

REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 10-11-2022

Mødedato Torsdag d. 10. november 2022 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 211

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Præsentation af UngTårnby.....	6
Drøftelse af budskaber fra KL til regeringen på Børne- og Ungeområdet.....	7
Evaluerings-og bedømmelsessystem Ramme for meddelelesbogen.....	8
Rammeaftale 2023-2024 for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning.....	9
Sammenhængende Børne- og Ungepolitik 2023 -2025.....	11
Oprettelse af fritidsordning på DSI.....	13
IT support til Center for Dagtilbud og Pædagogik.....	15
Regnskab 2021 Tårnby Kommunes Solkolonier.....	16
Budgetopfølgning ultimo september 2022.....	17
Formandsbeslutning - Ansøgning om puljemidler til sociale normeringer.....	19
Oprettelse af yderligere modtagelsesklasse (Ukraine) på Skottegårdsskolen.....	21
Lukkedage 2023.....	24
Eventuelt.....	25
Underskriftsark.....	26

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-P35-21-498074

Beslutning

Dagsorden godkendt.

Punkt 2: Meddelelser

00.01.00-P35-21-498074

Resume

1. Skolebestyrelsesreferater:

Kastrupgårdsskolen - [Referater](#) | [Kastrupgårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Korsvejensskole - [Referater fra skolebestyrelsesmøder](#) | [Korsvejens Skole \(aula.dk\)](#)

Løjtegårdsskolen - [Referater](#) | [Løjtegårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Nordregårdsskolen - [Referater tidligere skoleår](#) | [Nordregårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Pilegårdsskolen - [Referater](#) | [Pilegårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Skelgårdsskolen - [Skoleåret 2021-22](#) | [Skelgårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Skottegårdsskolen - [Referater](#) | [Skottegårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Tårnbygårdsskolen - [Referater](#) | [Tårnbygårdsskolen \(aula.dk\)](#)

Ung Tårnby - [Skolebestyrelsen](#) | [US10 \(aula.dk\)](#)

2. Referat fra Familierådets møde den 12.10.2022

3. Skoleidrætskommune samt status for Bevægelsesstrategien for skoleområdet 2020-2024

4. Grundskolekarakterer 2021/22

5. Borgmesterbrev vedr. proces for velfærdsaftaler

6. Notat om it-strategi

7. Ansøgning til Nodea Fonden, sommer på stranden

8. Fælles SFO koloni

9. Minimumsnormering - Omregnede normeringer 2019-2021

10. Hæfte, "Hvis dit barn skal have specialundervisning og specialpædagogisk støtte"

11. Elever i specialtilbud

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at punkterne 1 - 11 tages til efterretning

/MSV

Beslutning

Tiltrådt

Bilag

Pkt. 1: Referat af familierådets møde den 12.10.22.docm

Pkt. 2: Skoleidrætskommune og status for Bevægelsesstrategien for skoleområdet 2020 – 2024

Pkt. 2: Resultatmål DGI.docx

Pkt. 3: Orientering karakterer 202122

Pkt. 4: Borgmesterbrev om videre proces for velfærdsaftaler.pdf

Pkt. 5: Status på IT SkoleDagtilbud 1

Pkt. 7: Nordea Fondsansøgning til BSU.docm

Pkt. 8: Fælles SFO koloni

Pkt. 9: Omregnede normeringer 2019-2021.PDF

Pkt. 10: Hæfte, specialundervisning og specialpædagogisk støtte

Pkt. 11: Elever i specialtilbud-hkr

Punkt 3: Præsentation af UngTårnby

00.01.00-P35-21-498074

Resume

Lederen af UngTårnby, Peter Bjørn deltager på mødet og giver en præsentation af UngTårnby og orienterer om 9. klasses valgfagstilbud, fravær m.m.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

/MSV

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 4: Drøftelse af budskaber fra KL til regeringen på Børne- og Ungeområdet

00.00.00-I02-22-521257

Resume

Drøftelse af budskaber fra KL til regeringen på Børne- og Ungeområdet.

Uddybende bemærkninger

KL vil gerne benytte Børne- og Ungetopmødet 2023 til at sende budskaber til den nye regering om, hvordan den bedst understøtter de mange og komplicerede opgaver, som kommunerne løfter på børne- og ungeområdet.

KL har lavet et udkast til disse budskaber, som bliver afleveret til regeringen i forbindelse med Børn & Unge Topmødet. KL håber, at Tårnby Kommune vil drøfte budskaberne i vores politiske udvalg og være med til at kvalificere dem, så de står på en tydelig kommunal stemme.

KL sætter stor pris på vores løbende møder og dialog. Det giver KL indsigt i, hvad der rører sig i kommunerne og giver mulighed for at præge KL's fokus og interessevaretagelse.

Udvalgsformanden vil tage input fra drøftelsen med til KL.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at drøfte budskaber til ny regering.

/HKR

Beslutning

Drøftet

Bilag

Budskaber til ny regering - trivsel og stærke børnefællesskaber

Punkt 5: Evaluerings-og bedømmelsessystem Ramme for meddelelesbogen

17.00.00-P00-22-509589

Resume

Den 29. oktober 2021 blev en ny aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen vedtaget. Aftalen indebærer bl.a., at elevplaner og kvalitetsrapporten afskaffes og erstattes af hhv. meddelelsesbog og skoleudviklingssamtaler. Fra skoleåret 2022/2023 skal skolerne ikke længere udarbejde elevplaner, og meddelelsesbogen erstatter således elevplanen og skal understøtte udviklingen af skolernes samlede praksis for evaluering og opfølgning.

Uddybende bemærkninger

Meddelelsesbogen erstatter de tidligere elevplaner. Intentionen med meddelelsesbogen er at understøtte udviklingen af skolernes samlede praksis for evaluering og opfølgning med et værktøj, der fremmer dialogen mellem elev, forældre og skole om elevens faglige og alsidige udvikling. Meddelelsesbogen skal danne udgangspunkt for løbende dialog mellem elev, forældre og skole - og indholdet skal være praksisnært og pege fremad. Meddelelsesbogen skal derfor indeholde få væsentlige fokuspunkter og overvejelser om, hvad der skal sættes fokus på for at understøtte elevens udvikling. Der tages afsæt i et resourcesyn på eleven, der bruges som grundlag for en konstruktiv dialog mellem elev, forældre og skole. Der er få formelle krav til meddelelsesbogen og dermed en høj grad af frihed til lokal udvikling af meddelelsesbogen, så der bliver skabt et meningsfuldt, lokalt og dialogbaseret værktøj. Vejledningen rummer en række frihedsgrader i forhold til den lokale udmøntning, og indeholder få formelle krav, som således lægger op til at arbejdet skal give mening lokalt på skolen og i det daglige arbejde med elevernes læring og trivsel.

Lovgrundlag

[Lov om ændring af lov om folkeskolen, lov om kommunal indsats for unge under 25 år og forskellige andre love \(Fremtidigt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen m.v.\) \(retsinformation.dk\)](#)

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

Forvaltningen indstiller til at Børne-og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning og godkender rammen for skolernes udvikling og udmøntning af meddelelesbogen.

/MSV

Beslutning

Tiltrådt.

Bilag

220610-Faktaark-Test-evaluering-og-skoleudvikling-fra-skoleaaret-20222023.pdf

220610-Tidslinje-for-EB-systemet-ikrafttraeden.PDF

Vejledning vedr. meddelelsesbog.pdf

Orientering til B&S om ramme for meddelelsesbogen

Punkt 6: Rammeaftale 2023-2024 for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning

00.01.00-A00-22-515661

Resume

Kommunalbestyrelserne har ansvaret for udarbejdelse af en Rammeaftale for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning. KKR Hovedstaden varetager opgaven på vegne af kommunerne. Vedlagt er Rammeaftale 2023-2024 og to tekniske bilag til godkendelse.

Uddybende bemærkninger

KKR Hovedstaden godkendte på sit møde den 9. september 2022 rammeaftalen. KKR Hovedstaden har i sine drøftelser fremhævet behovet for at løfte anlægsudfordringerne på det specialiserede socialområde. Fristen for indsendelse af Rammeaftale 2023-2024 til Socialstyrelsen er d. 1. december 2022. Rammeaftale 2023-2024 skal derfor være behandlet i kommunerne og regionen senest d. 30. november 2022.

Det overordnede udviklingsstrategiske fokus i Rammeaftalen 2023-2024 er kvalitet, og der arbejdes i forlængelse heraf videre med to fokusområder, som fortsættes fra Rammeaftale 2021-2022:

Udvikling af relevant og aktuel tilbudsvifte: I en årrække har hovedstadskommunerne i fællesskab haft fokus på udvikling af vores fælles tilbudsvifte, fordi kommunerne oplever udfordringer med at finde pladser til særlige målgrupper. I første omgang er fokus på at etablere pladser til målgruppen af borgere med autismspektrumforstyrrelser i kombination med adfærsudfordringer. Fremadrettet indebærer fokusområdet: 1) Afdækning af udfordringer og løsninger på kommunernes anlægsudfordringer på det specialiserede socialområde, 2) brug af økonomimodellen til etablering af nye tilbud til samme målgruppe samt 3) afdækning af målgrupper, som kommunerne oplever udfordringer med at finde pladser til.

Kommunale indsatser til borgere med psykiske lidelser: Det overordnede mål med fokusområdet er fortsat at sikre et fælleskommunalt fokus på kvalitet i socialpsykiatrien. Fokusområdet skal være med til at øge borgerens oplevelse af sammenhæng mellem at være indlagt på psykiatrisk i behandlingspsykiatrien i regionalt regi og modtage støtte gennem servicelovsindsatser i kommunerne. Der vil fortsat være fokus på, hvor fælleskommunale løsninger kan være med til at sikre, at oplevelsen af sammenhæng for borgerne øges.

Det er herudover forventningen, at evalueringen af det specialiserede socialområde (2022) skal danne grundlag for en national specialeplanlægning, som skal sikre højere grad af specialisering og kvalitet. Der kan være behov for at tage hensyn til specialeplanlægningen i rammeaftalesamarbejdet.

I henhold til bekendtgørelsen har kommunerne en forsyningsforpligtelse over for de mest specialiserede tilbud. På baggrund af ansøgningsrunde og grundig behandling i økonomigruppen og Embedsmandsudvalget for det specialiserede socialområde er to nye tilbud med i Rammeaftalens opgørelse over de mest specialiserede tilbud. Disse tilbud vil fremover være underlagt en særlig sikkerhed: Troldehuset (Gentofte Kommune) og 3Kløveren (Region Hovedstaden).

Kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden har igen indgået en aftale om udviklingen i udgifter per dag i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisning. Aftalen har siden 2019 været, at udgifter per dag i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet hvert år maksimalt må stige med pris- og lønfremskrivningen.

Kommunerne i hovedstadsregionen har derudover fortsat frem mod 2024 et mål om en overheadprocent på 6 procent. Hvis man fraviger det aftalte, skal man indrapportere forklaringerne til Fælleskommunalt sekretariat for det specialiserede socialområde, når der årligt følges op på udviklingen.

Rammeaftale 2023-2024 indeholder desuden bl.a. den fælles økonomimodel til oprettelse af pladser til udvalgte målgrupper samt den årlige Monitoreringsrapport, som følger udviklingen i udgifter, målgrupper mv. i hovedstadsregionen.

Høring

Sagen sendt i høring i Handicap og Udsatterådet.

Der ikke modtaget høringssvar fra hverken Handicaprådet eller Udsatterådet.

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen og Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Sundheds- og Omsorgsudvalget og Børne- og Skoleudvalget,

1. at godkende Rammeaftalen 2023-2024.

/KPB/HKR

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, 24. oktober 2022, pkt. 10:

Godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 2 til Rammeaftale 2023-2024 Udviklingsdel

Bilag 1 til Rammeaftale 2023-2024 Styringsdel

Punkt 7: Sammenhængende Børne- og Ungepolitik 2023 -2025

00.01.00-P22-22-509528

Resume

Børne- og Skoleudvalget kan beslutte at sende udkast til Sammenhængende Børne- og Ungepolitik 2023 - 2025 i høring.

Uddybende bemærkninger

Der er udarbejdet et udkast til revision af Kommunens Sammenhængende Børne- og Ungepolitik 2019 – 2022.

I udkastet er der foretaget rettelser der øger fokus på fællesskabet - som det er besluttet i 'Stærke børnefællesskaber'.

Afsnittet om digitale kompetencer er omskrevet, til et afsnit under temaer og handlinger.

Emnerne under temaer og handlinger kommer i en ny prioriteret rækkefølge.

Afsnittet om sundhed og livsstil er ajourført med den nye sundhedspolitik.

Ændringerne præsenteres i bilaget 'Ændringsoversigt'.

Høring

Udkast til sammenhængende Børne- og ungepolitik 2023 - 2025 sendes i høring i skolebestyrelser, i forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet, Familierådet, Forvaltnings MED i Børne- og Kulturforvaltningen, BUPL og DLF.

Høringsperioden er 10. november 2022 til 15. februar 2023.

Lovgrundlag

Den sammenhængende Børne- og Ungepolitikken udarbejdes på baggrund af Servicelovens § 19, stk. 2.

'Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en sammenhængende børnepolitik, der har til formål at sikre sammenhænge mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte. Den sammenhængende børnepolitik skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres.'

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at udkast til Sammenhængende Børne- og Ungepolitik 2023 - 2025 sendes i høring i perioden 10. november 2022 til 15. februar 2023,
2. at godkende Sammenhængende Børne- og Ungepolitik 2023-2025 på baggrund af høringssvar og
3. at Sammenhængende Børne- og Ungepolitik behandles 2023-2025 endeligt i Kommunalbestyrelsen i april 2023.

HKR

Beslutning

1. Godkendt.

Bilag

Udkast til Sammenhængende Børne- og Ungepolitik 2023 - 2025

Ændringsoversigt Sammenhængende Børne og Ungepolitik 2023

Sammenhængende Børne- og ungepolitik

Procesplan - Sammenhængende Børne- og ungepolitik 2023

Punkt 8: Oprettelse af fritidsordning på DSI

17.01.04-A00-22-520546

Resume

Oprettelse af fritidsordning på Den Specialiserede Institution (DSI) pr. 1.1.2023.

Uddybende bemærkninger

DSI er en behandlingsinstitution med åbningstid kl. 8.00 -14.00.

Der er behov for at udvide åbningstiden og oprette en fritidsordning på DSI i tidsrummet 14.00 - 16.30 på hverdage.

Der har igennem en længere periode været en aftale og et samarbejde om, at et antal elever (ml. 8-10 elever) fra DSI har benyttet Tårnbygårdsskolens SFO efter kl. 14.00. Det skal oplyses, at Tårnbygårdsskolen tidligere har haft nogle pædagogiske ressourcer, der er blevet udnyttet i forbindelse med de havde færre elever, der var indmeldt i SFO'en på skolen. Tårnbygårdsskolens SFO er vokset sig større de senere år og der er ikke længere et mindre antal børn i SFO'en.

Denne aftale og ordning er imidlertid over tid blevet problematisk og det vurderes, at DSI og Tårnbygårdsskole børnene ikke længere profiterer af denne ordning.

Fritidstilbuddet på Tårnbygårdsskolen er indrettet i forhold til deres primære målgruppe, og er dermed ikke ens med DSI's skoletilbud idet rammerne og reglerne er forskellige, hvilket giver udfordringer i hverdagen. Samtidig har personalet på Tårnbygårdsskolens SFO svært ved at planlægge eftermiddagen, da de ikke er vidende om, hvordan dagen er forløbet hos børnene der går på DSI.

Såfremt børnene på DSI havde et fritidstilbud med personale som også er en del af deres skoledag, ville der bedre kunne tages højde for børnegruppens behov og dagsform.

Børnegruppernes udgangspunkt og behov er på mange punkter modsatrettede. Det er en problematik, som løbende er blevet fremhævet af fagpersoner omkring børnene. På den baggrund anbefales det, at oprette en fritidsordning på DSI i tidsrummet 14.00 - 16.30.

Der vil fortsat være fælles SFO i morgentimer og i forbindelse med skolefri og sommerferie vil der være fællespasning der vil ske på Tårnbygårdsskolen og bemanningen vil blive aftalt mellem DSI og Tårnbygårdsskolen, da der er et mindre pasningsbehov.

Det foreslås, at åbningstiden på DSI fra 1.1.2023 udvides på hverdage fra kl. 14.00 - 16.30 og at der i forbindelse med udvidelse af åbningstiden bevilges en pædagogisk fuldtidsmedarbejder til DSI. Det vil være muligt at ansætte og udvide andelen af pædagoger og der vil som minimum være 2 medarbejdere i fritidsdelens åbningstid og tillige være muligt at der i sommerferie vil være medarbejder på DSI der følger med børnene på Tårnbygårdsskolen.

Økonomi

At der bevilges 1,0 pædagogisk årsværk - svarende til 550.000 kr.

Finansieringen sker via oprettelse af pladser indenfor Børne- og Skoleudvalgets budgetramme.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at de overfor Økonomiudvalget anbefaler

1. at godkende oprettelse af fritidsordning i DSI samt udvidelse af personalenormering med en pædagogisk fuldtidsstilling fra 1. april 2023.

/MSV

Beslutning

Tiltrådt

Punkt 9: IT support til Center for Dagtilbud og Pædagogik

28.00.00-A00-22-520401

Resume

Flytning af driftsmidler fra dagtilbudsafdelingen til en it- og digitaliseringsmedarbejder i det nye Center for Udvikling og Digitalisering, som kan understøtte arbejdet med brug af it og Aula i daginstitutionerne.

Uddybende bemærkninger

Dagtilbudslederne mangler i hverdagen support og udviklingskraft på det administrative IT-område, og har efterspurgt hjælp til at bliver understøttet it-mæssigt. I dag køber de enkelte dagtilbud hjælp udefra til nogle typer af support, og har selv indkøbt mange forskellige typer af it-udstyr. Medarbejderne bruger også en del tid til at få udstyr til at virke.

Institutionerne benytter Aula og har et antal computere, samt mobiltelefoner der benyttes til at kommunikere til forældrene via Aula.

Der er brug for at understøtte at Aula, IT-udstyr virker, samt sikre at der købes mere ensartet ind på it-området.

Udfordringen er drøftet med den samlede ledergruppe på dagtilbudsområdet. Ledergruppen er positive i forhold til nedenstående forslag.

Det foreslås, at der i Center for Udvikling og Digitalisering oprettes en ny stilling som IT-medarbejder, som skal understøtte daginstitutionerne.

I centeret er der i forvejen en medarbejder der IT-understøtter skoleområdet.

Stillingen kan finansieres ved at hvert enkelt dagtilbud via deres budgetramme (drift) betaler 17.700 kr.

Økonomi

Årsudgiften til en supporterende IT-medarbejder er 600.000 kroner.

De 34 dagtilbud deler udgiften - der flyttes 17.700 kroner via budgetrammen(drift) fra hvert dagtilbud.

Påtegning

Organisations- og Personaleafdelingen bemærker at udgiften på 600.000,- pr år er realistisk.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at de overfor Økonomiudvalget anbefaler

1. at der oprettes en ny stilling som dagtilbuds-IT-medarbejder i Center for Udvikling og Digitalisering og
2. at stillingen finansieres ved at hvert enkelt dagtilbud via deres budgetramme (drift) bidrager med 16.500 kroner.

/MSV

Beslutning

Godkendt. Det skal præciseres at hvert enkelt dagtilbud bidrager med 17.700 kr.

Punkt 10: Regnskab 2021 Tårnby Kommunes Solkolonier

00.32.10-000-22-520506

Resume

Repræsentantskabet for Tårnby kommuneskolers kolonier, Solkolonier har godkendt regnskabet for 2021 på sit repræsentantskabsmøde den 13. oktober 2022.

Uddybende bemærkninger

Årsregnskabet har været forelagt Statsautoriseret Revisionselskab Deloitte, der jf. vedlagte erklæring om den udførte revision ikke er blevet bekendt med forhold, der giver revisionen grund til at mene, at resultatopgørelsen og balancen ikke er udarbejdet i overensstemmelse med Tårnby kommunes bogføring og øvrige registreringer.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget,

1. at årsregnskabet for 2021 for Tårnby Kommunes kolonier godkendes.

/MSV

Beslutning

Tiltrådt

Bilag

Resultatopgørelse for 2021 og balance

Punkt 11: Budgetopfølgning ultimo september 2022

00.30.14-A00-21-496551

Resume

Børne- og Kulturforvaltningen fremlægger sag til beslutning vedrørende den økonomiske udvikling og forventede regnskabsskøn på udvalgets serviceområder på baggrund af ni måneders forbrug i 2022.

Uddybende bemærkninger

Efter ni måneders forbrug i 2022 forventes der flere afvigelser indenfor Børne- og Skoleudvalget. Baseret på det foreløbige forbrug i 2022 forventes der overordnet et merforbrug på 25 mio. kr. ift. det korrigerede budget.

Det specialiserede område

På nuværende tidspunkt forventes en samlet merudgift på 10 mio. kr. på de tre specialiserede serviceområder: Specialundervisning og rådgivning, Særligt udsatte børn og unge og Børnehandicap.

På specialundervisningsområdet diagnosticeres flere børn med en eller flere psykiatriske forhold og skaber øget efterspørgsel efter specialundervisning. Det stigende pres betyder, at 11 flere elever end budgetteret visiteres til specialtilbud i andre kommuner, da behovet ikke kan dækkes af kommunens egne tilbud.

På serviceområderne Særligt udsatte børn og unge samt Børnehandicap ses stigende udgifter til kontaktpersoner, hvor der er 38 flere med kontaktpersoner end budgetteret. Desuden er der 8 flere anbragt på døgninstitutioner end budgetteret og flere nydiagnosticerede børn til specialbørnehaver.

Energiudgifter

Der ses stigning i energiudgifter og der vurderes på nuværende tidspunkt en merudgift på 7 mio. kr.

Mellemkommunale betalinger

Samlet set vedr. de mellemkommunale betalinger på skole-, SFO- og daginstitutionsområdet forventes der en samlet merudgift på 6 mio. kr.

Vikarer på folkeskolerne

Generelt ses der, med få undtagelser, et merforbrug på folkeskolernes vikar-konti. På nuværende tidspunkt forventes der en merudgift på 3 mio. kr.

Økonomi

Efter ni måneders forbrug er det overordnede billede, at der er forbrugt følgende på budgettet:

Nettoforbrugsprocent september 2021: 75,0

Nettoforbrugsprocent september 2022: 79,9

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

- at sagen tages til efterretning
- at de nævnte fagudvalgsomplaceringer i bilag 2 godkendes og de udgiftsneutrale budgetkorrektioner vedr. løn sendes videre til godkendelse i Økonomiudvalget

/MSV

Beslutning

Tiltrådt

Bilag

Budgetopfølgning Børne- og Skoleudvalget - Ultimo september 2022

Bilag 2 – Bevillingsansøgninger pr. september 2022

Punkt 12: Formandsbeslutning - Ansøgning om puljemidler til sociale normeringer

28.06.00-I02-22-512843

Resume

Børne- og Undervisningsministeriet har fremsendt skrivelse til kommunerne om ny samlet pulje til flere pædagoger i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner (pulje til sociale normeringer). Puljens formål er, at give et målrettet løft af det pædagogiske arbejde i daginstitutioner, hvor børnegruppens sociale baggrund gør, at der i højere grad er behov for nærvær og tid til det pædagogiske personale.

Midlerne er i første omgang for perioden 2023-2025 og udmøntes via én ansøgningsrunde.

Der er ansøgningsfrist den 25.10.2022 - kl. 13.00.

Forvaltningen skal anmode om godkendelse til at ansøge om statslige puljemidler, Sociale normeringer.

Der er 4 dagtilbud på området, der opfylder kriterier og kan komme i betragtning til at modtage tilskud fra puljen.

Uddybende bemærkninger

Daginstitutioner som har minimum 25 pct. indskrevne børn, hvor forældre er berettiget til mindst 80 pct. økonomisk fripladstilskud, kan komme i betragtning til at modtage tilskud fra puljen.

Tilskuddet kan anvendes til ansættelse af pædagogisk personale i kommunale, selvejende, private og udliciterede daginstitutioner. Tilskuddet kan ikke anvendes til pædagogisk personale i dagpleje.

Forvaltningen har gennemgået KMD institutions opkrævningsliste pr. 1. oktober 2022.

Der er 4 daginstitutioner, der opfylder ovennævnte kriterier.

Børnehaven Saltværksvej, Børnehaven Basishuset, Børnehuset Vægterparken og Børnehuset Nordmarksvej 22-24.

Økonomi

Midler til fordeling til kommuner udgør i alt 1.045,5 mio. kr. (2023-niveau) i en treårig periode fordelt med 348,5 mio. kr. i de enkelte år i perioden 2023-2025.

Tilskud pr. tilskudsudløsende barn pr. år skønnes at svare til ca. 35.300 kr. Tilskudsbeløbet er et regneeksempel, der er beregnet på baggrund af registerdata fra Danmarks Statistik pr. ultimo september 2020, og som er beregnet under forudsætning af, at der ansøges på vegne af alle berettigede daginstitutioner på enhedsniveau. Det konkrete beløb vil således afhænge af, hvor mange og hvilke daginstitutioner der søges om tilskud på vegne af.

Midlerne for perioden 2023-2025 udmøntes via én ansøgningsrunde, som gennemføres i efteråret 2022. Det forventes, at puljen fra 2026-2028 og efterfølgende puljeperioder udmøntes direkte via statslige tildelingspuljer, hvor midlerne tildeles enkelte kommuner på baggrund af samme objektive tildelingskriterier/fordelingsnøglekriterier som ved ansøgningspuljen, men uden forudgående ansøgning fra kommunerne.

Børne- og Kulturvaltningen indstiller til Økonomiudvalget,

1. om godkendelse til at ansøge om statslige puljemidler, Sociale normeringer på Dagtilbudsområdet.
2. at sagen videresendes til Børne- og Skoleudvalget til orientering.

På grund af sagens hastende karakter (ansøgningsfrist til pulje) har formanden allerede tiltrådt sagen den 13.10.2022.

/MSV

Beslutning fra Økonomiudvalget, 2. november 2022, pkt. 5:

Til efterretning.

Beslutning

Til efterretning

Bilag

Brev til kommunerne vedrørende udmelding af pulje til sociale normeringer.pdf

Punkt 13: Oprettelse af yderligere modtagelsesklasse (Ukraine) på Skottegårdsskolen

17.15.01-G01-22-505675

Resume

I forbindelse med modtagelse af ukrainske flygtningebørn og undervisning i modtagelsesklasserne på Skottegårdsskolen søges der om budgetmidler til etablering af yderligere modtagerklasse, herunder lønmidler til personaleressourcer.

Uddybende bemærkninger

Skottegårdsskolen har idag to modtagelsesklasser for ukrainske flygtninge kaldet U1 og U2.

Der er tidligere ansøgt om budgetmidler til U1.

Antal børn i U-klasserne pr. 21.09.2022 (tallet udvikler sig løbende)

U1: 21 elever (6 år - 11 år)

U2: 17 elever (12 år - 16 år)

U-klasserne har ukrainske børn med fælles modersmål og modtagelsesklasser med kun ukrainske børn kan rumme op til 18 elever jf. Bekendtgørelse om Folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog. Personalenormeringen udgør 1,5 stilling pr. klasse.

U2

Den 4. maj 2022 blev der i Økonomiudvalget godkendt oprettelse af U1 samt at borgmesteren bemyndigedes til at beslutte oprettelse af yderligere U-klasser såfremt behovet måtte opstå. På baggrund af tilstrømningen af ukrainske flygtningebørn er der blevet oprettet yderligere en U-klasse (U2), hvilket der hermed søges budgetmidler til.

U1

Da der pr. 21.9.2022 er 21 elever i U1 klassen er der nu behov for, at kunne foretage en holddeling i klassen. Der søges derfor om ekstra personaleressourcer svarende til 0,5 stilling til denne klasse.

Etablering af klasserum

Forvaltningen skal oplyse, at der i forbindelse med etableringen af undervisningslokaler til U1 og U2 har været behov for indkøb af interaktive skærme, chromebooks til alle elever, inventar og undervisningsmidler. Derudover er der indkøbt brætspil m.m. til styrkelse af trivsel og læring.

Samlet pris beløber sig til 171.166 kr. i 2022, som afholdes indenfor skoleområdet budgetramme.

Skottegårdsskolen leverer i øvrigt selv borde og stole.

Flygtningevote

Flygtningekvoten for 2022 er endnu ikke opfyldt idet der fortsat mangler 23 i forhold til den tildelte kvote fra Udlændingestyrelsen. Det vides ikke, hvordan de 23 fordeler sig på voksne og børn. På nuværende tidspunkt vides det derfor ikke, om der vil opstå et behov for endnu en modtagelsesklasse (U3).

Der er i denne sag ansøgt midler vedr. skoleåret 2022/23.

I foråret 2023 tages der vurdering af, i hvilket omfang, der er behov for U-klasser i skoleåret 2023/24, og der vil blive fremsendt sag til Økonomiudvalget.

Lovgrundlag

BEK nr 1053 af 29/06/2016 Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog

Stk. 3. Elevtallet i modtagelsesklasser må ikke overstige 12 ved skoleårets begyndelse, medmindre klassen undervises af to lærere eller andet undervisende personale i fællesskab, jf. dog stk. 4. Det skal tilstræbes, at elevtallet ikke i løbet af skoleåret kommer til at overstige 12.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan godkende, at elevtallet i modtagelsesklasser kan være på op til 15 elever ved skoleårets begyndelse, hvis det vurderes at være pædagogisk forsvarligt i forhold til undervisningens kvalitet. Hvis eleverne har overvejende samme sproglige behov og øvrige forudsætninger, kan kommunalbestyrelsen godkende et elevtal på op til 18 elever ved skoleårets begyndelse. Det skal tilstræbes, at elevtallet, jf. 1. og 2. pkt., ikke bliver højere i løbet af skoleåret.

Stk. 5. En modtagelsesklasse må højst omfatte tre klassetrin. Hvis eleverne overvejende har samme sproglige behov og øvrige forudsætninger, kan en modtagelsesklasse dog spænde over højst fem klassetrin

Økonomi

U1-klassen

I foråret 2022 blev der via sag til Økonomiudvalget bevilliget midler til U1-klassen på 800.000 kr. (svarende til 1,500 stillinger), som blev fordelt mellem 2022 og 2023 med henholdsvis 333.333 kr. (svarende til 0,625 stillinger) og 466.667 kr. (svarende til 0,875 stillinger).

På grund af det øgede antal elever i U1-klassen skal der foretages en holddeling, hvorfor der ansøges om yderligere 266.500 kr. (svarende til 0,500 stillinger), som fordeles mellem 2022 og 2023 med henholdsvis 110.041 kr. (svarende til 0,208 stillinger) og 155.459 kr. (svarende til 0,292 stillinger).

U2-klassen

Til oprettelsen af den nye U2-klasse søges der om 800.000 kr. (svarende til 1,500 stillinger), som fordeles mellem 2022 og 2023 med henholdsvis 333.333 kr. (svarende til 0,625 stillinger) og 466.667 kr. (svarende til 0,875 stillinger).

Kompensation

Der har været udmeldinger om, at kommunerne vil blive kompenseret for merudgifter i forbindelse med børn fra Ukraine, men fordelingsnøglen kendes ikke aktuelt.

Påtegning

24.10.2022

Organisations- og Personaleafdelingen finder lønberegningerne retvisende og har ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget,

1. at give en tillægsbevilling på 266.500 kr. svarende til 0,5 årsværk til ekstra personaleressourcer til U1 i forbindelse med holddeling, jf. punktet økonomi.
2. at give en tillægsbevilling på 800.000 kr. svarende til 1,5 årsværk til bemanning af modtagerklasse U2, jf. punktet økonomi.
3. at sagen videresendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget.

/MSV

Beslutning fra Økonomiudvalget, 2. november 2022, pkt. 4:

Indstillingen tiltrådt.

Beslutning

Til efterretning.

Punkt 14: Lukkedage 2023

28.06.00-A00-22-520917

Resume

Den 27. september 2022 vedtog Kommunalbestyrelsen 2. behandling af budget 2023.

Det blev besluttet at indføre to lukkedage i kommunens dagtilbud 0-5 år, dagpleje, SFO og Klub.

Forvaltningen skal anbefale, at lukkedagene placeres tirsdag og onsdag inden påsken.

Der vil i dagene på hele området ved behov være 1-2 institutioner, der holder åbent med mulighed for pasning af børn.

De forslåede dage er dage, hvor institutionerne normalt har lavere bemanning end på almindelige hverdage.

Uddybende bemærkninger

De fire institutionstyper har pt. nedenstående lukkedage.

Der er lukket dagen efter Kristi Himmelfart, den 24. december og dagene mellem jul og nytår. Der tilbydes nødpassning i en enkelt institution.

Desuden har hvert dagtilbud en særlig lukkedag til kompetenceudvikling. Det er bestyrelsen i institutionen der vælger dagen. Der er tilbud om nødpassning i en anden institution.

Børne- og Kulturforvaltningen har en pulje der dækker udgifter til nødpassning.

Lovgrundlag

Lukkedage skal placeres på dage, hvor fremmødet blandt børnene er lavt, dvs. på dage, hvor mange forældre og børn holder fri, og hvor der derfor kun er få børn med pasningsbehov.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at udvalget overfor Økonomiudvalget anbefaler

1. at de 2 nye lukkedage i kommunens dagtilbud 0-5 år, dagpleje, SFO og Klub placeres tirsdag og onsdag inden påske.

/MSV

Beslutning

Punkt udskydes og behandles på udvalgsrådet i december.

Punkt 15: Eventuelt

00.01.00-P35-21-498074

Beslutning

Intet

Radikale Venstre havde følgende bemærkning til punkt 7.

Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik er meget omfattende og man ser gerne, at børnepolitikken bliver mere forenklet og at det reelt bliver muligt for medarbejderne at efterleve intentionerne i politikken.

Mødet sluttede kl. 17.25

Punkt 16: Underskriftsark

00.01.00-P35-21-498074

Beslutning

Alle mødedeltagere har underskrevet beslutningsprotokollen