

# REFERAT Økonomiudvalget d. 13-10-2021

**Mødedato** Onsdag d. 13. oktober 2021 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 211

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Indførelse af gebyr for anvisning af visse typer erhvervsaffald.....	5
Indførelse af gebyr for sagsbehandling af flytning af erhvervsjordsaffald.....	7
Stadionboligerne - Forudbetaling for betonelementleverance.....	10
Plejeboliger.....	12
Sommerpakke 2021.....	13
Likviditetsoversigt efter Kassekreditreglen - oktober kvartal 2021.....	15
Covid-19 test på skoler, oktober-december, tillægsbevilling.....	16
Ramme til whistleblowerordning.....	17
Aftale med Dragør Kommune om isolationsfaciliteter.....	21
Lukket: Merbevilling til generationsskifte mm.....	23
Eventuelt.....	24
Underskriftsark.....	25

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.04-P35-21-424152

**Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 2: Meddelelser**

00.22.04-P35-21-424152

### **Beslutning**

Ingen.

## **Punkt 3: Indførelse af gebyr for anvisning af visse typer erhvervsaffald**

07.00.10-S29-21-482212

### **Resume**

Fra 2021 har Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet indført gebyr på flytning af erhvervsjordsaffald for at dække kommunernes administration ved sådanne anmeldelser. Der skønnes at være ca. 300 anmeldelser om året. Gebyret skal differentieres, så det afspejler tidsforbruget ved forskellige typer af anmeldelser. Forvaltningen har på den baggrund beregnet, at gebyret i 2021 kan variere men vil minimum og oftest være på 601 kr., hvilket forelægges til politisk godkendelse.

Forvaltningen vurderer, at gebyret, som det er sammensat, kun meget sjældent vil komme i brug, men skal som følge af den nye lov implementeres i takstbladet. Det forventes ikke at give en fast årlig indtægt.

Gebyr for jordanmeldelser behandles i en parallelsag på nærværende udvalgs møde.

### **Uddybende bemærkninger**

Kommunerne skal opkræve brugerbetaling i form af et gebyr for kommunens konkrete anvisning af visse typer ikke-genanvendeligt erhvervsaffald.

En ændring af Affaldsaktørbekendtgørelsen offentliggjort den 14. december 2020 fastlægger med virkning fra 1. januar 2021, at Kommunalbestyrelsen jf. § 18, stk. 4 skal fastsætte og opkræve et gebyr hos den, der anmelder visse nærmere definerede affaldstyper.

Det tidligere administrationsgebyr for erhvervsaffald blev fjernet d. 1. januar 2019, og arbejdet med at anvise et mindre antal særlige erhvervsaffaldstyper har derfor i perioden frem til nu været skattefinansieret. Det nye gebyr skal dække de omkostninger, som konkrete anvisninger giver anledning til. Denne omkostning udgør kun en lille del af arbejdet med at undersøge, hvor affaldet kan sendes hen til behandling. Den øvrige del af arbejdet vil fortsat være skattefinansieret.

Gebyret skal differentieres, så det afspejler tidsforbruget ved den enkelte konkrete affaldsanvisning. Gebyrstørrelsen kan dog inddeles i faste gebyrtrin fastsat af kommunalbestyrelsen. Dette nye gebyr må ikke dække affald, der er anvist via kommunens regulativ for erhvervsaffald, affald til genanvendelse, herunder også forbehandling eller sortering, og affald til eksport. Gebyret kan heller ikke gives til virksomheder, der selv kommer med forslag til modtageanlæg.

Det efterlader kun meget sjældne tilfælde, hvor en virksomhed anmelder en ny affaldstype, som forvaltningen ikke umiddelbart kan anvise til et modtageanlæg.

Timesatsen skal afspejle kommunens beregnede samlede omkostning pr. time ifm. sagsbehandlingen dvs. inkl. løn, IT, kontor, personaleadministration mv. Desuden skal gebyret afspejle kommunens omkostning til fakturering og opkrævning af gebyret.

Forvaltningen foreslår følgende gebyr for sagsbehandling af relevante anmeldelser af byggeaffald:

1) IT og Afslutningsgebyr: Gebyret er et fast engangsgebyr pr. byggeaffaldssag. Gebyret dækker over udgifter til IT-programmet Bygningsweb, samt 15 min til afslutning/lukning og arkivering af sagen. Gebyr 2021: 377 kr. og gebyr 2022: 384 kr.

2) Afregningsgebyr: Gebyret er et fast beløb og fremsendes pr. regning. Gebyret dækker over tidsforbrug og kommunens udgift til oprettelse af en regning. Gebyr 2021: 112 kr. og gebyr 2022: 114 kr.

3) Sagsbehandlingsgebyr afregnet som tid pr. påbegyndt kvarter. Timepris for AC-medarbejder inklusiv overhead er beregnet til 446 kr. i 2021 og 455 kr. i 2022. Gebyret dækker medgået tid på sagen uden opgaver indeholdt i afslutningsgebyr. Gebyret fremsendes pr. regning.

Forvaltningen forventer et lille tidsforbrug på næsten alle anvisninger, og at gebyret typisk vil være på 601 kr. i 2021 og 612 kr. i 2022.

Teknik- og Miljøudvalget er i juni 2021 orienteret om det nye gebyr, og at der ville blive forelagt en sag for Økonomiudvalget herom.

## **Lovgrundlag**

Affaldsaktørbekendtgørelsen, BEK nr. 2097 af 14.12.2020 § 18, stk. 4:

"Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr hos virksomheder, for hvilke kommunen foretager konkrete anvisninger, jf. § 8 stk. 6, af erhvervsaffald.

Gebyret skal dække de omkostninger, konkrete anvisninger giver anledning til, efter kommunen har foretaget forudgående klassificering, jf. bekendtgørelse om affald. Gebyret skal differentieres, så det afspejler tidsforbruget ved den enkelte konkrete anvisning, dog således at gebyrstørrelsen kan inddeles i faste gebyrtrin fastsat af kommunalbestyrelsen."

## **Økonomi**

Tårnby Kommune modtager meget sjældent anmeldelser, som vil passe til beskrivelsen af dette gebyr, og forvaltningen forventer ikke, at der vil komme en fast årlig indtægt på dette område. Der vil derfor ikke budgetteres med hverken udgifter eller indtægter til gebyrfinansieret byggeaffald.

## **Påtegning**

Center for Økonomi og Dataunderstøttelse videresender til Økonomiudvalget, idet ovenstående ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

## **Teknisk Forvaltning indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at forslag til de tre gebyrer (It- og afregningsgebyr, sagsbehandlingsgebyr og afregningsgebyr) godkendes.

## **Beslutning**

Tiltrådt.

## **Bilag**

Notat - Gebyr for anvisning af visse typer erhvervsaffald

## **Punkt 4: Indførelse af gebyr for sagsbehandling af flytning af erhvervsjordsaffald**

07.00.10-S29-21-482214

### **Resume**

Fra 2021 har Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet indført gebyr på flytning af erhvervsjordsaffald for at dække kommunernes administration ved sådanne anmeldelser. Der skønnes at være ca. 300 anmeldelser om året. Gebyret skal differentieres, så det afspejler tidsforbruget ved forskellige typer af anmeldelser. Forvaltningen har på den baggrund beregnet, at gebyret i 2021 vil være minimum 667 kr. og en forventet gennemsnitspris på 778 kr., hvilket forelægges til politisk godkendelse.

Gebyr for anmeldelser af byggeaffald behandles i en parallel sag på nærværende udvalgsmøde.

### **Uddybende bemærkninger**

Kommunerne skal opkræve brugerbetaling i form af et gebyr for administration af anmeldelser af jord, der er klassificeret som erhvervsaffald. En ændring af affaldsaktørbekendtgørelsen offentliggjort den 14. december 2020 fastlægger med virkning fra 1. januar 2021, at Kommunalbestyrelsen jf. § 18, stk. 5 skal fastsætte og opkræve et gebyr hos den, der anmelder flytning af jord, som er erhvervsaffald.

#### Definition af jord som erhvervsaffald

I kommunens gældende Regulativ for Jord er det fastlagt, at jord, der skal bortskaffes fra en ejendom, er affald. Det er desuden fastlagt, at jordflytning væk fra ejendommen skal anmeldes via kommunens jordhåndteringssystem. Hvorvidt der er tale om erhvervsaffald skal baseres på en konkret vurdering. Det er Miljøafdelingens forventning, at jord, der ikke vil være erhvervsaffald, typisk vil være jord fra private grundejeres egne mindre projekter vedr. nye belægnings, tilbygninger, kloakreparationer eller lignende. En skønsmæssig optælling af jordflytninger anmeldt i 2020 viser, at der stort set vil være en lige deling af jordflytninger mellem husholdningsaffald (338 stk.) og erhvervsaffald (300 stk.). De mindste private jordflytninger forgår desuden til eksempelvis Genbrugsstationen. Disse skal ikke anmeldes og er dermed ikke omfattet af gebyret. Jordflytning, som husholdningsaffald, der ikke transporteres til genbrugsstationen, er omfattet af et andet gebyr, og denne sag og nærværende takstfastsættelse vedrører ikke denne jordtype.

#### Forslag og beregning af størrelse på gebyr

Det tidligere erhvervsadministrationsgebyr og gebyr for anvisning af jord blev fjernet d. 1. januar 2019 og arbejdet med anvisning af jord har derfor i perioden frem til nu været skattefinansieret. Det nye gebyr skal dække de omkostninger, som den konkrete anvisning giver anledning til. Gebyret skal differentieres, så det afspejler tidsforbruget ved den enkelte jordanvisning. Gebyrstørrelsen kan dog inddeles i faste gebyrtrin fastsat af kommunalbestyrelsen. Timesatsen skal afspejle kommunens beregnede samlede omkostning pr. time ifm. sagsbehandlingen dvs. inkl. løn, it, kontor, personaleadministration mv. Desuden skal gebyret afspejle kommunens omkostning til indkøb og drift af digitale systemer til administration af jordflytningerne, samt omkostninger knyttet til fakturering og opkrævning.

Forvaltningen foreslår følgende gebyr for sagsbehandling af relevante jordflytningsanmeldelser:

1. IT og Afslutningsgebyr: Gebyret er et IT og Afslutningsgebyr og er et fast beløb og engangsgebyr pr. jordflytningssag. Gebyret dækker over udgifter til IT-programmet JordWeb, samt 30 min til afslutning/lukning og arkivering af sagen. Sagen kan ikke lukkes samtidig med sagsbehandlingen, da anmelder eftersender oplysninger. Gebyr i 2021: 388 kr. Gebyr i 2022: 452 kr.
2. Afregningsgebyr: Gebyret er et fast beløb og fremsendes pr. regning. Gebyret dækker over tidsforbrug på 15 min. og kommunens udgift til oprettelse af en regning. Gebyr i 2021: 167 kr. Gebyr i 2022: 170 kr.

3. Sagsbehandlingsgebyr: Gebyret er for anvendt tid på sagen uden opgaver indeholdt i afslutningsgebyr. Gebyret fremsendes pr. regning. Tid pr. påbegyndt kvarter. Timepris for AC-medarbejder inklusiv overhead er beregnet til 446 kr. i 2021 og 455 kr. i 2022.

Teknik- og Miljøudvalget er i juni 2021 orienteret om det nye gebyr, og at der ville blive forelagt en sag herom for Økonomiudvalget.

## Lovgrundlag

[Affaldsaktørbekendtgørelsen](#) § 18. stk. 5.:

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr hos virksomheder, der anmelder flytning af jord, som er erhvervsaffald, i henhold til bekendtgørelse om anmeldelse og dokumentation i forbindelse med flytning af jord. Gebyret skal dække kommunens omkostninger i forbindelse med anmeldelse og dokumentation ved flytning af jord, som er erhvervsaffald. Gebyret skal differentieres, så det afspejler tidsforbruget ved den enkelte anmeldelse, dog således at gebyrstørrelsen kan inddeles i faste gebyrtrin fastsat af kommunalbestyrelsen.

## Økonomi

Der afsættes følgende budget i 2021-22:

Servicedriftsområde	Specifikation	Budget 2021		Budget 2022	
		U	I	U	I
Renovation	Konsulentbistand	5.500		16.830	
	IT	16.484		67.334	
	Adm.bidrag	55.751		170.597	
	Gebyrindtægter				-254.762
	I alt	77.735	-77.735	254.762	-254.762
Adm. organisation	Løn	45.313		138.656	
	Overhead*	10.438		31.941	
	Adm. bidrag		-55.751		-170.597
	I alt	55.751	-55.751	170.597	-170.597

\*) Beløb for overhead lægges i kassen.

## Påtegning

Center for Økonomi og Dataunderstøttelse videresender til Økonomiudvalget, idet ovenstående ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

## **Teknisk Forvaltning indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at forslag til de tre gebyrer (It- og afregningsgebyr, sagsbehandlingsgebyr og afregningsgebyr) godkendes,
2. at budgettet til jordflytning i 2021 og frem korrigeres og indgår i årets 2. budgetrevision.

## **Beslutning**

Indstillingen tiltrådt.

## **Bilag**

Gebyr for jordflytninger af erhvevsaffaldsjord

## **Punkt 5: Stadionboligerne - Forudbetaling for betonelementleverance**

02.00.00-A00-20-50046

### **Resume**

Med den aktuelle overophedede byggebranche er vores totalentreprenør på Stadionboligerne fra sin betonelementleverandør blevet mødt et uventet krav om fremrykket ordreafgivelse på betonelementleverancen. Der søges hermed om en bevilling til en 10 pct. forudbetaling, så betonelementerne kan ordres og projektet kan afvikles iht. tidsplanen. Tårnby Kommunes forudbetaling vil blive modsvaret af en tilsvarende garantistillelse fra totalentreprenør Dyrlund Sørensen A/S.

### **Uddybende bemærkninger**

Den samlede betonelementleverance beløber sig til ca. 40 mio. kr ekskl. moms, hvoraf Tårnby Kommunes andel iht. arealfordelingsnøglen udgør ca. 9,5 mio. kr. Leverancen af betonelementerne til byggeriet skal ifølge tidsplanen starte i august 2022. Totalentreprenør Dyrlund Sørensen A/S lagde en forhåndsbooking ind hos deres elementleverandør CRH Concrete A/S i starten af september. CRH vendte så tilbage med et krav om, at forhåndsbookingen skal ophøjes til en regulær ordre allerede her i starten af oktober 2021. Hvis ikke denne bindende ordreafgivelse sker senest 13-10-2021, vil betonelementerne blive forsinkede med mindst 6 måneder afhængig af, hvornår ordreafgivelsen så foretages.

Denne uventede fremrykkede ordreafgivelse på betonelementleverancen kommer så med en håndfast økonomiske forpligtelse i form af en forudbetaling på 10 pct. leverancesummen svarende til en andel for TK på 934.000 kr. ekskl. moms.

For at eliminere finansielle risici har TK betinget sig, at totalentreprenør Dyrlund Sørensen A/S stiller en tilsvarende bankgaranti over for TK.

Den fremrykkede økonomiske forpligtelse er en forstyrrelse af projektets planlagte forløb for integreret byggeri, hvor hele ideen var, at totalentreprenøren igennem Samarbejdsfasen færdigprojekterede byggeriet i samråd med TK/TH, og at TK/TH igennem Samarbejdsfasen havde optionen at trække sig ud af projektet og derved stadig ikke var forpligtede på andre udgifter end aflønningen af totalentreprenøren og dennes rådgiveres tidsforbrug igennem Samarbejdsfasen.

Tårnby Kommune og Tårnbyhuse er således fanget i et dilemma, men såfremt TK/TH fortsat ønsker at realisere byggeriet er der kun to optioner: 1. At acceptere ovennævnte forudbetaling og bindende ordre afgives i umiddelbar forlængelse af Økonomiudvalgets møde 13-10-2021, eller 2. at udskyde ordren på betonelementerne og acceptere forsinkelser på mindst 6 mdr. og sandsynligvis snarere betydeligt længere, da der er pres på betonelementleverandørerne.

TK/TH har bedt Molt Wengel, som har stået for advokatrådgivningen i forbindelse med udbuddet og det integrerede byggeri, om at udarbejde en Tillægsaftale til Samarbejdsaftalen til håndtering af denne forudbetaling (se bilag).

Til orientering skrider projektet i øvrigt fornuftigt fremad. Entreprenørens første detaljerede gennemregning af projektet lå ca. 1,5 pct. over vores udbudte targetpris, hvilket må siges at være meget tilfredsstillende, da der allerede er besparelser i spil, der mere end neutraliserer denne overskridelse. Entreprenørens første udkast til en tidsplan viste en to måneder senere aflevering, men denne overskridelse har TK/TH ikke uden videre accepteret.

### **Økonomi**

På bevillingsniveau 05.25.10 søges der om fremrykkelse af anlægsbudget til forudbetaling på betonelementer i forbindelse med fremrykket ordrefølgelse, svarende til 10 pct. af Tårnby Kommunes andel af den samlede betonelementleverance: 934.000 kr. ekskl. moms.

## **Påtegning**

Center for Økonomi og Dataunderstøttelse videresender til politisk behandling, idet ovenstående ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

## **Teknisk Forvaltning indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at udgift på 934.000 kr. ekskl. moms til forudbetaling i forbindelse med ordre på betonelementer fremrykkes fra 2022 til 2021 og frigives.

## **Beslutning**

Tilrådt.

## **Bilag**

Tillægsaftale\_beton\_04102021 (002)

## **Punkt 6: Plejeboliger**

27.00.00-A00-173-19

### **Resume**

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen fremlægger notat vedr. plejeboliger efter anmodning fra Økonomiudvalget.

### **Uddybende bemærkninger**

Økonomiudvalget bad ved behandling af sag om plejeboliger d. 15. september 2021 Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen om at udarbejde et notat om muligheder for optimering af driften i kommunens plejeboliger. Notatet er vedlagt som bilag.

### **Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at notatet drøftes og
2. at punktet efterfølgende sendes til orientering i Sundheds- og Omsorgsudvalget.

### **Beslutning**

Drøftet. Fremsendes til orientering i Sundheds- og Omsorgsudvalget.

### **Bilag**

Notat om plejeboliger

## **Punkt 7: Sommerpakke 2021**

88.12.00-Ø54-21-491531

### **Resume**

Regeringen, Venstre, Dansk Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Enhedslisten, Konservative og Alternativet indgik den 4. juni 2021 en aftale om en sommer- og erhvervspakke. Midlerne udmøntes til kommunen som særtilskud via bloktilskudsordningen. Tårnby Kommunes andel udgør 500.000.

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen søger hermed om at få 210.000 kr. tilført.

### **Uddybende bemærkninger**

Midler fra sommerpakken skal anvendes til at kommunerne kan iværksætte aktiviteter, som skal tage hånd om sårbare ældre og borgere på botilbud til mennesker med handicap. Der skal være et særligt fokus på borgere med demens, herunder deres pårørende; to grupper, der har været hårdt ramt af nedlukningen grundet Covid-19.

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen søger om 210.000 kr. til aktiviteter. De 110.000 skal udmøntes på ældreområdet og de resterende 100.000 kr. skal udmøntes på handicapområdet.

Midlerne vil blive brugt til aktiviteter/underholdning i form af hyggeaftner for både borgere og pårørende, gæsteoptrædener mm. Særligt er det i tiden op til jul en kærkommen mulighed for at gøre juletiden ekstra speciel.

Derudover vil midlerne blive brugt på at styrke fritidslivet og forbedre idrætsmuligheder for borgere med handicap i Tårnby Kommune, blandt andet i samarbejde med Kultur- og Fritidsafdelingen, specialsportguiden og Handicaprådet.

Der skal ultimo 2021 fremsendes en redegørelse for hvordan midlerne er brugt til Social- og Ældreministeriet.

### **Høring**

Seniorrådet og Handiaprådet er høringsberettigede.

### **Økonomi**

Tårnby Kommune ansøger om 210.000 kr. ud af 500.000 kr., som er kommunens andel.

### **Påtegning**

Center for Økonomi og dataunderstøttelse videregiver til politisk behandling, idet ovennævnte ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

### **Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at der tilføres 110.000 kr. til ældreområdet og 100.000 kr. til handicapområdet. I alt 210.000 kr.

### **Beslutning**

Tiltrådt.

### **Bilag**

aftaletekst-sommer-og-erhvervspakke

Høringssvar vedr. Sommerpakke 2021 fra Handicaprådet

## **Punkt 8: Likviditetsoversigt efter Kassekreditreglen - oktober kvartal 2021**

00.01.00-Ø00-21-431505

### **Resume**

Obligatorisk likviditetsoversigt efter Kassekreditreglen pr. 1. oktober 2021 er indberettet til Indenrigs- og Boligministeriet jf. ministeriets brev af 3. december 2003.

### **Økonomisk Forvaltning indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at orienteringen tages til efterretning.

jse

### **Beslutning**

Til efterretning.

### **Bilag**

Likviditetsoversigt pr. 1. oktober 2021

## **Punkt 9: Covid-19 test på skoler, oktober-december, tillægsbevilling**

54.00.00-Ø00-21-485584

### **Resume**

Kommunerne skal fortsætte med tilbud om kviktest grundet Covid-19 på folkeskoleområdet - foreløbig frem til udgangen af 2021. Der ansøges om tillægsbevilling til formålet.

### **Uddybende bemærkninger**

Sundhedsministeriet har fastholdt, at kommunerne fortsat skal tilbyde test til elever i folkeskolen fra 9 til 11 år samt til de ældre elever, som ikke er vaccineret eller tidligere smittet. Frekvensen er fra 1. oktober sat ned til 1 gang ugentligt. Desuden skal kommunen bistå med test på 0-dage for nære kontakter på grundskolerne. Det skyldes, at der er risiko for smitte hos de yngste elever, som ikke er vaccinerede eller tidligere smittede. Opfordringen til at de unge lader sig teste regelmæssigt bortfalder, hvis man som 12-årig og opefter har påbegyndt et vaccinationsforløb mod Covid-19. Det anses for påbegyndt mindst 14 dage og højst 42 dage efter første vaccinationsstik.

Fra 9. oktober bortfalder tilbud om kviktest i samfundet, hvorfor en regelmæssig screening på skolerne kan være en hjælp til at holde smitten nede.

Behovet for kviktest vil løbende blive vurderet og testkapaciteten søgt tilpasset herefter. Pt. er 10 personer ansat som podere/adm. medarbejdere.

### **Økonomi**

Det er forventningen, at udgiften til aflønning af poderteams på folkeskolerne bliver på omkring 600.000 kr. Beregningen er baseret på, at der testes på folkeskolerne frem til/med 16.12.2021. Som beskrevet tidligere vil udgifter til værnemidler og testkits afholdes af KVIK (Kommunalt Værnemiddel Indkøb) og udgiften til uddannelse af poderne hos Copenhagen Medical holdes ligeledes uden for kommunerne.

Der søges en tillægsbevilling på serviceområdet Administration organisation til konto Podere Covid-19 på 250.000 kr., idet der er ca. 350.000 kr. ubrugte midler fra den tillægsbevilling, der blev givet i Økonomiudvalget den 11.8.2021.

Kommunerne kompenseres for udgifter til testindsatsen på lige fod med øvrige Covid-19 relaterede merudgifter.

Test-setuppet evalueres inden årets udgang. Det er udgangspunktet, at test-setuppet stopper ved årets udgang.

### **Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at der bevilliges en tillægsbevilling på 250.000 kr. til Covid-19 test på folkeskoleområdet.
2. at tillægsbevillingen kassefinansieres

### **Beslutning**

Indstillingen tiltrådt.

## Punkt 10: Ramme til whistleblowerordning

81.00.00-100-5-20

### Resume

Alle større arbejdspladser skal inden den 17. december 2021 have implementeret en whistleblowerordning. Ordningen er som minimum rettet imod medarbejdere. Rammer for Tårnby Kommunes whistleblowerordning skal godkendes i Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.

### Uddybende bemærkninger

Lov om beskyttelse af whistleblowere har bl.a. til formål at gennemføre Europa-Parlamentets og Rådets direktiv af 23. oktober om beskyttelse af personer, der indberetter overtrædelser af EU-retten (direktivet), i dansk ret. Formålet med direktivet er at sikre et højt beskyttelsesniveau for personer, der indberetter overtrædelser af EU-retten. Direktivet indeholder en række minimumskrav til etablering af whistleblowerordninger og til håndtering af indberetninger til disse ordninger. Direktivet indeholder endvidere regler om beskyttelse af whistleblowere, herunder et forbud mod enhver form for repressalier mod whistleblowere.

Whistleblowerloven blev den 29.6.2021 vedtaget i Folketinget. Loven skal være implementeret den 17. december 2021. HLG godkendte i juni en tidsplan for implementering af whistleblowerordningen, og ordningen har efterfølgende været drøftet i Hoved MED og endnu en gang i HLG. Drøftelserne i disse fora danner baggrund for nærværende indstilling. Efter godkendelse i Økonomiudvalg og i Kommunalbestyrelse, vil vi i november og december informere om ordningen internt i organisationen og annoncere på kommunens hjemmeside (rettet mod den begrænsede målgruppe uden for Rådhuset).

Hvad kan der klages over?

Whistleblowerordningen lægger op til at skulle dække alvorlige lovovertrædelser eller øvrige alvorlige forhold. Kriteriet 'alvorlige lovovertrædelser og øvrige alvorlige forhold' indebærer, at der som udgangspunkt skal være tale om forhold, hvis afdækning er i offentlighedens interesse. Med lovforslaget er sigtet, at der er en balance mellem den beskyttelse, der er for whistlebloweren, og at der er en reel samfundsinteresse i de forhold, der undersøges i whistleblowerordningen. Dette omhandler:

- Strafbare forhold – fx brud på tavshedspligt, misbrug af økonomisk midler, tyveri, svig, underslæb, bedrageri, bestikkelse mv.
- Grove eller gentagne overtrædelser af anden lovgivning – fx lovgivning om magtanvendelse, forvaltningslov, offentlighedslov, sektorlovgivning.
- Grove eller gentagne overtrædelser af forvaltningsretlige principper – fx undersøgelsesprincippet, krav om saglighed, magtfordrejningsgrundsætningen og proportionalitet.
- Seksuel chikane eller andre grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen, fx grov chikane

Forhold, der er sket inden loven træder i kraft, vil ikke kunne afvises.

Whistleblower vil kunne straffes med bøde, hvis vedkommende bevidst indberetter eller offentliggør urigtige oplysninger.

De forhold, der falder udenfor whistleblowerordningen kan, som hidtil, tages op med nærmeste leder, tillidsrepræsentant eller man kan som medarbejder bringe disse sager op gennem kommunens almindelige klagesystem i Organisations- og Personaleafdelingen.

Hvem kan der whistleblowes om?

Der kan whistleblowes om medarbejdere i Tårnby kommune og kommunalbestyrelsen.

Lokale beslutningsrammer

Dele af whistleblowerordningen kan besluttes lokalt. De lokale valgmuligheder med indstilling fra HLG/Hoved MED præsenteres her.

1. Hvem kan whistleblowe?

Kommunen har alene pligt til at stille whistleblowerordningen til rådighed for medarbejdere - øvrige persongrupper med tilknytning til Tårnby Kommune kan tilvælges.

Indstilling:

Under drøftelser i Hoved MED og HLG var der forskellige syn på, om tidligere ansatte (f.eks. i 6 måneder efter ansættelsens ophør) skal omfattes af whistleblowerordningen. Økonomiudvalget bedes derfor tage stilling til om denne gruppe skal omfattes af ordningen og dermed kunne whistleblowe.

Det indstilles herudover, at praktikanter/elever og medarbejdere hos leverandører inkluderes i whistleblowerordningen.

2. Hvem skal behandle indberetningerne?

Kommunen kan vælge at løse hele eller dele af opgaven selv - eller helt uddelligere.

Indstilling:

Det indstilles, at ordningen deles i to, således at indberetninger enten behandles i en intern whistleblowerenhed i O&P eller af en 3. part. 3. parten behandler indberetninger om Kommunalbestyrelsen, borgerrådgiver, kommunaldirektør, forvaltningschefer samt O&P. O&P behandler alle andre indberetninger.

Det indstilles, at KL vælges som 3. part. I O&P vil den interne whistleblowerordning bestå af 2 personer.

3. Hvordan skal man kunne whistleblowe?

Kommunen kan vælge om whistleblowerordningen skal ske skriftligt og/eller mundtligt.

Indstilling:

Det indstilles, at whistlebloweren skal kunne indberette skriftligt og mundtligt til den interne whistleblowerenhed, men at den mundtlige løsning kun bør anvendes i særlige situationer, hvor den skriftlige er udelukket, f.eks. grundet sproglige vanskeligheder. KL har afvist at tage imod mundtlige indberetninger.

4. Hvilke indberetningskanaler skal tilbydes?

Indstilling:

Det indstilles, at indberetning til den interne whistleblowerenhed kan ske via e-Boks-løsning, hvorfra whistlebloweren kan skrive direkte til en mailindbakke, der administreres af den interne whistleblowerenhed. Desuden kan indberetning til den interne whistleblowerenhed ske ved brug af fysisk postkasse, der placeres tilgængeligt på Rådhuset, som den interne whistleblowerenhed har nøgler til. Endvidere oplyses kontaktoplysninger til den interne whistleblowerenhed på hjemmesiden og intranettet. Henvendelser om Kommunalbestyrelsen, borgerrådgiver m.fl. sendes direkte til KL via sikker mail.

#### 5. Skal whistlebloweren kunne være anonym?

Der er ikke krav om, at whistleblowerordningen skal omfatte anonyme henvendelser.

#### Indstilling:

Det indstilles, at whistleblower ikke kan være anonym ved den indledende indberetning til den interne whistleblowerenhed, da det kan være svært at vurdere troværdigheden af en anonym henvendelse. Ved den videre proces, hvor der indstilles til en afgørelse af sagen, vil whistleblowerens identitet blive anonymiseret grundet hensyn til tavshedspligten. Jf. lovgivningen vil øvrige relevante personers identitet ligeledes skulle behandles fortroligt.

#### 6. Hvem har kompetence til at træffe afgørelser på baggrund af indberetninger?

Ligger en indberetning indenfor rammerne af whistleblowerordningen, undersøges sagen. Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen skal i denne forbindelse forholde sig til, hvem der har beslutningskompetencen i disse sager.

#### Indstilling:

Det indstilles, at sager fra den interne whistleblowerenhed forelægges i anonymiseret form for kommunaldirektøren. I de situationer, hvor der skal ske tjenstlige sanktioner i form af advarsler eller afsked, tages beslutning i henhold til de almindelige kompetencedelegeringsregler.

Hvad angår indberetninger til KL, indstilles det, at KL forelægger eventuelle sager omhandlende forvaltningschefer og O&P for kommunaldirektøren. Beslutning om disse sager følger i øvrigt kompetencedelegationsreglerne.

Det indstilles i øvrigt, at eventuelle sager om kommunaldirektør og borgerrådgiver drøftes med borgmester. Eventuelle sager om borgmester drøftes med 1. viceborgmester og kommunaldirektør. Eventuelle sager om medlemmer af kommunalbestyrelsen drøftes med borgmester og kommunaldirektør.

#### Rapportering

Den interne whistleblowerenhed vil én gang årligt i januar - første gang januar 2023 - forelægge for Økonomiudvalget og derefter offentliggøre oplysninger om:

- antallet af modtagne indberetninger,
- status for opfølgningen på indberetninger og
- temaer for de indberetninger der er modtaget og fulgt op på.

Sager behandlet i KL vil indgå i rapporteringen.

## **Lovgrundlag**

L213, Lov om beskyttelse af whistleblowere

## **Økonomi**

Omfanget af opgaven kendes endnu ikke. Oplægget er derfor, at vi evaluerer efter 5 måneder (maj 2022), hvorefter der tages stilling om behandlingen af sager er så omfattende, at ekstra ressourcer er nødvendige for at varetage opgaven.

## **Organisations- og Personaleafdelingen indstiller til Økonomiudvalget, at**

1. Økonomiudvalget tager stilling til, om tidligere medarbejdere (f.eks. indenfor 6 måneder efter ansættelsens ophør) skal indgå i whistleblowerordningen
2. indstillingen følges på resten af punkt 1-6
3. indstille overfor Kommunalbestyrelsen at tiltræde Økonomiudvalgets beslutninger

## **Beslutning**

Indstillingen tiltrådt. Fristen for tidligere medarbejder fastsættes til indenfor 6 måneder efter ansættelsens ophør.

Sagen fremsendes med anbefaling til Kommunalbestyrelsen.

# Punkt 11: Aftale med Dragør Kommune om isolationsfaciliteter

29.08.06-P20-21-486070

## Resume

Dragør Kommune har rettet henvendelse til Tårnby Kommune for at indgå aftale om brug af Tårnby Kommunes isolationsfaciliteter til borgere, der skal i selvisolation ved COVID-19 smitte.

## Uddybende bemærkninger

Kommunerne skal tilbyde borgere adgang til isolationsfaciliteter, såfremt borgeren ikke har mulighed for at isolere sig i eget hjem. Tilbudet er for:

- Borgere som er smittet med COVID-19, og kun har milde symptomer ?
- Borgere som er nærkontakt til en, som er smittet med COVID-19, og derfor skal selvisolere sig, til de er blevet testet ?
- Borgere, som er hjemvendt fra udenlandsrejse, og derfor skal selvisolere sig (Disse borgere skal selv betale for opholdet)

Tårnby Kommune benytter Birkegården på Høgsbrovej som isolationsfacilitet. I forår/vinterperioden var der ca. 1-2 borgere pr. uge på isolationsfaciliteten. I sommerperioden har der været færre. Der er 11 værelser i alt.

Dragør borgernes behov for brug af isolationsfaciliteter har været meget begrænset. Kommunen har haft en aftale med Dragør Camping om leje af en hytte. Denne aftale er nu udløbet. Dragør Kommune ønsker at indgå en aftale med Tårnby Kommune om at sende Dragør borgere til Birkegården.

Der er udarbejdet en aftale for dette, se bilag 1.

Ifølge aftalen, skal Dragør Kommune hver måned betale for at have minimum et værelse til rådighed på Birkegården. Når der visiteres Dragør borgere til isolationsfaciliteten, betales der dertil for forbrug.

Aftalen ønskes gældende fra 1. november 2021.

Aftalen udløber, når kommunerne ikke længere skal stille isolationsfaciliteter til rådighed. Aftalen kan derudover opsiges med 1 måneds varsel.

Dragør Kommune står selv for at visitere og håndtere borgerhenvendelser. Dragør Kommune kontakter derefter Tårnby Brandvæsen, som har ansvar for udlevering af nøgler mv., på samme niveau som brandstationen i dag gør det for Tårnby borgere.

Vurderet ud fra det hidtidige behov for isolationsfaciliteter, skønner forvaltningen, at der er ledig kapacitet, som kan udlånes til Dragør Kommune.

## **Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at godkende at der indgås aftale med Dragør Kommune om udlån af isolationsfaciliteter, jf. bilag 1.

### **Beslutning**

Tiltrådt.

### **Bilag**

Aftale om isolationsfaciliteter

## **Punkt 12: Lukket: Merbevilling til generationsskifte mm.**

81.01.00-A00-21-485959

## **Punkt 13: Eventuelt**

00.22.04-P35-21-424152

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 14: Underskriftsark**

00.22.04-P35-21-424152

### **Beslutning**

Alle mødedeltagere har underskrevet beslutningsprotokollen.