

# REFERAT Økonomiudvalget d. 11-05-2022

**Mødedato** Onsdag d. 11. maj 2022 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 211

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Forebyggelse og bekæmpelse af rotter.....	5
Ipads til Handicaprådet.....	10
Finansiering til Øresunddirekt Danmark.....	11
Opgørelse for Kontrolenheden for 1. kvartal 2022.....	13
Evaluerings af borgerforslagsordning efter 2 år.....	15
Systematiseret kontrol af arbejds- og uddannelsesklausuler.....	17
Eventuelt.....	19
Underskriftsark.....	20

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.04-P35-22-498894

### **Resume**

Der er afbud fra Carsten Fuhr til hele mødet.

### **Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 2: Meddelelser**

00.22.04-P35-22-498894

### **Beslutning**

Ingen.

**Fraværende** Carsten Fuhr

## Punkt 3: Forebyggelse og bekæmpelse af rotter

09.13.01-P20-20-422945

### Resume

Den 1. maj 2022 udløber den nuværende aftale om kommunal rottebekæmpelse. Teknisk Forvaltning har via markedanalyse igangsat en proces for at få et firma til at varetage opgaven fra 1. maj 2022 til 1. november 2022.

Udvalget skal nu beslutte, om opgaven fra den 1. november 2022 skal hjemtages eller sættes i udbud.

### Uddybende bemærkninger

Tårnby Kommune er lovmæssigt forpligtet til at udføre en effektiv forebyggelse og bekæmpelse af rotter. I øjeblikket varetages denne opgave af bekæmpelsesfirmaet Rentokil Initial. Kontrakten udløber den 30. april 2022.

Vi kan ikke forlænge kontrakten yderligere, idet vi har gjort brug af muligheden for forlængelse på 1 år - ad to omgange. Teknisk Forvaltning arbejder derfor på en såkaldt markedsdialog, hvor planen er snarest at indgå en kontrakt om kommunal rottebekæmpelse, der gælder fra 1. maj til 31. oktober 2022. To skadedyrsbekæmpesfirmaer skal afgive et fastpristilbud, hvor grundlaget for tildeling af kontrakten er laveste pris. Denne kontrakt forventes ikke at medføre ændringer i selve bekæmpelsen.

Ud fra en udbudsretlig betragtning vurderes det ikke muligt at gøre brug af markedsdialog for at forlænge kontrakten efter den 30. oktober 2022. Derfor er det tvungende nødvendigt, at der nu træffes endelig beslutning i udvalget om, hvordan rottebekæmpelsen skal gennemføres fra 1. november 2022. Der er allerede meget kort tid til 1. november 2022 i forhold til at tilvejebringe rammer og grundlag for at hjemtage opgaven - eller alternativt at få gennemført et udbud.

Nedenfor redegøres for under hvilken ramme, at en hjemtagelse til Tårnby Kommune, Vej, Park og Institutioner kan ske, og der redegøres for konsekvenser herved.

Den vedtagne Rottehandlingsplan for rottebekæmpelse 2022-2024 og rottebekendtgørelsen danner grundlag for indsatsen med rottebekæmpelse i kommunen.

Ved at hjemtage rottebekæmpelsen kan det vigtige samarbejde mellem rottemyndigheden i Tårnby Kommune og rottefængerorganisation optimeres med større fokus på forebyggelse, jf. Rottehandlingsplanen. Langsigtet opbygning af lokalkendskab til kilder til rotternes forekomst i Tårnby og Dragør Kommune kan effektivisere indsatsen.

Det har været overvejet, om rottebekæmpelse kunne udgå fra Materielgården, men ved en nærmere vurdering af Materielgårdens anvendelse og synergieffekten mellem de forskellige funktionsområder vurderes det, at rottebekæmpelsen med fordel kan udgå fra en separat lokalitet. Til dette formål peger Teknisk Forvaltning på at indrette den eksisterende materialeplads for enden af Ugandavej. Materialepladsen for enden af Ugandavej er omfattet af landzonebestemmelserne i Planloven og skal have en landzonetilladelse for at kunne etableres.

Hjemtagelse af rottebekæmpelse vil betyde nogle konkrete investeringer i 2022 (etablering af bygning med indretning, indkøb af el-biler (for at understøtte kommunens grønne strategi) og nødvendig beklædning og indsatsmidler samt lovpligtigt kursus) og løbende driftsudgifter (lønninger, el, vand, varme, løbende varekøb til rottebekæmpelsen og bygningsdrift). Oversigt over udgifter fremgår af 2 bilag, opdelt på hhv. etableringsudgifter og løbende driftsudgifter.

Teknisk Forvaltning har udarbejdet en tidsplan for etablering af de nødvendige bygningsmæssige tiltag med henblik på, at hjemtagning af rottebekæmpelsen sker pr. 1. november 2022. Teknisk Forvaltning indstiller, at forberedelse til rottebekæmpelse sker ved ansættelse af medarbejdere pr. 1. oktober. Der vil således i oktober måned være mulighed for, at medarbejderne bla. gennemfører lovpligtig (R1) uddannelse samt holder møder med Myndighedsafdelingen i Tårnby Kommune. I oktober måned forventes ligeledes udført øvelsesopstilling og renholdelse af fælder og brug af øvrige remedier som f.eks. røgsporingsmateriel.

Det er lovpligtigt at have en weekendvagtordning for rottebekæmpelse. Ordningen har i 2021 været brugt to gange.

Omkostningen ved weekendvagtordningen i det eksisterende setup er årligt 25.000 kr. - og 1.947 kr. for hvert ud kald.

Et tilsyn, der foretages i en weekend eller på en helligdag, adskiller sig ikke fra det, der foretages på en almindelig hverdag. Det betyder bl.a., at den autoriserede person skal udføre røgprøve, foretage bygningsgennemgang, opsætte fælder m.v. på samme måde, som man ellers ville have gjort, hvis tilsynet fandt sted i kommunens almindelige åbningstid. Det er et lovkrav, at fældestationer, som opsættes, er mærket med kontaktoplysninger på den, som håndterer rottebekæmpelsen.

Teknisk Forvaltning indstiller, at det undersøges, om der med fordel kan indgås aftale med et privat skadedyrsfirma, som står for en vagtordning i weekender og på helligdage med benyttelse af Tårnby Kommunes fældestationer med korrekt mærkning. Ved hjemtagning er udgift til weekendvagt inkl. 3 ud kald ca. 29.000 kr, hvilket er i samme størrelsesorden som udgiften til dette har været i 2021.

Hvis opgaven ikke hjemtages, skal den sendes i EU-udbud i løbet af sommeren 2022. Det vurderes, at selve EU-udbudet vil koste skønsmæssigt 150.000-200.000 kr., hvortil kommer omkostninger til at gennemføre et udbud.

## **Lovgrundlag**

[Lov om miljøbeskyttelse](#), §§ 17, 17a, 18 og 79b

[Bekendtgørelse om forebyggelse og bekæmpelse af rotter](#)

[Planlovens landszonebestemmelser §§ 34-38](#)

## **Økonomi**

Tårnby Kommune har købt adgang til digital anmeldelse af rotter og administration af rottebekæmpelsen med det webbaserede og privat udviklede DriftWeb. Denne adgang kan fortsætte uændret i både Tårnby og Dragør Kommune uden yderligere udgifter for kommunerne.

Teknisk Forvaltning har foretaget følgende udgiftsberegninger i forhold til hjemtagelse af rottefængeropgaven:

Etableringsomkostninger (pavillon, indretning, varebiler med indretning, diverse varekøb til lager): 3.306.700 kr. heraf 56.000 til lovpligtig uddannelse.

Driftsomkostninger årligt:

Arbejds løn Rottfængere 4 normeringer 1.840.000 kr.

Arbejds løn rengøring 0,106 normering 41.620 kr.

Drift varekøb mv. 139.220 kr.

Drift af biler 95.952 kr.

Vagtordning hverdagsaften og weekend 66.560 kr. Dette beløb er udelukkende til vagtordning, der tilkommer ukendt antal overarbejdstimer ved ud kald.

I alt 2.183.352 kr. for rottebekæmpelse i Tårnby og Dragør Kommune uden indregnet bidrag fra Dragør.

Lovpligtig efteruddannelse (første gang 2027) 56.000 kr.

Midlerne indarbejdes i Regnskab 2023.

Hele opgaven er skattefinansieret.

Ved udførelse af rottebekæmpelse ved ekstern entreprenør har udgifterne været på 1.742.000 kr i 2021, og der er modtaget en indtægt på 677.000 kr. fra Dragør Kommune.

Det vurderes, at et nyt EU-udbud af den samlede rottebekæmpelse, inklusive weekendvagt, vil udmønte sig i en kontrakt på i underkanten af 3 mio. kr. inklusiv moms om året i 5 år.

## **Påtegning**

Center for Økonomi og Dataunderstøttelse fremsender til politisk behandling med bemærkning om, at der er pres på anlægsbudgettet. Udskydelse af skøjtehallen giver mindreudgifter, men en række ny presserende projekter udfordrer økonomien. Budgetopfølgningen for januar indebærer et samlet anlægsforbrug på 108,5 mio. kr., hvilket svarer til en mindreudgift på 9 mio. kr. ift. budgettet. I dette skøn er merudgiften til etablering af hjemtagens rottefængerordning ikke indeholdt. Anlægsbudgettet følges tæt i de månedlige opfølgninger.

## **Teknisk Forvaltning indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, at udvalget overfor Bygge- og Ejendomsudvalget samt Økonomiudvalget anbefaler,**

1. at rottefængeropgaven hjemtages og placeres i Teknisk Forvaltning under VPI
2. at der i 2022 bevilges og frigives 3.306.700 kr. til etablering af hjemtagens rottefængerordning
3. at der fra 1. oktober 2022 oprettes 4 normeringer til rottefængerfunktionen til 614.000 kr. i 2022 og 1.840.000 kr. i 2023 og frem
4. at der fra 1. oktober 2022 oprettes en normering på 0,106 rengøringsmedarbejder til 10.405 kr. i 2022 og 41.620 kr. i 2023 og frem
5. at der bevilges midler til øvrig drift på 75.433 kr. i 2022 og 301.732 i 2023 og frem
6. at der indarbejdes et beløb til lovpligtig efteruddannelse på 56.000 kr., første gang i 2027
7. at der indhentes tilbud fra ekstern rottebekæmper på at varetage vagtordning i weekender og på helligdage
8. at der etableres ny pavillon på Ugandavej 182 til husning af rottefængerne.

/BGR

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 24. marts 2022, pkt. 12:

1. Indstillingen tiltrådt.
2. Indstillingen tiltrådt.
3. Indstillingen tiltrådt.
4. Indstillingen tiltrådt.
5. Indstillingen tiltrådt.
6. Indstillingen tiltrådt.
7. Indstillingen tiltrådt.
8. Indstillingen tiltrådt.

(V) undlader at stemme.

(V) begærer sagen i Kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Bygge- og Ejendomsudvalget, 5. april 2022, pkt. 7:

Sagen blev udsat, jf. beslutning under pkt. 1 "Godkendelse af dagsorden".

Beslutning fra Kommunalbestyrelsen, 26. april 2022, pkt. 8:

Indstillingen sat til afstemning:

For: A (8), F (1) og Ø (1)

Imod: B (1), C (2), D (1) og V (3)

Undlod: T (1)

Indstillingen tiltrådt.

Beslutning fra Bygge- og Ejendomsudvalget, 3. maj 2022, pkt. 10:

Indstilling 8 tiltrædes. Indstillingen sendes frem til Økonomiudvalget.

## **Beslutning**

Indstillingspunkterne 2 - 6 incl. tiltrådt.

## **Bilag**

Dagsordenspunkt Rottehandlingsplan 2022-2024 behandlet på mødet 2. december 2021 kl. 1530 (Mødelokale 215) i Teknik- og Miljøudvalget (2021).docx

Rottehandlingsplan 2022-2024

Dagsordenspunkt Tårnby Forsynings overtagelse af rottebekæmpelsen i Tårnby Kommune behandlet på mødet 21. januar 2021 kl. 1530 (Mødelokale 215) i Teknik- og Miljøudvalget (2021).docx

Dagsordenspunkt Forebyggelse og bekæmpelse af rotter behandlet på mødet 2. december 2021 kl. 1530 (Mødelokale 215)  
i Teknik- og Miljøudvalget (2021).docx

Prisoverslag pavillonbygning

Pavillon\_plan\_A3\_Ugandavej 182

Beliggenhedsplan\_Pavillon

Situationsplan\_Pavillon

Etableringsudgifter til hjemtagelse af rottebekæmpelse

Kalkuler for årlige driftsudgifter ved hjemtagelse af rottebekæmpelse

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 4: iPads til Handicaprådet**

27.69.48-P20-22-502354

### **Resume**

Ansøgning om iPads til Handicaprådet sendes til godkendelse i Økonomiudvalget.

### **Uddybende bemærkninger**

Kommunens Handicapråd har fem medlemmer, som repræsenterer handicaporganisationerne. Som praksis er i dag, benyttes programmet FirtsAgenda i forbindelse med udsendelse af dagsorden, referater og bilag. Handicaprådet har derfor drøftet muligheden for at få stillet it-udstyr til rådighed ligesom Seniorrådet har det i dag. Det vil gøre det muligt at tilgå materialet på en nemmere måde. Medlemmerne er oplyst om, at IT-afdelingen ikke yder service på indkøbte iPads.

### **Økonomi**

Handicaprådet har et budget på 15.600 kr. i 2022 til dækning af diæter, transportgodtgørelse samt forplejning. Anskaffelse af 5 iPads beløber sig til kr. 20.000,- som finansieres inden for Økonomiudvalgets IT-budget.

### **Arbejdsmarked- og Sundhedsforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at godkende anskaffelse af iPads til de fem medlemmer af Handicaprådet.

/mwi

### **Beslutning**

Tiltrådt.

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 5: Finansiering til Øresunddirekt Danmark**

24.10.11-G01-22-499453

### **Resume**

Øresunddirekt Danmark er en dansk-svensk informationstjeneste på tværs af Øresund, som også arbejder for at mindske grænsehindringer og forbedre bevægeligheden for arbejdskraft. Øresunddirekt har anmodet Tårnby Kommune om medfinansiering.

### **Uddybende bemærkninger**

Øresunddirekt Danmark arbejder aktivt med at mindske grænsehindringer i Øresundsregionen. Det gør de blandt andet gennem formidling af information om at arbejde, bo og studere på tværs af Øresund. De består af et informationscenter i Malmø og en webredaktion/kommunikationsafdeling i København. Bilag 1 beskriver nærmere formål og baggrund.

Øresunddirekte er finansieret af Nordisk Ministerråd, SKAT, og Region Skåne. Det kan oplyses, at de tidligere modtog finansiering også fra Region Hovedstaden. Denne mulighed faldt bort ved erhvervsfremmereformen i 2018, hvor regionerne ikke længere har ansvar for erhvervsfremme.

De har derfor henvendt sig til en række kommuner, som antages at have en del grænsegående arbejdskraft, herunder Tårnby Kommune, som særligt via arbejdspladserne i lufthavnen har mange svenske ansatte. Øresunddirekt har anmodet Tårnby Kommune om 105.000 kr. De har også henvendt sig til Københavns Kommune og Helsingør Kommune, og til de svenske kommuner Malmø, Helsingborg og Lund. Det kan oplyses, at der foregår forhandlinger med disse kommuner og Øresunddirekte om medfinansiering.

Informationsarbejdet fra Øresunddirekte er af afgørende betydning for at danske virksomheder kan rekruttere arbejdskraft fra Sverige. En lukning af tjenesten kan betyde, et fald i viljen til at pendle og at færre vil overveje at tage nyt job på den anden side af Øresund. Dette vil påvirke arbejdskraften.

Det kan oplyses, at Tårnby Kommune får et årligt ekstra tilskud over udligningen, som i 2022 udgør 10,3 mio. på grund af naboskabet til Sverige. Det samme gør Helsingør Kommune. Københavns Kommune får 25,8 mio.

### **Økonomi**

Tårnby Kommune er anmodet af Øresunddirekt Danmark om en medfinansiering på 105.000 kr. Forvaltningen anbefaler at give tilsagn på medfinansiering for to år.

### **Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at godkende en to-årig medfinansiering til Øresunddirekt med 105.000 kr. årligt gældende for 2022 og 2023,
2. at beløbet indgår i den førstkomende budgetrevision samt indarbejdes i budget 2023.

jse

### **Beslutning**

Indstillingen tiltrådt.

### **Bilag**

Finansiering Øresunddirekt

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 6: Opgørelse for Kontrolenheden for 1. kvartal 2022**

32.45.04-K08-22-506667

### **Resume**

Vedlagt fremsendes opgørelse for Kontrolenheden for 1. kvartal 2022.

Kontrolenheden har for 1. kvartal 2022 udfærdiget opgørelse over sager, hvor borgeren har modtaget sociale ydelser uretmæssigt, eller hvor der er mistanke om, at borgeren har modtaget sociale ydelser uretmæssigt.

### **Uddybende bemærkninger**

Kontrolenheden har for 1. kvartal 2022 modtaget 96 sager fra henholdsvis borgere, andre afdelinger på Rådhuset, Skattestyrelsen, Udbetaling Danmark og Dataenheden.

Henvendelserne er fordelt på nedenstående kategorier:

Henvendelser vedr. dobbelt forsørgelse, hvor borgeren f.eks. har modtaget arbejdsindtægter samtidig med udbetaling af kontanthjælp

- Modtaget 19 sager
- Afsluttet 21 sager med et samlet tilbagebetalingskrav på kr. 82.174,23

Henvendelser vedr. dobbelt forsørgelse, hvor borgeren f.eks. har modtaget arbejdsindtægter samtidig med udbetaling af sygedagpenge

- Modtaget 2 sager
- Afsluttet 2 sager med et samlet tilbagebetalingskrav på kr. 6.126,26

Henvendelser fra Dataenheden indenfor områderne kontanthjælp, fleksjob og økonomisk friplads

- Modtaget 65 sager
- Afsluttet 63 sager uden tilbagebetalingskrav

Henvendelser vedr. dobbelt forsørgelse, hvor borgeren f.eks. har modtaget arbejdsindtægter samtidig med udbetaling af SHO-ydelse, ressourceforløbsydelse mv.

- Modtaget 8 sager
- Afsluttet 7 sager med et samlet tilbagebetalingskrav på kr. 32.902,04

Der er således for perioden 1. januar - 31. marts 2022 et samlet tilbagebetalingskrav på kr. 121.202,53.

**Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at tage opgørelse for 1. kvartal 2022 for Kontrolenheden til efterretning,
2. at opgørelsen fremadrettet forelægges Økonomiudvalget to gange årligt.

jse

**Beslutning**

Indstillingen tiltrådt.

**Fraværende** Carsten Fuhr

## Punkt 7: Evaluering af borgerforslagsordning efter 2 år

00.16.00-G01-20-59701

### Resume

Borgerforslagsordningen trådte i kraft 1. februar 2020 og skal evalueres efter to år. Der er stillet 22 forslag i evalueringsperioden. Ingen forslag har opnået de nødvendige 1000 støttestemmer for at blive behandlet på dagsordenen i Kommunalbestyrelsen.

### Uddybende bemærkninger

Økonomiudvalget vedtog den 19. december 2019 at indføre en ordning med borgerforslag, som forsøg i to år fra 1. februar 2020.

En ordning med borgerforslag giver borgerne mulighed for at stille forslag til Kommunalbestyrelsens dagsorden. Alle Tårnbyborgere over 15 år kan stille og støtte borgerforslag.

Status pr. 1. februar 2022

- Der er oprettet 22 forslag i perioden fra den 1. februar 2019 til den 1. februar 2022.
- 437 personer har oprettet profil i systemet.
- Ingen forslag har opnået de nødvendige 1000 støttestemmer til at blive behandlet på dagsordenen i Kommunalbestyrelsen.
- Højest antal stemmer, 235 stemmer, er afgivet til et forslag om en offentlig legeplads.
- Næsthøjeste antal stemmer er på forslag om et fodgængerfelt på Englandsvej 348 ved børnehaven.
- Halvdelen af borgerforslagene handler om trafikale forhold. Tendensen til at mange forslag handler om vej og trafik ses også i andre kommuner med borgerforslag.
- Der er stor variation blandt de øvrige forslag. Eksempelvis forslag om indhegning af hundeeområder og forslag om undervisning i privatøkonomi.

Evalueringsrapport er vedlagt som bilag 1. Liste over indkomne borgerforslag i evalueringsperioden er vedlagt som bilag 2.

Hovedkonklusioner fra evalueringen:

Der er potentiale for at udnytte muligheden for at stille borgerforslag bedre. Evalueringensrapporten peger blandt andet på følgende overvejelser:

- Nedsæt antal nødvendige støtte-stemmer. Flere kommuner har nedsat antal stemmer i deres borgerforslagsordninger.
- Gør adgang til at stille og støtte forslag nemmere ved at smidiggøre oprettelsen af en profil. Andre kommuner har gode erfaringer med at bruge adressekontrol og ikke længere at bruge cpr-kontrol.
- Forøg kommunikationsindsatsen ved nye borgerforslag. Borgerforslagene skal være bedre kendt blandt borgerne, herunder have større synlighed på Tårnby Kommunes hjemmeside og sociale medier.

Det er forvaltningens skøn, at kombination af at gøre adgangen nemmere til at fremsætte og støtte borgerforslag, og samtidig øge kommunikationen, vil et krav om 500 støtte-stemmer være et realistisk niveau for et borgerforslag.

#### Tidsplan for overgang til nyt system

Det er forvaltningens vurdering, at implementering af nyt borgerforslagssystem på hjemmesiden kan ske, mens det nuværende system er aktivt. Det kan oplyses, at den nye integrerede løsning kan være i drift inden for 3 måneder. Aktive borgerforslag fra den eksisterende løsning vil blive videreført.

## Økonomi

Der har i 2020 været afholdt udgifter for 94.375 kr. inkl. moms for opstart og drift af webbaseret softwareløsning. Det kan oplyses, at der ikke er afholdt udgifter i 2021.

Udvikling af en ny løsning hos hjemmesideleverandøren Kruso vil kræve ca. 30-40 timers udvikling. Forventet udgift 52.000 kr. som kan indeholdes i nuværende budget for web.

### **Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,, at udvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler,**

1. at godkende, at borgerforslagsordningen gøres permanent,
2. at godkende, at der udvikles ny webløsning til borgerforslagene baseret på adressestikprøver uden brug af cpr-nr. kontrol, og
3. at godkende, at antal støttestemmer nedsættes til 500.

jse

## Beslutning

Indstillingen anbefales over for Kommunalbestyrelsen med den justering, at tidsrummet hvor der kan stemmes på et forslag ændres fra 12 til 6 måneder.

## Bilag

Evalueringsborgerforslagsordning

Borgerforslag pr feb 2022

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 8: Systematiseret kontrol af arbejds- og uddannelsesklausuler**

00.01.00-K00-1-14

### **Resume**

Forlængelse af aftale med PWC om udførelse af kontrol med overholdelse af arbejds- og uddannelsesklausuler.

### **Uddybende bemærkninger**

På Økonomiudvalgsrådet den 5.2.2020 blev det besluttet at indgå aftale med PWC om udførelse af kontrollen med kommunens arbejds- og uddannelsesklausuler.

På nuværende tidspunkt har PWC udført 8 kontroller. Resultaterne af disse har været drøftet i det af Økonomiudvalget nedsatte Dialogforum. Kontrolrapporter fra PWC har ligeledes været fremlagt for Økonomiudvalget.

Det er forummets opfattelse, at kontrollen har fungeret godt, og at samarbejdet med PWC ligeledes er forløbet tilfredsstillende.

Den oprindelige aftale med PWC står nu over for at skulle fornyes. Der er tale om en ny aftaleperiode på 2 år.

Vilkårene for den fornyede aftale er de samme som dem, der blev godkendt på mødet den 5.2.2020.

Hovedtrækkene er:

- Prisen 182.000 kr. pr. år.
- Dette beløb indbefatter cirka 4 kontroller om året udført af PWC på baggrund af en risikoanalyse, som de har foretaget, baseret på branchekendskab samt de lokale forhold.

Der henvises i det hele til bilagene (oprindelig aftale, og tillæg 2022).

Dialogforum er oprettet i henhold til økonomiudvalgsbeslutning. Formålet er at sørge for, at de af Tårnby Kommune vedtagne arbejds- og uddannelsesklausuler bliver overholdt og løbende følger med i om

klausulerne er opdaterede.

### **Økonomi**

På Økonomiudvalgets møde den 5.2.2020 blev det godkendt, at der indarbejdes 182.000 kr. i budget 2021 og frem.

### **Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,**

1. at godkende, at Tårnby Kommune indgår en tillægsaftale med PWC om yderligere 2 års kontroludførelse til sikring af overholdelse af kommunens arbejds- og uddannelsesklausuler.

jse

## **Beslutning**

Tiltrådt.

## **Bilag**

Systematiseret kontrol af arbejds- og uddannelsesklausuler

Tillæg til aftalebrev

Aftalebrev underskrevet

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 9: Eventuelt**

00.22.04-P35-22-498894

### **Beslutning**

Intet.

**Fraværende** Carsten Fuhr

## **Punkt 10: Underskriftsark**

00.22.04-P35-22-498894

### **Beslutning**

Alle mødedeltagere har underskrevet beslutningsprotokollen.

**Fraværende** Carsten Fuhr