

# **REFERAT Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget d. 03-01-2023**

**Mødedato** Tirsdag d. 03. januar 2023 kl. 16:00

**Mødested** Mødelokale 211

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Efterretning vedrørende Ankestyrelsens afgørelser.....	5
Alle unge i Tårnby skal aktiveres.....	6
Tårnby-modellen.....	9
KLs tilfredshedsmåling af jobcentrenes virksomhedsservice.....	11
Eventuelt.....	12
Underskriftsark.....	13

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-P35-22-523937

### **Uddybende bemærkninger**

Dennis W. Clausen (V) er fraværende ved mødet.

### **Center for Politik og Kommunikation indstiller til Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget,**

1. at godkende dagsorden.

### **Beslutning**

Godkendt.

**Fraværende** Dennis W. Clausen

## **Punkt 2: Meddelelser**

00.22.00-P35-22-523937

### **Resume**

Orientering, information og referater til udvalget.

### **Uddybende bemærkninger**

1. Almindelig orientering

### **Center for Politik og Kommunikation indstiller til Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget,**

1. at tage punkterne til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

**Fraværende** Dennis W. Clausen

## **Punkt 3: Efterretning vedrørende Ankestyrelsens afgørelser**

00.22.00-P35-22-523937

### **Resume**

Afgørelser fra Ankestyrelsen fremlægges.

### **Uddybende bemærkninger**

Bilag A - Afgørelse i sag om sanktionering af ydelse.

Afvist.

Bilag B - Afgørelse i sag om enkeltydelse

Medhold.

Bilag C - Afgørelse i sag om fleksløntilskud

Medhold.

### **Center for Beskæftigelse og Borgerservice indstiller til Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget,**

1. at tage afgørelserne til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

**Fraværende** Dennis W. Clausen

## Punkt 4: Alle unge i Tårnby skal aktiveres

00.22.00-P35-21-497175

### Resume

Ungecenter Tårnby fremsender hermed status på vores fælles ambition, om at ingen ung må lave ingenting og hvorledes aktivisering kan tilrettelægges, så vi understøtter unge bedst muligt i at komme i uddannelse eller beskæftigelse.

### Uddybende bemærkninger

Ungecenteret har igennem den sidste tid haft imellem 50-65 unge uddannelsesparate, som burde kunne gå i gang med en uddannelse eller i beskæftigelse evt. med støtte. Denne målgruppe ønskes understøttet yderligere i deres proces ved at etablere målsætningen om at 'Ingen ung må lave ingenting'.

Ingen ung må lave ingenting er en måde at sikre at alle unge er i gang med en form for aktivitet, som bedst muligt understøtter dem i at komme i gang med en uddannelse eller i job. Nedenfor er beskrevet de 5 initiativer Ungecenteret vil igangsætte for at understøtte de unge bedst muligt.

1. Unge ledige i eksterne jobrettede tilbud, hjemtages til Ungecenteret.
2. Der omlægges til tværfaglige jobprofiler.
3. Der etableres indsatsteam i Ungecenteret med de understøttende fagligheder.
4. Der etableres kommunale nyttejobs til unge ledige uden aktivitet.
5. Ungecenterets Jobklub optimeres til at omfatte flere unge, og frekvensen øges til at være daglig.

1. Udfasning af eksterne udbydere.

Opgaven med at motivere unge ledige til at være aktivt job- og uddannelsessøgende hjemtages, og varetages fremover af en samlet tværfaglig indsats i Ungecenteret. Der fokuseres i første omgang på uddannelsesparate.

2. Tværfaglige jobprofiler/Understøttende indsats.

Uddannelsesvejledere og sagsbehandlere får en fælles opgave, når der skal arbejdes virksomhedsrettet omkring de unge.

De to faggrupper vil påtage sig følgende opgaver:

- Daglige motiverende samtaler med job- og uddannelsesrettet indhold.
- Tilrettelæggelse af Empowerment opgaver for unge, der fører til job- eller uddannelse.
- Håndholdt ungeguide-funktion i overgang fra ledighed til job, eller uddannelse.

3. Indsatsteam.

Der etableres et indsatsteam i Ungecenteret der bygger på erfaringer fra "Unge med kant" projektet.

Indsatsteamet skal understøtte sagsbehandlere og uddannelsesvejledere i arbejdet med særligt udfordrede unge.

Opgaverne i teamet er følgende:

- Håndholdt indsats for udfordrede unge.
- Psykologindsats, herunder angstgrupper, vredeshåndtering, copingstrategier o.a.

- Pleje samarbejde til virksomheder der er særligt velegnede til udfordrede unge, samt udvikle på dette.

#### 4. Nyttejobs.

Der er etableret kommunale nyttejobs i Materielgården og Amager hallerne for ledige unge. Der arbejdes på at etablere yderligere.

Nyttejobs har følgende formål:

- At motivere unge til at søge egen beskæftigelse.
- At indarbejde kultur for fremmøde, ansvarsfølelse.
- At etablere netværk til virksomheder.

#### 5. Ungecenterets Jobklub.

Jobklubben i Ungecenteret får helt ny kadence og indhold. Jobklubben vil hver dag blive besøgt af inviterede unge, som har Ungecenterets Jobklub som en aktivitet.

Jobklubbens indhold:

- Der arbejdes med det digitale jobsøgningsværktøj, Candeno.
- Der vejledes kollektivt om uddannelse og job.
- Der arbejdes temabaseret ud fra den enkelte unges behov.
- Der udarbejdes strategier for unges jobsøgning, samt etableres kontakt til virksomheder.
- Ud fra tanken om Empowerment, får unge opgaver, der skal løses til de møder næste gang.

Opsummering:

Ungecenteret vil hjemtage jobrettede indsatser fra eksterne udbydere, fordi vi mener vi kan løse opgaven bedre selv.

I den nye struktur, aktiveres primært de uddannelsesparate ledige. Målet er at aktivere alle unge i nyttejobs, praktik, temabaseret kursusaktivitet, coaching og overgangs- mentoring, indtil de unge er fast forankret i job, eller uddannelse.

### **Økonomi**

Ungecenteret forventer et forbrug på ca. 6,4 mio i 2022 til aktiveringsudgifter, som ligger ud over det budgetterede for 2022. Derudover skal der som led i finansieringen af tidlig pension, justeres i budgettet. Det betyder at budgettet til aktivering af ungecenterets unge i 2023 er 2,1 mio. Ungecenteret vurderer, at hjemtagningen af indsatsen understøtter, at det reducerede budget til aktivering kan overholdes.

### **Ungecenteret indstiller til Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget, Børn- og Skoleudvalget og Økonomiudvalget**

1. At tage de 5 initiativer som Ungecenteret ønsker at iværksætte til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

**Fraværende** Dennis W. Clausen

## Punkt 5: Tårnby-modellen

00.15.20-G00-22-523665

### Resume

Forvaltningen forelægger orientering om initiativer i jobcenteret, der skal understøtte målsætningerne i Beskæftigelsesplanen.

### Uddybende bemærkninger

Arbejdsmarkedet og Beskæftigelsesudvalget godkendte kommunens beskæftigelsesplan for 2022-23 i maj 2022, hvor der udover ministerens mål er stort fokus på hvordan og hvor hyppigt vi samtaler med borgerne for at nedbringe antallet af ledige i Tårnby Kommune.

Der er en forventning om, at jobcentret arbejder med at sikre en effektiv og evidensbaseret beskæftigelsesindsats og en forpligtelse til, at:

- afholde månedlige samtaler med alle borgere
- sikre CV'er i alle sager
- benytte virksomhedsrettede indsatser (praktik, løntilskudsjob mm)

#### Tårnby-modellen

For at understøtte strategien og elementerne i beskæftigelsesplanen og forbedre os i forhold til benchmark-målingen, implementerer jobcentret Tårnby-modellen i begyndelsen af 2023. Tårnby-modellen er en beskæftigelsesfaglig model, som visualiserer og giver en fælles faglig platform og ståsted, uagtet medarbejderens funktion på beskæftigelsesområdet eller borgerens målgruppeindplacering.

Udover de elementer som allerede er politisk besluttet, opererer modellen med krav og rådighed som element.

- Hyppig opfølgning, samtaler
- Virksomhedsrettet indsats
- Rådighed, krav

#### Rådighed

I 2023 etableres et team, som skal behandle de rådighedssager som konsulenterne melder ind på kontanthjælpslignende ydelse. Indsatsen samles for at opnå en ensartet kvalitet i behandlingen af sagerne og skabe en fælles faglighed på området. Vi vil sikre at de sager som skal rådighedsvurderes, bliver det.

### Center for Beskæftigelse og Borgerservice indstiller til Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget,

1. at tage orienteringen til efterretning.

/KPB

### Beslutning

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Om Tårnby-modellen

Tilgange og metode i CBB 2023

**Fraværende** Dennis W. Clausen

## **Punkt 6: KLs tilfredshedsmåling af jobcentrenes virksomhedsservice**

00.00.00-A00-22-533341

### **Resume**

I Jobcenter Tårnbys virksomhedsservice arbejder vi strategisk med at yde den bedst mulige service til virksomhederne. Brug af tilfredshedsmålinger er en del af en strategisk indsats, for at sikre, at vi har relevant viden om virksomhedernes tilfredshed med vores indsats. Derfor anbefales at igangsættes brugen af KLs virksomhedstfredhedsmåling.

### **Uddybende bemærkninger**

KL's redskab til tilfredshedsmåling af jobcentrenes service består af et standardiseret spørgeskema, der fokuserer på virksomhedernes overordnede oplevelse af jobcenteret som samarbejdspartner. Spørgsmålene er blandt andet som følgende:

- Hvor tilfreds var du med jobcenterets evne til at finde en kandidat, der passede til virksomhedens behov?
- Hvor sandsynligt er det at du vil anbefale et samarbejde med jobcenteret til andre virksomheder?
- Hvad omhandlede din kontakt med jobcenteret?
- Hvor tilfreds har du samlet set været med jobcenteret igennem forløbet.

Med udgangspunkt i den indhentede data får Jobcenter Tårnby fremadrettet gode muligheder for at justere, og tilpasse vores virksomhedsrettede indsats til løbende, efter virksomhedernes behov.

Konkret udsendes spørgeskemaet hver tredje måned, på baggrund af de deltagende jobcentres indsamlede data om virksomhedskontakt og -besøg.

### **Økonomi**

Pris for deltagelse i tilfredshedsmålingen er 10.000 kr. ekskl. Moms pr. kommune pr. år. Inkluderet i prisen er yderligere 2 valgfrie spørgsmål. Omkostningerne finansieres indenfor centerets ramme.

### **Center for Beskæftigelse og Borgerservice indstiller til Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget,**

1. at godkende punktet.

/KPB

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Spørgerammen- tilfredshedsmålingen af jobcentrenes virksomhedsservice

**Fraværende** Dennis W. Clausen

## **Punkt 7: Eventuelt**

00.22.00-P35-22-523937

### **Beslutning**

Intet at tilføje.

**Fraværende** Dennis W. Clausen

## **Punkt 8: Underskriftsark**

00.22.00-P35-22-523937

### **Beslutning**

Alle mødedeltagere har underskrevet beslutningsprotokollen.

**Fraværende** Dennis W. Clausen