

REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 07-02-2024

Mødedato Onsdag d. 07. februar 2024 kl. 16:00

Mødested Mødelokale 211

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Drøftelse af skoleudviklingssamtaler.....	6
Strategi for talentudvikling 2024 - 2027.....	9
Ledelsestid Løjtegårdsskolen.....	11
Resultater fra brugerundersøgelse på skole- og fritidsområdet.....	13
Tilsynsrapporter på det specialiserede skoleområde.....	16
Skolerenovering 2024.....	19
Forslag om flytning af klubområdet til ungdomsskoleloven.....	21
Etablering af et kollegielignende hjem.....	24
Status på DUT-midler i Familierådgivningen.....	26
Beredskabsplan for forebyggelse af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol.....	28
Igangsættelse af projekt om børns overgange.....	29
Flytning af vuggestuen Nordmarksvej til Gl. Skovvej 8.....	31
Status på sygefraværshandleplan på dagtilbudsområdet.....	34
Frigivelse af anlægsbevilling - skolemodernisering 2024.....	36
Eventuelt.....	37
Underskriftsblad.....	38

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-P35-23-567725

Indstilling

Center for Politik og Kommunikation indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at godkende dagsorden.

Beslutning

Dagsorden godkendt.

Afbud: Ingelise Andersen (B)

Afbud: Paw Karslund (O)

Punkt 2: Meddelelser

00.01.00-P35-23-567725

Resume

1.

Kastrupgårdsskolen - [Referater](#) | [Kastrupgårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Korsvejensskole - [Referater fra skolebestyrelsesmøder](#) | [Korsvejens Skole \(aula.dk\)](#)

Løjtegårdsskolen - [Referater](#) | [Løjtegårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Nordregårdsskolen - [Referater tidligere skoleår](#) | [Nordregårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Pilegårdsskolen - [Referater](#) | [Pilegårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Skelgårdsskolen - [Skoleåret 2021-22](#) | [Skelgårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Skottegårdsskolen - [Referater](#) | [Skottegårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Tårnbygårdsskolen - [Referater](#) | [Tårnbygårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Ung Tårnby - [Skolebestyrelsen](#) | [US10 \(aula.dk\)](#)

2.

Kommunernes Skoletrafiktest 2023

3.

Rapport og resume Egmontrapporten - Bedre hjælp til børn og unge med matematikvanskeligheder

4.

Referat af Familierådets møde den 15.11.2023

5.

Kastrupgårdsskolens redegørelse for karakter i Fællesprøven fysik/kemi, biologi og geografi

6.

Vejledere på skolerne

7.

Antal ordblinde og fonologisk usikre elever i Tårnby kommune samt procedure vedr. den digitale ordblindetest

8.

Resultater fra PISA undersøgelsen

PISA 2022-resultaterne viser en tilbagegang i danske elevers matematik- og læsekompetencer, mens resultaterne i naturfag er stabile. Både højt og lav præsterende elever har oplevet et fald i deres resultater. Tendensen ses også i andre nordiske lande og blandt mange af de 81 deltagende lande. På trods af tilbagegangen ligger danske elever over OECD-gennemsnittet. Der er observeret et større fald i præstationer blandt piger end drenge, og i nordisk sammenligning ligger Danmark på niveau med Finlands. COVID-19-pandemien kan være en delvis forklaring på tilbagegangen i præstationer, men den udgør ikke hele forklaringen, da tendenser til faldet i resultaterne er startet inden COVID-19.

I forhold til skolemiljøet fremhæver resultaterne dog positive aspekter: 80 pct. af eleverne angiver, at de nemt kan få venner, og 94 pct. mener, at lærerne viser interesse for deres trivsel. [PISA-resultaterne kan læses her.](#)

9.

Undersøgelse af trivsel og det gode ungdomsliv fra DUF - inspiration til kommunens arbejde med børn og unge

Dansk Ungdoms Fællesråd har gennemført en ungeanalyse, som analyserer unges trivsel og det gode ungdomsliv. Analysen har undersøgt unge i alderen 16-29. Hovedfokus for undersøgelsen er hvordan fællesskaber, foreningsliv og sociale medier påvirker unges trivsel, samt om de unge oplever at have indflydelse på faktorer der påvirker deres trivsel. Konklusionerne viser blandt andet at langt de unge fleste trives, og at foreningsaktiviteter øger trivslen. Samtidig sætter analysen tal på at mange unge oplever behov for hjælp til at håndtere trivsel uden at bede om hjælp, at mange unge selv ønsker at skære ned for forbruget af sociale medier, samt at mange unge ikke oplever indflydelse på beslutninger der påvirker dem. Analysen kan benyttes som inspiration til at debattere arbejdet med unges trivsel ude i kommunerne. [Hele analysen kan læses her.](#)

Indstilling

Center for Politik og Kommunikation indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at punkterne tages til efterretning.

/HKR

Beslutning

Tiltrådt.

Bilag

2. Resultater fra kommunernes skoletrafiktest 2023.pdf

3. Rapport og resume fra Egmont rapporten 2023.pdf

4. Referat Familierådets møde den 15-11-2023

5. Kastrupgårdsskolens redegørelse for karakter i Fællesprøven fk, bio og geo.pdf

6. Vejledere på skolerne.pdf

7. Meddelelsespunkt til BS, procedure og antal ordblinde

Punkt 3: Drøftelse af skoleudviklingssamtaler

17.01.15-P05-23-552532

Resume

Børne- og Skoleudvalget ønsker at drøfte skoleudviklingssamtalerne for skoleåret 2023-2024.

Børne- og Skoleudvalget har på udvalgsmødet den 08. september 2022 uddelegeret kompetencen til at afholde skoleudviklingssamtaler til Børne- og Kulturforvaltningen - nu Center for Skole og Fritidsliv.

Drøftelsen har særligt fokus på tilbagemeldingsform til udvalget fra skoler og center samt offentliggørelsesformen af notater på skolernes hjemmeside.

Centerchef for Skole- og Fritidsliv Per Trudslev og konsulent Lone Stig deltager på Børne- og Skoleudvalgsmødet under punktet.

Uddybende bemærkninger

Siden skoleåret 2022/23 har kommunerne ikke længere skulle udarbejde kvalitetsrapporter. Derimod skulle der skabes en ny ramme med skoleudviklingssamtaler mellem skole og kommunalbestyrelse.

Samtalerne skal gennemføres minimum én gang årligt. Skoleudviklingssamtaler skal styrke dialogen, den fælles forståelse og samarbejdet om udvikling af skolen og skal desuden bidrage til at styrke evalueringskulturen som helhed og skabe de bedst mulige rammer for elevernes faglige udvikling og trivsel.

De lovgivningsmæssige krav til skoleudviklingssamtaler er følgende:

1. Kommunalbestyrelsen skal afholde en årlig skoleudviklingssamtale med skolens leder.
2. Skolelederen har initiativret til at beskrive de udviklings- og indsatsområder, samtalen skal fokusere på.
3. Kommunalbestyrelsen supplerer med samtaleemner med afsæt i den strategiske ramme for skolevæsenet.
4. Resultaterne fra de obligatoriske test og anden relevant viden inddrages i skoleudviklingssamtalen.
5. Samtalen skal følge op på tidligere skoleudviklingssamtaler.
6. Samtalen skal berøre status på eventuelle udviklingsplaner og handlingsplaner.
7. Skolen skal oplyse om evalueringer af undervisningens kvalitet på skolens hjemmeside.

Drøftelsen tager udgangspunkt i punkt 7, hvor Børne- og Skoleudvalget drøfter ønsker til formen på den evaluering/det referat/notat, der i forlængelse af skoleudviklingssamtalen skal udarbejdes, som et notat med gengivelse af evalueringens resultater.

Notatet skal efterfølgende gøres tilgængeligt på skolens hjemmeside.

Der er vedlagt 4 eksempler som bilag til inspiration.

- Inspiration skoleudviklingssamtaler Københavns Kommune
- Inspiration skoleudviklingssamtaler Silkeborg Kommune
- Inspiration skoleudviklingssamtaler Tårnby Kommune 22/23
- Inspiration skoleudviklingssamtaler Tårnby Kommune 22/23

Det er også muligt at ændre formen til en kvalitetsrapport light, med de data som udvalget ønsker.

Lovgrundlag

Folkeskolen er omfattet af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v. Det medfører, at skolen skal sikre, at evalueringer af undervisningens kvalitet oplyses på en lettilgængelig måde på skolens hjemmeside på internettet. Der er fastsat regler for dette i § 2, stk. 5 og 6. Skolen skal i tråd hermed generelt sikre, at følgende er oplyst på en lettilgængelig måde på skolens hjemmeside:

- Gennemførte aktuelle evalueringer af kvaliteten af en skoles eller institutions undervisning, bortset fra oplysninger om en enkelt lærers undervisning og evalueringer, hvor alene skolens ansatte har medvirket.
- Andet, som skolen eller institutionen finder væsentligt for at belyse kvaliteten af skolens undervisning.

Skoleudviklingssamtalen er omfattet af § 2, stk. 1, nr. 5, i lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne, da skoleudviklingssamtalen, eller dele af den, er en evaluering. Derfor skal der i forlængelse af skoleudviklingssamtalen udarbejdes et notat med gengivelse af evalueringens resultater. Det kan eksempelvis være et kort referat af skoleudviklingssamtalen, som gøres tilgængeligt på skolens hjemmeside, men der er ikke formkrav til notatet.

Økonomi

Ingen konsekvenser

Indstilling

Center for Politik og Kommunikation indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at drøfte og beslutte tilbagemeldingsform af skoleudviklingssamtalerne til udvalget.

/HKR

Beslutning

Udvalget besluttede, at hver skole udarbejder skriftligt referat af ca. 2-3 siders længde skrevet i en prosa stil.

Referatet indeholder

1. Forside
2. Praktisk – dato, sted, tilstedeværende
3. Opfølgning på tidligere skoleudviklingssamtaler
4. Status på eventuelle udviklingsplaner, handleplaner, kvalitetstilsyn og des lignende
5. Den strategiske ramme for kommunens skolevæsen og dermed den enkelte skole samt målopfyldelse på servicemål
6. Skoleleder med udviklings- og indsatsområder
7. Punkt 5 og 6 kan foregå som en symbiose under alle omstændigheder inddrages som minimum obligatoriske testresultater
8. Endelig vedlægges data for den enkelte skole i bilag

Data indeholder

- Trivselsmåling for den enkelte skole mod landstal
- Trivselsmåling for hver enkelt af skolens klasser
- Karakterer for den enkelte skole mod socioøkonomisk reference
- Andelen af elever der aflægger
alle
obligatoriske
9.
klasse prøver
- Andelen af 9. klasseelever med karakteren 2 eller derover i
både

dansk
og
matematik

Skolens overgang til ungdomsuddannelse (15 måneder efter 9. Klasse)

Bilag

Notat om skoleudviklingssamtale skoler 23-24 .pptx

Inspiration skoleudviklingssamtale Københavns Kommune.pdf

Inspiration skoleudviklingssamtale Silkeborg Kommune.pdf

Inspiration udviklingssamtale 23-24 Tårnby Kommune.pptx

Inspiration udviklingssamtale 22-23 Tårnby Kommune

Vejledning-vedr-skoleudviklingssamtaler-STUK-230622.pdf

Punkt 4: Strategi for talentudvikling 2024 - 2027

54.00.00-A00-44-20

Resume

Center for Skole og Fritidsliv har udarbejdet "Strategi for Talentudvikling 2024 - 2027" til godkendelse.

Uddybende bemærkninger

Folkeskoleforligskredsens indgik i efteråret 2021 en aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen. Aftalen omfattede at der skal indføres tidlig og systematisk opsporing af højt begavede elever. I den forbindelse kommer Børne- og Undervisningsministeriet med et screeningsværktøj af højtbegavede elever til skoleåret 24/25.

I forbindelse med det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem formulerer Tårnby Kommunes talentstrategi en vision om at styrke en kultur, der understøtter talentfulde elevers læring og dannelse. Der ønskes et skolevæsen, hvor talenter udfolder deres potentiale i skolernes læringsfællesskaber for egne og fællesskabets berigelse.

For at opnå dette, er der opstillet seks overordnede mål i strategien:

1. at alle elever udfordres, så de bliver så dygtige, som de kan
2. at alle elever er i trivsel
3. at talentfulde elever deltager i særlige aktiviteter/forløb for talenter i eller udenfor klassen
4. at alle medarbejdere understøtter talentarbejdet og udfordrer talenterne ved at anvende undervisningsdifferentiering og udvikle undervisningsmetoder, som kan indgå i al undervisning
5. at alle skoler skal have en lokal talenthandleplan, som alle medarbejdere på kender og anvender
6. at alle skoler har en talentvejleder

I Tårnby Kommunes "Sammenhængende Børne- og Ungepolitik 2023-2025" fremhæves vigtigheden af, at alle børn oplever sig som betydningsfulde deltagere i stærke børnefællesskaber, hvor de trives, og hvor deres læringspotentiale kan udfoldes og udfordres.

Den kommunale "Strategi for Talentudvikling" danner ramme for, hvordan vi sammen skaber en kultur, der har til formål at udleve og styrke talentpotentialet for alle folkeskoleeleverne i Tårnby Kommune. Nogle talenter er nemme at opdage, mens andre er mindre synlige. Det kan være elever med stort kognitivt potentiale, men med en lav grad af motivation og præstation. Det kan også være vanskeligt at opdage talentelever, som kan være udfordret af, at deres sociale og personlige kompetencer ikke er udviklet i samme grad som andre børns.

Der skal etableres et fælles sprog omkring talenter, og det er vigtigt af talentudvikling styrker samarbejdet og sammenhængskraften. Samtidig skal strategien skabe plads til, at den enkelte skole kan målrette talentarbejdet til deres elevgruppe og virkelighed. Talentstrategien er forpligtende for ledelser og medarbejdere på skoleområdet. Arbejdet med strategien finder sted i samarbejde med Center for Skole og Fritidsliv gennem lokale og kommunale indsatser.

Der vil kunne komme justeringer i strategien, hvis der sker ændringer i de fastlagte nationale programmer:

- "Forberedt på fremtiden II" som er et samlet program for, hvordan vi kan sikre mere frihed og fordybelse i den danske folkeskole

Processen omkring udarbejdelse af talentstrategien

Med udgangspunkt i det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem har skolelederne ønsket en fælles strategi for talentudvikling. De ser et behov for, at kommunen får en fælles vision, mål og sprog for arbejdet med talenter. I den kommunale strategi har der været et ønske om at se talentbegrebet bredt, så der ikke kun fokuseres på de højtbegavede elever. Strategiens målgruppe er også elever med særlige forudsætninger samt elever med særlig motivation.

Der blev i 2021 nedsat en styregruppe for talentudvikling bestående af repræsentanter fra skoleledelsen og skolekonsulentgruppen. Efterfølgende blev der nedsat en talentarbejdsgruppe med følgende kommissorium: At give input til en fælleskommunal ”Strategi for talentudvikling”. På baggrund af kommissoriet blev det kortlagt hvilke skoler, der havde uddannede talentvejledere, talentvejledere under uddannelse og talentkoordinatorer uden uddannelse. Talentarbejdsgruppens forskellige perspektiver har givet input og viden til udarbejdelse af strategien.

Høring

”Strategi for talentudvikling 2024-2027” sendes i høring til skolebestyrelserne, med henblik på 2.behandling i Børne- og Skoleudvalget den 15. maj 2024

Høringsfrist mandag den 18. marts 2024.

Indstilling

Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at sende ”Strategi for talentudvikling 2024-2027” i høring til skolebestyrelserne

/HKR

Beslutning

Tiltrådt.

Fremsendes i høring til skolebestyrelserne.

Bilag

Strategi for talentudvikling 2024 - 2027

Punkt 5: Ledelsestid Løjtegårdsskolen

81.01.01-Ø00-24-568450

Resume

Center for Skole og Fritidsliv anmoder om udvidelse af normeringen til skoleledelse på Løjtegårdsskolen.

Uddybende bemærkninger

Løjtegårdsskolen har gennem en årrække oplevet en stigende tilgang af elever samt oprettelse af gruppeordning i skoleåret 2023-24, der har øget omfanget af den samlede ledelsesopgave på skolen.

Flere elever øger mængden af administrative opgaver. Antallet af samtaler med forældre og antallet af børnesager som skoleledelsen skal følge øges ligeledes.

Det øger tillige antallet af møder med Center for Børn og Familie og Ungecenter Tårnby.

Flere elever medfører også flere lærere og pædagoger, der i skolens hverdag har brug for ledelsens opmærksomhed både i form af pædagogiske faglig ledelse og personaleledelse, herunder et øget antal medarbejderudviklingssamtaler.

Grundtildelingen til ledelse på folkeskolerne i Tårnby Kommune er en skoleleder, en viceskoleleder og en administrativ afdelingsleder.

I maj 2021 godkendte Økonomiudvalget normering til pædagogiske afdelingsledere på henholdsvis Pilegårdsskolen og Skelgårdsskolen.

Løjtegårdsskolen har opnået en størrelse, hvor der er brug for mere ledelse. Der stilles derfor forslag om, at normeringen øges således, at skolen får mulighed for at kunne ansætte 0,5 pædagogisk afdelingsleder.

Tabel 1 viser antallet af normeringen af årsværk på skolerne i indeværende skoleår 2023/24

Tabel 2 viser antallet af elever på skolerne (5.9.2023)

Tabel 3 viser antallet af lærere på skolerne for skoleåret 2023/24

Tabel 1 Årsværk skoleledelse

	Korsvejens Skole	Kastrupgårdsskolen	Løjtegårdsskolen	Nordregårdsskolen	Pilegårdsskolen	Skelgårdsskolen	Skottegårdsskolen
Skoleleder	1	1	1	1	1	1	1
Viceskoleleder	1	1	1	1	1	1	1
Områdeleder	1	1	1	1	1	1	1
Pædagogisk afdelingsleder	0	0,5	0	0	1	1	0
Administrativ afdelingsleder	1	1	1	1	1	1	1

Tabel 2 Antal elever 2023/24

	Korsvejens skole	Kastrupgårdsskolen	Løjtegårdsskolen	Nordregårdsskolen	Pilegårdsskolen	Skelgårdsskolen	Skottegårdsskolen
Elever	381	634	776	400	1171	858	479

Tabel 3 Antal lærere 2023/24

	Korsvejens Skole	Kastrupgårdsskolen	Løjtegårdsskolen	Nordregårdsskolen	Pilegårdsskolen	Skelgårdsskolen	Skottegårdsskolen
Lærere pr. skole	40	71	65	36	96	73	44

Økonomi

Lønudgiften finansieres indenfor det eksisterende planlægningsgrundlag på skoleområdet, som vil betyde at der indarbejdes 0,5 pædagogisk afdelingsleder til Løjtegårdsskolen.

Indstilling

Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at udvalget overfor Økonomiudvalget anbefaler

1. at normeringen til skoleledelse (pædagogisk afdelingsleder) på Løjtegårdsskolen øges med 0,5 stilling og finansieres indenfor skolernes samlede planlægningsgrundlag.

/HKR

Beslutning

Udvalget fremsender sagen med anbefaling til Økonomiudvalget.

Punkt 6: Resultater fra brugerundersøgelse på skole- og fritidsområdet

17.01.00-G00-23-545792

Resume

Børne- og Skoleudvalget orienteres hermed om resultaterne fra den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse for forældre i skole og SFO 2023

Den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse er et initiativ i ”Aftale om ledelse og kompetencer i den offentlige sektor” fra februar 2019 mellem regering, KL og Danske Regioner. Som en del af aftalen om kommunernes økonomi for 2023 er det besluttet at videreføre de landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelser (BTU) på en række velfærdsområder i perioden 2023-2026. Undersøgelsen er således en gentagelse af folkeskole/SFO brugertilfredshedsundersøgelse fra 2020. Den giver et bredt billede af forældrenes tilfredshed med undervisningen, personalets indsats for barnets trivsel, indsats mod mobning, skolens ledelse og den samlede tilfredshed. Der er også medtaget baggrundsspørgsmål om bl.a. klassetrin, skoletype, sprog i hjemmet, og om barnet modtager særlig støtte. For Tårnby Kommune indgår desuden fem kommunespecifikke spørgsmål.

Uddybende bemærkninger

Resultaterne fra Brugertilfredshedsundersøgelsen er offentliggjort 18. december 2023. Rapporterne er udarbejdet af Danmarks Statistik for Indenrigs- og Sundhedsministeriet

Alle kommuner modtager en landsrapport og en kommunerapport. Resultaterne vises desuden også i et dashboard på Indenrigs- og Sundhedsministeriets hjemmeside: <https://sum.dk/indenrigs/kommunal-og-regionaloekonomi/landsdaekkende-brugertilfredshedsundersogelser-btu>

Efter Børne- og Skoleudvalget er orienteret om resultaterne offentliggøres landsrapport og kommunerapport på Tårnby Kommunes hjemmeside.

Resultater landsplan

På landsplan har der været en svarprocent på 49%. Overordnet ligger tilfredsheden højt. De fleste forældre er tilfredse med deres børns skole og SFO. På en skala fra 1 til 5 er landsgennemsnittet for den samlede tilfredshed 3,8 for folkeskolen og 4,0 for SFO. Tilfredsheden med folkeskolen er generelt høj. 7 ud af 10 forældre er enten tilfredse eller meget tilfredse. Tilfredsheden er dermed på niveau med resultater fra lignende brugertilfredshedsundersøgelser af folkeskolen i 2014, 2015 og 2017, men lavere end tilfredsheden i seneste undersøgelse fra 2020. Her var 8 ud af 10 forældre enten tilfredse eller meget tilfredse. Den samlede tilfredshed med SFO/fritidshjem i 2023 ligger fortsat på samme høje niveau som i 2020. Forventeligt er der også forskelle kommunerne imellem og mellem skoler i den enkelte kommune.

Resultater kommuneplan

I Tårnby kommune har der været en svarprocent på 48% hvilket svarer til 1024 respondenter.

6 ud af 10 forældre er i 2023 enten tilfredse eller meget tilfredse med skolen. Overordnet er tilfredsheden med skolerne i Tårnby Kommune faldet fra 2020 til 2023. På en skala fra 1 til 5 er kommunegennemsnittet for den samlede tilfredshed 3,6 for folkeskolerne. Den samlede tilfredshed er således faldet fra 3,9 i 2020 til 3,6 i 2023. Resultater for Tårnby Kommunes skoler ligger under landsgennemsnit på 3,8. De enkelte skoler har alle undtagen Tårnbygårdsskolen oplevet et fald i den samlede tilfredshed fra 2020 til 2023

Overordnet ligger tilfredsheden med Tårnby Kommunes SFO'er højt. På en skala fra 1 til 5 er kommunegennemsnittet for den samlede tilfredshed 4,1 for SFO. 8 ud af 10 forældre er i 2023 enten tilfredse eller meget tilfredse med SFO'en. Niveaulet for forældrenes tilfredshed med SFO'erne i Tårnby Kommune er stort set uforandret fra 2020 til 2023. SFO'erne i Tårnby ligger således over landsgennemsnittet for den samlede tilfredshed, som er 4.0

Kommunespecifikke spørgsmål:

I Tårnby Kommune blev følgende kommunespecifikke spørgsmål stillet, hvoraf de 2 førstnævnte også indgik i 2020. På de to spørgsmål ses et fald fra 2020 til 2023. Men tilfredsheden med at pædagogerne deltager i skoledagen ligger højt med en tilfredshed på 4,0 i 2023 mod 4,1 i 2020

1. I hvilken grad kender du til skolens principper herunder trivselsplan ordensregler m.m?
2. I hvilken grad er du tilfreds med, at pædagogerne deltager i skoledagen?
3. I hvilken grad er du tilfreds med lærernes evne til at skabe en skoledag med motion og bevægelse?
4. Hvor tilfreds er du med, de forventninger dit barns lærere og pædagoger stiller til dig som forældre?
5. Hvor tilfreds eller utilfreds er du med personalets indsats for, at alle børn i børnegruppen trives og udvikles i dit barns SFO/fritidshjem.?

Resultaterne er yderligere udfoldet i vedlagte bilag: Orientering om brugertilfredshedsundersøgelsen

Endvidere er Landsrapport og Tårnbyrapport vedlagt som bilag, samt følgebrev fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Økonomi

Ingen konsekvenser

Indstilling

Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.
2. at der udarbejdes en handleplan for det videre arbejde med brugerundersøgelsens resultater.

/HKR

Beslutning

På baggrund af brugerundersøgelsens resultater besluttede udvalget, at der udarbejdes handleplaner på Skelgårdsskolen og Skottegårdsskolen.

På SFO området udarbejdes 4 handleplaner på enkelte SFO'er.

Udvalget besluttede endvidere, at invitere Skelgårdsskolens ledelsesteam til skoleudviklingssamtale på marts 2024 møde i Børne- og Skoleudvalget.

Bilag

Orientering til Børne- og Skoleudvalget om national brugerundersøgelse

Tårnbyrapport Brugertilfredshedsundersøgelse.pdf

Landsrapport Brugertilfredshedsundersøgelse.pdf

Brev til kommunerne - landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskole og SFO.pdf

Punkt 7: Tilsynsrapporter på det specialiserede skoleområde

17.00.00-I00-24-569009

Resume

Der er i oktober 2023 foretaget tilsyn på Det specialiserede Skoleområde i Tårnby Kommune. Det drejer sig om Tårnbygårdsskolen, Kirstinehøjskolen (tidligere DSI), Kastrupgårdsskolens specialklasserække og ordblindetilbuddet Porten (Korsvejens Skole).

Uddybende bemærkninger

Formålet med tilsynet er at sikre kvaliteten i skolens praksis, og herunder undersøge, hvorvidt denne lever op til kravene indenfor Lov om folkeskolen, Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen, samt Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i dagbehandlingstilbud.

DSI (Kirstinehøjskolen)

DSI, nu Kirstinehøjskolen, fremstår som en veldrevet dagbehandlingsskole præget af stabilitet og et læringsmiljø, der er særdeles tilpasset målgruppen. Tilsynet konstaterede i flere sammenhænge en tydelig og kendt struktur på tværs af afdelinger.

Samme røde tråd opleves også i tilgangen og metoderne, der anvendes på skolen, hvor f.eks. Non violent-resistance er en kendt og anvendt metode blandt hele personalet. Tilsynet konstaterede også, at ledelse og personale anvender samme sprog og benævnelser for aktiviteter mv. på skolen.

Det betyder for eleverne, at hverdagen opleves tryk, forudsigelig og genkendelig samt at overgangene gøres betydelig lettere.

Det kan generelt anbefales, at der arbejdes videre med:

- Højere grad af tilknytning til mindre indgribende tilbud i både skole- og fritidsdelen
- Kvalificering af tilstedeværelsen af flere voksne i lokalet- evt. via kursus i Co-teaching
- Overvejelser om flere faglærere i udskoling
- Lovpligtig undervisning i fysik/kemi

Tårnbygårdsskolen

Der beskrives et godt og tæt samarbejde lærere og pædagoger imellem. Personalet udtrykker et ønske om en struktur, hvor de to faggrupper i endnu højere grad har mulighed for at planlægge sammen og modtage informationer og evt. kompetenceudvikling sammen.

Der er fin normering, så der oftest er to til tre voksne i klassen, hvilket betyder, at der ikke bruges vikarer – personalet dækker ind for hinanden, så eleverne altid møder kendte voksne.

Der er behov for et tættere samarbejde med eksterne samarbejdspartnere, i særdeleshed PPR.

Skolens nye måde at organisere eleverne på virker særdeles hensigtsmæssig. Frem til udskolingen er eleverne grupperet efter funktionsniveau, relationer og behov og efter 6. klasse deles de igen i nye grupper ud fra alder.

Det anbefales generelt, at der arbejdes videre med:

- Etablering af faste, systematiske mødefora for hele personalegruppen- evt. som en pædagogisk aften
- Tilbud om hyppigere og systematisk supervision ved PPR
- Brobygning til mindre indgribende tilbud, herunder fag med almen, praktik i almen, SFO mv.

Kastrupgårdsskolen

Kastrupgårdsskolen er under omstrukturering og efterlader generelt tilsynet med en oplevelse af en ledelse, der er i gang med mange gode tiltag og visioner. Den nye måde at opdele grupperne på opleves med positiv overvægt af både personale og elever. Det er en stor ledelsesmæssig opgave at skabe den tiltænkte kulturforandring.

Sammenhæng og kendskab på tværs af grupperne kan med fordel styrkes, så der opleves en tydeligere rød tråd og ensartet afsæt for arbejdet med børnene.

Det kan særligt anbefales, at der under overskriften ”Strategi og visioner” arbejdes videre med:

- At fortsætte arbejdet med udviklingen af en tydelig strategi for det pædagogiske arbejde på Kastrupgårdsskolen, gerne omsat til konkrete tiltag i dagligdagen
- At tilbyde relevant kompetenceudvikling, der understøtter den pædagogiske og didaktiske strategi- gerne ved inddragelse og bidrag udefra og centralt fra
- At sikre en ensartethed i det pædagogiske og didaktiske arbejde på tværs af årgange
- At inddrage medarbejdere i f.eks. arbejdsgrupper i udviklingsarbejdet

Det kan særligt anbefales, at der under overskriften ”Prøveafleggelse” arbejdes videre med:

- At der arbejdes frem mod at alle elever aflægger prøve i fagene dansk skriftligt og mundtligt, skriftlig matematik og mundtlig engelsk
- At man benytter sig af muligheden for at aflægge prøve på særlige vilkår, da det vil forøge elevernes muligheder for at lykkes

Det kan særligt anbefales, at der under overskriften ”Tilknytning til- og samarbejde med almen” arbejdes videre med:

- Udslusning og praktik i almen. Det kan f.eks. understøttes af, at der sættes større fokus på dette ved de årlige revisitationsmøder.
- Skriftliggørelse af samarbejdet mellem specialgruppe og almen i forbindelse med udslusning og praktik
- Overvejelser i ledelsen om muligheden for at have medarbejdere, der går på tværs af almen og specialgruppe, da dette kan bidrage til deling af kompetencer og viden

Porten fremstår på mange måder, som et veldrevet specialtilbud, hvor man formår at have tilknytning til almenkolen på en velovervejet og relevant måde. Dette bl.a. understøttet af klassernes placering samt lærernes fordeling mellem specialtilbuddet og almenklasserne.

Skolens ledelse og medarbejdere er ambitiøse på elevernes vegne og har store men afstemte forventninger til eleverne, hvilket bl.a. kommer til udtryk ved afgangsprøverne men også i den daglige undervisning, hvor de f.eks. undervises i fuld fagrække og – timetal. Der er ingen tvivl om, at eleverne profiterer af et mindre miljø, hvor der er hurtigere adgang til hjælp og kendskab til diverse kompenserende hjælpemidler.

Tilsynet vurderer, at der er behov en fremadrettet strategiplan for tilbuddet.

Det kan opsummerende anbefales, at der arbejdes videre med:

- Udarbejdelse af en treårig strategiplan for Porten
- Udvidelse og tydelig beskrivelse af målgruppen, som er afstemt på alle niveauer
- Kompetenceudvikling og løbende sparring til personalet- evt. som systematisk samarbejde med kommunens Loop-lærer

Tilsynsrapporterne er vedhæftet som bilag.

Økonomi

Ingen

Indstilling

Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. At der udarbejdes en handleplan med prioritering af anbefalingerne, herunder en 3 årig strategiplan for Porten.
2. At orienteringen om tilsynsrapporterne tages til efterretning.

/HKR

Beslutning

1. Tiltrådt.
2. Tiltrådt.

Bilag

Tilsynsrapport Tårnbygårdsskolen 2023.docx

Tilsynsrapport Kastrupgårdsskolen 2023.docx

Tilsynsrapport Porten 2023.docx

Tilsynsrapport DSI 2023.docx

Punkt 8: Skolerenovering 2024

82.00.00-A00-23-563522

Resume

Center for By, Miljø og Klima indstiller, at prioriteringen af anlægsbevilling på 15 mio. kr. til vedligehold af skoler samt SFO og klub i 2024 godkendes.

Bygge- og Ejendomsudvalget skal godkende prioriterede liste over skolerenovering og anbefale overfor Økonomiudvalget, at budgettet frigives.

Uddybende bemærkninger

By, Miljø og Klima indstiller, at midlerne, afsat i budgettet til vedligeholdelse i 2024, anvendes i henhold til den prioriterede liste. Centeret har angivet på listen i bilaget hvilke opgaver, der kan forventes, afholdt inden for budgettet.

De enkelte opgaver er prioriterede i forhold til kategorierne A, B og C (se bilag):

Kategori A omfatter nødvendige, påtrængende opgaver

Kategori B omfatter vigtige, men ikke så påtrængende opgaver

Kategori C opgaver er lavere prioriterede, selvom de isoleret set kan være vigtige.

Kategori A er prioriteret højt i forhold til omkostningseffektivitet, og B'er og C'er er derfor valgt ud fra andre prioriteringer.

Prioriteringen af opgaverne er primært foretaget ud fra byggefaglige hensyn, med henblik på at sikre lavest mulige omkostninger ved nuværende vedligeholdelsesprojekter.

Såfremt budgettet ikke forbruges ved udførelse af de listede opgaver, indstilles det, at Center for By, Miljø og Klima bemyndiges til at fortsætte med opgaver fra bilag 3 inden for budgettet.

Økonomi

Der er i budget 2024 afsat en samlet anlægspulje på 15 mio. kr. til vedligeholdelse af skoler samt SFO og klub.

Indstilling

Center for By, Miljø og Klima indstiller til Bygge- og Ejendomsudvalget, at udvalget overfører Økonomiudvalget anbefaler,

1. at godkende prioritering af planlagte vedligeholdelsesprojekter.
2. at Center for By, Miljø og Klima bemyndiges til at fortsætte med opgaver fra bilag 3, såfremt der opstår økonomisk råderum i puljen.
3. at der frigives 15 mio. kr. til formålet.
4. at listen efter godkendelse sendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget.

/HKR

Beslutning fra Bygge- og Ejendomsudvalget, 9. januar 2024, pkt. 5:

1. Indstillingen tiltrådt, idet opsætning af hegn på Pilegårdsskolen fra 2023 også skal udføres.
2. Indstillingen tiltrådt.
3. Indstillingen tiltrådt.
4. Indstillingen tiltrådt.

Sagen sendes frem til Økonomiudvalget.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 24. januar 2024, pkt. 6:

Indstillingen tiltrådt, jf. beslutning i Bygge- og Ejendomsudvalget.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Bilag 1 og 3, Oversigt - Skolerenovering 2024

Bilag 2, Groft overslag - forslag til arbejder på skoleområdet

Punkt 9: Forslag om flytning af klubområdet til ungdomsskoleloven

28.06.00-G00-23-565816

Resume

Kommunalbestyrelsen har med budget 2024 besluttet, at klubberne skal placeres under anden lovgivning end dagtilbudsloven – ungdomsskoleloven eller folkeskoleloven. Beslutningen om hvilken lovgivning klubområdet skal flyttes til skal besluttes i kommunalbestyrelsen.

Det anbefales at klubberne organiseres under ungdomsskoleloven samt fortsat efterlever påkrævede bestemmelser fra dagtilbudsloven.

Uddybende bemærkninger

Det foreslås, at klubtilbud i Tårnby Kommune organiseres efter ungdomsskoleloven med påkrævede bestemmelser fra dagtilbudsloven. Derved vil kommunens klubtilbud organisatorisk blive etableret centralt i den samlede ungdomsskolevirksomhed og fritidsliv for unge. I det klubberne organisatorisk er forankret under samme ledelse som Ung Tårnby vil det give et godt samlet grundlag at hele området arbejder inden for samme lovgivning.

I nedenstående ses hvilke ændringer der forekommer ved en organisering under ungdomsskoleloven.

Forældrebetaling:

Taksten ændres i forbindelse med budget 2024

Ændring af sammensætning af fællesbestyrelse for ungdomsskolen og UngTårnby:

Den fælles bestyrelse er sammensat af:

2 medlemmer valgt af og blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer

2 medlemmer udpeget af Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra arbejdsmarkedets parter

1 medlem udpeget af Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra oplysningsforbundene

1 medlem udpeget af Fælles Rådgivende Organ (FRO)

1 medlem valg af og blandt medarbejderne ved Ungdomsskolen

1 medlem valgt af og blandt medarbejderne ved US10

1 medlem valgt af og blandt medarbejderne ved klubområdet (NY)

2 ungerepræsentanter valgt af og blandt unge indenfor området

Forældreråd:

Nuværende forældreråd på klubområdet har ikke været aktivt det seneste år.

I kapitel 4 §26 i skolestyrelsesvedtægten ændres følgende

Ungdomsskolelederen, viceungdomsskolelederen og afdelingslederen for US10 deltager i møderne og varetager bestyrelsens sekretariatsfunktioner mv.

Høring

Ændring af skolestyrelsesvedtægten sendes i høring i fællesbestyrelsen for Ung Tårnby.

Høringsfrist den 11.1.2024.

Sagen fremsendes herefter i Børne- og Skoleudvalget og Økonomiudvalget og forventes behandling i Kommunalbestyrelsen den 27. februar 2024.

Tilføjelse til sagens 2. behandling på Børne- og Skoleudvalgsmøde den 7. februar 2024.

Der er modtaget høringssvar fra Fællesbestyrelsen for Ung Tårnby. Vedhæftes som bilag.

Bestyrelsen støtter op om forslaget uden yderligere bemærkninger.

Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at sagen videresendes til Økonomiudvalget og efterfølgende Kommunalbestyrelsen til endelig beslutning jf. Indstillingspunktet.

Lovgrundlag

Ungdomsskoleloven.

Dagtilbudsloven.

Økonomi

Beregningen af klubtaksten er ændret og klubtaksten er sat op jf. budget 2024.

Indstilling

Center for Skole og Fritidsliv indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler,

1. at sende forslag om organisering af klubtilbud efter Ungdomsskoleloven i høring.
2. at forældrerådet i forbindelse med ændret organisering for klubberne nedlægges.
3. at klubområdet bliver en del af fællesbestyrelsen for Ung Tårnby og at medlemmerne derved udvides med en medarbejderrepræsentant fra klubområdet og af en ung fra klubområdet.
4. at skolestyrelsesvedtægten opdateres med de vedtagne ændringer.

/HKR

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 3. januar 2024, pkt. 7:

1. Tiltrådt.

Beslutning

Dorte Hecht (Ø) fremsatte ændringsforslag til indstillingspunkt 3. om, at en ledelseperson for klubområdet bliver repræsenteret i fællesbestyrelsen.

For: Dorthe Hecht (Ø)

Imod: Mads Vinterby (S), Anette Betak (S), Simon Bauer (S), Klaus Bach (S), Patrick Lehto (C), Ali Qais (M)

Forslag blev nedstemt.

Udvalget fortsatte til at stemme om oprindeligt indstillingspunkter 2. 3. og 4.

Indstillingen tiltrådt.

Bilag

Skolestyrelsesvedtægt 2022

Høringssvar Ungdomsskolebestyrelsen

Punkt 10: Etablering af et kollegielignende hjem

27.30.16-P20-23-564329

Resume

Som en del af Budget 2024 blev etablering af et opholdssted med 4 pladser og 1 akutplads godkendt. Der er nu fundet en egnet bolig på Falhøj 4, hvor stedet kan etableres som kollegielignende ungehjem med plads til 3 unge og 1 akutplads.

Uddybende bemærkninger

Der etableres et kollegielignende ungehjem efter Barnets lov, § 43,5 om egne værelser, kollegier eller kollegielignende børne- og ungehjem med plads til 3 unge og 1 akutplads. Stedet er for 15-17-årige unge, som er i uddannelse eller beskæftigelse, og som ikke har et konstateret behandlingsbehov, men som pga. omstændigheder fx i deres forældres liv ikke kan bo hjemme og derfor har brug for et sted at bo.

På grund af alderen vil de unge have behov for pædagogisk tilsyn og guidning. Den unge skal have evnen til at bo uden opsyn, og dermed vil nabogener være de samme som for andre lejligheder med unge 15-17-årige. Der vil være pædagogisk tilsyn på forskellige tidspunkter alle hverdage og udvalgte weekender.

Både leder og medarbejdere, som har det daglige ansvar for/opgaver i det kollegielignende ungehjem, skal opbygge en tæt kontakt til de unge. Desuden skal personalet gøre de unge mere selvstændige, så de kan blive i stand til at "flytte hjemmefra" som 18-årige. Dette indebærer at lave mad, gøre rent, købe ind og holde budget, vaske tøj, bestille tid til læge, tandlæge osv. ved behov, strukturere sin hverdag ift. at få søvn, passe uddannelse, lave lektier/arbejde, gå til fritidsaktiviteter, se familie og venner m.v. at opbygge og /eller vedligeholde relationen til forældre, og at udarbejde overgangsplan med den unge.

Ungehjemmet kan åbne den 15. januar 2024, da boligen først skal klargøres. Der etableres 1 fast plads mindre end forventet i budgetforslaget, da der ikke er fundet en egnet bolig til 4 unge og 1 akutplads for nuværende. Det betyder, at økonomien ændrer sig fra en mindreudgift på 3.641.340 kr. i 2024, til en mindreudgift på 2.316.340 kr. i 2024 (excl. etableringsudgift). Det vil sige, at gevinsten i 2024 bliver 1.325.000 kr. lavere end forventet i 2023. Center for Børn og Familie finansierer merudgiften af rammen for familieforanstaltninger.

Der vil blive arbejdet videre på at finde en større egnet bolig i kommunen. Når det lykkes, vil der blive fremlagt en ny sag.

Lejligheden Falhøj 4 er "kommunens" og har været ledig det meste af 2023. Det er en handicapvenlig bolig. Forvaltningen vil orientere Tårnbyhuse om ordningen.

Lovgrundlag

Barnets lov, § 43, 5 om egne værelser, kollegier eller kollegielignende børne- og ungehjem

Påtegning

Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse videresender til politisk behandling, idet ovenstående ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

Indstilling

Center for Børn og Familie indstiller til Økonomiudvalget

1. at Falhøj 4 midlertidigt anvendes til Kollegielignende ungehjem fra medio januar 2024.
2. at mindreudgiften bliver 1.325.000 kr. mindre end forudsat i budget 2024, som beskrevet i de uddybende bemærkninger.
3. at sagen fremsendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget.

/HKR

Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. januar 2024, pkt. 9:

Indstillingen tiltrådt.

Beslutning

Til efterretning.

Punkt 11: Status på DUT-midler i Familierådgivningen

27.18.00-K07-23-566459

Resume

Denne sag er en orientering om, hvordan DUT-midler i forbindelse med implementering af Barnets lov vil blive anvendt i Familierådgivningen. DUT-midlerne er indarbejdet i Familierådgivningens budget for 2024 - 2027. Midlerne anvendes til at implementere Barnets lov og sikre lovmedholdelighed, hurtighed og inddragelse af barnet eller den unge og familie i sagsbehandlingen.

Anvendelsen forelægges til godkendelse.

Uddybende bemærkninger

Hermed en oversigt om forventede brug af midlerne:

Der er aktuelt 14 rådgivere med special- og socialviden i Familierådgivningen, og der er behov for minimum 18 rådgivere i den fremtidige organisering til at understøtte nye opgaver i forbindelse med barnets lov.

Der er aktuelt 5,5 rådgivere med specialviden i Familierådgivningen, og der er behov for minimum 7 rådgivere i den fremtidige organisation til at understøtte nye opgaver i forbindelse med barnets lov.

Kommunen bliver kompenseret for de nye skal-opgaver fra staten svarende til 2,6 mio. kr. i 2024, stigende til 3,8 mio. kr. ved fuld effekt fra 2026 og frem.

For bedst at understøtte opgaven foreslås det, at midlerne anvendes til følgende:

- 0,95 mio. kr. til halvanden stilling til specialområdet fra 2024 og frem. Herunder at den nuværende faglige koordinator ændres til faglig teamleder med specialviden indenfor handicaplovgivningen.
- 1,65 mio. kr. til tre en halv stilling på social- og specialområdet i 2024, hvilket vil stige gradvist til fire årsværk i 2026. Herunder at den faglige koordinator for special- og socialviden ændres til teamleder med særlig viden inden for anbringelser og sociale sager.

Da der stadig er mange ubesvarede spørgsmål om praksis i Barnets lov, er der behov for årligt at vurdere, hvordan midlerne bedst sikrer implementeringen af Barnets lov., f.eks. påtænkes der at styrke de forebyggende rådgiveropgaver for midlerne fra 2026. I 2025 fremlægges evaluering af Barnets lov og brugen af midlerne i forhold til den videre udmøntning fra 2026.

Økonomi

Kommunen bliver kompenseret for de nye skal-opgaver fra staten svarende til 2,6 mio. kr. i 2024, stigende til 3,8 mio. kr. ved fuld effekt fra 2026 og frem. Midlerne er indarbejdet i det vedtagne budget for 2024-2027.

Nedenstående tabel viser forslag til konkret udmøntning af midlerne.

(i 1.000 kr.)

2024 2025 2026 2027

• Rådgivere med specialviden samt ændring af koordinator til teamleder	950	950	950	950
• Rådgivere med special- og socialviden samt ændring af koordinator til teamleder	1,650	2,050	2,250	2,250
• Afklares i 2025			600	600
I alt (DUT-midler)	2,600	3,000	3,800	3,800

Påtegning

Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse videresender til politisk behandling, idet ovenstående ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

Indstilling

Center for Børn og Familie indstiller til Økonomiudvalget:

1. at udmøntningen af DUT-midler for 2024 og 2025 godkendes.
2. at sagen fremsendes til Børne- og Skoleudvalget til orientering.

/HKR

Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. januar 2024, pkt. 8:

Indstillingen tiltrådt.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

DUT-midler

Punkt 12: Beredskabsplan for forebyggelse af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol

27.00.00-P16-23-566737

Resume

Der er udarbejdet et oplæg til "Beredskabsplan for forebyggelse af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol". Planen skal i følge Barnets lov revideres løbende og minimum hvert 4. år. Ansvar for planen er forankret i SSP-samarbejdet under Ungecenter Tårnby, og løses tværfagligt med inddragelse af Center for Social indsats og udvikling og Center for Børn og Familie. Den godkendte beredskabsplan skal være offentligt tilgængelig.

Uddybende bemærkninger

Beredskabsplanen indeholder:

- En oversigt over relevant lovgivning om æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol og ansvarsfordelingen for de enkelte paragraffer i Tårnby Kommune.
- En begrebsafklaring ift. negativ social kontrol
- En oversigt over, hvad Tårnby Kommunes ansatte skal holde øje med
- Hvad man som fagpersoner skal gøre ved bekymring eller viden om en æresrelateret konflikt eller negativ social kontrol

Desuden indeholder beredskabsplanen en anbefaling om uddannelse af videnspersoner, som i hvert lokalområde skal holde oplæg om æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol.

Ud over beredskabsplanen foreslår arbejdsgruppen, at der skal uddannes videnspersoner i hvert lokalområde, som kan holde et oplæg sammen med en fra arbejdsgruppen/SIRI.

Indstilling

Center for Børn og Familier indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at udvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler

1. at sagen sendes til orientering i Sundheds- og Omsorgsudvalget
2. at "Beredskabsplan for forebyggelse af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol" godkendes.

/HKR

Beslutning

1. Tiltrådt.
2. Tiltrådt.

Bilag

Beredskabsplan - Forebyggelse af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol

Punkt 13: Igangsættelse af projekt om børns overgange

28.06.00-A00-24-569139

Resume

I januar 2024 igangsættes et overgangsprojekt med fokus på at sikre en sammenhængende overgang fra børnehave til skole/SFO for alle børn og deres forældre. Projektet skal bidrage til at realisere kommunens ambition om at skabe helhed og sammenhæng i børns liv og sikre stærke almene børnefællesskaber i alle dagtilbud og skoler. I forbindelse med projektet revideres den nuværende overleveringsplan tiltrådt af Børne- og Skoleudvalget juni 2017.

Uddybende bemærkninger

Målet med overgangsprojektet er at udvikle ensartede, enkle og overskuelige procedurer og en rød tråd på tværs af alle skoler og dagtilbud. Der skal være et koordineret tværfagligt samarbejde og tydelige aftaler om rolle- og ansvarsfordeling i forbindelse med det overgangspædagogiske arbejde, baseret på sammenhængende ledelse og samarbejde i distrikterne. Derudover vil der være fokus på en systematisk børne- og forældreinddragelse i forbindelse med skolestart for alle børn – og herunder også et fokus på børn i udsatte positioner.

Udviklingsarbejdet samles i en overgangsguide, som det er tanken skal erstatte den nuværende overleveringsplan. Den skal indeholde en tydelig beskrivelse af procedurer, rød tråd, systematik og tværfagligt samarbejde, herunder tydelig rollefordeling. Guiden skal være lige til at gå til, og nem at implementere for alle parter.

Strategien for Stærke Børnefællesskaber har resulteret i, at der nu er et styrket fokus på det tværfaglige samarbejde mellem kommunens dagtilbud og skoler/SFOer, et fælles børnesyn og en styrket børne- og forældreinddragelse. Det betyder, at der er et behov for at revidere overleveringsplanen, så den understøtter og afspejler arbejdet med Stærke Børnefællesskaber.

Den nyeste forskning inden for overgange viser, at jo stærkere det fag- og tværprofessionelle samarbejde er, desto større mulighed har børnene for at komme til at trives i skolen. Ligeledes er det centralt, at alle børn møder genkendelighed, og at det pædagogiske personale i dagtilbud, skole og SFO skaber social og faglig kontinuitet i overgangen, og at børnenes perspektiver inddrages i dette arbejde. Endelig viser forskningen, at det er afgørende at forældrene inddrages systematisk som en aktiv ressource gennem hele overgangsforløbet. Derfor er det behov for, at overleveringsplanen fremadrettet i endnu højere grad understøtter dette.

Tid- og procesplan

Jan.-maj 2024	Udarbejdelse af udkast til overgangsguide med inddragelse af praktikere fra skoler, dagtilbud, PPR, familierådgivning og sundhedspleje
2. kvartal 2024	Temadrøftelse i BSU om overleveringsplan
Juni-okt 2024	Prøvehandling i udvalgte dagtilbud/skoler
3. kvartal 2024	Endelig godkendelse

Økonomi

Har ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Pædagogik indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at udvalget godkender tids- og procesplan.

/HKR

Beslutning

Tiltrådt.

Bilag

Tiltraadt-overleveringsplan-juni-2017-med-aendring-af-maanedsplanen-i-forhold-til-informationsafte.pdf

Punkt 14: Flytning af vuggestuen Nordmarksvej til Gl. Skovvej 8

02.00.00-A00-23-565572

Resume

Med vedtagelsen af budget 2024, har kommunalbestyrelsen besluttet at flytte vuggestuen Nordmarksvej, vuggestuegrupperne sammen med en anden vuggestue/børnehus.

Center for Dagtilbud og Pædagogik indstiller, at institutionen flyttes til Gl. Skovvej 8, det tidligere dagpleje-gæstehus, som ikke benyttes.

Uddybende bemærkninger

I forbindelse med budget 2024 blev det vedtaget at flytte børnehuset Nordmarksvej, vuggestueafdeling som består af 33 børn. Det skal oplyses, at børnehusets børnehaveafdeling blev lukket i juli 2023.

Center for Dagtilbud og pædagogik har undersøgt hvilke muligheder der er i området.

Lokaler ved vuggestuen Gl. Skovvej 8 står tomme. Lokalerne har tidligere været brugt som gæstehus til dagplejen og for år tilbage var de en del af den eksisterende vuggestue, da denne blev udvidet.

Gæstehuset er lukket ved årsskiftet 2022-2023. Lokalerne kan rumme 33 vuggestuebørn.

På nabomatriklen er vuggestuen Gl. Skovvej 10 beliggende med plads til 33 børn.

Center for Dagtilbud og Pædagogik foreslår at flytte vuggestuen Nordmarksvej 22-24 til de ledige lokaler på Gl. Skovvej 8 således, at Vuggestuen gl. Skovvej udvides og opnormeres med 33 børn.

Det foreslås, at vuggestuen flytter til nye lokaler 1. april 2024.

For at sikre at vuggestuegrupperne sikres så stor tryghed som muligt i en sammenlægningsproces anbefales det at bibeholde vuggestuegrupper og personale sammen i hvert sit hus i 2024 og med hver sin forældrebestyrelse i 2024, eller frem til nyvalg i efteråret 2024. I denne periode vil der være god tid til at ledelse og personale kan sikre en god sammenlægningsproces med input fra forældrene.

Der vil være en leder af den samlede institution, som sikrer sammenlægningsprocessen, og som har kompetencen til at sikre bemanning på tværs af husene.

Borgerinddragelse

Høring i forældrebestyrelser.

Høring

Høringsperioden fra december måned og indtil 20. januar 2024 i respektive forældrebestyrelser, samt behandling i MED.

Der fremsendes høringssvar senest 20. januar 2024.

Supplerende sagsfremstilling 23.1.24:

Center for Dagtilbud og Pædagogik har modtaget høringssvar fra forældrebestyrelser og personale MED fra henholdsvis Vuggestuen Gl. Skovvej og Vuggestuen Nordmarksvej 22-24.

Bilag vedhæftes.

Vuggestuen Gl. Skovvej:

Forældrebestyrelsen skriver, at det er en generel udfordring at gøre vuggestuen større. De har bekymring om det vil påvirke børnenes trivsel og den rolige dynamik i hverdagen. Ønsker løbende information i processen med inddragelse af personalet. Ønsker ekstra økonomi til kompetencedage.

Personalet skriver, at de er bekymret for sammenlægningen. De har tidligere været stort hus med pavillionen og har oplevet nednormering. Dette giver usikkerhed hos personalet. Der ønsker prioritering af midler til kompetencedage.

Vuggestuen Nordmarksvej:

Forældrebestyrelsen bakker op om beslutningen. Ønsker fokus på forældre der tidligere fik flyttet vuggestuebørn, så børn der skal i børnehave kan flyttes til de institutioner hvor de i forvejen har vuggestuebarn gående. Ønsker fælles forældremøde med fremvisning af de nye lokaler.

Personalet skriver, at de er positive og ser det som en mulighed at skabe ny kultur med fokus på de bedst tænkelige rammer for det gode børneliv. De er bekymret for mangel på parkeringspladser. De gør opmærksom på, at flytteprocessen kræver praktisk hjælp. De ønsker ekstra midler til kompetencedage.

Center for Dagtilbud og Skoler foreslår, at der inden for centrets ramme afsættes et beløb til fælles kompetencedag for personalet samt indkøb af passende nyt legetøj/inventar.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven §4

Økonomi

Økonomien som beskrevet i budget 2024 i forhold til vuggestuen.

Der skal prioriteres fra anlægskontoen til ekstraordinær vedligeholdelse på dagtilbudsområdet til klargøring af Gl. Skovvej.

Der fremsendes sag til Bygge- og Ejendomsudvalget.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Pædagogik indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at anbefale overfor Økonomiudvalget,

1. at forslag om flytning af Vuggestuen Nordmarksvej til Vuggestuen Gl. Skovvej 8 sendes i høring.
2. at Vuggestuen Nordmarksvej overflyttes 1. april 2024.
3. at der bibeholdes 2 forældrebestyrelser i 2024.
4. at forældrebestyrelse og personalegrupper er sammenlagt ved udgangen af 2024.

/HKR

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 30. november 2023, pkt. 14:

Udvalget fremsender sagen med anbefaling til Økonomiudvalget.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. december 2023, pkt. 5:

Indstillingen tiltrådt.

Beslutning

Udvalget tog høringssvar til efterretning.

Sagen fremsendes til endelig beslutning i Økonomiudvalget.

Bilag

Høring om overflytning af vuggestuebørn fra børnehuset Nordmarksvej 22-24 til vuggestuen Gl. Skovvej.docx

MED dagsorden + referat januar 2024.docx

Høringssvar fra forældrebestyrelsen i Børnehuset Nordmarksvej 22.docx

Høringssvar Nordmarksvej 22.docx

Punkt 15: Status på sygefraværshandleplan på dagtilbudsområdet

28.09.00-P35-23-568018

Resume

Center for Dagtilbud og Pædagogik orienterer Økonomiudvalget om status for sygefraværet i dagtilbuddene samt forelægger aktuelle indsatser for nedbringelse af sygefraværet.

Uddybende bemærkninger

I forbindelse med servicemålene for 2024 har Center for Dagtilbud og Pædagogik en målsætning om mere nærvær af kendte voksne i alle dagtilbud. Derfor er der fastlagt et servicemål om at nedbringe sygefraværet i dagtilbuddene, både for det samlede sygefravær og for hvert enkelt dagtilbud, så det samlede sygefravær ikke overstiger 7 % og at korttidssygefraværet isoleret set ikke overstiger 3,5 %. Målsætningen for 2024 svarer til 18,1 fraværdsdage pr. årsværk samlet set og 9,1 fraværdsdage pr. årsværk for korttidsfraværet.

Der er sket et fald i det sygefravær, som betegnes som korttidsfravær (under 21 dage), fra 4,9 % i 2022 til 3,6 % i 2023, mens der ses en stigning i langtidsfraværet (over 21 dage), fra 3,6 % i 2022 til 4,8 % i 2023. Det betyder, at der samlet set for dagtilbuddene, ses et fald på korttidsfraværet, men en stigning i langtidsfraværet fra 2022 til 2023.

Sygefravær	Antal sygefraværdsdage pr. årsværk	Korttidsfravær	Langtidsfravær	Samlet sygefravær
De seneste 12 måneder (2023)	21,9	3,6 %	4,8%	8,4%
De forrige 12 måneder (2022)	21,9	4,9 %	3,6%	8,5%

Til trods for at korttidssygefraværet placerer sig tæt på 2024 målsætningen på 3,5 % ses der fortsat stor variation dagtilbuddene imellem. Nogle dagtilbud har et meget lavt sygefravær og andre et meget højt. Derfor arbejdes der med en bred og helhedsorienteret tilgang til nedbringelse af sygefraværet, med målrettede indsatser for de dagtilbud der har et samlet sygefravær på over 7 %. Administrationen orienterer sig månedligt i dagtilbuddenes sygefraværsudvikling, for at sikre systematik og rettidig understøttelse af dagtilbud, der har en negativ udvikling i sygefraværet.

Aktuelle sygefraværindsatser

I arbejdet med at nedbringe sygefraværet arbejdes der med målrettede sygefraværindsatser og generelt forebyggende sygefraværindsatser.

De målrettede indsatser henvender sig til de dagtilbud der har over 7 % og 10 % samlet sygefravær. Her understøtter administrationen det enkelte dagtilbud gennem månedlige samtaler med leder, sygefraværshandleplaner samt understøttelse af tiltag og indsatser i dagtilbuddet. De generelt forebyggende indsatser omhandler bl.a. dagtilbuddets brug af sygefraværdsdata til at afdække mønstre i sygefraværet samt styrkelse af arbejdsgange og redskaber, der understøtter leder og medarbejder i den gode sygefraværssamtale.

I administrationens arbejde med sygefraværindsatserne sker en løbende justering og opfølgning, for at sikre at hensigten med indsatsen realiseres. Dette sker i et tæt samarbejde med Center-MED, dagtilbudsledergruppen og andre relevante samarbejdspartnere, f.eks. hygiejnesygeplejersken.

Handleplanen for nedbringelse af sygefraværet kan ses i bilaget.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Pædagogik indstiller til Økonomiudvalget,

1. at tage orienteringen til efterretning.
2. at sagen fremsendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget.

/HKR

Beslutning fra Økonomiudvalget, 24. januar 2024, pkt. 9:

Indstillingen tiltrådt.

Beslutning

Til efterretning.

Fysiske bilag

Handleplan for sygefraværsindsats.

Bilag

Handleplan for sygefraværsindsats bilag til BSU juni 2023

Punkt 16: Frigivelse af anlægsbevilling - skolemodernisering 2024

00.30.00-Ø00-24-569085

Resume

På anlægsbudgettet i 2024 er der afsat 3,6 mio. kr. til skolemodernisering på skoleområdet.

Uddybende bemærkninger

Der er afsat midler, hvor det er skolerne, elevråd og skolebestyrelserne, der i fællesskab beslutter, hvad midlerne benyttes til inden for tiltag, der skaber trivsel og læring rettet mod elever.

Fordelingen af de 3,6 mio. kr. er i 2024 sket ud fra elevtalsopgørelse pr. 01.09.2023 og vil se således ud, dog gøres der opmærksom på, at såvel Tårnbygårdsskolen som UngTårnby - grundet deres lave elevtal relativt - er forhåndsreserveret 200.000 kr. hver. Desuden forhåndsreserveres der 25.000 kr. til Kirstinehøjskolen. Der afrundes til nærmeste 1.000 kr.

- Korsvejens Skole har 381 elever og vil dermed få tildelt 257.000 kr.
- ?Løjtegårdsskolen har 776 elever og vil dermed få tildelt 524.000 kr.
- ?Nordregårdsskolen har 400 elever og vil dermed få tildelt 270.000 kr.
- ?Pilegårdsskolen har 1.171 elever og vil dermed få tildelt 791.000 kr.
- ?Skelgårdsskolen har 858 elever og vil dermed få tildelt 580.000 kr.
- ?Tårnbygårdsskolen har 100 elever og vil dermed få tildelt 200.000 kr.
- ?Kastrupgårdsskolen har 634 elever og vil dermed få tildelt 428.000 kr.
- ?Skottegårdsskolen har 479 elever og vil dermed få tildelt 325.000 kr.
- ?US10/Ung Tårnby har 73 elever og vil dermed få tildelt 200.000 kr.
- ?Kirstinehøjskolen har 32 elever og vil dermed få tildelt 25.000 kr.

Økonomi

Der søges om frigivelse af midler på 3,6 mio. kr. fra Skolemoderniseringspuljen "03.22.01 Folkeskoler" jf. fordelingsnøglen som oplyst i punktet "Uddybende bemærkninger".

Påtegning

Center for Økonomi, Indkøb og Dataunderstøttelse videresender til politisk behandling, idet ovenstående ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

Indstilling

Center for Skole- og Fritidsliv indstiller til Økonomiudvalget,

1. at puljen til Skolemodernisering frigives jf. økonomipunkt
2. at sagen videresendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget

/HKR

Beslutning fra Økonomiudvalget, 24. januar 2024, pkt. 10:

Indstillingen tiltrådt.

Beslutning

Til efterretning.

Punkt 17: Eventuelt

00.01.00-P35-23-567725

Beslutning

Udvalget drøftede kort Børn & Unge Topmøde i Aalborg.

Udvalget blev oplyst om, at ungeprofilundersøgelse forelægges udvalget til foråret 2024.

Mødet sluttede kl. 19.00.

Punkt 18: Underskriftsblad

00.01.00-P35-23-567725

Beslutning

Alle mødedeltagere har underskrevet beslutningsprotokollen.