

REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 10-06-2021

Mødedato Torsdag d. 10. juni 2021 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 215

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Drøftelser af mål og retningslinjer for kommuneplanen.....	4
Temadrøftelse: Familieafdelingens område.....	6
Meddelelser.....	7
Den aktuelle situation på udvalgsområdet.....	8
Budgetopfølgning ultimo april 2021.....	9
Disponering af inventarpuljen på skoleområdet 2021.....	11
Disponering af legepladspuljen på skoleområdet 2021.....	13
Kommunale sommerferieaktiviteter 2021.....	14
Kvalitetsrapport for skoleåret 2020/21.....	15
Formandsbeslutninger nødundervisning 12.5-03.06.2021.....	16
Tilsyn af Den Specialiserede Institution.....	18
Justering af dagtilbudspladser.....	20
Forlængelse af ekstra rengøring på dagtilbuds-, klub- og SFO området under Børne- og Skoleudval	24
Tilsynsmodel på dagtilbudsområdet.....	26
Brugertilfredshedsundersøgelse Dagtilbudsområdet.....	28
Eventuelt.....	29
Underskriftsark.....	30

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-P35-21-423066

Beslutning

Punkt 11 tages af dagsorden.

Dagsorden godkendt derefter.

Punkt 2: Drøftelser af mål og retningslinjer for kommuneplanen

01.02.03-P15-14-20

Resume

Efter aflysningen af workshopen om kommuneplanen for Kommunalbestyrelsen i december 2020 som følge af nedlukningen, besluttede Udvalget vedrørende byplanlægning, at samtlige fagudvalg skulle inddrages tidligt i planprocessen. Derfor fremlægges nu et arbejdsdokument med foreløbige mål og retningslinjer for kommuneplanens temaer til behandling i fagudvalgene inden sommerferien. Dokumentet fremlægges til drøftelse.

Uddybende bemærkninger

Kommuneplanen er kommunens samlede plan for udvikling af det fysiske miljø.

Udvalget vedrørende byplanlægning, der er et underudvalg til Bygge- og Ejendomsudvalget, har ved flere møder tidligere på året givet input til det videre arbejde med et forslag til en kommuneplan. Når forslaget er tilendebragt skal det til behandling i Udvalget vedrørende byplanlægning, Bygge- og Ejendomsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i november og december 2021. Forslag til Kommuneplan 2021 forventes offentliggjort og fremlagt i høring primo 2022.

I forbindelse med arbejdet frem mod et forslag til kommuneplanen ønskes input fra de enkelte fagudvalg.

Til drøftelse forelægges derfor nu et første uredigeret udkast til indhold af kommuneplanens enkelte temaer som fagudvalget bedes drøfte.

Kommuneplanens temaer er, jf. Planstrategien
Byudvikling - herunder boliger, erhverv og detailhandel

Fremkommelighed (transport og infrastruktur)

Kulturarv

Det grønne og blå – herunder friluftliv og kolonihaver

Det åbne land

Sundhed

Der skal ved drøftelsen særligt lægges vægt på, om der er mål og retningslinjer, som fagudvalget ønsker tilføjet, redigeret eller fjernet.

Der gøres opmærksom på, at det vedlagte dokument er et foreløbigt arbejdsdokument, som ikke på nogen måde er færdigt. Der forekommer derfor flere overskrifter, som ikke har noget indhold endnu, ligesom indholdet - tekst, kort og figurer ikke er færdigbearbejdet.

Der er ikke på nuværende tidspunkt udarbejdet forslag til mål og retningslinjer for et kapitel om klimatilpasning. Det kommer senere. Tilsvarende indeholder dette første udkast ikke rammer for lokalplanlægningen.

Formålet med dette oplæg til drøftelse er først og fremmest, at fagudvalget kan sikre, at Teknisk Forvaltning er bekendt med tiltag og mål inden for fagudvalgets område, der bør indarbejdes i kommuneplanen.

Lovgrundlag

I henhold til Planlovens § 11, skal der for hver kommune foreligge en kommuneplan. Kommuneplanen skal omfatte en periode på 12 år.

Kommuneplanen skal på grundlag af en samlet vurdering af udviklingen i kommunen fastlægge:

- 1) en hovedstruktur, som angiver de overordnede mål for udviklingen og arealanvendelsen i kommunen,
- 2) retningslinjer for arealanvendelsen
- 3) rammer for lokalplanernes indhold for de enkelte dele af kommunen.

Herudover fastlægger Planloven en række specifikke indholdsmæssige krav som kommuneplanen skal forholde sig til (fx. vindmøller, produktionserhverv, biogasanlæg), der ikke alle synes relevante i Tårnby Kommune.

Teknisk Forvaltning indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

- 1) At dokumentet drøftes, og at der gives feedback til Teknisk Forvaltning.

/BGR

Beslutning

Udvalget gav under punktet feedback til Teknisk Forvaltning.

Bilag

Kommuneplanarbejdsdokument7-5

Punkt 3: Temadrøftelse: Familieafdelingens område

00.01.00-P35-21-423066

Resume

Børne- og Skoleudvalget afholder temadrøftelse om Familieafdelingens område.

Uddybende bemærkninger

Familieafdelingens chef Karin Støvring deltager under temadrøftelsen.

Følgende punkter vil blive drøftet:

- Status på arbejdet og indsatser i familieafdelingen
- Anbringelser herunder plejefamilier, Netværksplejefamilier og tilsyn med opholdssteder
- Søkendeindsatsen 1.1.2021 - 30.6.2021
- Helhedsorienteret sagsbehandling i familieafdelingen

Folketinget har indgået aftale om Børnene Først.

Til inspiration for udvalgets temadrøftelse har forvaltningen vedlagt aftaleteksten.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at udvalget drøfter temaet "Familieafdelingens område".

/HKR

Beslutning

Drøftet af Udvalget.

Bilag

Aftaletekst_BoerneneFoerst_maj2021

Punkt 4: Meddelelser

00.01.00-P35-21-423066

Resume

1. Skolebestyrelsesreferater
2. FRO Referat den 22.4.2021
3. Familieafdelingens statistik april og maj 2021
4. Årshjul
5. Ungdomspanelts anbefalinger
6. Evaluering af valgfag 2020/21, Ung Tårnby
7. Beskrivelse af valgfag 2021/22, Ung Tårnby
8. Emneliste 2021/22, Ung Tårnby
9. Opgørelse af vikarforbrug på skoleområdet (opdateret med hele 2020)
10. Forvaltningen giver mundtlig orientering om børn på julemærkehjem, temaugge i dagtilbud, brug af tolkebistand v/firmaet EasyTranslate
11. Elever i specialtilbud
12. Venteliste til tale- høre bistand og PPR-sager

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

at punkterne 1-12 tages til efterretning.

/MSV

Beslutning

Tiltrådt.

Det aftales at "ungdomspanelet's anbefalinger til unge trivsels" medtages og drøftes på kommende Børne- og Skoleudvalgsmøde.

Paw Karslund deltog ikke i punktet.

Bilag

Skolebestyrelsesreferater

Referat FRO den 22.4.2021.pdf

Familieafdelingens statistik april og maj 2021

Årshjul 2021

210512-Ungdomspanelet's-anbefalinger-web-udgave.pdf

Evaluering af valgfag 2020/21

Valgfag 2021/22

Emneliste 2021/22

Opgørelse af vikarforbrug 2014 - 2020

Elever i specialtilbud.XLSX

Venteliste til tale-høre-bistand og PPR-sager

Punkt 5: Den aktuelle situation på udvalgsområdet

00.01.00-P35-21-423066

Beslutning

Udvalget er inviteret til FGU besøg den 22. september 2021 kl. 10 - 12.

På kommende udvalgs møde den 19. august 2021 aftalte udvalget besøg hos DSI v/Multicenter kl. 12.30 - 13.30.

Punkt 6: Budgetopfølgning ultimo april 2021

00.30.14-A00-21-427825

Resume

Børne- og Kulturforvaltningen fremlægger sag til efterretning vedrørende den økonomiske udvikling og forventede regnskabsskøn på udvalgets serviceområder på baggrund af fire måneders forbrug i 2021. Regnskabsskønnet ligger desuden til grund for tekniske korrektioner på udvalgets serviceområder.

Uddybende bemærkninger

Efter fire måneders forbrug i 2021 forventes der flere afvigelser indenfor Børne- og Skoleudvalget. Baseret på det foreløbige forbrug og regnskab 2020 forventes der overordnet et merforbrug på 9,3 mio. kr. Af de 9,3 mio. kr. vedrører 1,3 mio. kr. diverse tekniske korrektioner, konsekvenser af økonomiudvalgsbeslutninger og tiltag der modsvares af indtægter på bloktilskuddet. De tekniske korrektioner og den afledte tillægsbevillingsanmodning er vedlagt i bilaget.

Efterfølgende udestår således en budgetmæssig udfordring på 8,0 mio. kr., der kan isoleres til serviceområdet Specialundervisning og rådgivning. Der opleves et stigende antal elever, der modtager specialpædagogisk bistand på deres almene skole eller ekstra støtte i kommunens egne specialtilbud i form af yderligere personaler. Derudover forventes der mindreindtægter vedr. salg af pladser, da Tårnby Kommune selv bruger mange af egne pladser i kommunen.

Denne budgetopfølgning danner grundlag for årets første budgetrevision, hvorfor forvaltningen anbefaler en drøftelse af udgiftsniveauet og muligheden for kompenserende tiltag.

Økonomi

Efter fire måneders forbrug er det overordnede billede, at der forbrugt følgende på budgettet:

Nettoforbrugsprocent april 2020: 30,0

Nettoforbrugsprocent april 2021: 31,8

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

- at sagen tages til efterretning
- at de nævnte korrektioner i bilaget sendes videre til Økonomiudvalgets budgetkorrektion til godkendelse, svarende til tillægsbevillingsanmodning på 1,3 mio. kr.
- at udvalget drøfter udgiftsniveauet og muligheden for kompenserende besparelser ift. de resterende 8,0 mio. kr. budgetudfordring.

/HKR

Beslutning

Sagen taget til efterretning.

Korrektioner vidersendes til godkendelse i Økonomiudvalget.

Udvalget anmodede forvaltningen om til næste Børne- og Skoleudvalgsmøde at komme med forslag til budgetudfordring.

Bilag

Punkt 7: Disponering af inventarpuljen på skoleområdet 2021

00.01.00-Ø00-19-73293

Resume

Børne- og Kulturforvaltningen anmoder om godkendelse af disponering af inventarpuljen for 2021 på skoleområdet.

Der er ansøgninger fra Pilegårdsskolen, Kastrupgårdsskolen, Korsvejens Skole, Løjtegårdsskolen og Tårnbygårdsskolen.

Uddybende bemærkninger

Pilegårdsskolen

Der ansøges om møbler til etablering af lokale til en kommende udskolingsklasse til 34.650 kr. ex. moms.

Kastrupgårdsskolen

Der ansøges om holdere (6 rack) til løbehjul til 40.749,00 kr. ex. moms.

Holderne skal monteres i skolegården til elevernes medbragte løbehjul.

Korsvejens Skole

Der ansøges om nye elektroniske mørklægningsgardiner til fysiklokalet til kr. 54.000 ex. moms.

Til sommer vil Korsvejens Skole få nye vinduer i bl.a. fysiklokalet. Det betyder, at de nuværende slidte og ødelagte mørklægningsgardiner fjernes. Mørklægningsgardiner i fysiklokalet er en forudsætning for undervisningen, da eleverne ellers ikke kan se den elektroniske tavle.

Løjtegårdsskolen

Der ansøges om klassemøbelsæt til en kommende 0. klasse til 71.630 kr. ex. moms.

Tårnbygårdsskolen

Der ansøges om skolemøbler i form af skærmvægge, borde og stole til 31.832 kr. ex. moms.

Økonomi

Forvaltningen anbefaler, at imødekomme de modtagne ansøgninger som følgende:

- Pilegårdsskolen tildeles 34.650 kr. til klassemøbler
- Kastrupgårdsskolen tildeles 40.749 kr. til holdere (6 rack) til løbehjul
- Korsvejens skole tildeles 54.000 kr. til mørklægningsgardiner
- Løjtegårdsskolen tildeles 71.630 kr. til klassemøbelsæt
- Tårnbygårdsskolen tildeles 31.832 til skolemøbler.

Inventarpuljens budget for 2021 er 1.389.102 kr. Med tidligere og aktuelle disponering vil puljens restbeløb være på ca. 150.000 kr.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at disponering af budgetmidler til Pilegårdsskolen på kr. 34.650, til Kastrupgårdsskolen på kr. 40.749, til Korsvejens Skole på kr. 54.000, til Løjtegårdsskolen på kr. 71.630, til Tårnbygårdsskolen på kr. 31.832 godkendes

/HKR

Beslutning

Tiltrådt.

Punkt 8: Disponering af legepladspuljen på skoleområdet 2021

82.11.01-S00-21-424273

Resume

Børne- og Kulturforvaltningen anmoder om godkendelse af disponering af legepladspuljen for 2021 på skoleområdet.

Der er indkommet ansøgning fra Tårnbygårdsskolen.

Uddybende bemærkninger

Tårnbygårdsskolen søger om etablering af boldbur.

Skolen eneste boldbane er placeret for enden af hovedbygningen. Ved siden af boldbanen er den eneste, ret snævre, gennemgangspassage mellem de to halvdele af skolegården placeret på henholdsvis hovedbygningens forside og bagside.

Boldbanen er i sin nuværende form kun omgivet af et plankeværk. Dette medfører ofte vildfarne bolde, som kan ramme andre elever og personale, som befinder sig i nærheden af boldbanen.

Umiddelbart ved siden af skolegården og boldburet løber Englandsvej, som altid har meget tæt trafik i skoletiden. Det hænder med jævne mellemrum, at høje bolde kan blive skudt helt ud på vejen og ramme biler. Det har medført farlige situationer for bilisterne, pga. f.eks. opbremsninger.

Pris for etablering af boldbur er 220.530 kr. ex. Moms.

Økonomi

Forvaltningen anbefaler, at imødekomme ansøgningen fra Tårnbygårdsskolen med 220.530 kr.

Legepladspuljens budget for 2021 er 536.682 kr. Med tidligere og aktuelle disponering vil puljens restbeløb være på ca. 15.000 kr.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at disponering af budgetmidler til Tårnbygårdsskolen på kr. 220.530 godkendes.

/HKR

Beslutning

Tiltrådt.

Punkt 9: Kommunale sommerferieaktiviteter 2021

18.10.00-G01-21-485036

Resume

Forvaltningen orienterer udvalget om de kommunale sommerferieaktiviteter (Sommersjov) for 2021.

Uddybende bemærkninger

Ung Tårnbys program for sommersjov 2021 er vedlagt.

Ung Tårnby har udarbejdet budgetoversigt for sommersjov 2021 og vedlægges ligeledes til orientering.

Grundet deadline for trykkeri af Sommersjov brochure ønskes den fremadrettet procedure i forhold til godkendelse af programmet ændret således, at Ung Tårnbys skolebestyrelse godkender programmet for de årlige sommerferieaktiviteter. Børne- og Skoleudvalget vil efterfølgende blive orienteret om programmet.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.
2. at Ung Taarnbys Skolebestyrelse godkender programmet for sommerferieaktiviteter, og at programmet efterfølgende sendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget.

/HKR

Beslutning

Tiltrådt.

Bilag

Holdoversigt Sommersjov 2021.pdf

Budget sommer 2021.pdf

Punkt 10: Kvalitetsrapport for skoleåret 2020/21

17.01.10-P05-21-426710

Resume

Forvaltningen skal oplyse, at Kommunalbestyrelsen under normale forhold senest d. 31.3. i lige kalenderår skal vedtage en kvalitetsrapport for vurdering af skolevæsenet og de enkelte skolars niveau. Imidlertid er der indgået politisk aftale om at folkeskoler og kommuner skal have mulighed for ikke at udarbejde kvalitetsrapporter for skoleårene 19/20 og 20/21. Der er dog en klar forventning om, at kommuner og skoler fortsat løbende forholder sig til eleverens faglige udvikling og trivsel.

Udvalget anmodes om at tage stilling til form og udarbejdelse af kommende kvalitetsrapporter på skolerområdet.

Uddybende bemærkninger

Der er indgået en aftale om håndtering af faglige udfordringer hos elever i grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelser. Et af aftalens punkter er, at folkeskoler og kommuner skal have mulighed for ikke at udarbejde kvalitetsrapporter for skoleårene 19/20 og 20/21.

For at sikre, at skolebestyrelser og Kommunalbestyrelsen har et overblik over hvordan det ser ud med de faglige resultater og trivsel anbefaler forvaltningen, at der udarbejdes en overordnet kvalitetsrapport for hele kommunen samt at der udarbejdes en rapport med data uden yderligere tekst for hver enkelt skole.

På denne måde vil der kunne udarbejdes et datagrundlag samtidig med at opgaven på skolen minimeres.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at der udarbejdes en kvalitetsrapport for hele skoleområdet samt en datarapport for hver skole.

/HKR

Beslutning

Tiltrådt.

Bilag

210601-Aftaletekst-fagligt-loeft (003).pdf

Punkt 12: Formandsbeslutninger nødundervisning 12.5-03.06.2021

00.01.00-A00-21-484592

Resume

På baggrund af anbefaling fra Patientsikkerhedsstyrelsen er der i perioden 12.5 - 03.06.2021 iværksat nødundervisning på grund af COVID-19 på nedenstående skoler og daginstitutioner.

Uddybende bemærkninger

Følgende er omfattet:

Løjtegårdsskolen: én 7. klasse, én 4. klasse

Kastrupgårdsskolen: én 0. klasse, én 4. klasse

Korsvejens Skole: én halv 6. klasse + 2 elever

Pilegårdsskolen: én 8. klasse, én 0. klasse

Skelgårdsskolen: én 0. klasse

I henhold til styrelseslovens §31, stk. 1, har formanden for Børne- og Skoleudvalget truffet formandsbeslutninger i forhold til igangsætning af nødundervisning og dimensionering, idet sagerne ikke tåler opsættelse.

Formandsbeslutninger vedlagt.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

/MSV

Beslutning

Til efterretning.

Paw Karslund deltog ikke i punktet.

Bilag

LØ Notat om igangsætning af nødundervisning

KAG Notat om igangsætning af nødundervisning

LØ: Notat om igangsætning af nødundervisning

KO Notat om igangsætning af nødundervisning

PI Notat om igangsætning af nødundervisning

LØ Notat om igangsætning af nødundervisning

PI Notat om igangsætning af nødundervisning

SKE Notat om igangsætning af nødundervisning

Punkt 13: Tilsyn af Den Specialiserede Institution

17.03.00-K09-20-306569

Resume

Forvaltningen orienterer udvalget om tilsyn af Den Specialiserede Institution (DSI)

Uddybende bemærkninger

I maj 2020 anmeldte Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, at der skulle gennemføres tilsyn med Den Specialiserede Institution.

I juni 2020 blev der fremsendt besvarelse af tilsynet til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

I april 2021 fremsendte Styrelsen for Undervisning og Kvalitet deres udtalelse på baggrund af tilsynet af Den Specialiserede Institution. Det er på baggrund af det gennemførte tilsyn styrelsens samlede vurdering, at Den Specialiserede Institution og Tårnby Kommune på en række punkter ikke følger bestemmelserne i Folkeskoleloven og de tilhørende bekendtgørelser. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har derfor anmodet Tårnby Kommune og Den Specialiserede Institution om, at fremsende en redegørelse, der giver en status på Styrelsens henstillinger/anbefalinger.

Som anmodet har forvaltningen og Den Specialiserede Institution i maj 2021 fremsendt redegørelse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet på baggrund af deres udtalelse herunder henstillinger og anbefalinger.

Følgende henstillinger/anbefalinger fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet samt kommunens besvarelse er følgende:

1. DSI Tilrettelægger undervisningen således, at den samlede undervisningstid følger bestemmelserne om den samlede varighed af undervisningstiden jf.§14b og 16b eller 16d i folkeskoleloven

Svar til Styrelsen: Undervisningen følger nu bestemmelserne om den samlede varighed af undervisningstiden jf.§14b og 16b eller 16d i folkeskoleloven. Timetallet er rettet, og DSI vil sikre at timetallet overholdes

2. DSI Sørger for at reglerne om folkeskolens fag og timetal jf.§5 og §16 i folkeskoleloven følges

Svar til Styrelsen: Ved en fejl er billedkunst i 5.klasse med et mindste timetal på 30 timer ikke opgivet i timetalsoversigten. Faget indgår i den årlige planlægning med mindstetimetallet og er indgået som en tværfaglig del af dansk undervisningen. Dette er fra kommende skoleår rettet, så timetallet i billedkunst fremstår separat på timetalsplanen.

Med hensyn til faget fysik/ kemi er der i det fremsendte materiale tale om nuværende elever i 7.-9. klasse, som er fritaget for faget. Den Specialiserede Institution følger således de almindelige regler om folkeskolens fagrække og timetal, som er gældende for folkeskolens specialundervisning.

3. DSI Sørger for, at Den Specialiserede Institution følger §13 i specialundervisningsbekendtgørelsen

Svar til Styrelsen: Forældrenes samtykke og den psykologiske vurdering har tidligere fremgået af forsiden på statusbeskrivelsen. Dette er frem over et særskilt dokument/ blanket som anbefalet fra Styrelsen. Vedlagt som bilag.

Ved fritagelse for et fag vil eleven modtage undervisning i andre fag eller understøttende undervisning.

4. DSI Sørger for, at elevplanerne i Den Specialiserede Institution er fyldestgørende med udgangspunkt i §13b i folkeskoleloven

Svar til Styrelsen: Den Specialiserede Institution har indgået samarbejde med en konsulent fra MinUddannelse om implementering af systemet som på øvrige folkeskoler i Tårnby

5. DSI Sørger for, at reglerne om registrering af elevfravær overholdes i Den Specialiserede Institution.

Svar til Styrelsen: Den Specialiserede Institution registrerer nu elevfravær digitalt dagligt via AULA på samme måde som andre skoler i Tårnby

6. Tårnby Kommune udarbejder en særlig blanket til de relevante oplysninger i forbindelse med fritagelser.

Svar til Styrelsen: Vedlagte skabelon til blanket som fra kommende skoleår 21/22 vil blive benyttet i Den Specialiserede Institution ved fritagelser for fag.

For yderligere se vedhæftet tilsynskorrespondance.

Desuden vedhæftes Den Specialiserede Institutions forældrefolder til udvalgets orientering.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

/MSV

Beslutning

Til efterretning.

Paw Karlund deltog ikke i punktet.

Bilag

Brev om anmeldelse af tilsyn med Den specialiserede institution 2020 2

Tilsyn med Dagbehandlingstilbuddet DSI

Udtalelse på styrelsens tilsyn med den specialiserede institution og Tårnby Kommun 29 6

Redegørelse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

fritagelse for fag

DSI forældrefolder (003).docx

Punkt 14: Justering af dagtilbudspladser

28.00.00-A00-21-423487

Resume

Børne- og Kulturforvaltningen har i lighed med tidligere år haft behov for en op- og nedjustering af et mindre antal midlertidige pladser på 0-5 års-området samt SFO-området. Dette for at sikre oprykning af børn og samtidig sørge for at bibeholde de generelle ventetider på området.

Forvaltningen skal endvidere oplyse, at børnetallet v/Børnehuset Brønderslev Alle ønskes tilbageført til børnehusets tidligere oprindelige børnetal.

Der har for en periode været behov for at etablere flere vuggestuepladser og færre børnehavepladser, men der er nu behov for at tilbageføre antallet af børn til det oprindelige børnetal og det er samtidig et ønske fra Børnehuset og dennes bestyrelse.

Uddybende bemærkninger

På 0-5 årsområdet er den løbende justering en opnormering af 0-5 års området på 2 midlertidige vuggestuepladser og 10 midlertidige børnehavepladser samt en permanent omdannelse af en vuggestuegruppe til børnehavegruppen i børnehuset Brønderslev Alle.

På SFO-området er den løbende justering en nednormering af 57 SFO-pladser og opnormering af 15 pladser i Skelgårdsdistriktet.

Høring

Forældrebestyrelsen v/Børnehuset Brønderslev Alle har været inddraget i omdannelse af vuggestuegruppe til børnehavegruppe.

Økonomi

2021:

03.22.05 Skolefritidsordninger

- Løn, -471.111 kr.
- Budgetramme, -33.400 kr.
- Fælles budgetramme, -1.759 kr.
- Forældrebetaling, 232.050 kr.

- I alt, -274.220 kr.

03.22.08 Spec. Skolefritidsordning

- Budgetramme, 15.000 kr.

- I alt, 15.000 kr.

05.25.14 Daginstitutioner indtil skolestart

- Løn, 73.582 kr.
- Budgetramme, 3.410 kr.
- Etablering, 5.000 kr.
- Forældrebetaling, -101.904 kr.

- I alt, -19.912 kr.

05.25.10 Fælles formål

- Opret. af nye pladser, 229.180 kr.
- I alt, 279.132 kr.

I alt, 0 kr.

2022:

03.22.05 Skolefritidsordninger

- Løn (normering -2,716), -1.113.534 kr.
- Budgetramme -80.178 kr.
- Fælles budgetramme -4.200 kr.
- Forældrebetaling 556.920 kr.

- I alt -640.992 kr.

05.25.14 Daginstitutioner indtil skolestart

- Løn (normering -0,335), -136.367 kr.
- Budgetramme, -7.620 kr.
- Forældrebetaling, -112.392 kr.

- I alt, -256.379 kr.

05.25.10 Fælles formål

- Opret. af nye pladser, 897.371 kr.

- I alt, 897.371 kr.

I alt, 0 kr.

Påtegning

Center for Økonomi og Dataunderstøttelse og Organisations- og personaleafdelingen videregiver til politisk behandling, idet ovennævnte ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at udvalget over for Økonomiudvalget anbefaler,

1. at justering af midlertidige pladser på 0-5 års området godkendes,
2. af justering af SFO-pladser godkendes,
3. at omdannelse af vuggestuegruppe til børnehavegruppe v/ børnehuset Brønderslev Alle godkendes.

/MSV

Beslutning

Tiltrådt.

Paw Karslund deltog ikke i punktet.

Bilag

Notat - afledte driftsudgifter i forb. med diverse oprettelse af pladser

Notat - afledte driftsudgifter i forb. med diverse oprettelse af pladser

Notat - afledte driftsudgifter i forb. med justering af SFO-pladser i 2021

Punkt 15: Forlængelse af ekstra rengøring på dagtilbuds-, klub- og SFO området under Børne- og Skoleudvalgets område

82.08.00-G01-21-429099

Resume

Tidligere har Økonomiudvalget besluttet at indføre ekstra rengøring af overflader på dagtilbuds-, klub- og SFO området frem til den 1. maj.

Det er ligeledes tidligere besluttet at videreføre ekstra rengøring på skoler og rådhus frem til den 30. juni.

Teknisk Forvaltning indstiller, at den ekstra rengøring på dagtilbuds-, klub- og SFO området på samme måde fortsættes til 30. juni.

Uddybende bemærkninger

Teknisk Forvaltning varetog selv den ekstra rengøring de første 14 dage ved hjælp af overflyning af rengøringsressourcer fra idræts- og skoleområdet.

Dette betyder, at der kan udføres ekstra rengøring for den givne vikarbemanding frem til og med den 12. maj.

Fra den 12. maj frem til udgangen af juni måned indstiller Teknisk Forvaltning, at den ekstra rengøring på dagtilbuds-, klub- og SFO området forlænges til og med 30. juni svarende til den forlængelse af ekstra rengøring som er vedtaget i Økonomiudvalget den 17. marts 2021.

Beregning af udgift til rengøringsvikarer forudsætter at institutionerne selv sikrer desinfektion af legetøj ved hjælp af forstøver som for nærværende.

Dagsordenspunktet er udarbejdet af Teknisk Forvaltning i samarbejde med Børne- og Kulturforvaltningen.

Økonomi

Forlængelsen af den ekstra rengøring fra 12/5 frem til 30/6 vil andrage kr. 580.744 kr.

Serviceområde daginstitutioner og klubber 05.25.10 Løn rengøring 580.744 kr.

Der kan ikke peges på kompenserende besparelser.

Tillægsbevilling indarbejdes ved førstkommande budgetkorrektur.

Teknisk Forvaltning indstiller til Økonomiudvalget,

1. at Teknisk Forvaltning vikarkonto ved tillægsbevilling tilføres 580.750 kr. til forlænget ekstra rengøring på dagtilbuds-, klub- og SFO området.

2. at sagen fremsendes til Børne- og Skoleudvalget til orientering.

/BGR

Beslutning fra Økonomiudvalget, 12. maj 2021, pkt. 7:

Indstillingen tiltrådt.

Beslutning

Til efterretning.

Paw Karlund deltog ikke i punktet.

Bilag

Dagsordenspunkt, Forlængelse af ekstra rengøring i forhold til forebyggelse af smittespredning af Covid-19 behandlet på mødet 17. marts 2021 kl. 1300 (Virtuelt) i Økonomiudvalget (2021).docx

Dagsordenspunkt, Ekstra rengøring på dagtilbuds- klub og SFO omr

Punkt 16: Tilsynsmodel på dagtilbudsområdet

28.06.08-K09-21-485357

Resume

Forvaltningen skal orientere udvalget om tilsyn og benyttelse af tilsynsmodel på dagtilbudsområdet.

Uddybende bemærkninger

I gennem 2020-2021 har dagtilbudsafdelingen afprøvet KIDS som tilsynsmodel. Erfaringerne med denne model har vist et behov for, at Dagtilbudsrådets fremtidige tilsyn består af en kobling mellem den tidligere model og KIDS modellen.

KIDS tilsynsmodellen tager udgangspunkt i 4 områder:

1. Interview med en gruppe af børn
2. Et skema som besvares af leder og medarbejder
3. Et skema som besvares af forældrebestyrelsen
4. Observationer udført af pædagogisk konsulenter ved brug af KIDS modellen.

Status:

Det er vurderingen at tilsynets 4 elementer giver et godt og grundigt billede af den pædagogiske kvalitet og praksis i det enkelte dagtilbud.

Der bliver udarbejdet nogle arbejdsplaner og udviklingsplaner, som sikrer, at det enkelte dagtilbud arbejder med de udfordringer, som der måtte være og at der samtidig følges op på dem fra forvaltningen. Erfaringerne er dog, at personalets stemme mangler. Derfor vil Dagtilbudsafdelingen fremover justere tilsynet, så det ud over de 4 ovenstående punkter, indeholder et 5 punkt, hvor den pædagogiske konsulent interviewer personalegruppen, med fokus på den pædagogiske praksis i dagtilbuddet.

Fremadrettet:

Dagtilbuddet får tilsendt et tilsynsbesvarelseskema, som skal besvares af ledelse og faglige fyrtårne (medarbejdere). I tilsynsbesvarelseskemaet skal dagtilbuddet bl.a. beskrive hvordan de arbejder med den styrkede pædagogiske læreplan samt de kommunale politikker, strategier og tværfaglige samarbejdspartnere.

Tilsynsbesvarelsen indeholder endvidere tre dataindsamlinger:

1. Interview, udført af leder, af udvalgte børn i forhold til forudbestemte emner.
2. Interview af medarbejderne om det pædagogiske miljø i dagtilbuddet.
3. Forældrebestyrelsesvurderingsskema, hvor forældrebestyrelsen skal besvare spørgsmål i forhold til deres oplevelse af den pædagogiske praksis.

Dataindsamling nr. 2 og 3 udføres af pædagogisk konsulent.

Udviklingsperspektiv:

KL har inviteret til partnerskab om kommunal tilsynspraksis på dagtilbudsområdet.

Dagtilbudsafdelingen har meldt sig til ovenstående kompetenceforløb, så vi sikrer kontinuerlig udvikling af de pædagogiske konsulenters kompetencer i forhold til at udføre tilsyn.

Forvaltningen skal i øvrigt oplyse, at alle tidligere gennemførte tilsyn for nuværende er ved at blive omskrevet i et nyt format og bliver lagt på kommunens nye hjemmeside i juni 2021.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at orienteringen og ny tilsynsmodel tages til efterretning.

/MSV

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Pædagogisk tilsynsmodel maj 2021.docx

Tilsynsoversigt maj 2021

Samlet tilsynsrapport Børnehaven Klitrose Alle.docx

opfølgende tilsyn Corneliusmindevej Tejn alle.docx

Punkt 17: Brugertilfredshedsundersøgelse Dagtilbudsområdet

28.00.00-P05-21-485656

Resume

Indenrigs- og Boligministeriet gennemfører i perioden 2019-2022 landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelser på institutionsniveau på en række velfærdsområder. Det sker som opfølgning på et initiativ i Aftalen om ledelse og kompetencer i den offentlige sektor fra februar 2019.

Den næste brugertilfredshedsundersøgelse foretages blandt forældre til børn i dagtilbud.

Undersøgelsen omfatter både dagtilbud efter dagtilbudsloven, herunder også dagplejere, og særlige dagtilbud efter serviceloven.

Uddybende bemærkninger

Brugertilfredshedsundersøgelsen består af et spørgeskema med 11 spørgsmål om forældrenes tilfredshed med deres børns dagtilbud samt et antal baggrundsspørgsmål. Størstedelen af spørgsmålene er hentet fra Social- og Indenrigsministeriets tidligere koncept for sammenlignelige brugertilfredshedsundersøgelser (BTU), som var udviklet i samarbejde med KL.

For at tilpasse brugertilfredshedsundersøgelsen den lokale kontekst har hver enkelt kommune mulighed for at tilføje op til fem ekstra spørgsmål om forældrenes tilfredshed med dagtilbud i slutningen af spørgeskemaet. De lokale spørgsmål bliver kun stillet til forældrene i den pågældende kommune.

Se vedhæftede skema med spørgsmål.

Danmarks Statistik gennemfører undersøgelsen for Indenrigs- og Boligministeriet i vinteren 2021-2022, og resultaterne ventes at være klar i foråret 2022.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget,

1. at udvalget drøfter brugerundersøgelsen og tager stilling til hvilke spørgsmål, der skal indgå i brugerundersøgelse på dagtilbudsområdet.

/MSV

Beslutning

Udvalget drøftede kommende brugerundersøgelse og besluttede at tilføje ét lokalt Tårnby spørgsmål.

Bilag

Brev til kommuner.pdf

Kommunekode Kommunenavn Tilvalgsspørgsmål.xlsx

Punkt 18: Eventuelt

00.01.00-P35-21-423066

Beslutning

Intet

Mødet sluttede kl. 17.40.

Punkt 19: Underskriftsark

00.01.00-P35-21-423066

Beslutning

Alle mødedeltagere har underskrevet beslutningsprotokollen.