

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 26-03-2019

Mødedato Tirsdag d. 26. marts 2019 kl. 18:30

Mødested Kommunalbestyrelsens mødesal

Mødedeltagere Allan S. Andersen, Klaus Bach, Lars Hein, Mads Vinterby, Einer Lydich, Jan R. Jakobsen, Vibeke Rasmussen, Henrik Zimino, Winnie Sørensen, Dorthe Hecht, Ingelise Andersen, Carsten Fuhr, Patrick Lehto, Paw Karlund (Afbud), Brian Bruun, Marlene Nyberg, Dennis Clausen, Ali Qais, Liv Gam

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
§17, stk. 4 udvalgets anbefalinger om hjemmeside.....	5
§17, stk. 4 udvalgets anbefalinger om telefontider m.v.....	7
§17, stk. 4 udvalgets anbefalinger om anvendelse af SMS-beskeder.....	10
Indgåelse af Klimakommuneaftale 2019-2020 samt klimakommuneplusaftale fra og med 2020.....	13
Lokalplan 137 - Boliger på Præstefælledvej endelig vedtagelse.....	16
Decisionsskrivelse fra Beskæftigelsesministeriet vedr. revision af årsregnskab 2017.....	18
Decisionsskrivelse fra Børne- og Socialministeriet vedr. revision af årsregnskab 2017.....	20
Andre indstillinger og beslutninger fra Økonomiudvalgets møder den 20.2., 6.3. og 13.3.2019.....	21
Spørgetid.....	22
Lukket: Andre indstillinger og beslutninger fra Økonomiudvalgets møder den 20.2., 6.3. og 13.3.20	23

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

18/31930

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-03-2019

Godkendt.

Punkt 2: Meddelelser

18/31930

Resumé

I mødet den 29. januar 2019 godkendte kommunalbestyrelsen nedsættelse af § 17, stk. 4- udvalget vedrørende udarbejdelse af forslag til Tårnby Kommunes erhvervs politik. Efter forvaltningens gentagne henvendelser har NEXT Hovedstaden meddelt, at de ikke kan afsætte ressourcer til at indgå i opgaveudvalgets arbejde.

Da der i kommissoriet bliver lagt vægt uddannelse, er det vigtigt med repræsentation fra en lokal uddannelsesinstitution, og derfor har borgmesteren besluttet at kontakte Tårnby Gymnasium med henblik på at tilbyde pladsen i opgaveudvalget.

Det kan oplyses, at rektor Mikkel Harder Sørensen fra Tårnby Gymnasium & HF har meddelt, at han meget gerne vil deltage i arbejdet. Rektor er meget optaget af overgangene mellem skole, uddannelse og erhverv.

Indstilling

Borgmesteren anbefaler over for kommunalbestyrelsen,

1. at tage meddelelsen til efterretning.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-03-2019

Til efterretning.

Punkt 3: §17, stk. 4 udvalgets anbefalinger om hjemmeside

18/23909

Resumé

Der fremsendes konkrete indstillinger til behandling i Kommunalbestyrelsen vedrørende § 17. stk. 4 udvalgets anbefalinger til kommunens hjemmeside.

Uddybende bemærkninger

I rapporten fra § 17. stk. 4 udvalget anbefales, at ”Kommunens hjemmeside skal være den primære informationskanal til borgerne”. I rapporten er der ligeledes 9 fokuspunkter der berører hjemmesiden.

1. Hjemmesiden, taarnby.dk skal udvikles så den er mere brugervenlig
2. Optimering af søgefunktionen
3. Notifikationssystem som kan tilpasse informationer og nyheder så notifikationer matcher livssituationer og interesseområder – en form for taarnby-profil.
4. Sektoropdelte nyhedsbreve. Fordelt efter emne/interesseområde.
5. Hjemmesiden skal leve op til kravene i internationale konventioner og nationale regler.
6. Selvbetjeningsløsninger understøttes i endnu højere grad med FAQ så borgerne selv kan søge informationer. De borgere der har brug for personlig kontakt skal have mulighed for dette nemt og overskueligt.
7. Elektronisk borgerpanel
8. Ideboks
9. Brugerundersøgelser

En nedsat og tværgående arbejdsgruppe fremsender hermed forslag til løsning af de 9 punkter, som §17 stk. 4 udvalget har foreslået.

Der henvises til vedlagte bilag, hvor indstillingerne uddybes.

Arbejdsgruppen skal endvidere oplyse følgende:

Det nuværende CMS (Content Management System) som er systemet bag kommunens hjemmeside, kan ikke udvikles yderligere i den nuværende version. En opgradering er ikke mulig. Manglende udviklingsmuligheder og behov for videreudvikling af sub-sites, taler for at systemet udskiftes med et nyt.

§ 17. stk. 4 udvalgets anbefalinger løses kun delvist, i det nuværende CMS.

Anbefalingen er derfor et nyt CMS, der inkluderer et nyt design og struktur, gerne i samarbejde med brugere og interessenter. Udvalget har kigget på flere muligheder, der alene omfatter kommunens internetløsning og ikke tager højde for intranet og subsites.

Arbejdsgruppen forudsætter, at der vil være løbende omkostninger til udvikling og opsætning. Det må ligeledes forudses, at der i forbindelse med flytning til nyt CMS vil være en del manuelt arbejde, som skal udføres af kommunens web-journalister.

Høring

Rapport fra § 17, stk. 4 udvalget om hjemmeside.

Økonomi

Arbejdsgruppen har anslået en økonomisk ramme/udgift på 892.000 kr. det første år (2020) i form af anskaffelse- og driftsudgifter. I overslagsår udgør de årlige udgifter 227.000 kr.

Indstilling

Borgmesteren indstiller over for Kommunalbestyrelsen,

1. at finansiering til hjemmeside afholdes inden for eksisterende budget og er i drift 2. kvartal 2020.

/MSV

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-03-2019

Tiltrådt.

Bilag

Tilbage melding til KMB vedr. § 17 stk. 4 udvalgets anbefalinger

Punkt 4: §17, stk. 4 udvalgets anbefalinger om telefontider m.v.

19/5058

Resumé

Som følge af anbefaling fra udvalget ”Åbenhed og Borgerinddragelse” fremlægges indstilling om ensartede telefontider og muligheder i rådhusets telefonlæg.

Uddybende bemærkninger

I rapporten anbefales det, at kommunen overvejer ensartede telefontider. Hvis der er begrænsede telefontider i nogle afdelinger, skal tiderne så vidt muligt være koordineret. Kommunens telefonsystem skal desuden have en ”ring-op funktion” og en ”nr. i køen funktion” ved lang telefon kø.

Telefontider på rådhuset

Rådhusets hovednummer 32471111 er betjent af omstillingspersonale i hele rådhusets åbningstid, som er mandag – onsdag 08.00 - 15.15, torsdag 09.00 - 18.00 og fredag 08.00 - 14.15. De fleste af rådhusets afdelinger følger denne åbningstid for telefoniske henvendelser.

I enkelte afdelinger er der godkendt særlige telefontider på hverdage:

Jobcenter 9:00-10:00

Pladsanvisning 9:30-11:30

Servicecenter 8:00-10:00 (torsdag 9:00-11:00)

Visitation 13:00-14:00 (fredag 13:00-13:45)

Akutboliglisten 10:00-11:00 (tirsdage og torsdage)

Kommentarer til telefontiderne:

Jobcentret er i en proces med at fjerne telefontiden og lave et system, hvor borgere kan komme i direkte telefonisk kontakt med sin sagsbehandler, eller alternativt kan lægge en besked på sagsbehandlers specifikke telefonsvarer. Nærmere sag herom behandles på Økonomiudvalgets møde den 20.3.2019.

Servicecentret åbner for personlige henvendelser kl. 10:00, hvorfor det er vigtigt at telefontiden langt de fleste dage ligger tidligere, så de samme medarbejdere ikke skal dække flere poster samtidigt.

Uden for telefontiden vejledes borgeren af telefonsvarer om, at kontakte afdelingen i telefontiden. Hvis borgeren ringer via Omstillingen, vejledes de om muligheden for at benytte digital selvbetjening.

I Visitationen er det samme personale der varetager vurderingsbesøg i hjemmene og står for at besvare opkald fra borgerne. Formiddag er klart det bedste tidsrum at besøge borgerne i. Her er de ældre borgere friske og motiveret for samtale. Erfaringen siger i øvrigt, at telefontiden omkring middag passer de fleste pårørende i den erhvervsaktive alder godt, frem for morgen eller formiddag, hvor de er optaget af transport og arbejde. Ved at have telefontid over middag kan

visitationen nå at få dagens opdateringer fra hospitaler og andre samarbejdspartnere med i dialogen med den enkelte borger.

Afdelingen har nu iværksat en yderligere bemanning til at besvare henvendelser i telefontiden, således at en evt. ventetid minimeres.

Rådhusets telefonsystem

Det har i flere år været et ønske at få mulighed for oplysning om ”nummer i kø” i vores telefonsystem. Der er ingen tvivl om, at det vil være en forbedring af servicen over for den der venter i telefonen, på at blive betjent. Behovet er størst i de afdelinger hvor der er begrænset telefontid, og køer kan opstå. Leverandøren har desværre oplyst, at det ikke er teknisk muligt med den nuværende telefoni løsning, og der er ingen udsigt til at funktionen vil blive udviklet.

Kontaktcenter

Leverandøren af telefonsystemet har flere gange anbefalet kommunen at anskaffe et såkaldt kontaktcenter, som overbygning på det nuværende anlæg. Denne løsning vil give den ønskede mulighed for ”nummer i kø” og ”call-back funktion”, hvor den der ringer beholder sin plads i køen - og automatisk ringes op. Hidtil er kontaktcentret blevet fravalgt pga. økonomien i løsningen.

Et MiCC Enterprise kontaktcenter købes licensbaseret i forhold til hvor mange brugere (medarbejdere) der skal kunne benytte det samtidigt. Antal medarbejdere i de afdelinger der i dag har begrænset telefontid, udgør ca. 40, ekskl. Jobcenteret.

Brug af digitale telefonsvarer

Rådhuset har i det eksisterende telefonanlæg mulighed for oprettelse af telefonsvarere, både til lokalnumre og til gruppenumre (afdelinger). Nogle afdelinger tilbyder allerede, at borgerne kan indtale besked – og eventuelt bede om at blive ringet op.

Anbefaling

Omkostningen ved anskaffelse af et kontaktcenter eller udskiftning af telefonlægget, kan ikke afholdes inden for det eksisterende budget. Det betyder, at en eventuel anskaffelse som beskrevet, vil kræve en tillægsbevilling. Såfremt det besluttes at ønsket om ”nummer i kø” og ”ring op funktion” skal opfyldes, anbefales det at det foreslåede kontaktcenter som tillæg til det eksisterende telefonlæg anskaffes.

Økonomi

Økonomien i anskaffelsen ser således ud:

Opgradering af nuværende telefonsystem til nyeste version (krævet): 158.422 kr.

Installation og konfiguration af MiCC Enterprise til 40 ”agenter” 490.000 kr.

(ekskl. Jobcenter)

I alt 648.422 kr.

Løsningen omfatter kun afdelinger med begrænset telefontid.

Dertil kommer anskaffelse af yderligere it hardware (server og software), som ikke er medtaget i tilbuddet.

Den løbende driftsomkostning til licenser udgør ca. 60.000 kr. årligt.

Anskaffelse af nyt telefonsystem på rådhuset

Der er indhentet tilbud på udskiftning af telefonsystemet, som et alternativt til den omtalte Kontaktcenter løsning.

Et nyt anlæg kan anskaffes for ca. 890.000 kr. med de ønskede faciliteter. Hertil kommer en driftsomkostning på ca. 171.000 kr. årligt. Da nye anlæg baserer sig på IP telefoni, må der forventes yderligere omkostninger til udbygning af rådhusets netværk.

Alternative administrative tiltag

Jobcentret er som nævnt i proces med at ændre håndteringen af telefoner til en mobil løsning med indbygget ”nummer i kø” og mulighed for indtaling af besked på telefonsvarer. Samtidig ændres telefontiden til at dække hele jobcentrets åbningstid. Dette vil fjerne behovet for ”nummer i kø” og ”ring op funktion” på de eksisterende fastnet telefoner i afdelingen.

Der er i Visitationen taget initiativ til at ændre på de ressourcer der er afsat til besvarelse af opkald i den begrænsede åbningstid. Dette forventes at have en positiv effekt på de tider hvor borgerne i dag venter i kø.

Der er i Servicecentret afsat ressourcer til besvarelse af opkald i den begrænsede åbningstid, der i praksis betyder at der stort set aldrig opstår ventetid på betjening.

I Pladsanvisningen er der ofte kø i den begrænsede telefontid. På dette område er der etableret en velfungerende selvbetjeningsløsning som tilgås via kommunens hjemmeside eller borger.dk, ligesom det er muligt for borgerne at indtale besked (accept af plads) – eller kommunikere via e-mail.

Indstilling

Borgmesteren anbefaler over for Kommunalbestyrelsen,

1. at redegørelsen tages til efterretning,
2. at der på baggrund af de oplyste begrundelser, ikke foretages en ensretning af de forskellige telefontider, samt
3. at de iværksatte alternative tiltag evalueres om 6 måneder, og at beslutning om eventuel anskaffelse af et kontaktcenter/nyt telefonsystem udskydes tilsvarende. Der vil i den mellemliggende periode blive opsamlet statistik, der vil kunne belyse svartider og telefonkøer i afdelingerne med begrænset telefontid.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-03-2019

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 5: §17, stk. 4 udvalgets anbefalinger om anvendelse af SMS-beskeder

19/7492

Resumé

Som følge af anbefaling fra udvalget ”Åbenhed og Borgerinddragelse” fremlægges indstilling om

brug af sms-beskeder til borgere ved advarsler, reminder om aftaler med sagsbehandler, eller hvis kommunen hurtigt skal informere om en hændelse/begivenhed, som berører et bestemt lokalområde i kommunen. Indstillingen afdækker også, hvilke områder der allerede sendes sms-besked til borgerne. Herunder hvilke juridiske regler der finder anvendelse, når kommunen vil sende sms-beskeder til borgerne.

Uddybende bemærkninger

NemSMS

Er den offentlige SMS mulighed, der er en del af E-boks løsningen. Det er frivilligt for borgerne at tilmelde sig. I Tårnby Kommune er ca. 46% af borgerne tilmeldt. I mange af de løsninger forvaltningerne anvender, vedligeholdes mobilnumre derfor også manuelt (indtastes af borgerne), for at opnå en større udbredelse.

Brug af SMS er generelt udbredt i forvaltningerne.

Økonomisk Forvaltning:

Servicecentret sender SMS-beskeder til borgerne i forbindelse med bestilling/udstedelse af pas, kørekort og ID-kort.

Kommunalbestyrelsens Sekretariat har anvendt udsendelse af SMS til borgerne i flere tilfælde. I forbindelse med opmærksomhedsskabelse ved KV 2013, KV 2017 og i forbindelse med afholdelse af borgermøde om Åbenhed og Borgerinddragelse på Den Blå Planet i april 2018.

Børne- og Kulturforvaltningen:

Skoleområdet sender sms ud til forældre omkring elevs fravær, via KMD-Fravær.

Ungdomsskolen sender påmindelser til eleverne hvis de skal huske noget, eller ved aflysning af hold.

Ungdomsskolen 10. klasse sender SMS til forældrene ved børnenes fravær.

Dagtilbudsområdet bruger SMS til kommunikation mellem forældre og institution. Igennem systemet kan man henvende sig til grupper eller enkeltpersoner i barnets dagtilbud som notifikation.

Ungdommens Uddannelsesvejledning sender SMS beskeder til de unge om aftaler.

Kulturinstitutioner / biblioteket udsendes sms med oplysninger om bestilling, reservering, billetbestilling og andre servicemeddelelser.

Musikskolens administration og lærere sender sms til skolens brugere om aflysning af undervisning o.a. information vedr. undervisning.

Familieafdelingen bruger sms i forbindelse med kontakt til mange af deres unge, f.eks. med påmindelser om aftalte møder.

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen

I Jobcentret kan borgerne vælge at få tilsendt mail eller SMS (via Jobnet.dk) med diverse påmindelser, blandt andet om mødeaftaler.

Handicap & Psykiatricenter bruger SMS i kontakten med borgere, når de skal påmindes om aftaler eller lave nye aftaler, eller aftaler aflyses. Endvidere ved opsøgende formål, hvis det er svært at skabe kontakt ved opkald eller besøg.

Den kommunale tandpleje udsender SMS til borgerne med påmindelse om tider, eller ved aflysning.

Sundhedscentret udsender SMS til borgerne med påmindelse om tider, og opstart af nye mødre grupper.

Teknisk Forvaltning

Har udsendt SMS til relevante borgere i forbindelse med invitationer til borgermøder inden for planlægning/byudviklingsområdet.

Renovationsområdet udsender – efter tilmelding – sms til borgerne med påmindelse, når det snart er tid til tømning på den enkelte fraktion.

Beredskabet

Akutte beredskabsvarslinger foregår normalt ved politiets mellemkomst og indebærer sirenevarsling og beredskabsmeddelelser i DR.

Beredskabet har dog en enkelt gang brugt sms besked i forbindelse med stormfloden den 4. januar 2016.

Til denne udsendelse blev anvendt en løsning fra en ekstern leverandør, som kommunen også har brugt i forbindelse med de tidligere omtalte borgermøder og opmærksomhed om valg. Dette er tidligere sket ved forudgående kontraktunderskrivelse. Udfordringen ved denne fremgangsmåde er, at vi kan få brug for det på et tidspunkt, hvor der ikke er kontakt med firmaet.

Løsningen på dette er, at kommunen laver et abonnement til kr.20.000,- årligt. Med sådan et abonnement kan kommunen bruge systemet på alle tider af døgnet og lige så mange gange vi ønsker det. Ud over abonnement, betales kr.0,20 pr. sms, samt tillæg hvis der er særlige undtagelser (robinsonliste og lignende). Leverandøren har en aftale med samtlige teleudbydere. De har tilmed adgang til oplysninger om borgere i kolonihaver som ikke har adresse i kommunen, således at disse også vil blive adviseret i tilfælde af en lokal beredskabssituation.

Beredskabschefen anbefaler, at der indgås en sådan abonnementsaftale.

Løsningen vi endvidere kunne benyttes til udsendelse af sms beskeder på andre forvaltningsområder.

Juridisk vurdering fra Kommunalbestyrelsens Sekretariat

Forudsat at der ikke indgår personoplysninger i SMS beskeden, så vil de primære regler for brugen af en SMS tjeneste findes i markedsføringsloven og telelovgivningen.

Udgangspunktet herefter er at man ikke må rette uopfordret henvendelse til nogen ved brug af f.eks. SMS, når der er tale om afsætning, dvs. salg eller markedsføring, og der opstår dermed et krav om samtykke. Forbrugerombudsmanden har i forbindelse hermed udtalt, at visse former for henvendelser falder uden for dette udgangspunkt, f.eks. praktiske servicemeddelelser. En besked med indhold af varsling om f.eks. en hændelse eller begivenhed, eller en besked med påmindelse om eller ændring af et aftaleforhold, tolkes som hørende ind under denne modifikation til førnævnte udgangspunkt.

Det er meget vigtigt at man afgrænser brugen af SMS tjenester til kun at høre ind under undtagelsesområderne, og derfor bør man være opmærksom på formål og indhold.

Alle forvaltninger har ved deres besvarelse af ovenstående afdækning af området oplyst, at de er meget opmærksomme på at der ikke indgår personoplysninger i de SMS beskeder de udsender til borgerne.

Indstilling

Borgmesteren anbefaler overfor Kommunalbestyrelsen, at

1. redegørelsen tages til efterretning
2. såfremt der opstår nye områder, hvor SMS beskeder er hensigtsmæssige, søges løsning implementeret
3. der indgås abonnementsaftale på den omtalte SMS tjeneste som vil kunne benyttes på alle forvaltningsområder.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-03-2019

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 6: Indgåelse af Klimakommuneaftale 2019-2020 samt klimakommuneplusaftale fra og med 2020

10/11483

Resumé

Kommunalbestyrelsen har den 11. december 2018 besluttet at forlænge Klimakommuneaftale med Danmarks Naturfredningsforening (DN) i 2019. Samtidig blev det besluttet, at der skal udarbejdes oplæg til deltagelse i klimakommuneplus arbejdet.

På denne baggrund indstiller Forvaltningen, at der snarest indgås klimakommuneaftale med DN for årene 2019 til 2020. Aftalen indstilles indgået med en besparelsesniveau for CO₂udledningen for de kommunale ejendomme og aktiviteter på 2 % årlig reduktion.

I forbindelse med indgåelse af Klimakommuneplusaftale skal følgende krav være opfyldt

1. Aktiviteterne skal være besluttet og sat i gang. Det er ikke nok at have en plan.
2. Aktiviteterne skal have en påvist klimaeffekt.
3. Aktiviteterne skal have volumen.
4. Aktiviteterne skal køre over flere år.

Forvaltningen har udarbejdet en handlingsplan, som kan bruges både i forbindelse med at opnå en klimakommune aftale fra 2019, men også til indgåelse af Klimakommuneplusaftale i 2020, såfremt de ovenstående betingelser afspejles i det vedtagne 2020 budget og overslagsår.

Uddybende bemærkninger

I forbindelse med udarbejdelse af Klimakommuneaftalen skal der udarbejdes handlingsplan for aktiviteter, der vil pågå i kommunen, således at den indgåede aftale overholdes.

DN har oplyst, at Klimakommuneplusaftalen skal ses som en overbygning på en Klimakommuneaftale. Teknisk Forvaltning indstiller derfor, at der indgås en klimakommuneaftale for 2019-2020 med henblik på yderligere at indgå aftale om Klimakommuneplus fra 2020, som en overbygning til Klimakommuneaftalen.

Teknisk Forvaltning har udarbejdet udkast til Handlingsplan for Klimakommune samt Klimakommuneplus indsatsen med finansieringsforslag. Indenfor Klimakommuneplusområdet er indarbejdet fokus på kommunal indsats med at fremme energireovering i boliger, boligselskaber og virksomheder i form af konkret oplysning/rådgivning samt klimatilpasningsløsninger i byen f.eks. grønne områder med regnvandsnedslivningsarealer og -bassiner, vejbede, grønne tage og vægge.

Borgerinddragelse

Der vil blive udført borgerrettede informationsmøder.

Økonomi

Teknisk Forvaltning vurderer, at der fra 2020 skal afsættes tydelige ressourcer til arbejdet med Klimakommuneplusopgaverne, så det fremgår, at Tårnby Kommune arbejder med en vis vægt og langsigtethed indenfor

området.

Således er der behov for 105.000 kr. årligt til orienterings- og udviklingssamarbejde med borgere, boligselskaber og virksomheder.

I 2019 har energimedarbejderen i Teknisk Forvaltning fokus på arbejdet med at informere virksomheder, boligselskaber og husejere i Tårnby Kommune omkring energisparetiltag, og det indstilles, at udgiften hertil maks 105.000 kr. betales af energipuljen 2019.

Til arbejdet med at klimasikre Tårnby Kommune foreslås afsat 3 mio kr./år i budget 2020 samt overslagsår. Beløbet er til sikring af, at der kan arbejdes med klimasikringsopgaver i det daglige på kommunens ejendomme og vejarealer.

Til arbejdet med at reducere kommunens energiforbrug i egne ejendomme foreslås afsat 10 mio kr./år i budget 2020 og overslagsår. Puljen skal også finansiere etablering af energiscreeningsværktøj, energiledelsesværktøj samt medlemskab af Gate21, såfremt dette besluttet.

Indstilling

Teknisk Forvaltning indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler

1. at Tårnby Kommune indgår Klimakommuneaftale med DN yderligere et år (2020) med en årlig reduktion af CO2 udledningen på 2% i perioden (2019-20).
2. at oplæg til at fortsætte som Klimakommuneplus fra og med 2020 indenfor områderne klimarenovering i boliger mv. samt klimatilpasning godkendes.
3. at Teknisk Forvaltnings oplæg til finansiering af Klimakommune plusaftalen medtages i budgetforhandlingerne for 2020 og overslagsårene 2021-23, og
4. at udgiften 105.000 kr. i forbindelse med Teknisk Forvaltnings eksterne energiarbejde betales af energipuljekontoen i 2019.

/BGR

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 07-02-2019

1. Indstillingen tiltrådt.
2. Indstillingen tiltrådt.
3. Indstillingen tiltrådt.
4. Indstillingen tiltrådt.

Indstillingen sendes frem til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 20-02-2019

Indstillingen anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-03-2019

Indstillingen tiltrådt.

Bilag

Dagsordenspunkt fra møde den 11-12-2018 i Kommunalbestyrelsen - Forlængelse af klimaaf tale for 2019 med Danmarks Naturfredningsforening

Klimahandlingsplan 2019-2020

Budget i forbindelse med KlimaPlus

Punkt 7: Lokalplan 137 - Boliger på Præstefælledvej endelig vedtagelse

17/14147

Resumé

Forslag til Lokalplan 137 – Boliger på Præstefælledvej - med tilhørende Kommuneplantillæg 13 har været i offentlig høring og er nu klar til endelig vedtagelse.

Uddybende bemærkninger

Lokalplan 137 omhandler ejendommen Præstefælledvej 43-45. Lokalplanen muliggør, at der på den omhandlede ejendom kan opføres fire boliger i form af parcelhuse.

Lokalplanforslaget ledsages af et forslag til kommuneplantillæg 13, der muliggør at de fire parceller kan bebygges med en bebyggelsesprocent på 30 svarende til bygningsreglementets bestemmelser.

Høring

Forslag til lokalplan 137 og Kommuneplantillæg 13 har været i offentlig høring fra 21.12 2018 til 31.01 2019.

I forbindelse med høringen er der indkommet fire høringssvar.

Forvaltningen har i vedlagte notat kommenteret høringssvarene og indstiller på den baggrund, at redegørelsen til henholdsvis lokalplanen og kommuneplantillægget justeres i forhold til de fremsendte bemærkninger fra henholdsvis Erhvervsstyrelsen og Miljøstyrelsen.

Lovgrundlag

Efter planlovens § 27 kan Kommunalbestyrelsen efter endt høring vedtage planforslag. Er der rettidigt indgivet indsigelser mod planforslagene, kan endelig vedtagelse tidligst ske fire uger efter indsigelsesfristens udløb.

Lokalplan 137 og kommuneplantillæg 13 kan således tidligst vedtages endeligt d. 28.02 2019.

Indstilling

Teknisk Forvaltning indstiller til Bygge- og Ejendomsudvalget, at udvalget over for Kommunalbestyrelsen anbefaler,

1. at lokalplan 137 – Boliger på Præstefælledvej 43-45 med tilhørende Kommuneplantillæg vedtages endeligt og bekendtgøres offentligt med redaktionelle rettelser som foranlediget af bemærkningerne fra henholdsvis Erhvervsstyrelsen og Miljøstyrelsen.

/BGR

Beslutning i Bygge- og Ejendomsudvalget den 12-03-2019

Indstillingen tiltrådt.

Indstillingen sendes frem til Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-03-2019

Tilrådt.

Bilag

Høringsnotat

Bemærkninger fra Erhvervsstyrelsen til Forslag til kommuneplantillæg 13 og lokalplan 137 for Præstefælledvej 43-45

Bemærkninger fra Miljøstyrelsen til høring af kommuneplantillæg nr. 13 – Tårnby Kommune.

Indsigelse fra Ejerforeningen Præstefælledvej 42 mod Lokalplan 137 til Tårnby Kommune

Ingen bemærkninger fra Banedanmark vedr. fremlagte lokalplan 137 med tilh. kommuneplantillæg 13, "Boliger på Præstefælledvej 43 - 45"

Forslag til Lokalplan 137 Præstefælledvej

Punkt 8: Decisionsskrivelse fra Beskæftigelsesministeriet vedr. revision af årsregnskab 2017

19/5009

Resumé

Fra Beskæftigelsesministeriet ved Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, er modtaget decisionsskrivelse af 13.2.2019 vedrørende kommunens revisionsberetning for 2017 på områder med statsrefusion og tilskud.

Uddybende bemærkninger

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har gennemgået revisionsberetningen på Beskæftigelsesministeriets vegne og har alene taget stilling til revisors bemærkninger af betydning for statsrefusion og tilskud på ministeriets sagsområder.

Styrelsen vurderer det kritisabelt, at der igen er revisionsbemærkninger om manglende kvalitet i sagsbehandlingen og anvendelsen af Min Plan.

Styrelsen har noteret sig, at revisor oplyser, at på de områder, hvor kommunen som følge af sidste års revisionsbemærkning om manglende kvalitet i sagsbehandlingen, har iværksat handleplaner, undervisning og skærpet ledelsestilsyn, er der sket en forbedring af kvaliteten af sagsbehandlingen ultimo 2017.

Styrelsen går ud fra, at de initiativer, som revisor har anbefalet, og som kommunen har iværksat, vil forbedre sagsbehandlingen på områderne. Styrelsen skal bede revisor konkret redegøre for status og effekten af de igangsatte initiativer i næste års beretning.

Styrelsen vurderer det desuden utilfredsstillende, at der er revisionsbemærkninger om manglende systemafstemninger af KMD-aktiv, KMD-sygedagpenge, KMD-pensionssystem og konto for refusionsmellemværende med staten. Styrelsen har noteret sig, at det oplyses, at forholdet er drøftet med kommunen, som har oplyst, at afstemningerne er under udarbejdelse og forventes færdige medio august 2018.

Styrelsen forventer, at afstemningerne nu er foretaget, og at revisor vil redegøre for forholdet i næste års beretning.

Decisionsskrivelsen har været til udtalelse i forvaltningen, og udtalelsen er vedlagt som bilag.

Indstilling

Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget, at udvalget over for Kommunalbestyrelsen anbefaler,

1. at Beskæftigelsesministeriets bemærkninger meddelt i brev af 13.2.2019 tages til efterretning, og
2. at udtalelse fra Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen tages til efterretning, jf. bilag 1.

Beslutning i Økonomiudvalget den 13-03-2019

Indstillingen anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-03-2019

Til efterretning.

Bilag

Beskæftigelsesministeriets decisionskrivelse vedr. regnskab for Tårnby Kommune 2017

AS besvarelse - Beskæftigelsesministeriets decisionskrivelse vedr. regnskab for Tårnby Kommune 2017

Punkt 9: Decisionsskrivelse fra Børne- og Socialministeriet vedr. revision af årsregnskab 2017

19/6102

Resumé

Fra Børne- og Socialministeriet er modtaget decisionsskrivelse af 26.2.2019 vedrørende kommunens revisionsberetning om ydelser og tilskud på ministeriets område for regnskabsåret 2017.

Uddybende bemærkninger

Børne- og Socialministeriet har gennemgået de dele af revisionsberetningen, der vedrører ydelser og tilskud på Børne- og Socialministeriets område, som er omfattet af bekendtgørelse nr. 1617 af 15.12.2016 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision.

Revisionsberetningens konklusion er, at kommunens forvaltning og udbetaling af ydelser og tilskud på ministeriets område ikke har givet revisionen anledning til forbehold eller revisionsbemærkninger.

Børne- og Socialministeriet har ved brev af 15.7.2017 udmeldt temarevision vedrørende servicelovens § 181 om statsrefusion af udgifter til udlændige. Af revisionsberetningen fremgår, at det samlet er revisors vurdering, at der er hjemtaget korrekt statsrefusion for udgifter afholdt i henhold til servicelovens § 181, og at kommunen har tilrettelagt hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange på området. Samlet har revisors gennemgang ikke givet anledning til bemærkninger.

Børne- og Socialministeriet har ikke yderligere bemærkninger til revisionsberetningen.

Indstilling

Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget, at udvalget over for Kommunalbestyrelsen anbefaler,

1. at Børne- og Socialministeriets decisionsskrivelse af 26.2.2019 tages til efterretning.

jse

Beslutning i Økonomiudvalget den 13-03-2019

Indstillingen anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-03-2019

Til efterretning.

Bilag

Børne- og Socialministeriets decisionsskrivelse for regnskabsåret 2017 - Tårnby Kommune (SM Id nr.: 672480) - Børne- og Socialministeriets decisionsskrivelse for regnskabsåret 2017 - Tårnby Kommune

Punkt 10: Andre indstillinger og beslutninger fra Økonomiudvalgets møder den 20.2., 6.3. og 13.3.2019

18/31930

Resumé

Økonomiudvalgets protokol for møder den 20.2., 6.3. og 13.3.2019.

Indstilling

Kommunalbestyrelsens Sekretariat anbefaler over for Kommunalbestyrelsen,

1. at Økonomiudvalgets protokol for møderne den 20.2., 6.3. og 13.3.2019 for åbne døre godkendes.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-03-2019

Godkendt.

Venstre tilsluttede sig bemærkningen fra Dansk Folkeparti og Enhedslisten til punkt 5 – Status på ventetid i Tandplejen – som blev behandlet på Økonomiudvalgets møde den 20.2.2019.

Punkt 11: Spørgetid

18/31930

Resumé

Efter Kommunalbestyrelsesmødet er der adgang for hver tilhører til at stille spørgsmål til 2 sager til Kommunalbestyrelsen om de sager, der er optaget på dagsordenen.

Der er ikke modtaget skriftlige spørgsmål til mødet.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26-03-2019

En tilhører stillede spørgsmål til punkt 4 - § 17 stk. 4 udvalgets anbefalinger om telefontider m.v.

**Punkt 12: Lukket: Andre indstillinger og beslutninger fra
Økonomiudvalgets møder den 20.2., 6.3. og 13.3.2019**

18/31930