

REFERAT Økonomiudvalget d. 20-01-2021

Mødedato Onsdag d. 20. januar 2021 kl. 13:00

Mødested Virtuelt

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Ekstra rengøring på dagtilbuds-, klub og SFO-området i forhold til forebyggelse af smittespredning	5
Beboerindskudslån 2020.....	7
Likviditetsoversigt efter Kassekreditreglen - januar kvartal 2021.....	9
Status på istandsættelsessager 2020.....	10
Lukket: Personsag.....	11
Lukket: Personsag.....	12
Lukket: Endelig godkendelse af ny organisering af plejehjemmenes administration.....	13
Lukket: Ejendomssag - leje af grund.....	14
Lukket: Personsag.....	15
Eventuelt.....	16
Underskriftsark.....	17

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-P35-20-6955

Resume

I henhold til bekendtgørelse om mulighed for midlertidig fravigelse af regler om møder i kommunalbestyrelser og regionsråd og i disses udvalg som led i håndtering af COVID-19, jf. § 7, stk. 2, afholdes Økonomiudvalgets møde som videomøde.

Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,

1. at orientering om afholdelse af mødet som videomøde tages til efterretning,
2. at sagen Person sag optages på dagsordenen som punkt 11 og
3. at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Meddelelser

00.22.04-P35-20-6955

Beslutning

Borgmesteren orienterede om Social og Indenrigsministeriets brev af 19.1.2021 vedrørende tilkendegivelse om dispensation fra det forpligtende kommunale samarbejde.

Punkt 3: Ekstra rengøring på dagtilbuds-, klub og SFO-området i forhold til forebyggelse af smittespredning af covid-19

82.08.00-G01-3-20

Resume

Børne- og Kulturforvaltningen fremlægger i samarbejde med Teknisk Forvaltning sag om ekstra rengøring på Dagtilbud og Skoleområdet frem til 1. maj 2021.

Uddybende bemærkninger

Børne- og Undervisningsministeriet offentliggjorde d. 6 januar 2021 skærpede tiltag og restriktioner på dagtilbudsområdet i forhold til rengøring.

I retningslinjerne beskrives, at der lokalt bør afsættes de nødvendige ressourcer for at efterleve retningslinjerne for rengøring:

- Der bør sikres hyppig og grundig rengøring minimum en gang dagligt af kontaktflader i lokaler og situationer med mange besøgende og/eller mange berøringer som for eksempel i dagtilbud. Kontaktpunkter kan for eksempel være håndtag, gelændere, kontakter, trykknapper, tastaturer, mus, bordkanter, legetøj, redskaber, vandhaner, toiletter, gulve og vægge i ”nå-højde” mv.
- Det anbefales, at dagtilbud har fokus på rengøring af kontaktpunkter udenfor, hvor der generelt er megen berøring fx håndtag, gelændere etc. Derudover er det vigtigt, at efterleve anbefalingerne om håndhygiejne, når man er kommet indenfor igen.
- Skraldespande bør tømmes helt og altid inden de er helt fyldte

I december 2020 godkendte økonomiudvalget ekstra rengøring til dagtilbud og skoler for et beløb svarende til 500.000 kr. over tre måneder. Dette viser sig imidlertid ikke at være nok hvis kommunen skal leve op til de skærpede tiltag. Herudover viste tidligere bevilling ikke at være tilstrækkelig i praksis, da medarbejderne skal bruge en del af tiden på kørsel mellem institutioner i løbet af dagen. Derudover indeholder dette oplæg også øget rengøring på SFO og klubområdet, der tidligere var en del af ekstra rengøring til skolerne.

Det vil koste 1,1 mio. kr. for rengøring udover de allerede bevilgede midler frem til 1. maj 2021.

Dette beløb forudsætter at dagtilbuddene selv sikrer desinfektion af legetøjet ved hjælp af ”ifogger”. Det vurderes, at være bedst at denne opgave løses i dagtilbuddet fordi opgaven bør udføres når sidste barn er hentet, så legetøjet kan ligge urørt i mindst 20 minutter. Dette er drøftet med dagtilbudslederne, der mener at dette er en hensigtsmæssigt organisering.

Økonomi

Økonomiudvalget bevilgede i december 2020 i alt 500.000 kr. over tre måneder, som en udgiftsneutral tillægsbevilling til ekstra rengøring i dagtilbud og skoler.

Det vil koste 1,1 mio. kr. for ekstra rengøring udover de allerede bevilgede midler frem til 1. maj 2021 og det anbefales, at der gives en tillægsbevilling på 1.100.000 kr. i 2021. Det betyder, at der kan ansættes ekstra medarbejdere efter godkendelse i Økonomiudvalget og frem til den 1. maj 2021. Det er i øvrigt ikke muligt at benytte midlertidige ansættelser på mindre end tre måneder.

2021

Serviceområde Daginstitution og klubber

Funktion 05.25.10 – løn, Rengøring 1.100.000 kr.

Påtegning

Organisations- og Personaleafdelingen bemærker at grundlaget for udregningen af omkostningen er realistisk

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget,

1. at der godkendes en tillægsbevilling på 1.100.000. kr. til ekstra rengøring på dagtilbud, SFO og klub frem til den 1. maj 2021
2. at indstillingen eftersendes til Børne- og Skoleudvalget til orientering.

/MSV

Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 4: Beboerindskudslån 2020

00.07.00-P00-1-16

Resume

Administrationen er af Økonomiudvalget tildelt kompetencen til at træffe afgørelser i sager vedrørende beboerindskudslån.

Til orientering fremlægger Servicecentret status på området for 2020.

Uddybende bemærkninger

Nedenstående skema viser perioden fra den 1. januar 2020 til den 31. december 2020.

Skemaet viser antallet af hver lånetype, der har været, hvor mange afslag og antal klager samt sager der er blevet godkendt, men hvor ansøger ikke har benyttet sig af tilbuddet.

Hermed orienteres der om det samlede lånebeløb i forhold til pligtlån og flygtningelån.

For så vidt angår kautionslån vises det samlede beløb, som kommunen har kautioneret for.

Lånetype	Antal	Beløb i alt i kr.
Pligtlån:		
Ansøgninger ialt	42	
Bevilgede	26	451.197,26
Afslag	16	225.936,00
Klage over afgørelsen	0	
Kautionslån:		
Ansøgninger ialt	30	
Bevilgede	7	88.792,20
Afslag	12	214.312,28
Klage over afgørelsen	0	
Sager der er blevet godkendt, men hvor ansøger ikke har benyttet sig af tilbuddet	11	138.641,79

Flygtningelån:

Ansøgninger ialt	1	
Bevilgede	1	13.443,72
Afslag	0	
Klage over afgørelse	0	

Som det fremgår så er der i alt afgjort 73 sager i perioden 1. januar 2020 til og med den 31. december 2020.

Lovgrundlag

Boligstøttelovens §§54-71

Servicecentret indstiller til Økonomiudvalget,

1. at tage orienteringen til efterretning.

jse

Beslutning

Til efterretning.

Punkt 5: Likviditetsoversigt efter Kassekreditreglen - januar kvartal 2021

00.01.00-Ø00-90-20

Resume

Obligatorisk likviditetsoversigt efter Kassekreditreglen pr. 1. januar 2021 er indberettet til Social - og Indenrigsministeriet jf. ministeriets brev af 3. december 2003.

Økonomi- og Planlægningsafdelingen indstiller til Økonomiudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

jse

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Likviditetsoversigt pr. 1. januar 2021

Punkt 6: Status på istandsættelsessager 2020

03.02.00-G00-29-02

Resume

Økonomiudvalget besluttede den 8.3.2017 at delegere kompetencen til at træffe afgørelser i istandsættelsessager i henhold til lov om almene boliger § 59 til sekretariatschefen i Kommunalbestyrelsens Sekretariat. I forbindelse med den kommunale boliganvisning garanterer kommunen for opfyldelsen af den anviste boligtagers eventuelle forpligtelser over for boligselskabet.

Det blev ligeledes vedtaget, at administrationen årligt vil orientere Økonomiudvalget om status på området.

I 2020 var der 28 sager med en samlet udgift på kr. 980.899.

I 2019 var der 26 sager med en samlet udgift på kr. 641.234.

I 2018 var der 21 sager med en samlet udgift på kr. 733.117.

I 2017 var der 26 sager med en samlet udgift på kr. 929.083.

Stigningen i 2020 skyldes blandt andet, at der har været to sager, hvor lejere har misligholdt lejemål for henholdsvis kr. 245.969 og 145.530. Kommunen har deltaget i syn af begge lejligheder og har kunnet konstatere, at misligholdelsesudgifterne var berettigede.

Alle sager vurderes konkret og individuelt og efter et fast regelsæt inden kravet betales til boligselskabet. I 2020 har administrationen sparet kommunen for knap kr. 100.000 idet 4 istandsættelsessager var fejlbehæftede grundet procedurefejl fra boligselskabernes side, og derfor hæfter kommunen ikke for istandsættelsesudgifterne.

Når kommunen har betalt for de krav, som retligt burde betales af borgerne, så har kommunen et regreskrav, og sagerne bliver derfor sendt til opkrævning hos borgerne.

Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,

1. at orientering om status for istandsættelsessagerne tages til efterretning.

jse

Beslutning

Til efterretning.

Punkt 7: Lukket: Personsag

81.03.00-G01-20-422882

Punkt 8: Lukket: Personsag

81.03.00-G01-475-16

Punkt 9: Lukket: Endelig godkendelse af ny organisering af plejehjemmenes administration

00.01.00-A00-970-20

Punkt 10: Lukket: Ejendomssag - leje af grund

82.16.00-Ø54-4-20

Punkt 11: Lukket: Personsag

81.03.00-G01-21-424230

Punkt 12: Eventuelt

00.22.04-P35-20-6955

Beslutning

Intet.

Punkt 13: Underskriftsark

00.22.04-P35-20-6955

Beslutning

Alle mødedeltagere har underskrevet beslutningsprotokollen.