

# **REFERAT Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget d. 10-10-2023**

**Mødedato** Tirsdag d. 10. oktober 2023 kl. 16:00

**Mødested** Mødelokale 211

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Efterretning vedrørende Ankestyrelsens afgørelser.....	5
KL's borgertilfredshedsundersøgelse.....	6
Kompetenceudvikling af medarbejdere i Center for Beskæftigelse og Borgerservice.....	8
Godkendelse af beskæftigelsesindsatsen - Indsatstrappen.....	10
Budgetopfølgning Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget 2023.....	11
Mødeplan for arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget.....	13
Eventuelt.....	14
Underskriftsark.....	15

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-P35-22-523937

### **Uddybende bemærkninger**

Carsten Fuhr (C) har meldt afbud til mødet.

### **Center for Politik og Kommunikation indstiller til Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget,**

1. at godkende dagsorden.

### **Beslutning**

Godkendt.

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 2: Meddelelser**

00.22.00-P35-22-523937

### **Resume**

Orientering, information og referater til udvalget.

### **Uddybende bemærkninger**

1. Almindelig orientering.
2. Ledighedsudvikling og ledighed pr. målgruppe.
3. Sparringsforløb om lønnede timer.
4. Orientering om igangsættelse af samarbejde med A-kasserne i forbindelse med 2. delaftale.

### **Center for Politik og Kommunikation indstiller til Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget,**

1. at punkterne tages til efterretning.

/KPB

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Punkt 2 - Bilag A - Helårspersoner ultimo august

Punkt 2 - Bilag B - Udviklingen i antallet af fuldtidsledige (A&B - oktober)

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 3: Efterretning vedrørende Ankestyrelsens afgørelser**

00.22.00-P35-22-523937

### **Resume**

Afgørelser fra Ankestyrelsen fremlægges.

### **Uddybende bemærkninger**

Bilag A - afgørelse i sag om ophør af sygedagpenge

Ændret.

### **Center for Beskæftigelse og Borgerservice indstiller til Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget,**

1. at afgørelserne tages til efterretning.

/KPB

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

**Fraværende** Carsten Fuhr

## Punkt 4: KL's borgertilfredshedsundersøgelse

15.00.00-A00-23-554183

### Resume

Så vi kan lære af tidligere erfaringer og hele tiden arbejde med at gøre vores indsats og samarbejde med borgerne bedre, er vi interesseret i at få tilbagemeldinger fra borgerne, der haft kontakt til os. Derfor deltager Tårnby Jobcenter i et pilotprojekt om borgertilfredsheden med KL og en række andre kommuner.

Der udsendt spørgeskemaer til borgere, som har haft kontakt til Jobcentret i 2. kvartal 2023. KL-borgertilfredsundersøgelsen løber frem til ultimo september 2023.

Center for Beskæftigelse og Borgerservice ønsker udvalgets beslutning på om vi også fremadrettet skal indgå i borgertilfredshedsundersøgelsen.

### Uddybende bemærkninger

KL's og Marselisborgs redskab til tilfredshedsmåling af jobcentrenes service består af et standardiseret spørgeskema, der fokuserer på borgernes overordnede oplevelse af jobcenteret. Spørgsmålene omkredser blandt andet emner som; værdighed, relevans, kompetence og progression/resultat. Se bilag A. Der er udsendt spørgeskemaer til borgerne og undersøgelsen løb indtil udgangen af september måned.

Proces:

1. Mandag d. 28. august: Marselisborg udsender invitationen til spørgeskemaet via vores digitale løsning
2. Mandag d. 4. september: Marselisborg udsender første SMS-reminder
3. Mandag d. 11. september: Marselisborg udsender anden SMS-reminder
4. Fredag d. 22. september: Spørgeskemaet lukkes
5. Marselisborg vil herefter gå i gang med databehandling, analyse og afrapportering af undersøgelsens resultater. Afrapporteringen vil både indeholde en klassisk hovedrapport og et interaktivt dashboard, hvor hver kommune kan tilgå egne resultater og sammenligne med landstal.

Med udgangspunkt i den indhentede data får Jobcenter Tårnby fremadrettet gode muligheder for at justere, og tilpasse vores indsats til at give borgerne en følelse af, at deres forløb indeholder værdifulde og relevante tiltag af kompetente medarbejdere som fokuserer på progression. Jobcenter Tårnby deltager allerede i KL Virksomhedstilfredsmåling.

KL vil med udgangspunkt i dette pilotprojekt evaluere processen og tilpasse en model så alle landets kommuner fremover kan deltage i en tilfredshedsmåling for sammenligning og styrke det kvantitative datagrundlag.

CBB er allerede i gang med en udviklingsproces ift. at optimere brugeroplevelsen for borgere samt de interne arbejdsgange. Resultaterne fra KL's måling vil indgå som en naturlig del af implementeringsprocesserne der foregår rundt omkring i centret. Helt konkret vil vi som en start dykke ned i emner, hvor Tårnby Jobcenter har scoret dårligere end andre kommuner, og gå i dialog med borgerne. Denne dialog vil foregå via kvalitative undersøgelser med udgangspunkt i de spørgsmål der er stillet i spørgeskemaet. Dette vil give centret et realistisk indblik i hvor der er potentiale for optimering. Udviklingspotentialer efter spørgeskemaundersøgelsen vil uanset om resultaterne viser positive eller negative dataudtræk give mening at dykke ned i.

Udvalget vil blive orienteret om resultaterne, samt de udvalgte områder, der arbejdes videre med når pilotprojektets resultater er offentliggjort.

## **Økonomi**

Omkostningerne finansieres indenfor centerets ramme.

## **Center for Beskæftigelse og Borgerservice indstiller til Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget,**

1. at godkende at borgertilfredshedsundersøgelse videreføres såfremt KL vælger at gå videre med en fælleskommunal undersøgelse

/KPB

## **Tidligere Politisk Behandling**

Se A&B's beslutning om deltagelse i KL Virksomhedstilfredsundersøgelse den 3. januar 2023

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Bilag A spørgeramme

**Fraværende** Carsten Fuhr

# Punkt 5: Kompetenceudvikling af medarbejdere i Center for Beskæftigelse og Borgerservice

15.00.00-A00-23-554183

## Resume

Center for Beskæftigelse og Borgerservice (CBB) orienterer om initiativer til kompetenceudviklingsplanen for medarbejderne i CBB.

Som en del af planen og udviklingen vil der orienteres om; IT-løsningen selvbetjening.nu, Schultz Campus, Tårnby-modellen samt de handlingsanvisende samtaler som værktøj i sagsarbejdet.

CBB vil på mødet give en uddybende præsentation af centrets arbejde med kompetenceudvikling.

## Uddybende bemærkninger

God borgerbetjening handler om, at borgerne skal have en ordentlig og værdig sagsbehandling. Det betyder også at borgerne skal være orienteret om deres rettigheder og pligter og at de oplever, at de får hjælp til deres henvendelse uanset om det handler om at komme i arbejde eller få ekspederet et kørekort.

For at understøtte kompetenceudvikling har CBB siden foråret 2023 arbejdet intensivt med implementeringen af selvbetjening.nu som et digitalt værktøj til opdatering af de interne arbejdsgange. Medarbejdere har fået oplæring i selvbetjening.nu, og alle i CBB har nu adgang til at tilgå de interne arbejdsgange, så vi sikrer en ensartet sagsbehandling på tværs af centeret. CBB har på nuværende tidspunkt 123 arbejdsgange som er ajourført, og der er flere på vej.

Selvbetjening.nu giver rig mulighed for tilbagemelding fra de medarbejdere der sidder tæt med arbejdsgangen, så der hele tiden foregår en kvalitetssikring. I implementeringsprocessen har der været samarbejder på tværs af sagsbehandlere, administrative medarbejdere, ledere, fagkoordinatorer, GDPR-konsulenter og IT for mest mulig ensartethed på tværs af centret.

Som en del af understøttelsen og strategien i beskæftigelsesplanen arbejder centret ud fra Tårnby-modellen. Der er hen over sommeren afholdt workshops om samtalen som det vigtigste værktøj i sagsbehandlingen. Medarbejderne har været til faglige workshops hvor de har reflekteret og fået italesat hvilke handlingsanvisende samtaler de udfører pt, og hvilke de vil gøre brug af fremadrettet som del af en implementering af den rehabiliterende tilgang.

Ydermere er CBB i gang med den relationelle koordinering som delelement i en vellykket Tårnby-model. Vi begynder med dialogmøder på tværs af afdelinger og teams der har snitflader og samarbejder med hinanden, og herefter vil der via faglige workshops styrkes i det faglige aspekt og i de skriftlige dokumenter vi bruger i forvaltningen af afgørelser mv.



Både de handlingsanvisende workshops og dialogmøder omkring den relationelle koordinering vil sikre værdighed, lovmedholdelighed samt progression i borgersager.

I forlængelse af ovenstående har CBB planlagt implementering af Schultz Campus som en del af medarbejderopkvalificering i lovgivningen. Schultz Campus er en lovportal med et stor udvalg af e-læringsforløb. Det vil give medarbejderne i CBB rig mulighed for både at blive introduceret til lovområder men også sikre den løbende vedligeholdelse af viden, så vi kan sikre at medarbejderne er fagligt klædt på til at sikre den gode dialog med borgerne om såvel rettigheder og pligter forbundet med borgerens kontaktførelse i CBB.

## **Center for Beskæftigelse og Borgerservice indstiller til Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget,**

1. at orienteringen om kompetenceudviklingsprocessen tages til efterretning.

/KPB

## **Tidligere Politisk Behandling**

Tårnbymodellen blev politisk behandlet i A&B den 3. januar 2023

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1 - Kompetenceudvikling i CBB.pdf

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 6: Godkendelse af beskæftigelsesindsatsen - Indsatstrappen**

15.00.00-A00-23-554183

### **Resume**

Center for Borgerservice og Beskæftigelse fremlægger centrets strategi for anvendelsen af beskæftigelsesfremmende indsatser, som supplement til den af udvalgets besluttet "Tårnbymodel".

### **Uddybende bemærkninger**

Tårnbymodellen er den grundlæggende strategi for beskæftigelsesområdet, hvorimod Indsatstrappen skal ses som et værktøj, der i hverdagen kan være retningsgivende for hvilke indsatser borgerne tilbydes i samtalerne med medarbejderne om hvordan de bedst kan komme tilbage i selvforsørgelse.

Der er en forventning om at beskæftigelsesområdet arbejder med at sikre en effektiv og evidensbaseret beskæftigelsesindsats. Ved Tårnbymodellen har vi forpligtet os til at afholde månedlige samtaler med alle ledige borgere; sikre at der er cv i alle sager, hvor borgeren ikke har en arbejdsgiver; at vi altid har fokus på en virksomhedsrettet indsats og løbende følger op på borgerens rådighed.

Men for at konkretisere den indsats, som vi tilbyder, har vi udarbejdet "Indsatstrappen", som vi på mødet vil præsentere for udvalget. Indsatstrappen er udarbejdet for at sikre at alle medarbejdere ved, hvilke indsatser, der skal tilbydes hvornår og hvordan der i indsatsen arbejdes med at vi overholder "mindste indgriben princippet" samt at borgerne får samme indsats på tværs af medarbejdere og teams.

### **Center for Beskæftigelse og Borgerservice indstiller til Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget,**

1. at godkende implementeringen af Indsatstrappen.

### **Tidligere Politisk Behandling**

Se A&B udvalget behandling af Tårnbymodellen den 3. januar 2023

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Indsatstrappen - Bilag

**Fraværende** Carsten Fuhr

# Punkt 7: Budgetopfølgning Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget 2023

00.30.14-A00-23-546651

## Resume

Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse fremlægger sag til orientering vedrørende den økonomiske udvikling og forventede regnskabskøn på udvalgets serviceområder på baggrund af forbrug i 2023.

## Uddybende bemærkninger

Baseret på regnskab 2022, det foreløbige forbrug i 2023 og forventningerne til aktivitetstallet resten af året forventes der et merforbrug på 45 mio. kr. ift. det korrigerede budget.

For udvalget under ét forventes stort set balance i antallet af modtagere, men til en årlig gennemsnitspris der er ca. 8.500 kr. højere end budgetteret. Stigningen afspejler en anderledes sammensætning af modtagere, der dækker over et fald i målgrupper som dagpenge og integrationsydelse, men en fortsat stigning i førtids- og seniorpensionister. Der er således en stigning i modtagere på målgrupper, der er dyrere end de målgrupper, hvor der er et tilsvarende fald i antallet af modtagere.

### Arbejdsmarked

Der forventes et merforbrug på 10 mio. kr. på området på grund af en efterbetaling vedrørende udgifter forbundet med den midlertidige arbejdsfordeling (MAF) under Covid. Kommunerne er blevet kompenseret for udgifterne under ét gennem midtvejsreguleringerne i 2021 og 2022.

### Sygedagpenge

Der forventes budgetbalance på området. Dette dækker over et forventet merforbrug på sygedagpenge, der bliver imødegået af et mindre forbrug på jobafklaringsforløb.

### Førtidspension og Boligstøtte

Størstedelen af den samlede budgetudfordring relaterer sig til området og ydelserne førtidspension og seniorpension. I budget 2023 er det forudsat 1.337 helårspersoner på førtids- og seniorpension, hvor der aktuelt forventes 1.520 helårspersoner.

Det skal pointeres, at seniorpension administreres af Udbetaling Danmark uden kommunal indflydelse. Den generelle udvikling på området ses i hele landet.

Det bemærkes, at hele ubalancen på 45 mio. kr. vedrører ydelser under budgetgarantien og dermed ikke påvirker kommunens serviceramme.

## Økonomi

Efter 8 måneders forbrug er det overordnede billede, at der er forbrugt følgende af budgettet.

Nettoforbrugsprocent august 2022: 64,0

Nettoforbrugsprocent august 2023: 70,4

**Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse indstiller til Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget,**

1. at sagen tages til efterretning

/KPB

**Beslutning**

Taget til efterretning.

**Bilag**

Budgetopfølgning Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget 2023

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 8: Mødeplan for arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget**

00.22.00-P35-22-523937

### **Resume**

Ny dato for udvalgmøde marts 2024

### **Uddybende bemærkninger**

Da der afholdes budgetmøde d. 5. marts 2024, foreslås at datoen for afholdelse af udvalgmøde for Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget ændres til torsdag den 14. marts 2024 kl. 16:00.

### **Center for Politik og Kommunikation indstiller til Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget at,**

1. at godkende den nye mødedato d. 14. marts 2024 kl. 16:00-18:00.

/KPB

### **Beslutning**

Godkendt.

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 9: Eventuelt**

00.22.00-P35-22-523937

### **Beslutning**

Intet.

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 10: Underskriftsark**

00.22.00-P35-22-523937

### **Beslutning**

Alle mødedeltagere har underskrevet underskriftsarket.

Carsten Fuhr (C), Ali Qais (M) og Dennis Clausen (V) var fraværende ved hele mødet.

**Fraværende** Carsten Fuhr