

# REFERAT Seniorrådet d. 23-01-2025

**Mødedato**           Torsdag d. 23. januar 2025 kl. 10:00

**Mødested**           Mødelokale 214

**Mødedeltagere**   Kurt Wriedt, Bo Frederiksen, Anette Jensen, Anna Murmann, Inge V  
Hansen

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Forretningsorden.....	4
Vedtægter.....	5
Faste punkter til dagsorden.....	6
Kontaktoplysninger.....	7
Udlevering af it-udstyr.....	8
Eventuelt.....	9

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

27.69.40-G01-24-588397

### **Resume**

Dagsorden godkendt

**Fraværende** Bo Frederiksen

## **Punkt 2: Forretningsordenen**

27.69.40-G01-24-588397

### **Resume**

Centret præsenterede forretningsordenen. Møderne for det kommende år blev drøftet.

Andre vigtige punkter som blev drøftet:

- Overholdelse af deadlines.
- Fremsendelse af dokumenter til medlemmer: organisationsdiagram, oversigt over centre og årshjul.
- Høringssvar skal afvente beslutning før inkludering på dagsordenen.

### **Beslutning**

Det blev besluttet at opretholde 11 årlige møder.

Ved 6 af møderne er centret repræsenteret, hvor ved 4 af disse møder deltager centerchef, Mette Ødegaard og udvalgsformand, Einer Lyduch.

De møder uden centrets repræsentant kan anvendes til specifikke formål som besluttet af rådsmedlemmerne.

Det blev desuden besluttet at fastsætte følgende datoer for møder uden centrets repræsentant:

- 20. februar 2025
- 24. april 2025
- 26. juni 2025
- 25. september 2025
- 27. november 2025

**Fraværende** Bo Frederiksen

## **Punkt 3: Vedtægter**

27.69.40-G01-24-588397

### **Resume**

Centret præsenterede vedtægterne.

Vigtige punkter som blev drøftet:

- Møde med Trine fra Dansk Ældreråd, hvor Mette Ødegaard deltager. Dato vil blive fastsat senere.
- Orientering om budgetansvar og kontingent til regionsældrerådet.
- Fastlæggelse af faste dagsordenspunkter, herunder undtagelsen af plejeboliggarantien og bevaring af øvrige punkter.
- Ønsker til dagsorden kan sendes via mail til tilføjelse.
- Ønske om tydeligere formidling af dagsorden til borgerne.
- Forslag om formøde før deadline for dagsordenspunkter.

Der var også diskussion om forbedrede kommunikationsmuligheder, samarbejde med kommunikation og støtte fra centret med faciliteter samt oprettelse af Seniorrådets Facebook-side.

**Fraværende** Bo Frederiksen

## **Punkt 4: Faste punkter til dagsorden**

27.69.40-G01-24-588397

### **Resume**

Faste punkter til dagsorden blev drøftet.

### **Beslutning**

Faste punkter bevares, men med undtagelse af orientering om plejeboliggarantien.

Orientering om plejeboliggarantien, kan oplyses hvis der er et specifikt ønske om dette.

**Fraværende** Bo Frederiksen

## **Punkt 5: Kontaktoplysninger**

27.69.40-G01-24-588397

### **Resume**

Der blev drøftet kontaktoplysninger til medlemmerne.

### **Beslutning**

Alle medlemmer får tildelt en g-mail.

Telefonnummer på formand og næstformand vil være tilgængelig på hjemmesiden.

**Fraværende** Bo Frederiksen

## **Punkt 6: Udlevering af it-udstyr**

27.69.40-G01-24-588397

### **Resume**

Der blev ikke uddelt IT-udstyr ved dette møde.

**Fraværende** Bo Frederiksen

## **Punkt 7: Eventuelt**

27.69.40-G01-24-588397

### **Resume**

Eventuelle punkter blev drøftet.

### **Uddybende bemærkninger**

Formand, Kurt indhenter koder til mailadresser fra tidligere medlemmer.

Projektleder, Pernille Christensen inviteres til næstkommende seniorrådsmøde den 20. februar.

**Fraværende** Bo Frederiksen