

# REFERAT Økonomiudvalget d. 20-03-2019

**Mødedato** Onsdag d. 20. marts 2019 kl. 13:00

**Mødested** 213, Mødelokale

**Mødedeltagere** Allan S. Andersen, Jan Jakobsen, Carsten Fuhr, Winnie Sørensen, Paw Karslund, Liv Gam, Dorthe Hecht

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Anmodning om advokatbistand.....	5
Ansøgning om frigivelse af pulje til skolerenovering 2019.....	6
Oprettelse af håndværkerstilling (tømrer) til daginstitutionsområdet.....	7
Navngivning af Plejehjemmet Irlandsvej.....	10
Telefontid i Jobcentret.....	12
Udgiftsneutral tillægsbevilling i 2019 vedr. fordeling af pulje til sprogvurdering på serviceområdet	13
Decisionsskrivelse fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen vedr. revision af årsregnskab 2017.....	14
Tårnbyhuse, afdeling Tårnbyparken, nybyggeri, udtalelse til Ankestyrelsen, supplerende bemærkning	15
Status på istandsættelsessager.....	16
Orientering om status på aftale om biogasanlæg vedr. I/S Amager Ressourcecenter.....	17
Lukket: Lederlønnings.....	19
Lukket: Senioraftale.....	20
Eventuelt.....	21

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

18/26066

### **Indstilling**

Kommunalbestyrelsens Sekretariat anbefaler over for Økonomiudvalget, at

1. dagsordenen godkendes.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2019**

Godkendt.

## **Punkt 2: Meddelelser**

18/26066

### **Resumé**

Afgørelse fra Ombudsmanden vedlægges til orientering.

### **Indstilling**

Kommunalbestyrelsens Sekretariat anbefaler over for Økonomiudvalget, at

1. brev fra Ombudsmanden tages til efterretning.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2019**

Til efterretning.

## **Punkt 3: Anmodning om advokatbistand**

19/7079

### **Resumé**

Tårnby Kommune har den 7. marts 2019 modtaget en stævning fra Saltholmsejerlauget og søger Økonomiudvalget om midler til advokatbistand.

### **Uddybende bemærkninger**

Kommunen har den 28. august 2018 meddelt Saltholmsejerlauget påbud om lovliggørelse af adgangsforhold i forbindelse med besøg på Saltholm (ophøre med at opkræve havnegebyr for anløb af både).

Kommunes påbud af den 28. august 2018 blev den 24. september 2018 påklaget til Miljø- og Fødevareklagenævnet, som den 4. februar 2019 afviste at realitetsbehandle klagen.

Kommunen har i forlængelse af sagsafgørelsen fra Miljø- og Fødevareklagenævnet og efter gældende regler, meddelt samme påbud på ny, den 8. marts 2019.

I stævningen fra Saltholmsejerlauget er der påstand om, at påbuddet er ugyldigt, og at kommunen tilpligtes at betale sagens omkostninger.

Stævningen er begrundet i de klagepunkter, der blev sendt til Miljø- og Fødevareklagenævnet, jf. bilag.

### **Økonomi**

Advokatomkostninger afholdes over kontoen ”Juridisk Bistand”.

### **Indstilling**

Teknisk Forvaltning indstiller til Økonomiudvalget,

1. at kommunen antager advokatbistand i sagen.

/BGR

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2019**

Tiltrådt.

### **Bilag**

Stævning

## **Punkt 4: Ansøgning om frigivelse af pulje til skolerenovering 2019**

19/2619

### **Resumé**

Der er på anlægsbudgettet afsat 10 mio. kr. til skolerenovering 2019. Teknisk Forvaltning indstiller, at fordelingen af arbejderne godkendes og budgettet frigives til udførelse i 2019.

### **Uddybende bemærkninger**

Opgaverne er fordelt til alle folkeskolerne og Ungdomsskolen efter behov, dog således at alle skoler tilgodeses.

Fordeling af opgaver fremgår af bilaget.

### **Økonomi**

Der søges om frigivelse af anlægsbevilling på følgende bevillingsniveau:

03.22.01.3 Folkeskoler	10,0 mio. kr.
------------------------	---------------

### **Påtegning**

Økonomi- og Planlægningsafdelingen fremsender til Økonomiudvalget, idet ovennævnte ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

### **Indstilling**

Teknisk Forvaltning indstiller til Bygge- og Ejendomsudvalget, at udvalget overfor Økonomiudvalget anbefaler,

1. at listen over fordeling af arbejder på folkeskolerne og Ungdomsskolen tiltrædes.
2. at der frigives 10 mio. kr. til skolerenovering 2019.

/BGR

### **Beslutning i Bygge- og Ejendomsudvalget den 12-03-2019**

Indstillingen tiltrådt.

Indstillingen sendes frem til Økonomiudvalget.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2019**

Indstillingen tiltrådt.

## **Punkt 5: Oprettelse af håndværkerstilling (tømrer) til daginstitutionsområdet**

18/2538

### **Resumé**

Drift og vedligeholdelse af Tårnby Kommunes institutioners VVS-installationer varetages af en internt ansat varmemester (VVS'er). Derudover anvendes eksterne entreprenører til øvrige opgaver på institutionsområdet.

Teknisk Forvaltningen indstiller sammen med Børne- & Kulturforvaltning, at der oprettes en håndværkerstilling (tømrer) til området, således at mindre daglige drifts- og vedligeholdelsesopgaver kan løses ved egen arbejdskraft.

### **Uddybende bemærkninger**

Den øvrige bygningsdrift, der udføres af eksterne håndværkere, omfatter i denne forbindelse alt fra døre der binder til udskiftning af vinduer, døre og tagkonstruktioner.

En ekstra servicemand vil yderligere kunne hjælpe institutionerne med mindre opgaver som opsætning af knagerækker, billeder, skabe osv. samt medhjælp til byggeprojekter.

Institutionernes legepladser gennemgår lovpligtigt eftersyn, men der er for nuværende ikke økonomisk mulighed for at følge op på eftersynet, f.eks hvis der konstateres defekte legeredskaber.

En tømreruddannet håndværker vil med fordel kunne følge op på legepladseftersynet og stå for vedligeholdelse og reparation af legepladserne.

Det er ikke en økonomisk optimal løsning, at der anvendes eksterne entreprenører til de dagligdags mange små opgaver.

Institutionernes legepladser har for nuværende ikke et budget til vedligeholdelse/reparationer.

På denne baggrund indstiller Teknisk Forvaltningen sammen med Børne- og Kulturforvaltningen, at der oprettes en håndværkerstilling i Forvaltningen til besættelse med en tømreruddannet medarbejder, der kan løse de daglige mindre bygningsmæssige opgaver, tage hånd om legepladserne og stå til rådighed, hvor det er nødvendigt. Håndværkerstillingen er en normering på 1 årsværk.

### **Økonomi**

En håndværkeruddannet forventes at medføre lønudgifter i størrelsesordenen 400.000 kr. Dertil kommer etableringsudgifter til bil og håndværktøj. Forvaltning indstiller, at håndværkeren overtager en bil, som materielgården allerede har (overtog fra Plyssen). Bilen vurderes at kunne køre i mindst 4 år endnu og vil herefter skulle udskiftes med en frekvens på 10 år. Nødvendigt værktøj finansieres af materielgården med eksisterende midler.

Det indstilles, at udgiften til aflønning af håndværkeren findes ved at;

- Reducere institutionernes samlede budget til bygningsvedligeholdelse 200.000 kr.
- Institutionernes egne vedligeholdelseskonti reduceres, så de sammenlagt finansierer 200.000 kr. (Dagplejen reduceres med 5.581 kr., daginstitutionerne reduceres med 175.123 kr. og klubber mv. reduceres med 19.296 kr. fordelt ud fra antal børn i institutionerne)

#### Finansiering af bil og værktøj:

- Nødvendigt værktøj indkøbes for eksisterende midler.
- Bil stilles til rådighed af materielgården 2019-2022. Bil skal udskiftes i 2023 og skal derfor fremover indgå i kommunens plan for udskiftning af biler. Ny bil forventes at koste 220.000 kr. og skal udskiftes med en frekvens af 10 år. Der afsættes yderligere 22.000 årligt i pulje til udskiftning af biler fra 2020, således at kadencen for udskiftning af biler ikke ændres.

Der gives en tillægsbevilling til anlægskonto Ekstraordinære Ejendomsudgifter på kommunale bygninger på følgende funktion i 2019 og frem til finansiering af normering til håndværkerstilling:

00.22.01.3 Fælles formål -200.000 kr.

Der søges om tillægsbevilling på følgende bevillingsniveauer i 2019 og frem til finansiering af normering til håndværkerstilling:

05.25.11.1 Dagpleje -5.581 kr.

05.25.14.1 Daginstitutioner -175.123 kr.

05.25.16.1 Klubber og andre socialpædagogiske fritidstilbud -19.296 kr.

I alt -200.000 kr.

Der gives om tillægsbevilling til håndværkerstilling på daginstitutionsområdet på følgende bevillingsniveau i 2019 og frem:

05.25.10.1 Fælles Formål 400.000 kr.

Der afsættes midler på investeringsoversigten i Budget 2020 og frem til pulje til udskiftning af biler på følgende funktion:

02.22.01.3 Fælles formål 22.000 kr.

#### **Påtegning**

Den 5. marts 2019

Organisations- og personaleafdelingen fremsender sagen til Økonomiudvalget uden yderligere bemærkninger.

#### **Indstilling**

Teknisk Forvaltning indstiller til at udvalget over for Økonomiudvalget anbefaler,

1. at der ansættes en tømrer i Teknisk Forvaltning under Vej, Park og Institutioner til institutionsområdet i nyoprettet stilling med en normering på 1,0, svarende til 400.000 kr.

2. at institutionernes samlede budget til bygningsvedligeholdelse reduceres med 200.000 kr./årligt.
3. at institutionernes egne vedligeholdelseskonti reduceres, så de sammenlagt finansierer 200.000 kr./årligt.
4. at udskiftning af håndværkerbil indgår i puljen til udskiftning af biler, og der afsættes yderligere 22.000 kr. årligt i pulje til udskiftning af biler fra 2020.

/BGR

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2019**

Indstillingen tiltrådt.

### **Bilag**

Funktionsbeskrivelse-håndværker

## **Punkt 6: Navngivning af Plejehjemmet Irlandsvej**

19/744

### **Resumé**

For bedre at afspejle Plejehjemmet Irlandsvejs tilbud om rehabiliterings-, genoptrænings- og plejeboligophold, stilles forslag om navneændring til Rehabiliterings- og Plejecenter Irlandsvej.

### **Uddybende bemærkninger**

Plejehjemmet Irlandsvej består af 76 faste plejeboliger, 38 midlertidige døgnpladser samt 10 midlertidige dagspladser, samt akutteam.

Borgere, som henvises til et rehabiliteringsforløb på midlertidige dag- og døgnpladser, er uforstående og utrygge overfor, at de skal opholde sig på et plejehjem. Borgerne giver udtryk for, at de forventer at skulle opholde sig midlertidigt på et rehabiliteringscenter og ikke på et plejehjem.

Personale samt ledelse ønsker derfor en ændring af plejehjemmets navn.

Navngivningen skal tydeligt beskrive, at plejehjemmet består af et plejehjem med faste plejeboliger samt et rehabiliteringscenter med midlertidige dag- og døgnpladser.

Forslag til navngivning har været fremsendt til afstemning blandt personalet.

Der blev stemt for følgende 3 forslag:

Forslag 1: Rehabiliterings- og Plejecenter Irlandsvej

Forslag 2: Omsorgscenter Irlandsvej

Forslag 3: Omsorgs- og Rehabiliteringscenter Irlandsvej

Forslag 1 fik flest stemmer og ønskes dermed som plejehjemmets nye navn.

### **Høring**

Beboerne på plejehjemmet har fået sendt navneændring i høring den 1. februar 2019 med svarfrist på en uge. Der er modtaget et høringssvar fra pårørende til en beboer, der peger på navnet "Omsorgscenter Irlandsvej".

Sagen sendes til høring i Seniorrådet.

### **Økonomi**

Den forventede udgift til skiltning indvendigt og udvendigt anslås til 20.000 kr.

Udgiften afholdes inden for plejehjemmets budget på funktion 05.30.27.

### **Indstilling**

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget

1. at godkende ændring af navn til Rehabiliterings- og Plejecenter Irlandsvej

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2019**

Nuværende navn bibeholdes – men suppleres med binavnet Tårnby Rehabiliteringscenter.

### **Bilag**

Høringssvar fra Seniorrådet

## **Punkt 7: Telefontid i Jobcentret**

19/5618

### **Resumé**

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen har gennem et stykke tid arbejdet på at forbedre muligheden for at borgere kan komme i kontakt med deres sagsbehandler i Jobcentret telefonisk. Det foreslås at telefontiden ændres så den følger rådhusets almindelige åbningstid

### **Uddybende bemærkninger**

De eksisterende fastnettelefoner erstattes af mobiltelefoner, med tilknyttet mobilsvar. Der gives mulighed for viderestilling som lydfil til sagsbehandlerens mail, og som derefter vil kunne journaliseres. Endvidere vil der blive etableret en automatisk viderestilling til et call center funktion der er tilknyttet Jobcentret

### **Høring**

Forslaget har været forelagt Med-udvalget i Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen d. 13. marts 2019, løsningen anbefales.

### **Økonomi**

Der vil være en mindre driftsudgift til mobilabonnementer og en mindre udgift til head-set og mobiltelefoner som engangsudgift, der afholdes over driftsbudgettet.

### **Indstilling**

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget:

1. At telefontiden i Jobcentret følger rådhusets almindelige åbningstid, når løsningen er implementeret.

/kam

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2019**

Tiltrådt.

## **Punkt 8: Udgiftsneutral tillægsbevilling i 2019 vedr. fordeling af pulje til sprogvurdering på serviceområdet Daginstitutioner og klubber**

19/2709

### **Resumé**

Der fremsendes herved ansøgning om tillægsbevilling i 2019 til fordeling af puljen til sprogvurdering i de enkelte institutioner på i alt 0 kr.

### **Uddybende bemærkninger**

Puljen til sprogvurdering af 3 årige står under funktionen 05.25.10 Fælles formål. Denne fordeles til de enkelte institutioners lønkonti under funktion 05.25.14 Daginstitutioner (dagtilbudslovens § 19, stk. 2-4).

### **Økonomi**

Daginstitutioner og klubber

05.25.10 Fælles formål	Kr. -176.865
05.25.14 Daginstitutioner	Kr. 176.865
I alt	Kr. 0

### **Påtegning**

Den 28. januar 2019

Organisations- og personaleafdelingen fremsender sagen til Økonomiudvalget uden yderligere bemærkninger.

### **Indstilling**

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at der i 2019 til serviceområdet Daginstitutioner og klubber imødekommes tillægsbevilling på 0 kr., som angivet under punktet Økonomi.
2. at sagen fremsendes med anbefaling til Økonomiudvalget til endelig godkendelse.

/MSV

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 07-03-2019**

1. Tiltrådt.
2. Tiltrådt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2019**

Indstillingen tiltrådt.

### **Bilag**

Fordeling af sprogvurdering 2019

## **Punkt 9: Decisionsskrivelse fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen vedr. revision af årsregnskab 2017**

19/6605

### **Resumé**

Fra Trafik, Bygge- og Boligstyrelsen er modtaget decisionsskrivelse af 1.3.2019 vedrørende revision af kommunens regnskaber for 2017 på områder med statsrefusion og tilskud.

### **Uddybende bemærkninger**

Styrelsen har gennemgået den del af beretningen, der vedrører ydelser og tilskud på det daværende ministeriums område, omfattet af bekendtgørelse nr. 1591 af 18.12.2017 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Beskæftigelsesministeriet, Børne- og Socialministeriet, Udlændinge- og Integrationsministeriet og Transport-, Bygnings- og Boligministeriets ressortområder.

Styrelsen har endvidere gennemgået den del af beretningen, som er omfattet af bekendtgørelse nr. 1701 af 18.12.2017 om regnskab og revision efter lov om byfornyelse og udvikling af byer.

Konklusionen på revisionen er, at kommunens forvaltning og udbetaling af disse ydelser og tilskud ikke har givet revisionen anledning til forbehold eller revisionsbemærkninger på ministeriets område.

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen har ikke yderligere bemærkninger til revisionsberetningen

### **Indstilling**

Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget, at udvalget over for Kommunalbestyrelsen anbefaler,

1. at Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens decisionsskrivelse af 1.3.2019 tages til efterretning.

jse

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2019**

Til efterretning.

Fremsendes til Kommunalbestyrelsen.

### **Bilag**

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, alle kommuner regnskab 2017

# **Punkt 10: Tårnbyhuse, afdeling Tårnbyparken, nybyggeri, udtalelse til Ankestyrelsen, supplerende bemærkninger**

16/16133

## **Resumé**

Ankestyrelsen har anmodet Tårnby Kommune om eventuelle supplerende bemærkninger til sag vedrørende byggeri af 59 almene boliger på Randkløve Alle som en del af den nuværende afdeling.

## **Uddybende bemærkninger**

Tårnby Kommune har fremsendt udtalelse af 15.11.2018 til Ankestyrelsen som led i styrelsens undersøgelse af, om der er grundlag for at rejse en tilsynssag. På baggrund af kommunens udtalelse har Trafik- Bygge -og Boligstyrelsen indsendt brev af 19.2.2019 til Ankestyrelsen. Styrelsen anmoder nu Tårnby Kommune om eventuelle bemærkninger til Boligstyrelsens brev. Når kommunens eventuelle bemærkninger foreligger, vil Ankestyrelsen tage stilling til, om man vil rejse en tilsynssag mod kommunen.

Kommunalbestyrelsens Sekretariat har udarbejdet vedlagte udkast til svarbrev med supplerende bemærkninger til Ankestyrelsen.

## **Lovgrundlag**

Lov om almene boliger § 16

## **Indstilling**

Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget,

1. at godkende at vedlagte svarbrev sendes til Ankestyrelsen.

jse

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2019**

Tiltrådt.

## **Bilag**

VS: Brev fra Ankestyrelsen [Ref.nr.=23e887dbb4e940908822d4fa20a2b3a2] - Message.PDF

korrespondance, udskrift fra BOSSINF, mm

kommunens svar på henv af 20.2.2019 fra AST

## **Punkt 11: Status på istandsættelsessager**

02/437

### **Resumé**

Økonomiudvalget besluttede den 8.3.2017 at delegere kompetencen til at træffe afgørelser i istandsættelsessager i henhold til lov om almene boliger §59 til sekretariatschefen i Kommunalbestyrelsens Sekretariat. I forbindelse med den kommunale boliganvisning garanterer kommunen for opfyldelsen af den anviste boligtagers eventuelle forpligtelser over for boligselskabet til at bекoste istandsættelse ved fraflytning.

Det blev ligeledes vedtaget, at administrationen årligt vil orientere Økonomiudvalget om status på området.

I 2018 var der 21 sager med en samlet udgift på kr. 733.117.

I 2017 var der 26 sager med en samlet udgift på kr. 929.083.

I 2016 var der 32 sager med en samlet udgift på kr. 683.032.

I 2015 var der 30 sager med en samlet udgift på kr. 616.444.

Alle sager vurderes konkret og individuelt og efter et fast regelsæt inden kravet betales til boligselskabet.

Når kommunen har betalt for de krav, som retligt burde betales af borgerne, så har kommunen et regreskrav, og sagerne bliver derfor sendt til opkrævning hos SKAT.

### **Indstilling**

Kommunalbestyrelsens Sekretariat anbefaler over for Økonomiudvalget,

1. at orientering om status for istandsættelsessagerne tages til efterretning.

jse

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2019**

Til efterretning.

## **Punkt 12: Orientering om status på aftale om biogasanlæg vedr. I/S Amager Ressourcecenter**

19/3889

### **Resumé**

I forlængelse af en aftale mellem de fem ejerkommuner i I/S Amager Ressourcecenter (ARC) skal der træffes beslutning om størrelse, finansiering og placering af et biogasanlæg senest i marts 2019.

Imidlertid betyder et ophør af de nuværende støttemuligheder for biogasanlæg, at der ses behov for en fornyet afklaring af, om der fortsat skal søges en løsning i samarbejde med Ørsted.

Hvis den mulighed ikke er afklaret inden den 1. maj 2019, ses der behov for en bredere afsøgning af, hvordan ejeraftalen kan realiseres på dette punkt.

Som følge heraf foreslås fristen for at træffe beslutning om en løsning til behandling af bioaffald fastsat til senest den 1. december 2019.

### **Uddybende bemærkninger**

Kommunalbestyrelsen tiltrådte den 19. juni 2018 en tillægsaftale pr. 7. maj 2018 om genopretning af økonomi og CO<sub>2</sub>-fortrængning mellem ejerkommunerne i ARC, jf. bilag 1. Af tillægsaftalen fremgår punkt 5, at "At selskabet anlægger et biogasningsanlæg baseret på behandling af mindst 30.000 ton bioaffald om året, og at der inden udgangen af 2018 tages stilling til anlæggets størrelse, finansiering og placering." Fristen er efterfølgende blevet forlænget i alle ejerkommuner til senest marts 2019 med henblik på afklaring af mulighederne for et samarbejde med Ørsted herom.

ARC har i januar 2019 fremlagt planer for håndteringen af bioaffald. Løsningen vedrører et forbehandlingsanlæg med videre behandling af biovæsken hos energiselskabet Ørsted på Avedøre Holme.

Planen har taget afsæt i de gældende vilkår for støtte til biogasanlæg. Imidlertid har forligspartierne bag energiaftalen i Folketinget med virkning fra den 8. februar 2019 indgået aftale om, at støtten til nye biogasanlæg, der ikke er i drift og tilsluttet naturgasnettet pr. 1. januar 2020, ophører.

Ørsteds anlæg på Avedøre Holme kræver en lokalplan, som Hvidovre Kommune forbereder. Lokalplanen kan tidligst forventes at foreligge i juni 2019, og anlægget er på den baggrund planlagt til idriftsættelse inden udgangen af 2020. Indtil forligspartiernes aftale den 8. februar 2019 var det forventningen, at der var tilstrækkeligt til, at der kunne opnås støtte efter de gældende regler.

Den udmeldte ændring af rammevilkårene betyder, at grundlaget for ARC's fremsendte plan er ændret væsentligt. Uden støtte er det forventningen, at nettoomkostningerne fordobles hvilket betyder, at løsningen overstiger den pris, som lå til grund for ejerkommunernes godkendelse af aftalen pr. 7. maj 2018.

ARC har oplyst, at man på baggrund af den hidtidige positive dialog med Ørsted i første omgang vil søge at afdække mulighederne for at fortsætte det planlagte samarbejde, hvilket blandt andet baseres på afsøgning af eventuelle dispensationsmuligheder eller brug af eksisterende anlæg. Det forudsættes, at der senest 1. maj 2019 vil være en afklaring

af, om det er muligt at indgå en aftale med Ørsted. Ejerkommunernes beslutning om tilslutning til aftalen skal herefter foreligge senest den 1. juli 2019.

Hvis det ikke er muligt at opnå en afklaring inden den 1. maj 2019, foreslås det, at ARC igangsætter en mere grundlæggende analyse af, hvordan ARC vil foreslå behandlingen af bioaffald løst under de nye rammevilkår. Disse rammevilkår er imidlertid endnu ikke fastlagt. Med henblik på at sikre fremdriften i arbejdet og henset til sammenhængen mellem CO<sub>2</sub>-fortrængende indsatser og import af affald og biomasse, fremsendes en eventuel analyse til ejerkommunerne senest den 1. oktober 2019. På denne baggrund forudsættes det, at der kan træffes beslutning i ejerkommunerne om biogasanlæggets størrelse, finansiering og placering senest den 1. december 2019.

Den udmeldte ændring af rammevilkårene vurderes i første omgang at give anledning til at undersøge mulighederne for et eventuelt videre samarbejde mellem ARC og Ørsted. Hvis mulighederne for et samarbejde ikke er afklaret inden den 1. maj 2019 vurderes det, at der bør ses bredere på mulighederne for at finde en løsning med henblik på at opfylde tillægsaftalen pr. 7. maj 2018, jf. bilag 1.

Den senere fremlæggelse af endelig plan for behandling af bioaffald vurderes ikke at ændre aftalens elementer og dermed muligheden for, at der kan ske en import af affald til forbrænding fra 2020. Import af affald vurderes at være påkrævet for, at der kan ske en genopretning af selskabets økonomi.

## **Økonomi**

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser.

## **Indstilling**

Borgmesteren indstiller til Økonomiudvalget, at følgende tages til efterretning i forhold til status på aftale om biogasanlæg vedr. ARC,

1. status på ARC's planer om håndtering af bioaffald,
2. at ARC afklarer muligheden for at indgå aftale med Ørsted og inden den 1. maj fremsender en status til ejerkommunerne, indeholdende en redegørelse for tidsplan og forventet økonomi for biogasanlægget, herunder behandlingsprisen for bioaffaldet,
3. at ARC, såfremt det ikke er muligt at indgå en aftale med Ørsted inden den 1. maj 2019, gennemfører en grundigere analyse med afrapportering til ejerkommunerne senest den 1. oktober 2019, og
4. at fristen for at træffe beslutning om biogasanlægget, jf. ejerkommunernes aftale pr. 7. maj 2018, som følge heraf udsættes til 1. juli 2019, såfremt der kan indgås aftale med Ørsted. Alternativt udsættes beslutningen til den 1. december.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2019**

Indstillingen tiltrådt.

## **Bilag**

Bilag 1 - Tillæg til tillægsaftale af 13.6.2016

## **Punkt 13: Lukket: Lederlønninger**

11/3898

## **Punkt 14: Lukket: Senioraftale**

04/177

## **Punkt 15: Eventuelt**

18/26066

**Beslutning i Økonomiudvalget den 20-03-2019**

Intet.