af midler fra prioriteret pulje under anlægsprojektet Ekstraordinære ejendomsudgifter til prioriteret pulje til renovering af daginstitutioner.

### Uddybende bemærkninger

Taget er i dag bygget op som en ventileret konstruktion med banevareundertag (tagdug), beklædt med vingetegl. Taget er bygningens originale tag, som er 27 år gammelt. Undertaget har ingen levetid tilbage og skal skiftes nu. Størstedelen af teglene er intakte, men der ses tydelige spor af reparationer/udskiftninger over den seneste årrække. Det forventes, at teglene skal skiftes inden for en tidshorisont på 10-15 år. Det vurderes at besparelsen ved at genbruge teglene er i en størrelse, så det ikke kan betale sig. For at sikre at alle tagets dele har samme levetider, anbefales det derfor, at de gamle tegl ikke genbruges.

Økonomisk er det ikke en god ide at dele tagrenoveringen over to omgange. Det anbefales heller ikke at lave det over årsskiftet, da vejret er meget uforudseeligt i denne periode. I så fald vil det kræve en fuld overdækning, som vil medføre en merudgift på 571.600 Kr.

I et forsøg på at finde den bedste løsning er der indhentet 3 tilbud, som hver har forskellig prisklasse og levetider.

	Konstruktion	Pris	Levetid	Antal udskiftninger i en periode på 80 år	Pris i en periode på 80 år (Udskiftninger x pris)
Løsning 1	Banevareundertag beklædt med vingetegl	1.210.000 Kr.	20-30 År	2,5	3.025.000 Kr.
Løsning 2	Fast undertag beklædt med vingetegl	1.484.450 Kr.	40-60 År	1,5	2.226.675 Kr.
Løsning 3	Fast undertag beklædt med fals tagsten	1.640.650 Kr.	60-80 År	0	1.640.650 Kr.

Der er sammenhæng mellem kvalitet, pris og levetid. Forvaltningen anbefaler derfor, at løsning 3 vælges. Dette på baggrund af tagets udformning med lav hældning, samt for at sikre parallelle levetider mellem undertag og beklædning. Yderligere info. omkring opbygninger henvises der til bilag.

Tagets nuværende størrelse betyder at årets pulje til renovering af daginstitutioner, bliver brugt på afhjælpende vedligehold, men det er nødvendigt, og samtidig sikrer det et kvalitetsløft af bygningen.

Da forvaltningen ikke forventer, at det vil være risikofrit at udskifte elektronisk overvågningssystem på Plejehjemmet Løjtegårdsvej i 2020 pga. covid-19 situationen, vil det blive prioriteret på prioriteret puljearbejde i 2021.

## **Økonomi**

Der søges en tillægsbevillinger på følgende bevillingsniveau:

00.22.01.3 Fælles formål -650.000 kr.

05.25.10.3 Fælles formål 650.000 kr.

## **Påtegning**

Økonomi-og Planlægningsafdelingen videresender til Økonomiudvalget, idet ovenævnte ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

## **Indstilling**

Teknisk forvaltning indstiller til Økonomiudvalget,

1. at løsning 3, som er den teknisk og levetidsøkonomisk bedste løsning, iværksættes
2. at der overføres 650.000 kr. fra prioriteret puljearbejde under Ekstraordinære Ejendomsudgifter til pulje til renovering af daginstitutioner 2020
3. at der frigives 1.650.000 kr. på pulje til renovering af daginstitutioner 2020 til tagrenovering på institutionen Gemmas Allé 36
4. at de resterende midler, som var afsat til elektronisk overvågningssystem på Plejehjemmet Løjtegårdsvej, indgår i den prioriteret liste til andre projekter.

/BGR

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-08-2020**

Indstillingen tiltrådt.

Fremsendes til Bygge- og Ejendomsudvalget til orientering.

## **Bilag**

Tagkonstruktion - Beskrivelse

## **Punkt 4: Godkendelse af følgegruppe til lufthavnsprojekt**

20/15893

### **Resumé**

Rådgivnings- og Jobcenter CPH er en fremskudt indsats i Københavns Lufthavn. I regi af indsatsen gennemføres jobsøgnings- og uddannelsesforløb for medarbejdere fra virksomheder i og omkring Københavns Lufthavn, der er blevet opsagt som følge af COVID-19-krisen. Indsatsen finansieres af midler fra varslingspuljen. Økonomiudvalget godkendte 28.5 2020 de nærmere rammer for projektet. Af sagen fremgik, at forvaltningen arbejder videre på etablering af en administrativ styregruppe samt en politisk følgegruppe, der skal overvåge indsatsen.

Sammensætningen af projektets politiske følgegruppe forelægges Økonomiudvalget til godkendelse.

### **Uddybende bemærkninger**

Pr. 15. juni 2020 har Tårnby Kommune etableret et fremskudt jobcenter i Københavns Lufthavn. Indsatsen ved navn Rådgivnings- og Jobcenter CPH er etableret med understøtning fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Formålet med indsatsen er, at der skabes de bedste rammer for en landsdækkende og koordineret tidlig indsats for de medarbejdere og virksomheder, der bliver berørt af afskedigelser i og omkring lufthavnen. Indsatsen finansieres af varslingspuljemidler og er udviklet i tæt samarbejde med STAR samt SAS og Københavns Lufthavne, CPH.

#### Politisk følgegruppe

Lufthavnen som arbejdsplads er vigtig regional infrastruktur og administrationen foreslår derfor at der nedsættes en politisk følgegruppe med repræsentanter for de tre kommuner på Amager samt arbejdsmarkedets parter. Den politiske følgegruppe skal stå for at følge projektet og blandt andet bidrage med vidensdeling og med drøftelser af projektets udvikling.

Det indstilles, at den politiske følgegruppe sammensættes som følger:

- Allan S. Andersen, borgmester Tårnby Kommune (Formand)
- Cecilia Lonning-Skovgaard, beskæftigelsesborgmester, Københavns Kommune
- Eik Bistrup, borgmester Dragør Kommune
- Winnie Sørensen, formand for Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget i Tårnby Kommune
- Henrik Bay-Clausen, formand for 3F Kastrup
- Eva Obdrup, forretningsfører 3F
- Per G. Olsen, formand RAR Hovedstaden
- Fini Beilin, direktør for DA
- Ejner K. Holst, næstformand i FH

#### Administrativ styregruppe

Til orientering er der nedsat en administrativ styregruppe, som skal sikre, at projektet styres efter hensigten, og at målsætning og leverancer nås. Den administrative styregruppe er sammensat som følger:

- Kim A. Madsen, forvaltningschef, Tårnby Kommune
- Bo Hammer, Chef for Jobcenter Tårnby, og tværgående chef for Jobcenter CHP
- Desuden arbejdes der på at tilknytte en repræsentant på direktørniveau fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering til styregruppen.

Evaluerings af projektet. Projektet er det første af sin art i Danmark, og det vil derfor være af stor værdi både samfundsmæssigt og for lignende fremtidige beskæftigelsesindsatser, at en arbejdsmarkedsforsker følger og evaluerer

projektet. Forvaltningen er i færd med at afdække de praktiske og økonomiske muligheder for dette, idet det forudsættes at udgifterne hertil finansieres af statslige midler.

Den videre proces. Det er forventningen, at styregruppen holder indledende møde i uge 35. Under forudsætning af udvalgets godkendelse vil følgegruppen holde første møde i uge 36. Styregruppen vil indledningsvist mødes en gang om måneden og følgegruppen hver anden måned.

## **Lovgrundlag**

Varslingsloven, Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats § 164, stk. 1-3.

## **Økonomi**

Drift af styregruppe og følgegruppe er indeholdt i projektets samlede budget.

## **Indstilling**

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget:

1. at udvalget godkender sammensætning af politisk følgegruppe
2. at godkende kommissorium og
3. at forvaltningen arbejder videre med at tilknytte en arbejdsmarkedsforsker til at følge projektet.

/kam

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-08-2020**

Indstillingen tiltrådt.

Fremsendes til Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget til orientering.

Referater fra følgegruppens møder fremsendes til orientering for Økonomiudvalget samt Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget.

## **Bilag**

Kommissorium for politisk følgegruppe

## **Punkt 5: Styrkelse af Kastrupgårdsamlingen, åbningstider og aktiviteter**

19/30297

### **Resumé**

I forbindelse med godkendelse af serviceområdet Kulturs målsætninger og resultatkrav for 2021 blev det på mødet i Kultur- og Fritidsudvalget den 16. marts 2020 besluttet at indstillingspunkt nr. 2 vedr. styrkelse af åbningstiderne og aktiviteterne på Kastrupgårdsamlingen skulle videresendes fra forvaltningen til Økonomiudvalget. Dagsordenspunktet vedhæftes nærværende sag som bilag 1.

Forvaltningen foreslår, at der med udgangspunkt i en omprioritering på hele Kultur- og Fritidsudvalgets område skabes mulighed for at Kastrupgårdsamlingens åbningstider udvides, samt at der kan ansættes en medarbejder på halv tid til at styrke de museumsformidlende og kulturelle aktiviteter. Dette vil koste i alt kr. 550.000.

Sagen er ligeledes beskrevet i Kultur- og Fritidsafdelingens budgetskrivelse til Økonomi- og Planlægningsafdelingen/Økonomiudvalget af 26. maj 2020.

### **Uddybende bemærkninger**

Kastrupgårdsamlingen er kommunens statsanerkendte kunstmuseum. Museet er primært en grafiksamling, men huser også mange arbejder af den kendte maler Th. Philipsen. På museet er der endvidere Skoletjeneste og Billedskole.

Museet drives efter reglerne i Museumsloven og får årligt statstilskud til driften. Museet har en uafhængig venneforening som arrangerer forskellige kulturelle aktiviteter.

Forvaltningens forslag tager udgangspunkt i flere års drøftelser om åbningstidens længde og aktivitetsniveauet på Kastrupgårdsamlingen.

Forslaget vil resultere i en åbningstidsudvidelse fra de nuværende 21 timer om til 31 timer om ugen og et øget aktivitetsniveau.

Kastrupgårdsamlingens bestyrelse besluttede på sit møde den 9. december 2019 følgende

vedr. behov for udvidede åbningstider (bilaget er vedlagt):

”Punkt 3: Bestyrelsen besluttede at fremsende forslag 3, der er ensbetydende med en merudgift på ca. kr. 282.000,- til Kultur- og Fritidsudvalget til behandling i forbindelse med budgetlægningen.

Alternativt forslag 2, der er ensbetydende med en merudgift på ca. kr. 188.000,-

Merudgifterne er til vagtpersonale, de tidl. timeansatte. Stillingerne bestrides af studerende.

Beløbene er estimater. Ved fremsendelse til behandling i Kultur- og

Fritidsudvalget, vil museet konsultere Organisations- og Personaleafdelingen for et mere præcist beløb.

I forbindelse med behandlingen af punktet blev museets behov for minimum en deltids

museumsfagligmedarbejder yderligere, til styrkelse af indhold og aktiviteter drøftet, uden konklusion.”

Nævnte bilag fra bestyrelsesmødet vedlægges som bilag 2.

Såfremt Økonomiudvalget principielt kan godkende den øgede normering vil der blive fremsendt et konkret finansieringsforslag til Kultur- og Fritidsudvalget med henblik på endelig godkendelse i Økonomiudvalget.

## **Økonomi**

Omkostninger til de udvidede åbningstider samt ansættelse af medarbejder på halvtid er ca. 550.000. Beløbet kan finansieres ved en omprioritering på hele Kultur- og Fritidsudvalgets område.

## **Indstilling**

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget,

1. at forslaget godkendes
2. at konkret forslag til finansiering efterfølgende fremsendes som beskrevet hvis forslaget godkendes

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-08-2020**

Indstillingen tiltrådt.

## **Bilag**

Forslag til reviderede åbningstider fra bestyrelsen - 70991-20\_v1\_Forslag til reviderede åbningstider fra bestyrelsen.PDF

Dagsordenspunkt\_Serviceområdet Kultur 2021. Fo\_21-07-2020 14-18-15.DOCX

## Punkt 6: Budgetopfølgning August 2020

20/8947

### Resumé

Forvaltningerne har estimeret et forventet regnskab i forhold til det oprindelige budget og dertil udarbejdet bemærkninger til estimatet.

Det forventede regnskabsresultat er udarbejdet på Hovedkonto 00-07 (udvalgenes drift og anlægsbudgetter, samt renter/tilskud/udligning). Der er ikke estimeret på Finansforskydninger (Hovedkonto 08), da et estimat ville være for usikkert.

Der er i det oprindelige budget indlagt kassetræk på 54,4 mill. kr. Det forventede regnskab viser en forværring på 11,2 mill. kr. i forhold til det oprindelige budget. Resultatet af det forventede regnskab viser dermed, at der forventes et kassetræk på 65,6 mill. kr.

### Uddybende bemærkninger

Afvigelserne i det forventede regnskab i forhold til det oprindelige budget på Hovedkonto

00-07 fremkommer overordnet set således:

Der er på driftsudgifterne et estimeret merforbrug på 76,9 mill. kr. Hovedårsagerne hertil er som følger: Det estimerede merforbrug på Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget udgør 72,3 mill. kr. Heraf ca. 59,4 mill. kr. på serviceområderne Arbejdsmarked og Sygedagpenge som i høj grad skyldes udviklingen i ledighed på grund af covid-19. På Sundheds- og Omsorgsudvalget forventes et driftsmæssigt merforbrug på 17,2 mill. På Børne- og Skoleudvalget estimeres et merforbrug på 25,7 mill. kr. heraf udgør estimerede covid-19 udgifter 7 mill. kr. På Økonomiudvalget forventes et mindreforbrug på 44,5 mill. kr. – hovedsagligt på grund af omplaceringer af og mindreforbrug på puljer.

På anlæg forventes merudgifter for 10,7 mill. kr. I forhold til anlægsrammen viser det forventede regnskab et merforbrug på 6,2 mill. kr. Det bemærkes, at kommunens anlægsramme opgøres som brutto anlægsudgifter, mens det forventede regnskab opgøres netto. På grund af Covid 19 er anlægsloftet for kommunerne ophævet i 2020.

På Hovedkonto 07 (renter/tilskud/udligning/skatter) forventes samlet en merindtægt på 76,5 mill. kr.: Dels forventes mindreindtægter vedr. renter og kursgevinster på 5,0 mill. kr. Dels indgår forventede merindtægter på netto 81,5 mill. kr. som del af midtvejsreguleringerne og aftalen med regeringen om kommunernes økonomi for 2021. Kompensation for direkte covid-19 udgifter til indkøb af værnemidler etc. udgør heraf 10 mill. kr. i 2020.

### Borgerinddragelse

### Indstilling

Økonomi- og Planlægningsafdelingen anbefaler over for Økonomiudvalget, at

1. det foreliggende materiale vedr. det forventede regnskab tages til efterretning.

jse

## **Bilag**

Budgetopfølgningsnotat

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-08-2020**

Til efterretning.

## **Bilag**

Endelige indstillingsnotat

## **Punkt 7: Månedlig forbrugsopgørelse juli**

20/4361

### **Resumé**

Der vedlægges en kort oversigt over kommunens samlede forbrug pr. 31.7.2020 og det resterende budget.

### **Uddybende bemærkninger**

Der gives en kort oversigt over kommunens samlede forbrug og resterende budget til og med juli. Forbruget sammenlignes med forbruget samme tid sidste år og med det samlede forbrug og budget for 2019.

### **Indstilling**

Økonomi- og Planlægningsafdelingen anbefaler overfor Økonomiudvalget,

1. at oversigten tages til efterretning

jse

### **Bilag**

Oversigt over forbrug og budget efter juli 2020.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-08-2020**

Til efterretning.

### **Bilag**

Forbrugsopgørelse ultimo juli.pdf

## **Punkt 8: Høringsmateriale vedrørende Udviklingsbidrag til Region Hovedstaden - Budget 2021**

20/17454

### **Resumé**

Region Hovedstaden har fremsendt høringsmateriale vedrørende udviklingsbidrag for Budget 2021. Udviklingsbidraget svarer til det i økonomiaftalen mellem regeringen og KL indarbejdede beløb på 113 kr.

### **Indstilling**

Økonomi- og Planlægningsafdelingen anbefaler overfor Økonomiudvalget,

1. at det fremsendte høringsmateriale tages til efterretning.

jse

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-08-2020**

Til efterretning.

### **Bilag**

forslag til budget 2021v20 (003).pdf

## **Punkt 9: Opgørelse for Kontrolenheden - 2. kvartal 2020**

20/15708

### **Resumé**

Vedlagt fremsendes opgørelse for Kontrolenheden for 2. kvartal 2020.

Kontrolenheden har for 2. kvartal 2020 udfærdiget opgørelse over sager, hvor borgere har modtaget sociale ydelser uretmæssigt, eller hvor der er mistanke om, at borgere har modtaget sociale ydelser uretmæssigt.

### **Uddybende bemærkninger**

Kontrolenheden har for 2. kvartal 2020 modtaget 79 sager fra henholdsvis borgere, andre afdelinger på Rådhuset, SKAT, Udbetaling Danmark og Dataenheden.

Henvendelserne er fordelt på nedenstående kategorier:

Henvendelser vedr. dobbelt forsørgelse, hvor borgeren fx har modtaget arbejdsindtægter samtidig med udbetaling af kontanthjælp

- Modtaget 28 sager
- Færdiggjort 29 sager med et samlet tilbagebetalingskrav på kr. 138.958,90

Henvendelser vedr. dobbelt forsørgelse, hvor borgeren fx har modtaget arbejdsindtægter samtidig med udbetaling af sygedagpenge

- Modtaget 1 sag
- Færdiggjort 1 sag med et tilbagebetalingskrav på kr. 871,-

Undersøgelsessager fra Dataenheden indenfor områderne kontanthjælp, sygedagpenge og økonomisk friplads

- Modtaget 45 sager
- Færdiggjort 41 sager med et samlet tilbagebetalingskrav på kr. 54.825,-

Henvendelser vedr. evt. samliv samtidig med udbetaling af ydelser til en enlig forsørger

- Modtaget 3 sager
- Færdiggjort 1 sag uden krav eller besparelse

Henvendelser vedr. dobbelt forsørgelse, hvor borgeren fx har modtaget arbejdsindtægter samtidig med udbetaling af integrationsydelse, ressourceforløbsydelse mv.

- Modtaget 2 sager
- Færdiggjort 4 sager med et samlet tilbagebetalingskrav på kr. 109.021,85

Der er således for perioden 1/4 – 30/6 2020 et tilbagebetalingskrav på kr. 303.676,75.

Samlet for perioden 1/1 – 30/6 2020 er et tilbagebetalingskrav på kr. 492.129,52.

### **Indstilling**

Kommunalbestyrelsens sekretariat indstiller overfor Økonomiudvalget,

1. at tage opgørelse for 2. kvartal 2020 for Kontrolenheden til efterretning.

jse

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-08-2020**

Til efterretning.

## **Punkt 10: Olufsgaard , afd A, nye altaner**

20/15990

### **Resumé**

Advokaterne Eiland har ved mail af 29.6.2020 som administrator for Olufsgaard, afdeling A, fremsendt ansøgning om kommunal godkendelse af låneoptagelse til projekt med opsætning af nye altaner i afdelingen.

### **Uddybende bemærkninger**

Lejerne har på afdelingsmøde den 23.9.2019 besluttet, at man skal have nye altaner og samtidig vedtaget, at lejeforhøjelsen opkræves med lige store beløb over for lejerne, da altanerne er ens for lejlighederne, uanset lejlighedens størrelse. Lejeforhøjelsen kommer ikke til at påvirke lejligheder uden altan.

Projektet forudsætter en låneoptagelse på 45.275.000 kr. Det omfatter 288 altaner. Ydelsen på lånes anslås til 1.788.977 kr., hvilket fordelt ligeligt mellem 288 lejligheder giver en årlig lejestigning på 6.211,73 kr. pr. bolig. Lejeforhøjelsen pr. måned bliver 517,64 kr. Afdelingen består primært af 4 værelses lejligheder på 75,4 m<sup>2</sup>. Den nuværende gennemsnitsleje for en sådan bolig er 5.553 kr./ pr. måned. Efter lejeforhøjelsen bliver den månedlige leje på 6.070,64 kr.

Der er 300 lejemål i afdelingen.

### **Lovgrundlag**

Lov om almene boliger § 29.

### **Økonomi**

Der stilles ikke krav om kommunal garanti.

### **Indstilling**

Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,

1) at godkende, at advokaterne Eiland, på vegne af Olufsgaard, afd. A, optager et realkreditlån på 45.275.000 kr. til finansiering af nye altaner.

jse

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-08-2020**

Tiltrådt.

### **Bilag**

mat fra Eiland

# Punkt 11: AAB, afd 113, Tårnby Torv, ansøgning om lån til renovering

20/15963

## Resumé

AAB har fremsendt ansøgning om kommunal godkendelse af projekt med renovering af stigstreng, tag, kloak, brugsvand og ventilation.

## Uddybende bemærkninger

Projektet er godkendt på afdelingsmødet den 30.4.2019. Den samlede udgift til projektet er på 56.434.292 kr. Lånedelen udgør 46.622.540 kr. Resten af beløbet finansieres ved henlæggelser i afdelingen og trækingsret i Landsbyggefonden.

AAB oplyser, at realkreditlånet på 46.622.540 kr. vil medføre en gennemsnitlig huslejestigning på 146 kr./m<sup>2</sup> til 837 kr./m<sup>2</sup>. Den gennemsnitlige leje vil stige med mellem 500-1100 kr. om måneden.

En typisk 2 værelses lejlighed vil stige fra 3692 kr./måneden til 4472 kr./ måneden. En typisk 4 værelses lejlighed vil stige fra 4994 kr./måneden til 6049 kr./måneden.

Ejendommen er fra 1963. Der er 193 lejemål i afdelingen.

## Lovgrundlag

Lov om almene boliger § 29

## Økonomi

Der er ikke krav om kommunal garanti.

## Indstilling

Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,

1) at godkende, at der meddeles tilladelse til AAB til på vegne af afdeling Tårnby Torv at optage et realkreditlån på 46.622.540 kr. til finansiering af renovering af stigstreng, tag, kloak, brugsvand og ventilation.

jse

## Beslutning i Økonomiudvalget den 19-08-2020

Tiltrådt.

## Bilag

Ansøgning fra AAB

## **Punkt 12: Lukket: Personsag**

01/7

## **Punkt 13: Lukket: Ejendomssag - Salg af ejendom**

19/15657

## **Punkt 14: Lukket: Ejendomssag - udlejning af ejendom**

02/1026

## **Punkt 15: Eventuelt**

19/23725

**Beslutning i Økonomiudvalget den 19-08-2020**

Intet.

## **Punkt 16: Underskriftsark**

19/23725

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 19-08-2020**

Alle mødedeltagere har underskrevet beslutningsprotokollen.