

REFERAT Økonomiudvalget d. 09-09-2020

Mødedato Onsdag d. 09. september 2020 kl. 13:00

Mødested 211, Mødelokale

Mødedeltagere Allan S. Andersen, Jan Jakobsen, Carsten Fuhr, Winnie Sørensen
(Afbud), Paw Karslund, Liv Gam, Dorthe Hecht

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Østlig Ringvej - Orientering om udgivelse af forundersøgelserapport.....	5
Englandsvej - udvidelse.....	7
Forbedring af cykelparkeringsforholdene ved Kastrup Metrostation.....	10
Reklamefinansieret byudstyr - Udbudsprocessen.....	13
Tilmelding som kommune til kampagnen Giftfri Have.....	15
Ekstraordinære opaver i forhold til Covid-19 på skoler og dagtilbud.....	17
Samarbejdsaftale om fælles borgerrådgiverfunktion.....	19
Eventuelt.....	21
Underskriftsark.....	22

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

19/23727

Indstilling

Kommunalbestyrelsens Sekretariat anbefaler over for Økonomiudvalget,

1. dagsordenen godkendes.

Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2020

Godkendt.

Punkt 2: Meddelelser

19/23727

Resumé

Referat fra Innovationsgruppens møde 19.08.2020 vedlægges som bilag til orientering.

Tilkendegivelse til CTR om vedtægternes fremtidige formulering vedr. opsigelse – bilag vedlægges.

Indstilling

Kommunalbestyrelsens Sekretariat anbefaler over for Økonomiudvalget, at

1. referat fra Innovationsgruppens møde 19.8.2020 tages til efterretning og
2. tilkendegivelse til CTR om vedtægternes fremtidige formulering vedr. opsigelse tages til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2020

Til efterretning.

Bilag

Referat Innovationsgruppen 19.08.2020.pdf

CTR - bindingsperiodens udløb

Punkt 3: Østlig Ringvej - Orientering om udgivelse af forundersøgelsesrapport

19/4127

Resumé

Vejdirektoratet har den 21. august offentliggjort rapport over forundersøgelser af forslag til 9 traceer af Østlig Ringvej, hvoraf 5 varianter har en kystnær beliggenhed langs Tårnby Kommunes østkyst.

Teknisk Forvaltning indstiller, at forundersøgelsesrapporten tages til efterretning.

Uddybende bemærkninger

I forbindelse med gennemgangen af de 9 traceer er der fortaget trafikberegninger under 2 forudsætninger 1) Uden brugerbetaling samt uden trafiksaneringsprojekter i Københavns Kommune og 2) Med brugerbetaling og forudsatte trafiksaneringsprojekter i Københavns Kommune gennemført inden ringvejens åbning i 2035.

Trafikberegningerne viser en hverdagsdøgntrafik på strækningen Prags Boulevard/Prøvestenen til Øresundsmotorvejen på hhv. 48.700 og 16.900.

De 5 varianter langs Tårnby Kommunes østkyst er:

1. Nedgravet tunnel med tilslutning ved Refshaleøen, Prags Boulevard og Øresundsmotorvejen. Anlægspris 23,9 mia. kr.
2. Sænketunnel ud for Tårnby Kommune med samme tilslutningsmuligheder som 1. Anlægspris 22,6 mia. kr.
3. Boret tunnel hele vejen fra Refshaleøen til Øresundsmotorvejen med samme tilslutningsmuligheder som 1. Anlægspris 25,1 mia. kr.
4. Sænketunnel fra Nordhavn via Lynetteholmen til Øresundsmotorvejen, med tilslutningsanlæg ved Prøvestenen. Anlægspris 20,9 mia. kr.
5. Som 4 dog uden tilslutningsanlæg ved Prøvestenen. Anlægspris 19,7 mia. kr.

- A. Løsning 1 indebærer mulighed for samtidig etablering sammenhængende kystsikring mod stormflodshændelser i Københavns og Tårnby kommune. Tilslutningsanlæg til Øresundsmotorvej vil være arealkrævende.
- B. Løsning 2 indebærer manglende mulighed for at kombinere projektet med en kystsikring både ud for Amager Strandpark og Tårnby Kommune. Løsning 2 vil udfordre Kastrup Gl. Lystbådehavn, som kan blive påvirket af tilslutningsanlæg som placeres ud for havnen. Samtidig vil udsigten fra området omkring Amager Strandvejs vandside blive påvirket af tilslutningsanlæg til Øresundsmotorvejen.
- C. Løsning 3: gentagelse af bemærkninger under pkt. B.
- D. Løsning 4: gentagelse af bemærkninger under pkt. B.
- E. Løsning 5: Er som Løsning 4 uden tilslutning ved Prøvestenen. Dette vil betyde en forventet betragtelig mindre trafikal aflastning af Amager Strandvej.

Løsning 4 og 5 (sænketunnelløsningerne) vil medføre færrest gener for naboer og trafikanter i anlægsfasen. Dog vil bådejere som benytter Kastrup Lystbådehavne blive generet og vandkvaliteten i Øresunds kystnære områder, vil blive påvirket i anlægsfasen.

Indstilling

Teknisk Forvaltning indstiller til Økonomiudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

/BGR

Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2020

Økonomiudvalget besluttede, at følgende fokuspunkter i forbindelse med den modtagne forundersøgelse af Østlig Ringvej, indarbejdes i en henvendelse til Transportministeren, forud for den videre centrale politiske behandling:

- at Tårnby Kommune peger på variant Ø4 som kommunens foretrukne løsning blandt de opstillede varianter
- at det er afgørende for Tårnby Kommune, at der etableres et tilslutningsanlæg ved Prøvestenen, både for at styrke lufthavnens fremtidige udvikling og sikre en aflastning af Amager Strandvej.
- at Tårnby Kommune lægger afgørende vægt på, at der i forbindelse med en sænketunnel langs Tårnby kommunes østkyst indtænkes en samtidig klimasikring af Amagers Østkyst nord for Øresundsmotorvejen.
- at tilrettelæggelse af anlægsarbejdet foregår således, at der ikke sker jordkørsel på kommunale veje i Tårnby Kommune.
- at anlægget etableres således, at fremkommeligheden for trafikken på Amager Strandvej og Kystvejen ikke påvirkes permanent i negativ retning.
- at der ved valg af et af de 5 traceer langs Amagers østkyst sikres, at Kastrup Gl. Lystbådehavn har fuld funktionalitet under og efter anlæg af Østlig Ringvej. Såfremt det sidste fysisk ikke kan garanteres, at der indarbejdes en i Øresund fremskudt placering af lystbådehavnen således, at tilsanding af havnebassin ikke er en risiko.
- at projektet ses i sammenhæng med den planlagte udvidelse af Øresundsmotorvejen, og at der i den sammenhæng ses på at indarbejde foranstaltninger til at reducere støjpåvirkningen fra den øgede trafik på Øresundsmotorvejen over for Tårnby Kommunes borgere ved f. eks en udvidelse af overdækningen af Øresundsmotorvejen gennem kommunen.

Bilag

Østlig Ringvej Sammenfattende Rapport

Østlig Ringvej resume-rapport

Punkt 4: Englandsvej - udvidelse

20/4599

Resumé

Teknisk Forvaltning har modtaget en anmodning fra Københavns Politi om, at udvide køresporene i nordgående retning fra 3,15 m til 3,25 m, pga. mængden af trafik og trafikens art på Englandsvej. Teknisk Forvaltning har udarbejdet et forslag med de nye ændringer.

Uddybende bemærkninger

Københavns politi har tidligere godkendt køresporebredden på 3,15 m. Politiet har efterfølgende trukket tilladelsen tilbage og har anmodet kommunen om, at udvide køresporene i nordgående retning til 3,25 m pga. mængden af trafik og trafikens art.

Vejreglerne anbefaler, at køresporene som minimum dimensioneres til 3 meter i bredden, og anbefalingen er 3,25 meter. Teknisk Forvaltning har oprindeligt pga. pladsmangel projekteret køresporene i nordgående retning til 3,15 m. og det blev i første omgang godkendt af politiet.

Konsekvenserne af at udvide køresporene til 3,25 m, er følgende:

- Midterrabbatten reduceres og må visse steder sløjfes helt. De steder hvor midterrabbatten skal sløjfes, vil kørebanerne i nord – sydgående retning blive adskilt med korrekt afmærkning.
- Cykelstien skal reduceres til 2,30 m på strækningen mellem Englandsvej nr. 357 – 367 (dvs. 100 meter), pga. svingbaner. På resten af strækningen vil cykelstien i nordgående retning være 2,5 m. 2,25 m er minimumsbredden for supercykelsti med nuværende cykeltrafik.

Projektet indeholder ombygning af krydset Englandsvej – Gemmas Alle, da det er udpeget som et sortplet pga. mængden af uheld.

Mandag den 06.07.2020 afholdt Teknisk Forvaltning licitation vedr. udvidelse af Englandsvej.

Det laveste tilbud var på kr. 6.154.806 fra Petri & Haugsted A/S. Det må konstateres, at priserne er blevet dyrere end forventet, bl.a. pga. COVID 19situationen.

Tillægsarbejderne, som er udskudt til næste år, omfatter slidlag på cykelsti og kørebane, samt ombygning af busstoppested. Udgifterne til den del af projektet beløber sig op på kr. 1.893.398. Slidlagsarbejdet kan ikke udføres i år som først antaget pga. følgende:

- Forlænget sagsbehandlingstid i forbindelse med partshøring, VVM screening og offentlig høring
- Tårnby Forsyning renoverer vandledningen på den østlige side på strækningen mellem Løjtegårdsvej og motorvejsbroen.
- Anlægsperioden forventes afsluttet ultimo november 2020. Ifølge reglerne for slidlagsarbejde frarådes asfaltarbejder efter ultimo september.

Teknisk Forvaltning kan anvise udførelse af slidlagsarbejde og ombygning af busstoppested inden for 2021's slidlagsbudget.

Anlægsperioden var oprindeligt planlagt til 13. juli - 31. oktober 2020, men på grund af den forlænget proces er perioden nu ændret til 3. august - 20. november 2020. Det betyder, at der vil være en risiko for, at vi bliver ramt af tidlig hård vinter, som vil kræve, at tidsfristen skal rykkes, og måske bliver projektet også dyrere pga. vinterforanstaltninger.

Plantearbejder (biodiversitet/græs/træer) udføres 2021

Høring

Teknisk Forvaltning vil indhente politiets samtykke, således at køresporene udvides til 3,25 m.

Økonomi

Entreprisen, som var udbudt, og som blev besluttet i TMU beløb sig op på kr. 4.900.620 i 2020 ud fra følgende beregning: $(6.154.806 - 1.893.398) = 4.261.408 \text{ kr.} + 15 \% \text{ til uforudselige udgifter.}$

Økonomi oversigt for det fulde projekt:

Fjernelse af yderrabatter	kr. 475.000
Rådgiver (projektering)	kr. 453.900
Tv-inspektion mm ift. tilstanden af regnvandsledninger på strækningen	kr. 185.000
Sum af allerede disponerede udgifter	kr. 1.113.900
Entreprisen (tilbud) inkl. 15%	kr. 4.900.620
Byggetilsyn (tilbud)	kr. 175.000
Sum	kr. 6.189.520
Bevilliget budget	kr. 4.000.000
Mangler	kr. 2.189.520

Som det ses vil projektet kræve en supplerende finansiering på ca. 2,2 mio. kr. i 2020.

Der meddeles en tillægsbevilling på følgende bevillingsniveau:

02.28.23.3 Standardforbedringer af færdselsarealer 2,2 mio. kr.

Påtegning

Økonomi- og Planlægningsafdelingen videresender, idet ovennævnte ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

Indstilling

Teknisk Forvaltning indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, at udvalget over for Økonomiudvalget anbefaler,

1. at der meddeles og frigives en tillægsbevilling på 2,2 mio. kr. i 2020 og frigivelse af denne til udførelse af projektet.

/BGR

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 27-08-2020

Indstillingen tiltrådt.

(O) undlod at stemme.

Indstillingen sendes frem til Økonomiudvalget.

Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2020

Tiltrådt.

Bilag

Bilag_TV1D_401

Bilag_TV1D_402

Bilag_TV1D_403

Punkt 5: Forbedring af cykelparkeringsforholdene ved Kastrup Metrostation

18/2486

Resumé

Folketinget har afsat en pulje på 50 mio. kr. i 2020 til at fremme cykelparkering ved jernbanestationer, herunder lokalbanestationer, samt ved metro- og letbanestationer.

Sekretariatet for Supercykelstisamarbejdet har stået for en koordineret indsats for at indkalde projektidéer og vil bl.a. stå for en fælles ansøgningsprocedure.

Teknisk Forvaltning finder, at det er en god mulighed til at forøge kapaciteten af cykelparkeringen ved Kastrup Metrostation ved at opstille flere stativer. Desuden kunne der ansøges om at tyverisikre halvdelen af pladsen ved at aflåse den eksisterende cykeloverdækning.

Teknisk Forvaltning indstiller, at cykelfaciliteterne ved Kastrup Metrostation skal forbedres, idet midler fra 2021 fremrykkes.

Uddybende bemærkninger

Cykelpuljen administreres af Trafikstyrelsen (TBST). Betingelserne for støtten er, at ansøgerne selv skal bidrage med min 50 pct. af projektets anlægs- og investeringsudgifter.

Ansøgningerne prioriteres ud fra følgende kriterier.

- At projekter forøger kapaciteten og generelt forbedrer cykelparkeringsforholdene.
- At projektet bidrager til større tryghed omkring cykelparkering.
- At projektet fremmer brugen af el-cykler og el-ladcykler bl.a. gennem bedre og sikrere parkeringsforhold.
- At flest muligt får gavn af projektet.
- At projektet styrker integrationen mellem den kollektive trafik og cykling.
- At projektet koordineres med relevante aktører.
- At de relevante myndigheder tænker projektet ind i en sammenhængende cykelplan for kommunen.

Ansøgningsfristen er den 14. aug. 2020.

Forvaltningen har sendt en ansøgning med forbehold for politisk tiltrædelse.

Som et led i supercykelstisamarbejdet vil kommunen kunne få hjælp med ansøgningen til puljen. I forhold til opsætning af flere stativer skal kommunen selv søge til puljen. Hvad angår tyverisikringen af pladsen, ville det kræve samarbejde med bl.a. rejsekortet. Derfor bliver den del søgt i fællesskab med andre kommuner.

Teknisk Forvaltning ønsker at opsætte flere stativer jf. bilag b.

Forvaltningen vurderer, at forbedring af cykelparkeringsforholdene ved Kastrup Metrostation vil bidrage positivt til større tryghed omkring cykelparkering og ikke mindst fremme cykelparkering i kombination med kollektiv trafik.

Teknisk Forvaltning skønner udgifterne til 300.000 kr., hvor kommunen skal bidrage med 50 pct. Forvaltningen kan ikke anvise finansiering i budget 2020, da midlerne er øremærket og fordelt af udvalget til forskellige trafiksikkerhedsprojekter. Forvaltningen vurderer ikke, at dette projekt skal opprioriteres i år frem for de allerede godkendte projekter.

Der kan søges om fremrykning af investering fra 2021 budgettet som følge af ønske om øget offentlig indsats i relation til Coronasituationen.

Teknisk Forvaltning har ikke modtaget nogen klager i forhold til manglende belysning og tryghed.

Lovgrundlag

Lov om offentlig veje.

Økonomi

Teknisk Forvaltning skønner udgifterne til 300.000 kr., hvor kommunen skal bidrage til min 50 %. Teknik- og Miljøudvalget har allerede øremærket trafiksikkerhedsbudgettet. Såfremt dette projekt opprioriteres kan forvaltningen anbefale, at udskifte projekt nr. 6 med dette. Projekt nr. 6 omhandler bedre kvalitet i anlæg og drift i forhold til minimering af antal lapper på de kommunale veje. Jf. bilag c.

Indstilling

Teknisk Forvaltning indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, at udvalget over for Økonomiudvalget anbefaler

1. at cykelfaciliteterne ved Kastrup Metrostation forbedres som foreslået.
2. at det, såfremt pkt. 1 besluttet, at finansieringen sker ved udskiftning af projekt nr. 6 fra trafiksikkerhedsbudgettet.

/ BGR

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 27-08-2020

1. Indstillingen tiltrådt.
2. Indstillingen tiltrådt.

Indstillingen sendes frem til Økonomiudvalget.

Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2020

Indstillingen tiltrådt.

Bilag

Supercykelstier: Tyverisikret cykelparkering ved stationer

Bilag b. Oversigtsplan cykelstativer

Bilag c. Vejprojekter for 2020 fra trafikikkerhedsbudgettet

Punkt 6: Reklamefinansieret byudstyr - Udbudsprocessen

20/1187

Resumé

Teknisk Forvaltnings rådgiver ViaTrafik har udarbejdet en proces for udbuddet af reklamefinansieret byudstyr jfr. beslutning på Økonomiudvalgets møde den 15. april 2020.

Uddybende bemærkninger

ViaTrafik har foretaget de indledende undersøgelser og har haft markedsdialog med udbyderne Clear Channel og AFA JCDeceaux. På denne baggrund har ViaTrafik udarbejdet en proces for udbuddet samt vurderet kontraktens kommercielle værdi.

Den kommercielle værdi:

Periode Samlet kontraktværdi

10 år 4.415.000

15 år 6.622.300

Den årlige potentielle kontraktværdi er beregnet til ca. 445.000 kr. og på denne baggrund, vurderes kontrakten at ligge under EU's tærskelværdier. ViaTrafik anbefaler udbuddet gennemført som dialogbaseret udbud.

Tidsplan for udbudsprocessen:

Udbuddet gennemføres som dialogbaseret udbud, hvilket betyder at ViaTrafik er i dialog med udbyderne under udarbejdelse af udbudsmaterialet. Dette er sket. Efter afgivelse af tilbud på udbudsmaterialet bliver der afholdt evaluering og evt. forhandling, hvorefter udbudsmaterialet bliver revideret. Dernæst vil udbyderne komme med deres revideret tilbud. Til slut vælges en koncessionshaver.

Denne proces vil tage 5 måneder, hvor udvalget og Økonomiudvalget til sidst godkender koncessionshaver.

Efterfølgende vil der være en overgangsperiode fra gammel kontrakt til ny kontrakt. Det vurderes at denne vil tage op til 6 måneder.

Det planlægges at udbudsmaterialet bliver færdigt i august, hvorefter udbudsmaterialet kan sendes til udbyderne efter udvalgmøde.

I denne proces skal der udarbejdes en forlængelse af nuværende kontrakt, da kontrakten udløber 31. december 2020 og den nye kontrakt først vil træde i kraft fra næste år. Teknisk Forvaltning vurderer, at der skal udarbejdes en kontrakt hvor overgangsperioden fra den nuværende kontrakt til den nye kontrakt er beskrevet. Dvs. en periode hvor gammel kontrakt holder og ny kontrakt holder samarbejder om en glidende overgang, hvor der er kort tid mellem nedtagning og opsætning af læskærme.

Efter at rådgiver har haft en sonderingsrunde med de to aktører, der findes på området med reklamefinansieret byudstyr, står det klart, at det er usikkert hvorledes corona-situationen påvirker tilbudsgivningen. Det kan blandt andet have betydning for annoncørernes villighed til at købe reklamer dels i forhold til økonomi og i forhold til, hvor mange 'træffere' den enkelte reklame genererer. Da det drejer sig om en kontrakt med lang løbetid, vil tilbuddenes omfang være meget præget af tilbudsgivernes forventning til den fremtidige udvikling i forhold til corona pandemien.

Tilbudsrunder vil blive udformet således, at den kan annulleres såfremt resultatet ikke er tilfredsstillende for kommunen.

Der vil blive truffet foranstaltning for, at sikre at den eksisterende aftale yderligere kan forlænges, hvis det bliver nødvendigt.

Lovgrundlag

Lov om offentlige veje Lov nr. 1520 af 27/12/2014.

Indstilling

Teknisk Forvaltning indstiller til Teknik-og Miljøudvalget, at udvalget overfor Økonomiudvalget anbefaler,

1. at den udarbejdede tidsplan med dialogbaseret udbudsproces godkendes
2. at det godkendes at Teknisk Forvaltning indgår i forhandling om betingelserne for en forlængelse af den eksisterende kontrakt med ClearChannel.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 27-08-2020

1. Indstillingen tiltrådt.
2. Indstillingen tiltrådt.

Indstillingen sendes frem til Økonomiudvalget.

Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2020

Indstillingen tiltrådt.

Bilag

Tidsplan 2020.07.03

Notat - Markedsværdipotentiale

Dagsordenspunkt fra møde den 15-04-2020 i Økonomiudvalget - Reklamefinansieret byudstyr

Punkt 7: Tilmelding som kommune til kampagnen Giftfri Have

18/26368

Resumé

Danmarks Naturfredningsforening og Landsforeningen Praktisk Økologi driver kampagnen ”Giftfri Have” med det formål at inspirere haveejere såvel som virksomheder og kommuner til at undlade at bruge gift i forbindelse med pleje af deres arealer. Teknisk Forvaltning indstiller, at Tårnby Kommune tilmeldes kampagnen.

Uddybende bemærkninger

Kommunalbestyrelsen vedtog endeligt pesticidstop til pasning af kommunens arealer d. 28.05.1996.

Ved tilmeldingen til kampagnen ”Giftfri Have” tilslutter Tårnby Kommune sig kampagnen og understøtter derved den gode sag, som skal være med til at sikre et godt og sundt nærmiljø.

Som følge af tilslutningen til kampagnen, vil Kommunen blive markeret over for andre potentielle deltagere, som for eksempel haveejere, virksomheder og andre kommuner, at det godt kan lade sig gøre at passe belægninger og grønne områder uden brug af kemikalier.

Tilmeldingen er i god tråd med visionerne om at være en grøn kommune samt de igangværende og kommende biodiversitetstiltag.

Økonomi

Det er gratis at tilmelde sig kampagnen Giftfri Have.

Indstilling

Teknisk Forvaltning indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, at udvalget overfor Økonomiudvalget anbefaler,

- at Tårnby Kommune tilmeldes Danmarks Naturfredningsforenings og Landsforeningen Praktisk Økologis kampagnen ”Giftfri Have”.

Bilag

Dette link henviser til Danmarks Naturfredningsforening og Landsforeningen Praktisk Økologis hjemmeside om kampagnen Giftfri Have: <https://www.giftfri-have.dk/>

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 27-08-2020

Indstillingen tilrådt.

Indstillingen sendes frem til Økonomiudvalget.

Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2020

Tilrådt. Eventuelle kommende udgifter i denne forbindelse afholdes inden for Teknik- og Miljøudvalgets budget.

Bilag

Pesticidstop vedtaget 1996

Kopi af Teknisk Udvalgs protokol - 1996

Punkt 8: Ekstraordinære opgaver i forhold til Covid-19 på skoler og dagtilbud

20/10445

Resumé

På baggrund af indstilling fra Arbejdsmarkeds og Beskæftigelsesudvalget besluttede Økonomiudvalget den 14. maj 2020, at forvaltningen igangsatte et projekt med ansættelser af medarbejdere til ekstraordinære opgaver i samarbejde med Virksomhedsservice.

Forvaltningen skrev i sagen, at der ville være behov for de ekstra medarbejdere i foreløbigt fire måneder, afhængigt af ændringerne i Sundhedsstyrelsens retningslinjer. I det retningslinjerne til rengøring er fastholdt på samme niveau siden maj 2020 på skoler og dagtilbud ansøges om en forlængelse af ordningen frem til årsskiftet.

Uddybende bemærkninger

Der er i perioden fra 11. maj 2020 og frem ansat medarbejdere til tidsbegrænsede ansættelser som hygiejneassistenter og servicemedarbejdere i 4 mdr. til dagtilbud, skoler og rådhus. Stillingerne udløber derfor fra 11. maj og frem til 1. oktober 2020, afhængigt af hvornår de blev ansat.

Der er ansat 23 hygiejneassistenter til dagtilbud, som dækker alle vuggestuer og børnehaver. Der er ansat 6 servicemedarbejdere til fem af skolerne og 1 hygiejneassistent til rådhuset. Alle er ansat via virksomhedsservice i Jobcentret.

Det har i perioden kostet 600.000 kr. pr. måned x 4 måneder = 2.400.000 kr. i BK og TK

Idet alle er ansatte fra virksomhedsservice var der også en forventet mindre udgift til ydelser i Arbejdsmarkeds & Sundhedsforvaltningen. Reelt er det ikke en mindre udgift som kan ses i budgettet, da antallet af ledige på ydelse er steget markant.

Retningslinjerne for dagtilbud og skole er opdateret pr. 1. august 2020. Retningslinjerne for rengøring er fortsat de samme som dem fra maj 2020. Det betyder:

- hyppig og grundig rengøring minimum en gang dagligt af kontaktflader i lokaler og situationer med mange besøgende og/eller mange berøringer. Denne opgave løses af kommunens rengøringsmedarbejdere i Teknisk Forvaltning.

Herudover skal følgende opgaver løses af medarbejderne på den enkelte skole/dagtilbud for at følge sundhedsstyrelsens anbefalinger:

- Legetøj skal rengøres dagligt. Legetøj, der ikke kan rengøres efter anvisning, pakkes væk til efter COVID-19 epidemien er slut.
- Skraldespande i klasselokaler og på toiletter skal tømmes inden de er helt fyldt.
- Der skal være sprit og sæbe til rådighed for hyppig håndvask dagen igennem.

Det er opgaverne med rengøring af legetøj, tømning af skraldespande i løbet af dagen og ekstra opfyldning af sæbe og sprit, samt andre typer af opgaver som udlevering af mælk mv. som hygiejnemedarbejdere og servicemedarbejderne løser.

På Kastrupgårdsskolen og Korsvejensskole har de vurderet at opgaverne kunne løses med skolens normale ressourcer, hvorfor der ikke er ansat servicemedarbejdere.

Idet retningslinjerne ikke har ændret sig efter sommerferien vurderes det, at flere af skolerne samt dagtilbud fortsat har et behov for at bruge ekstra ressourcer til hygiejneopgaver. Forvaltningen har ligeledes modtaget henvendelse fra MED-udvalg på området med et ønske om at bibeholde de ekstra medarbejdere i en længere periode af hensyn til at sikre et højt hygiejneniveau.

Pilegårdsskolen har i dag to servicemedarbejdere, forvaltningen har i dialog med ledelsen vurderet, at skolen fortsat kan løse de ekstra opgaver med en servicemedarbejder. Ledelsen på Nordregårdsskolen har meddelt, at de godt kan løses opgaverne med deres normale servicemedarbejdere, da de er fuldt bemanded igen.

På baggrund af dette anbefaler Børne- og Kulturforvaltningen, at der forlænges 23 hygiejnemedarbejdere på dagtilbudsområdet og 4 servicemedarbejdere på skoleområdet. Teknisk Forvaltning anbefaler, at der forlænges en hygiejneassistent til rådhuset. Forlængelsen anbefales frem til den 22. december 2020.

Forvaltningerne vil i november 2020 fremlægge forslag i fagudvalgene til hvordan de ekstra hygiejneopgaver kan løses i 2021 inden for forvaltningens budget, såfremt sundhedsstyrelsens anbefalinger fastholdes.

Økonomi

Det vil koste yderligere 1,7 mio. kr. for de ekstra medarbejdere frem til 22. december 2020.

Samlet vil dette i 2020 medføre en øget udgift på 4,1 mio. kr. 3,925 mio. kr. til Børne- og Kulturforvaltningen og 0,175 mio. kr. til Teknisk Forvaltning.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen og Teknisk forvaltning indstiller til Økonomiudvalget,

1. at hygiejneassistenter og servicemedarbejdere forlænges frem til 22. december 2020.
2. at der senere på året fremsendes en tillægsbevillingssag indeholdende samtlige ekstraordinære udgifter vedr. Covid-19 tiltag.
3. at sagen sendes til orientering i Børne- og skoleudvalget.

Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2020

Indstillingen tiltådt.

Punkt 9: Samarbejdsaftale om fælles borgerrådgiverfunktion

19/31295

Resumé

Borgmester Allan S. Andersen er blevet kontaktet af Dragør Kommunes borgmester Eik Dahl Bidstrup om mulighed for at indgå et samarbejde vedrørende en fælles borgerrådgiverfunktion.

Uddybende bemærkninger

Tårnby Kommune har siden 1. januar 2019 haft en borgerrådgiverfunktion, som er etableret med hjemmel i styrelseslovens § 65 e. Tårnby Kommunes borgerrådgiver Cathia M.C. Mundeling er ansat på fuldtid altså 37 timer om ugen, og har indtil videre afgivet to beretninger til Tårnby Kommunalbestyrelse om hendes opgaver, observationer og anbefalinger m.v.

I henhold til vedtægt for Tårnby Kommunes borgerrådgiver skal beretningerne behandles af Kommunalbestyrelsen i et møde og senest behandlede kommunalbestyrelsen beretningen i mødet den 25. februar 2020.

Det er en del af Dragør Kommunes budget 2020, at de ønsker at indgå i et samarbejde med Tårnby Kommune om borgerrådgiverfunktionen.

Administrationerne i de to kommuner har derfor udarbejdet vedlagte samarbejdsaftale om organisering og drift af fælles borgerrådgiverfunktionen.

Administrationerne i de to kommuner lægger op til opstart den 1. november 2020 til og med indtil videre december 2021.

Det skal oplyses, at både i Tårnby og Dragør kommuner skal der senest ved budgetforhandlingerne i efteråret 2021 tages stilling til om ordningen skal gøres permanent.

Som det fremgår af samarbejdsaftalen, så er der lagt op til, at hver mandag skal borgerrådgiveren gøre tjeneste på Dragør Rådhus og betjene Dragør kommunes borgere.

For den ydelse skal Dragør Kommune afholde 1/5 af samtlige af de udgifter, som knytter sig til borgerrådgiverfunktionen altså løn, pension, uddannelse, kurser m.v.

Administrationen i Tårnby Kommune har løbende inddraget borgerrådgiveren i denne sag, og har forespurgt om hendes bemærkninger til at være borgerrådgiver i begge kommuner.

Borgerrådgiveren har oplyst følgende:

”Borgerrådgiveren bemærker, at mange borgere i Tårnby kommune løbende kommer med positive tilkendegivelser om, at de finder det er et positivt tiltag fra kommunalbestyrelsens side, at man besluttede at oprette en borgerrådgiverfunktion.

I de ca. 1 ½ år borgerrådgiverfunktionen har eksisteret i Tårnby, har borgerrådgiveren også flere gange modtaget henvendelser fra borgere i Dragør, som ønsker at gøre brug af ordningen. Flere af borgerne har givet udtryk for, at de havde opfattelsen af, at borgerrådgiverfunktionen i Tårnby var en del af det forpligtende samarbejde kommunerne i mellem. Der er ikke lavet en egentlig optælling af antal henvendelser modtaget fra borgere i Dragør. De problemstillinger Dragørborgerne kommer med er umiddelbart de samme som borgerne fra Tårnby fortæller om. Det er således borgerrådgiverens opfattelse, at Dragørborgere også vil kunne få god nytte af at kunne benytte sig af borgerrådgiverfunktionen.

For at bibeholde og styrke det gode samarbejde mellem nabokommunerne oplyser borgerrådgiveren, at hun gerne tager i mod den store og spændende udfordring det vil være, at være borgerrådgiver for begge kommuner i den - i forhold til samarbejdsaftalen - aftalte prøveperiode på 14 måneder.”

Da borgerrådgiveren er ansat af kommunalbestyrelsen er det også kommunalbestyrelsen der har bemyndigelsen til at indgå en udlånsaftale med Dragør Kommune. Såfremt kommunalbestyrelsen godkender nærværende samarbejdsaftale er det formålstjenligt, at kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til at indgå udlånsaftalen til Økonomiudvalget.

Samarbejdsaftalen er vedlagt som bilag 1.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 65 e.

Påtegning

Borgerrådgiver Cathia Mundeling har over for Organisations- og Personaleafdelingen bekræftet, at hun er interesseret i at varetage funktionen som borgerrådgiver i Dragør på ovenstående vilkår.

Indstilling

Kommunalbestyrelsens Sekretariat indstiller til Økonomiudvalget, at udvalget over for Kommunalbestyrelsen anbefaler,

1. at godkende ”Samarbejdsaftale mellem Dragør og Tårnby kommuner om organisering og drift af fælles borgerrådgiverfunktion”, jf. bilag 1, og
2. at delegere kompetencen til at indgå udlånsaftalen til Økonomiudvalget.

Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2020

Indstillingen anbefales over for Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Samarbejdsaftale mellem Dragør og Tårnby kommuner om organisering og drift af fælles borgerrådgiverfunktion

Punkt 10: Eventuelt

19/23727

Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2020

Intet.

Punkt 11: Underskriftsark

19/23727

Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2020

Alle mødedeltagere har underskrevet beslutningsprotokollen.